

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej zw. SWZ) dla zadania pn.: MOB.D.271.tp1.2024
MODYFIKACJA

**Wykonanie izolacji przeciwwodnej kondygnacji piwnicznej budynku przy ul.
Mennica 4 w Bydgoszczy, dz. nr ew. 95/42 obręb 0097**

Zatwierdzam:

.....
Wacław Kuczma
Dyrektor
Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego
w Bydgoszczy

Bydgoszcz 2024 r.

MOB.D.271.tp1.2024

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy

ul. Gdańska 4, 85-006 Bydgoszcz

tel.: 52 5253555

adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeum.bydgoszcz.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz/proceedings

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn” Wykonanie izolacji przeciwwodnej kondygnacji piwnicznej budynku przy ul. Mennica 4 w Bydgoszczy, dz. nr ew. 95/42 obręb 0097” oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę (**art. 275 pkt 2) uPzp**) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

2. Wszelkie prace w ramach zamierzenia budowlanego należy wykonać zgodnie z zapisami ustawy *Prawo budowlane*”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2023 r., poz. 682).

3. Zamawiający nie stawia wykonawcy warunku określonego w art. 94 uPzp.

4. Zamawiający nie stawia wykonawcy warunku określonego w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

11. Zaleca się odbycie wizji lokalnej miejsca objętego zamówieniem przez wykonawcę w związku z szczególnym usytuowaniem budynku i specyfiką planowanych prac. **Wizja lokalna odbędzie się w dniu 02.07.br przy ul. Mennica 4 o godzinie 10.00.**

12. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach zamierzenia budowlanego przewiduje się następujące roboty budowlane związane z wykonaniem izolacji przeciwwodnych piwnic.

W szczególności:

Prace na zewnątrz budynku:

- demontaż opaski wokół budynku, nawierzchni utwardzonych, pasa pomostu od międzywodzia, rozbiórka fundamentu podnośnika dla niepełnosprawnych

- odkopanie ścian zewnętrznych budynku do głębokości spodu fundamentu – wraz z wykonaniem zabezpieczenia wykopu,

- skucie tynków zewnętrznych i oczyszczenie ścian do poziomu umożliwiającego wykonanie hydroizolacji,
- rozbiórka części ścian zewnętrznych schodów umożliwiające wykonanie hydroizolacji ścian pod schodami zewnętrznymi,
- skucie luźnych fragmentów tynku,
- wykonanie uszczelnień przejść instalacyjnych przez ściany,
- wykonanie iniekcji izolacji poziomej ścian piwnicznych budynku od zewnątrz, ściany oporowej i ściany schodów zewnętrznych
- wykonanie hydroizolacji pionowej na ścianach budynku od zewnątrz, ścianie oporowej, ścianie pod schodami zewnętrznymi prowadzącymi do budynku oraz ścianie czołowej i ścianach bocznych schodów,
- odtworzenie rozebranych fragmentów murów,
- zabezpieczenie izolacji folią kubelkową,
- naprawa drenażu i instalacji do odprowadzania wód deszczowych wraz z studzienkami – czyszczakami i podłączeniem orywnowania dachu, wykonanie 4 rewizji na narożniku budynku umożliwiających sprawdzanie poziomu wód gruntowych
- zasypanie wykopu
- odtworzenie opaski i nawierzchni wokół budynku

Uwaga: przy przystąpieniu do kładzenia warstw izolacji obligatoryjne jest poinformowanie Zamawiającego, który wraz z Inspektorem nadzoru oraz projektantem muszą być obecni.

Prace wewnątrz budynku:

- skucie istniejących tynków wewnętrznych ze ścian i sufitów,
- rozbiórka istniejących warstw posadzkowych wraz z instalacją ogrzewania posadzkowego,
- neutralizacja skażeń biologicznych,
- oczyszczenie i ewentualna naprawa płyty fundamentowej,
- wykonanie izolacji poziomej w technologii kremów iniekcyjnych ścian zewnętrznych i wewnętrznych piwnic metodą iniekcji krystalicznej;
- wykonanie uszczelnień przejść instalacyjnych przez ściany,
- wykonanie izolacji przeciwwodnej posadzki,
- odtworzenie warstw posadzki wraz z instalacją ogrzewania podłogowego,
- wykonanie tynków renowacyjnych i powłok malarskich na ścianach i sklepieniach (ściany na których obecnie nie ma tynków, pozostają nieotynkowane)

Uwaga: przy przystąpieniu do kładzenia warstw izolacji obligatoryjne jest poinformowanie Zamawiającego, który wraz z Inspektorem nadzoru oraz projektantem muszą być obecni.

Prace winny być prowadzone zgodnie z projektem, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, w sposób nie powodujący pogorszenia stanu zachowania budynku.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- roboty budowlane: 45000000-7
- przygotowanie terenu pod budowę: 45100000-8
- roboty izolacyjne: 45320000-6
- roboty remontowe i renowacyjne: 45453000-7
- roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne: 45111000-8
- różne specjalne roboty budowlane: 45262600-7
- budynki o szczególnej wartości historycznej lub

architektonicznej: 45212350-4

-roboty budowlane w zakresie muzeów: 45212313-3

-remont starych budynków: 45262690-4

2. Opis przedmiotu zamówienia, zawierający opis prac związanych z postępowaniem znajduje się w *Załączniku nr 3* do SWZ oraz dokumentach dołączonych do postępowania tj. z dokumentacją projektową, przedmiarem robót zawartymi w **załącznikach do SWZ**.

3. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w niniejszej SWZ służą wyłącznie ustaleniu wymaganego standardu. Wszystkie wymienione w dokumentacji materiały, produkty opatrzone nazwami własnymi/producenta mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza materiały równoważne od innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów określonych w dokumentacji projektowej.

UWAGA: Równoważne rozwiązania

1.1. Jeżeli opis zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

1.2. Pod pojęciem „minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Oznacza że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

1.3. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) w sytuacji gdyby w dokumentacji projektowej, a więc w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

1.4. Na każde żądanie Zamawiającego, w tym przed rozpoczęciem stosowania materiałów i urządzeń przewidzianych do zastosowania przy realizacji niniejszego

zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie.

1.5. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i/lub urządzenia spełniają (są równoważne) wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nazwy (typy, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych produktów i/lub systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne oraz producenta, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.

Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

1.6. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia prac wrzesień 2024r.

Umowa zostaje zawarta na okres 90 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **11 320,94** zł (słownie: jedenaście tysięcy trzysta dwadzieścia 94/10).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (zgodnie z uPzp) z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w następujących formach:

- pieniądzu
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

5. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek zamawiającego: **59 1240 1183 1111 0011 0159 2700**.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego

zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wyrokiem KIO z dn. 24.06.2020 r., KIO 662/20, z dokumentu wadialnego powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 2 uPzp.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na **30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert (tj. do dnia 10.08.2024)**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem pierwotnego terminu związania ofertą, zamawiający wezwie wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Prawidłowe będzie złożenie tego oświadczenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z podpisem elektronicznym, która to forma jest zrównana co do skutków z formą pisemną. Nie dopuszcza się stosowania skanu oświadczenia przesłanego środkami komunikacji elektronicznej.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Wszystkie wartości, określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ostateczną cenę oferty stanowi **kwota brutto** dla całości przedmiotu zamówienia wyceniona w oparciu o dokumentację zawartą w **załącznikach**.

5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

Uwaga: Dla wartości wyrażonych w innej walucie niż PLN Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6. pkt 3 tego rozdziału, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej **dwie** roboty budowlane (zadania) o wartości min. 500.000,00 złotych brutto każda, w ramach których Wykonawca wykonał izolację przeciwwodną zewnętrzną ścian fundamentowych danego budynku (dla każdego zadania odrębnie) w tym: co najmniej jedną robotę budowlaną wykonał w budynku wpisanym do rejestru zabytków lub do Gminnej Ewidencji Zabytków i roboty te zostały wykonane należycie.

Jeżeli wykonawca powoła się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami/wykonawcą, winien wykazać roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Oceniając zdolność zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków, dopuszcza łączne spełnianie warunku

przez Wykonawców. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 uPzp, prawomocne skazanie za określone rodzaje przestępstw osób fizycznych,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 2 uPzp, prawomocne skazanie za określone rodzaje przestępstw członka zarządu, rady nadzorczej, wspólnika spółek osobowych, prokurenta,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp, prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- e) art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- f) art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp, zakłócenie konkurencji wynikające z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu należącego z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczący likwidacji, upadłości,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczący naruszenia obowiązków zawodowych,
- i) art. 109 ust. 1 pkt 7 uPzp, dotyczący niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych zobowiązań wynikających z wcześniejszych umów,
- j) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), tj. wyklucza się wykonawcę:
 - a. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - b. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - c. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

Wykonawca **składa wraz z ofertą** (wzór formularza stanowi *Załącznik nr 1. do SWZ*) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia – wg wzoru - *Załącznik nr 2. do SWZ*.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 uPzp

1) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

2) **wykaz usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej **dwie** roboty budowlane (zadania) o wartości min. 500.000,00 złotych brutto każda, w ramach których Wykonawca wykonał izolację przeciwwodną zewnętrzną ścian fundamentowych danego budynku (dla każdego zadania odrębnie) w tym: co najmniej jedną robotę budowlaną wykonał w budynku wpisanym do rejestru zabytków lub do Gminnej Ewidencji Zabytków i roboty te zostały wykonane należyście.

(Wykaz usług stanowi Załącznik nr 4 do SWZ).

Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*).

(**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy

rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa załącznik nr 9 do SWZ.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SWZ);

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są: Paweł Wegner (w sprawach merytorycznych) i Izabela Mrozińska (w sprawach proceduralnych).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz/proceedings

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywana była w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 uPzp
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17 Zamawiający, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

XI. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz w myśl uPzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 12.07.2024 r. do godziny 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 7. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 12.07.2024 r.**
 8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
12. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
 13. Zgodnie z uPzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1.

Ocenić będą oferty niepodlegające odrzuceniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteriami oceny ofert są:

1) Cena C = 60 % = 60 pkt

2) Termin gwarancji i rękojmi G = 20 % = 20 pkt

3) Doświadczenie kierownika budowy D = 20% = 20 pkt

ad 1) Cena

a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 60, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = C_n/C_b * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena”

C_n - cena brutto najniższa spośród cen zawartych w ocenianych ofertach

C_b - cena brutto zawarta w ofercie „x”

ad. 2) Termin gwarancji i rękojmi – C = 20% = 20 pkt

Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi to: 36 miesięcy

Punktowany maksymalny termin gwarancji i rękojmi to: 60 miesięcy

a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 20, otrzyma oferta, w której wskazano najdłuższy okres gwarancji i rękojmi

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego okresu gwarancji, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$G = G_b/G_{max} * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Termin gwarancji i rękojmi”.

G_b- termin gwarancji i rękojmi w badanej ofert „x”.

G_{max} - najdłuższy termin gwarancji i rękojmi spośród wszystkich ocenianych ofert.

W przypadku braku wypełnienia w druku formularza ofertowego kryterium terminu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin gwarancji i rękojmi wynosi 36 m-cy, a oferta otrzyma 0 pkt. W przypadku wpisania terminu gwarancji krótszego niż 36 m-cy, oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku wpisania terminu gwarancji dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego jako maksymalny - do wyliczenia liczby punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie okres gwarancji i rękojmi 60 m-cy natomiast do umowy wpisany będzie termin wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

ad. 3) Doświadczenie kierownika budowy D = 20% = 20 pkt

Ocena w kryterium będzie odbywać się w oparciu o **wykaz zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych w tym wykonanie izolacji przeciwwodnej ścian, przy których osoba wskazana na Kierownika Budowy, posiada uprawnienia do pracy przy zabytkach i pełniła funkcję przy realizacji:**

1 zadania – 10 pkt

2 zadań – 20 pkt

D = 10 pkt w przypadku wykazania 1 zadania polegającego na wykonaniu robót budowlanych w tym wykonaniu izolacji przeciwwodnej ścian, nad którymi funkcję pełnił Kierownik budowy

D = 20 pkt w przypadku wykazania 2 zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych w tym wykonanie izolacji przeciwwodnej ścian, nad którymi funkcję pełnił Kierownik budowy

3.4.3

Łączna punktacja tj. Ł wyliczana będzie wg wzoru:

$$\mathbf{\text{Ł} = \text{C} + \text{G} + \text{D}}$$

2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, a w przypadku gdy przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów z większą dokładnością.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia negocjacji. Gdy zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Po zakończeniu negocjacji wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych.

4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę najkorzystniejszą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

UWAGA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy pzp lub art. 256 ustawy pzp.

2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w **projekcie umowy** stanowiącym integralną część specyfikacji warunków zamówienia (*Załącznik nr 5. do SWZ*) oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
6. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 uPzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 59 1240 1183 1111 0011 0159 2700 w wysokości **5% ceny** całkowitej podanej w ofercie.
4. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do ogłoszenia projekcie umowy, tj. w *Załączniku nr 5. do SWZ*.
2. Protokół odbioru prac tj. *Załącznik do umowy*

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 uPzp.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy (85-006) ul. Gdańska 4. reprezentowane przez Dyrektora Muzeum (zwanego dalej "Administrator").

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych

w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych w Muzeum elektronicznie na adres e-mail iod@muzeum.bydgoszcz.pl lub listownie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „uPzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu do SWZ:

1. Formularz ofertowy - *Załącznik nr 1.*
2. Oświadczenie - *Załącznik Nr 2.*
3. Opis przedmiotu zamówienia - *Załącznik nr 3.*
4. Wykaz usług - *Załącznik nr 4.*
5. Projekt umowy - *Załącznik nr 5.*
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie- *Załącznik nr 6.*
7. Oświadczenie o aktualności – *Załącznik nr 7.*
8. Oświadczenie o grupie kapitałowej – *Załącznik nr 8.*
9. Oświadczenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa- *Załącznik nr 9.*