

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Gminą Zawadzkie, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 7561860761, REGON 531413314  
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

Burmistrza Zawadzkiego – Mariusza Stachowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika – Kariny Nowak  
a:

.....  
.....  
.....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji. Postępowanie przeprowadzone zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienie, którego przedmiotem jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: Budowa separatorów wraz z osadnikami na wylotach kanalizacji deszczowej w gminie Zawadzkie, zwane w dalszej części umowy przedmiotem zamówienia lub dokumentacją projektową.
2. Wykonawca uzyska wymagane przepisami prawa zezwolenia i uzgodnienia w zakresie opracowywanej dokumentacji projektowej, od właściwych podmiotów.
3. Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania dokumentacji projektowej dla czternastu wylotów z kanalizacji deszczowej, zgodnie z wydanymi pozwoleniami wodnoprawnymi, stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy, obejmujący w szczególności:
  - a) uzyskanie mapy z zasobów geodezyjnych (w niezbędnym zakresie),
  - b) uzyskanie MDCP (w niezbędnym zakresie),
  - c) sporządzenie opinii geotechnicznej,
  - d) uzyskanie stosownych uzgodnień i opinii,
  - e) uzyskanie zgód na wejście w teren od dysponentów nieruchomości,
  - f) wykonanie inwentaryzacji zieleni (jeśli będzie wymagane),
  - g) sporządzenie projektu budowlanego oraz projektu technicznego,
  - h) sporządzenie projektu odtworzenia nawierzchni (jeśli będzie wymagane),
  - i) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - j) sporządzenie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego na roboty budowlane,
  - k) uzgodnienie dokumentacji przez Zamawiającego,
  - l) złożenie zgłoszenia robót budowlanych wraz z uzyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu lub uzyskanie pozwolenia na budowę.
4. Wymagania odnośnie formy dokumentacji projektowej są następujące:
  - 1) kompletna dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w teczkach z opisem w języku polskim w 4 egzemplarzach oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku pen drive,
  - 2) rysunki winny być zapisane w formacie \*.pdf oraz źródłowym pliku programu projektowego,
  - 3) specyfikacje techniczne mają być zapisane w powszechnie używanym edytorze tekstowym formacie \*.doc oraz \*.pdf,
  - 4) przedmiary robót muszą być zapisane w powszechnie używanym arkuszu kalkulacyjnym

w formacie \*.xls oraz \*.pdf,

- 5) wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, pozwolenia, opinie itd. mają być zeskanowane i załączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku pen drive.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z: obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania oraz z warunkami określonymi w Zaprośzeniu do składania oferty, zgodnie ze swoją Ofertą (Formularzem ofertowym).
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Zaprośzenie do składania oferty,
  - 2) Formularz ofertowy.

## **§2**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
  - 1) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 2) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie, odtwarzanie,
  - 3) nadawanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utwaleniu na nośnikach obrazu,
  - 4) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu,
  - 5) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publicznej odtwarzanie,
  - 6) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami, rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań,
  - 7) prawo do dokonywania zmian uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego.
4. Przejście praw autorskich następuje w dniu przekazania Zamawiającemu kompletnej i zgodnej z umową dokumentacji projektowej i powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia o których mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy.
5. Zamawiający nabywa prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

## **§3**

### **PEŁNOMOCNICTWO**

Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw do reprezentowania go w postępowaniach administracyjnych oraz do reprezentowania przy innych czynnościach koniecznych do należytego wykonania niniejszej Umowy.

## **§4**

### **TERMINY ZAKOŃCZENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I NALEŻYTA STARANIE**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się w następujący sposób: przekazanie przedmiotu zamówienia (z potwierdzoną datą złożenia do Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem) – do dnia .....
2. Miejscem przekazania przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego – Urząd Miejski w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie, pok. 002.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie protokół przekazania – odbioru, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego bez uwag.

4. Wykonawca załączy do protokołu przekazania – odbioru, pisemne oświadczenie, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, mając na uwadze cel, któremu ma służyć.
5. Przedmiot zamówienia będzie podlegał weryfikacji i pisemnej akceptacji przez przedstawiciela Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jego przekazania. W przypadku wskazania przez Zamawiającego wad w złożonej dokumentacji lub zgłoszenia do niej uwag, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i usunięcia zgłoszonych wad (dokonania niezbędnych zmian, poprawek, uzupełnień) w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia wad.

## **§5**

### **WYNAGRODZENIE UMOWNE I SPOSÓB ROZLICZENIA**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy wynosi ..... zł netto (słownie złotych: .....)  
powiększona o należny podatek VAT według stawki 23%, co stanowi .....zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania wykonanych prac, obejmujących realizację zakresu określonego w §1 ust. 3 lit. a-c, których wartość nie może przekroczyć 40% wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Rozliczenie zamówienia nastąpi w oparciu o fakturę VAT.
6. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania - odbioru sporządzonej dokumentacji i pisemnej akceptacji określonej w §4 ust. 5 umowy.
7. Termin płatności faktury: do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, uwzględniając zapis ust. 2.
8. Dane do faktury:
  - a) nabywca: Gmina Zawadzkie, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie, NIP: 531413314,
  - b) odbiorca/płatnik: Gmina Zawadzkie, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie, NIP: 531413314.
9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie zatrudniał Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z dostarczoną fakturą dowód potwierdzający uregulowanie względem nich wszystkich należności.
10. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje zamówienie siłami własnymi, składając fakturę winien dołączyć oświadczenie, że zrealizował prace bez udziału Podwykonawców.
11. Należność za wykonane prace będzie przekazana na wskazany w przedłożonej fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym Podwykonawców.

## **§6**

### **OBOWIĄZKI STRON**

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) prowadzenie konsultacji i uzgodnień na etapie projektowania,
  - 2) potwierdzenie przyjęcia przedmiotu zamówienia protokołem przekazania – odbioru,
  - 3) weryfikacja przekazanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
  - 4) pisemna akceptacja prawidłowości i kompletności przedmiotu zamówienia, zgodnie z §4 ust. 5 umowy,
  - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) opracowanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, uzyskanie materiałów wyjściowych do projektowania, uzgodnień, opinii, decyzji,
  - 2) zapewnienie kompetentnej kadry, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane,

- 3) odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przy usuwaniu wad w okresie rękojmi,
- 4) sporządzenie dokumentacji w ilościach określonych w §1 ust. 4 umowy,
- 5) usunięcie wad wynikających z weryfikacji przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia,

## **§7**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Zakres prac projektowych objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi lub powierzy ich wykonanie Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace projektowe, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działania i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o zawarciu przez niego umowy z podwykonawcą wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy oraz zakresu prac objętych umową.

## **§8**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający, zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy;
    - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy;
    - c) za niedotrzymanie terminu przekazania przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty określonej w §4 ust.1 pkt 1) umowy;
    - d) za zwłokę w usunięciu wad, wynikających z weryfikacji przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
    - e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy(om) lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,5% wartości zobowiązań wynikających z umowy o podwykonawstwo, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§9**

### **ZMIANY UMOWY**

1. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podnoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## §10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich realizację bez uzasadnionych przyczyn i przerwa trwa dłużej niż 14 dni;
  - 2) gdy stwierdzone wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe;
  - 3) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przewidziany niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego;
  - 4) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
  - 5) zajdą okoliczności określonej w §9 ust.3 umowy;
  - 6) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## §11

### RĘKOJMIA I ROSZCZENIA

1. Przysługujące Zamawiającemu uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia realizowane będą na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## §12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: