



**ZAMAWIAJACY:**

**Powiat Poddębicki**  
w imieniu którego działa  
Zarząd Powiatu w Poddębicach  
99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16  
tel. (043) 678 78 00, faks (043) 678 27 01  
[www.poddebicki.pl](http://www.poddebicki.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGĘ**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
w trybie przetargu nieograniczonego w odniesieniu do robót budowlanych  
o wartości powyżej 30 000 Euro, nie przekraczającej 221 000 Euro

**Nr sprawy: FS.272.2.2020**

**Ze względu na stan epidemiologiczny (wirus COVID-19), Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza i rekomenduje składanie oferty w formie elektronicznej. Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej, podpisana przez upoważnioną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełna lista kwalifikowanych podmiotów zaufania, u których Wykonawca może uzyskać kwalifikowany podpis elektroniczny, znajduje się na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)**

**SPORZĄDZIŁ:**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Kwiecień 2020**



**UWAGA:**

W postępowaniu **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej Platformą**.

Wejście na Platformę poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki> (zakładka dotycząca danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym).

Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się z zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Z uwagi na wartość zamówienia, **dopuszczalną formą składania oferty (poza elektroniczną)** oraz oświadczenia z art. 25a Ustawy PZP **pozostaje forma pisemna (papierowa)**.

**Szczegółowe informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów zawarte są w rozdz. VIII SIWZ.**

## Skład specyfikacji

SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców

Załączniki:

Nr 1/1 - Formularz oferty – CZĘŚĆ 1

Nr 1/2 - Formularz oferty – CZĘŚĆ 2

Nr 1/3 - Formularz oferty – CZĘŚĆ 3

Nr 2/1 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - CZĘŚĆ 1

Nr 2/2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – CZĘŚĆ 2

Nr 2/3 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – CZĘŚĆ 3

Nr 3/1 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – CZĘŚĆ 1

Nr 3/2 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – CZĘŚĆ 2

Nr 3/3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – CZĘŚĆ 3

Nr 4/1 – Wzór/projekt umowy – CZĘŚĆ 1

Nr 4/2 – Wzór/projekt umowy – CZĘŚĆ 2

Nr 4/3 – Wzór/projekt umowy – CZĘŚĆ 3

Nr 5/1 – Warunki techniczne (WT) – CZĘŚĆ 1

Nr 5/2 – Warunki techniczne (WT) – CZĘŚĆ 2

Nr 5/3 – Warunki techniczne (WT) – CZĘŚĆ 3

Nr 6/1 – Załączniki do WT – CZĘŚĆ 1

Nr 6/2 – Załączniki do WT – CZĘŚĆ 2

Nr 6/3 – Załączniki do WT – CZĘŚĆ 3



## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Przedmiot zamówienia

### MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

#### **WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) **SIWZ** – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 5) **Umowa** – umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do umowy
- 6) **Ustawa Pzp** – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
- 7) **Zamówienie** – zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ,
- 8) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- 9) **Grupa kapitałowa** – wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.)
- 10) **Tajemnica przedsiębiorstwa** – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11) **Platforma zakupowa** – dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz do składania ofert.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa zamawiającego: Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach

ulica: Łęczycka 16

kod miejscowości: 99-200 Poddębice

telefon: 043 678 78 00

faks: 043 678 27 01

REGON Powiatu Poddębickiego: 730934826

NIP Powiatu Poddębickiego: 8281356097

adres email: powiat@poddebicki.pl, zamowienia\_publiczne@poddebicki.pl



FS.272.2.2020

adres strony internetowej: [poddebicki.pl](http://poddebicki.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 18.00; wtorek – czwartek 8.00-16.00; piątek 8.00 – 14.00

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki> - (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień Publicznych,
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
  - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
  - e) w zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.
4. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tzw. „**procedura odwrócona**”
5. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą zamieszczane na oficjalnej stronie Powiatu Poddębickiego:
  - na stronie internetowej Zamawiającego [www.poddebice.biuletyn.net](http://www.poddebice.biuletyn.net)  
**z przekierowaniem na platformę zakupową:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>
  - na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
6. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało zamieszczone:
  - w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - na stronie internetowej Zamawiającego [www.poddebice.biuletyn.net](http://www.poddebice.biuletyn.net)  
z przekierowaniem na platformę zakupową:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>
  - na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
7. Ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami udostępnione zostało na stronie internetowej Zamawiającego [www.poddebice.biuletyn.net](http://www.poddebice.biuletyn.net)  
z przekierowaniem na platformę zakupową:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>



od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych – do upływu terminu składania ofert.

7. Postępowanie oznaczone jest jako – **FS.272.2.2020** Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
8. Źródła dofinansowania  
Zamówienie jest współfinansowane ze środków Budżetu Powiatu
9. Z uwagi na wartość zamówienia (poniżej progów unijnych – w rozumieniu przepisów ustawy Pzp), **dopuszczalną** formą złożenia oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp pozostaje w niniejszym postępowaniu forma pisemna. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, wykonawca składa **w formie pisemnej** albo **w formie elektronicznej**, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta w formie elektronicznej składana za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej „Platforma”) dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>
10. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca który nie będzie składał oferty w formie elektronicznej, korzysta z Platformy w celu komunikacji z Zamawiającym.
12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
13. W celu skrócenia terminu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac geodezyjnych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.

**1.1. Część 1** – Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Wola Zaleska , gmina Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie.

#### 1.2. Nazwa obiektu

Powiat: poddębicki

Jednostka ewidencyjna: Zadzim

Obręb: **Wola Zaleska**

#### 1.3. Podstawowe informacje o obiekcie

- Powierzchnia obrębu **413 ha**
- Ilość działek w obrębie **383**
- Ilość jednostek rejestrowych **188**
- Szacowana liczba budynków **210**
- Szacowana liczba lokali **0**



FS.272.2.2020

- Szacowana liczba punktów granicznych **1170**
- Mapa ewidencyjna:  
analogowa ( 0 %) - hybrydowa (0 %)  
cyfrowa (**100 %**)
- Graniczy z obrębami: Otok, Marcinów, Pietrachy oraz Zadzim-Kazimierzew gm. Zadzim, pow. poddębicki.
- Stan osnowy geodezyjnej- ogólnie dobry

**2.1. Część 2 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Rzeczyca, gmina Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie.**

**2.2. Nazwa obiektu**

Powiat: poddębicki

Jednostka ewidencyjna: Zadzim

Obręb: **Rzeczyca**

**2.3. Podstawowe informacje o obiekcie**

- Powierzchnia obrębu **656 ha**
- Ilość działek w obrębie **1040**
- Ilość jednostek rejestrowych **540**
- Szacowana liczba budynków **450**
- Szacowana liczba lokali **0**
- Szacowana liczba punktów granicznych **2666**
- Mapa ewidencyjna:  
analogowa ( 0 %) - hybrydowa (0 %)  
cyfrowa (**100 %**)
- Graniczy z obrębami: Marcinów, Ralewice, Adamka, Zadzim-Kazimierzew gm. Zadzim, pow. Poddębicki; obr. Borki Prusinowskie, Kolonia Góry Prusinowskie, Boczki gm. Szadek, pow. Zduńskowolski oraz obr. Rożdżały, gm. Warta pow. Sieradzki
- Stan osnowy geodezyjnej- ogólnie dobry

**3.1. Część 3 - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Zieleń, gmina Uniejów, powiat poddębicki, woj. łódzkie.**

**3.2. Nazwa obiektu**

Powiat: poddębicki

Jednostka ewidencyjna: Uniejów

Obręb: **Zieleń**

**3.3. Podstawowe informacje o obiekcie**

- Powierzchnia obrębu **281 ha**
- Ilość działek w obrębie **198**
- Ilość jednostek rejestrowych **87**
- Szacowana liczba budynków **90**
- Szacowana liczba lokali **10**
- Szacowana liczba punktów granicznych **670**
- Mapa ewidencyjna:  
analogowa ( 0 %) - hybrydowa (0 %)  
cyfrowa (**100 %**)
- Graniczy z obrębami: Człopy, Spycimierz oraz m. Uniejów gm. Uniejów, pow. poddębicki
- Stan osnowy geodezyjnej- ogólnie dobry

**2. Cel i zakres opracowania dla każdej części**



### 2.1 Cel prac:

Prace modernizacyjne mają za zadanie modyfikację istniejących danych ewidencyjnych do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 393) – dalej *Rozp. 2001* oraz uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych i **utworzenie pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami Rozporządzenia, szczególnie w zakresie dokładności położenia punktów granicznych.**

Postępowanie będzie prowadzone w trybie art. 20 i 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne w oparciu o „Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Wola Zaleska gm. Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie” zatwierdzony przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Łodzi.

### 2.2. Zakres prac:

- 2.2.1. Pozyskanie danych cyfrowych i dokumentacji geodezyjno-prawnej z Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego i Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej Kartograficznej w Poddębicach (PODGiK) oraz analiza możliwości i zakresu ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych.
- 2.2.2. Weryfikacja i uzupełnienie istniejącej w Starostwie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz.
- 2.2.3. Weryfikacja i uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie informacji dotyczących stanów prawnych nieruchomości oraz właścicieli i władających, dla których brak w/w danych.
- 2.2.4. Weryfikacja terenowa i aktualizacja danych ewidencji gruntów i budynków.
- 2.2.5. Uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali.
- 2.2.6. Skompletowanie i przekazanie projektu operatu opisowo-kartograficznego do kontroli co najmniej tydzień przed jego wyłożeniem do publicznego wglądu.
- 2.2.7. Przygotowanie i wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez strony.
- 2.2.8. Zaimplementowanie zintegrowanych, aktualnych danych ewidencyjnych do bazy systemu informatycznego funkcjonującego w Starostwie.
- 2.2.9. Skompletowanie i przekazanie operatu ewidencji gruntów i budynków do końcowej kontroli i odbioru.

**3.** Nazwy i kody CPV dla wszystkich części: 71354300-7 usługi badań katastralnych

**4.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się **w załącznikach nr 5 i 6 SIWZ** - warunki techniczne dla każdej z części.

**5.** Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia ze względu na charakter wykonywanych czynności w zamówieniu.

**6.** W przypadku podania w dokumentacji przetargowej w tym w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, Zamawiający informuje, że nie mają one na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych, użytkowych i estetycznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu jakościowego, technologicznego, wydajnościowego, użytkowego i estetycznego.



FS.272.2.2020

**7.** W przypadku wystąpienia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza materiały i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji.

**8.** W przypadku wystąpienia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisanym.

**9.** Zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Złożone w toku postępowania dokumenty posłużą Zamawiającemu do dokonania oceny czy zaoferowane usługi są równoważne opisanym.

**10.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z realizacją zadania których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.

1) Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

2) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.

**11.** Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych, na jedną, dwie lub trzy części.

**12.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**13.** Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**14.** Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.

**15.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w **złotyach Polskich**

**16.** Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**17.** Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

**18.** Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

**19.** Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4;

**20.** Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości;

**21.** Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

**22.** Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

**23.** Język w jakim mogą być sporządzane oferty w postępowaniu: **język polski**

**24.** Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**25.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**26.** Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.





#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI RĘKOJMI

1. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na czas oznaczony (odrębnie dla każdej części).
2. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:  
dla części 1 – 31.10.2020 r.  
dla części 2 – 31.10.2020 r.  
dla części 3 – 31.10.2020 r.
3. Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert (dotyczy każdej części). Sposób oceny opisany w rozdziale XIV SIWZ.
4. Okres rękojmi jest jednym z kryteriów oceny ofert (dotyczy każdej części). Minimalny akceptowalny okres rękojmi to 36 miesięcy. Sposób oceny opisany w rozdziale XIV SIWZ.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dla każdej części)

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

1.1. Zgodnie z **art. 24aa ustawy**, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

##### 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą warunki o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.**

2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.**

2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

- o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które dysponują, co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne w zakresach:

**1. GEODEZYJNE POMIARY SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWE, REALIZACYJNE I INWENTARYZACYJNE;**

**2. ROZGRANICZENIA I PODZIAŁY NIERUCHOMOŚCI (GRUNTÓW) ORAZ SPORZĄDZANIE DOKUMENTACJI DO CELÓW PRAWNYCH.**

Zamawiający **nie wymaga** od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub



doświadczeniu tych osób.

**Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

**Wstępna ocena wykazania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy oświadczeń załączonych do oferty Wykonawcy.**

### **3. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych zgodnie z wymogami określonymi w art. 22a ustawy Pzp.

3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy.

3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V pkt 2, ppkt 2.3).



## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

### 1. O których mowa w art. 24 ust. 1

#### **1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;



FS.272.2.2020

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **2. O których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8**

### **2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 27 ust 7 ustawy.

2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, może zgodnie z art. 24 ust 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.



2.4. Możliwość przestawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa powyżej nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.

2.6. W przypadkach o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 19 ustawy przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłócił konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

2.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu.**

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się **procedurą odwróconą zgodnie z art. 24aa ust 1 ustawy:**

a) Wstępna ocena, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu zwanego dalej Oświadczeniem – **Załącznik nr 2 do SIWZ dla danej części.**

b) Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających.

Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie złożonych do oferty Oświadczeń.

2) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania**



FS.272.2.2020

**Wykonawcy należy przedłożyć do oferty:**

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do SIWZ dla danej części:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w w/w oświadczeniu;
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- c) w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

**W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego/ Platformie informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 3 dla danej części.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w oświadczenie – **załącznik nr 3 dla danej części**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1.

**2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia):**

**Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:**

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3**



**miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) **Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów za zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.

Zamawiający nie żąda powyższych dokumentów od Wykonawcy dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza on powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na podstawie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej):**

1) **Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

**4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy (spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego):**

**Nie dotyczy**

5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.

6. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się



FS.272.2.2020

oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.).
9. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
14. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów” oraz – w odniesieniu do jednolitego Dokumentu – wymagania określone w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski





wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

#### **16. Oferty wspólne – informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Stosowane pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie – załącznik nr 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

W przypadku żądania przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 2 i 4 rozdziału VII, składa je osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Natomiast w przypadku żądania przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 3 rozdziału VII, składa je ten Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

#### **17. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII pkt. 2 niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych nie wcześniej niż w terminie określonym w rozdziale VII ust. 2 pkt.1

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



## 18. Inne dokumenty

18.1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów za zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający **żąda złożenia do oferty** (jeśli dotyczy):

- zobowiązania tych podmiotów oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

18.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego / **na Platformie** Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **załącznik nr 3 dla danej części**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej, Wykonawca przekazuje zamawiającemu w/w oświadczenie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” zamieszczonego na stronie profilu nabywcy:**

**<http://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki> w zakładce dedykowanej postępowaniu.**

18.3. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

18.4. Dokument z którego wynika prawo do podpisania oferty i innych dokumentów składanych wraz z ofertą (chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą).

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych rozdz. XI oraz w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub (zalecana) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: [powiat@poddebicki.pl](mailto:powiat@poddebicki.pl); do wiadomości: [zamowienia\\_publiczne@poddebicki.pl](mailto:zamowienia_publiczne@poddebicki.pl) bądź poprzez **Platformę** za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie **Platformy**: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (komunikacja z Zamawiającym - korespondencja, przesyłanie oświadczeń i dokumentów za



- pośrednictwem **Platformy** jest możliwa również w przypadku kiedy wykonawca nie będzie składał oferty w formie elektronicznej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych w formie papierowej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez **Platformę** za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. W przypadku wyboru formy pisemnej, Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest: Poniedziałek - 8.00 - 17.00; Wtorek, środa, czwartek - 8.00 - 16.00; Piątek - 8.00 - 15.00 - z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
  6. Powyższe nie dotyczy dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji z wyznaczonym terminem złożenia.
  7. Ofertę w postaci elektronicznej składa się wyłącznie poprzez **Platformę** <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  9. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r..
  10. Zamawiający preferuje sporządzenie dokumentu elektronicznego w postaci: **pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**
  11. Na podstawie ww. rozporządzeń **dokumenty** lub **oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu** Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie



rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

12. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 12 następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
  - 17.1. jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
  - 17.2. w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
18. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji Zamawiający rekomenduje nw. formaty:
  - 18.1. .zip (ZIP file format)
  - 18.2. .7Z (7-ZIP file format)

#### **ZALECENIA**

**Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**

19. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1,46 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden złącznik nie może przekraczać 150 MB.
20. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na **Platformie** informacje dotyczące:
  - 20.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 20.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



FS.272.2.2020

- 20.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
21. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na **Platformie**.
  22. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego tj.: **FS.272.2.2020**.
  23. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia
    - 1) Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na **Platformie**.
    - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
    - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
    - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
    - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest na stronie internetowej/profilu nabywcy, zamieszcza na tej stronie tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>, w zakładce dedykowanej postępowaniu. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem - Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na **Platformie**.
    - 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na **Platformie** : <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>, na której udostępniona jest SIWZ.
    - 7) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
    - 8) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
  24. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
    - 1) Dominika Janczak – djanczak@poddebicki.pl
    - 2) Jolanta Wójcik – zamówienia\_publiczne@poddebicki.pl

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem



nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załączniki nr 1 do SIWZ dla danej części**.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 3.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ dla danej części,
  - 3.2. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik 2 do SIWZ dla danej części,
  - 3.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza,
  - 3.4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie pisemnej w postaci papierowej podpisany własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby,
  - 3.5. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ dla danej części.
  - 3.6. Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy):
    - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
    - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
4. **Sposób przygotowania oferty przesyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej (tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca) - oferta składana w formie pisemnej (w postaci papierowej):**
  - 4.1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
  - 4.2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
  - 4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
  - 4.4. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się także parafowanie każdej strony oferty.
  - 4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.



- 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.7. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 4.8. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w jednej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Powiat Poddębicki  
ul. Łęczycka 16  
99-200 Poddębice  
Oferta do przetargu nieograniczonego FS.272.2.2020 pn.:  
**„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków”**  
**Część .....**  
**Nie otwierać przed 21.05.2020 r. godz. 12:30**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 4.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 4.8. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 4.10. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 4.11. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 4.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 4.13. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

## 5. Sposób przygotowania oferty składanej elektronicznie

- 5.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>, która jest dla Wykonawców bezpłatna.
- 5.2. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie za pośrednictwem Platformy, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>
- 5.3. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
- 5.4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, proszę o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych



- aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od **8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 1010202**.
- 5.5. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
  - 5.6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z **Instrukcją dla Wykonawców** pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i Regulaminem korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl> [Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników \(Wykonawców\)](#)).
  - 5.7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - 5.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
  - 5.9. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki> oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  - 5.10. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - 5.10.1. dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    - 5.10.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
  - 5.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w **REGULAMINIE** dostępnym pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
  - 5.12. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
  - 5.13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
  - 5.14. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
  - 5.15. Oferta należy złożyć w oryginale.
  - 5.16. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego





- zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 5.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
  - 5.18. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
  - 5.19. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
  - 5.20. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  - 5.21. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 5.22. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 5.23. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
  - 5.24. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem;
    - 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
    - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 5.25. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
  - 5.26. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
  - 5.27. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
  - 5.28. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
  - 5.29. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile



- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 5.30. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).  
Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.31. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.32. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5.33. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 5.34. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice – kancelaria – parter budynku w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.05.2020 r. do godziny 12:00**.  
Godziny przyjmowania stron w Starostwie:  
Poniedziałek - 8.00 – 17.00; Wtorek, środa, czwartek - 8.00 – 16.00; Piątek – 8.00 – 15.00.
2. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** na stronie profilu nabywcy - <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia i godziny - wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału - zgodnie z instrukcjami, o których mowa w ust. 5 rozdziału XI niniejszej SIWZ.  
**Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
4. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **21.05.2020 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16 – III



piętro, pok. Nr 309. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku **"Odszyfruj oferty"**. Jako pierwsze zostaną otwarte oferty złożone na platformie w drugiej kolejności oferty złożone w formie papierowej.

## 5. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- 3) Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Wykonawca, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 rozdz. VI SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 2 rozdziału V SIWZ.
- 7) Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
- 8) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 9) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 10) W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 11) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
- 12) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z rozdziałem VII SIWZ).
- 13) Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem:



<https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

14) W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (dla każdej części)

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 dla danej części** do SIWZ.
3. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.
4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT (jeśli występuje) – cena brutto**.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) oraz słownie.
6. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ dla danej części) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (dla każdej części)

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą sumę punktów przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium %
Cena – C	60
Okres rękojmi - OR	30
Skrócenie terminu realizacji - T	10
Suma	100

2. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów (1% = 1,00 pkt):

#### a) Kryterium cena - C- waga kryterium 60 % (max 60,00 pkt.)

- ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie.



FS.272.2.2020

Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 60,00$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena

C min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad – cena oferty badanej nie podlegających odrzuceniu

60 – waga kryterium

**b) Kryterium okres rękojmi– OR – waga kryterium 30% ( max. 30,00 pkt.)**

- ocena będzie przeprowadzona na podstawie okresu rękojmi podanego przez Wykonawcę w ofercie w miesiącach.

Ilość punktów w kryterium okres rękojmi zostanie obliczona na podstawie poniższego schematu:

Okres rękojmi 36 m-cy – 0,00 punktów;

Okres rękojmi 48 m-cy – 10,00 punktów;

Okres rękojmi 60 m-cy – 20,00 punktów;

Okres rękojmi 72 m-cy – 30,00 punktów.

**Wymagany minimalny okres rękojmi przez Zamawiającego to 36 miesięcy.**

Oferta wykonawcy który zaoferuje okres rękojmi OR – krótszy niż 36 miesięcy, lub nie wypełni w formularzu oferty pola określającego długość okresu rękojmi zostanie odrzucony.

Ocenie zostanie poddany okres rękojmi nie krótszy niż 36 miesięcy.

W przypadku zaoferowania okresu rękojmi dłuższego niż 72 miesiące do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 72 miesiące, natomiast do umowy zostanie wpisany okres rękojmi zaproponowany przez wykonawcę.

**c) Kryterium skrócenie terminu realizacji - T- waga kryterium 10 % (max 10.00 pkt.)**

- ocena będzie przeprowadzona na podstawie skrócenia długości terminu (w tygodniach) wykonania prac podanego przez Wykonawcę w ofercie.

Ilość punktów w kryterium skrócenie terminu obliczona na podstawie poniższej tabeli:

Maksymalny wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia	Skrócenie wymagane go terminu	Ilość punktów
31 października 2020 r.	nie skrócenie terminu	0,00
	o 1 tydzień	5,00
	o 2 tygodnie i więcej	10,00

W przypadku w którym wykonawca zaoferuje skrócenia terminu o więcej niż 2 tygodnie do potrzeb określenia ilości uzyskanych punktów w ramach niniejszego kryterium zostanie przyjęty czas skrócenia o 2 tygodnie i przyznane zostaną maksymalnie punkty w ilości 10,00.



FS.272.2.2020

3. Każdej ofercie zostanie przyznana suma punktów wg wzoru:

$$SP = C + OR + T$$

gdzie:

SP – suma punktów w kryteriach;

C – ilość punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z pkt 2 ppkt. a);

OR - ilość punktów w kryterium okres rękojmi obliczona zgodnie z pkt 2 ppkt. b);

T – ilość punktów w kryterium skrócenie terminu obliczona zgodnie z pkt 2 ppkt c).

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.

2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji dla danej części. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:

- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty)
- obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium)

3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:



FS.272.2.2020

- przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*);
- przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

6. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

## XVIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem pkt 3). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ dla danej części. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.



FS.272.2.2020

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacja wpisany na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

### **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.





FS.272.2.2020

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufności informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XXI. KLAUZULA RODO

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO<sup>1</sup> dot. przetwarzania danych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **/Starosta Poddebicki z siedzibą: ul. Łęczyska 16, 99-200 Poddebice/;**
- Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych w **/ Powiecie Poddebickim /** z którym można się skontaktować pod adresem: [iod@poddebicki.pl](mailto:iod@poddebicki.pl), **tel. 43 678 78 33/** \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **/ Modernizacja ewidencji gruntów i budynków - FS.272.2.2020 /** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



FS.272.2.2020

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

## XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 ;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu ;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty ;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w prawie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 1/1 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)  
*pieczęć nie dotyczy w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej*

**Powiat Poddębicki  
w imieniu którego działa**



Zarząd Powiatu w Poddębicach  
ul. Łęczycka 16  
99-200 Poddębice

## FORMULARZ OFERTY

### I. Dane Wykonawcy\*

Nazwa (firma) Wykonawcy		Adres Wykonawcy	
REGON .....	Telefon .....	E-mail .....	
NIP .....	Faks .....	.....	
Poniższe dane podają dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym w zakresie prowadzonego postępowania			

\* W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.

### II. Przedmiot oferty

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach  
Nr postępowania: **FS.272.2.2020**

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Wola Zaleska,  
gmina Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 1**

Oferujemy realizację zamówienia publicznego, którego zakres i wymagania określono w SIWZ, za niżej podaną cenę brutto.

### III. Kryteria oceny ofert

**I kryterium – CENA – C / waga kryterium maksymalnie 60,00 pkt.**

Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem opisanym w SIWZ za cenę:

--	--	--



1.	<b>Cena oferty brutto</b>	
----	---------------------------	--

**Słownie łączna cena brutto: ..... W tym podatek VAT.**

Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, warunkami technicznymi wykonania

Wykonawca oświadcza, że [\*niepotrzebne skreślić]:

- \*wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- \*wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \_\_\_\_\_ których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

Uwaga:

Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zostało opisane w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp i może ono wynikać z następujących okoliczności:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- importu usług lub towarów,

- odwróconego obciążenia podatkiem VAT (zgodnie z zapisami o podatku VAT w tym m.in. art. 17 tej ustawy, do której odsyła art. 91. ust 3a ustawy Pzp.

Oświadczenie Wykonawcy pozwoli ustalić zamawiającemu, na kim spoczywa obowiązek rozliczenia podatku VAT.

**II kryterium – OKRES RĘKJOJMI – OR / waga kryterium maksymalnie 30,00 pkt.**

**Oferujemy okres rękojmi na przedmiot zamówienia ..... miesięcy** (Uwaga: podać w miesiącach: np. 36, 48, 60, 72)

**III kryterium – SKRÓCENIE TERMINU REALIZACJI - T / waga kryterium maksymalnie 10,00 pkt.**

**Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie skróconym o ..... tygodnie** (Uwaga: podać w tygodniach: np. 1, 2) **od maksymalnego wymaganego terminu tj. 31.10.2020 r.**

**IV. Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

**1.** Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom: **tak/nie\*** (\*niepotrzebne skreślić).

**2.** W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy/om należy podać następujące dane:

Część / zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

**V. Oświadczenia Wykonawcy**



FS.272.2.2020

**1. (Wypełnić jeśli dotyczy) Wadium w wysokości wskazanej w SIWZ zostało wniesione w dniu .....**

**..... r. w formie: .....**

**Wadium wniesione w pieniądzu po wyborze Wykonawcy należy zwrócić na rachunek:**

.....

**2. Warunki płatności:** zgodnie ze wzorem umowy.

**3. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:**

Mikroprzedsiębiorstwo\*;  Małe przedsiębiorstwo\*;  Średnie przedsiębiorstwo\*

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

*\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego z uczestników*

**4. Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty obejmuje pełny wymagany przez Zamawiającego zakres i jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.
- przed zawarciem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w SIWZ i umowie;
- w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

**5. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... / załącznik(-ki) nr ..... do oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.**

Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności\*:

.....  
.....

*\*W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.*

**6. Informujemy, iż dokumenty na potwierdzenie braku podstaw dot. wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych<sup>7</sup>:**

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

inny adres ..... (należy wskazać adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)

<sup>7</sup> - dotyczy Wykonawcy/podmiotu na zdolnościach których polega Wykonawca

**7. Dokumenty, które Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp dostępne są:**

.....  
.....

**8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne**



FS.272.2.2020

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

Załącznikami do niniejszego formularza wg kolejności są:

1. .... str.....

2. .... str.....

3. .... str. ....

Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

Załącznik nr 1/2 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)  
*pieczęć nie dotyczy w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej*



Powiat Poddębicki  
w imieniu którego działa  
Zarząd Powiatu w Poddębicach  
ul. Łęczycka 16  
99-200 Poddębice

## FORMULARZ OFERTY

### I. Dane Wykonawcy\*

Nazwa (firma) Wykonawcy		Adres Wykonawcy	
REGON .....	Telefon .....	E-mail .....	
NIP .....	Faks .....	.....	
Poniższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym w zakresie prowadzonego postępowania			

\* W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.

### II. Przedmiot oferty

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach  
Nr postępowania: **FS.272.2.2020**

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Rzeczyca, gmina Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 2**

Oferujemy realizację zamówienia publicznego, którego zakres i wymagania określono w SIWZ, za niżej podaną cenę brutto.

### III. Kryteria oceny ofert

**I kryterium – CENA – C / waga kryterium maksymalnie 60,00 pkt.**

Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem opisanym w SIWZ za cenę:



1.	<b>Cena oferty brutto</b>	
----	---------------------------	--

**Słownie łączna cena brutto: ..... W tym podatek VAT.**

Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, warunkami technicznymi wykonania

Wykonawca oświadcza, że [\*niepotrzebne skreślić]:

- \*wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- \*wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \_\_\_\_\_ których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

Uwaga:

Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zostało opisane w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp i może ono wynikać z następujących okoliczności:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- importu usług lub towarów,

- odwróconego obciążenia podatkiem VAT (zgodnie z zapisami o podatku VAT w tym m.in. art. 17 tej ustawy, do której odsyła art. 91. ust 3a ustawy Pzp.

Oświadczenie Wykonawcy pozwoli ustalić zamawiającemu, na kim spoczywa obowiązek rozliczenia podatku VAT.

**II kryterium – OKRES RĘKJOJMI – OR / waga kryterium maksymalnie 30,00 pkt.**

**Oferujemy okres rękojmi na przedmiot zamówienia ..... miesięcy (Uwaga: podać w miesiącach: np. 36, 48, 60, 72)**

**III kryterium – SKRÓCENIE TERMINU REALIZACJI - T / waga kryterium maksymalnie 10,00 pkt.**

**Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie skróconym o ..... tygodnie (Uwaga: podać w tygodniach: np. 1, 2) od maksymalnego wymaganego terminu tj. 31.10.2020 r.**

**IV. Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

**1. Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom: **tak/nie\*** (\*niepotrzebne skreślić).**

**2. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy/om należy podać następujące dane:**

Część / zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy





## V. Oświadczenia Wykonawcy

1. (Wypełnić jeśli dotyczy) Wadium w wysokości wskazanej w SIWZ zostało wniesione w dniu .....

..... r. w formie: .....

**Wadium wniesione w pieniądzu po wyborze Wykonawcy należy zwrócić na rachunek:**

.....

2. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

3. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:

Mikroprzedsiębiorstwo\*;  Małe przedsiębiorstwo\*;  Średnie przedsiębiorstwo\*

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

*\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego z uczestników*

4. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty obejmuje pełny wymagany przez Zamawiającego zakres i jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.
- przed zawarciem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w SIWZ i umowie;
- w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

5. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... / załącznik(-ki) nr ..... do oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.

Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności\*:

.....  
.....

*\*W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.*

6. Informujemy, iż dokumenty na potwierdzenie braku podstaw dot. wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych<sup>7</sup>:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

inny adres ..... (należy wskazać adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)

<sup>7</sup> - dotyczy Wykonawcy/podmiotu na zdolnościach których polega Wykonawca

7. Dokumenty, które Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp dostępne są:

.....  
.....

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w



FS.272.2.2020

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

Załącznikami do niniejszego formularza wg kolejności są:

1. .... str.....
2. .... str.....
3. .... str. ....

Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

Załącznik nr 1/3 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)  
pieczęć nie dotyczy w przypadku



**Powiat Poddębicki  
w imieniu którego działa  
Zarząd Powiatu w Poddębicach  
ul. Łęczycka 16  
99-200 Poddębice**

## FORMULARZ OFERTY

### **I. Dane Wykonawcy\***

Nazwa (firma) Wykonawcy		Adres Wykonawcy	
REGON .....	Telefon .....	E-mail .....	
NIP .....	Faks .....	.....	
Poniższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym w zakresie prowadzonego postępowania			

*\* W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.*

### **II. Przedmiot oferty**

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach  
Nr postępowania: **FS.272.2.2020**

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obręb Zieleni,  
gmina Uniejów, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 3**

Oferujemy realizację zamówienia publicznego, którego zakres i wymagania określono w SIWZ, za niższą podaną cenę brutto.

### **III. Kryteria oceny ofert**

**I kryterium – CENA – C / waga kryterium maksymalnie 60,00 pkt.**



Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem opisanym w SIWZ za cenę:

1.	<b>Cena oferty brutto</b>	
----	---------------------------	--

**Słownie łączna cena brutto: ..... w tym podatek VAT.**

Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, warunkami technicznymi wykonania

Wykonawca oświadcza, że [\*niepotrzebne skreślić]:

- \*wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- \*wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \_\_\_\_\_ których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

Uwaga:

Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zostało opisane w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp i może ono wynikać z następujących okoliczności:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,

- odwróconego obciążenia podatkiem VAT (zgodnie z zapisami o podatku VAT w tym m.in. art. 17 tej ustawy, do której odsyła art. 91. ust 3a ustawy Pzp.

Oświadczenie Wykonawcy pozwoli ustalić zamawiającemu, na kim spoczywa obowiązek rozliczenia podatku VAT.

**II kryterium – OKRES RĘKOJMI – OR / waga kryterium maksymalnie 30,00 pkt.**

Oferujemy okres rękojmi na przedmiot zamówienia ..... miesięcy (Uwaga: podać w miesiącach: np. 36, 48, 60, 72)

**III kryterium – SKRÓCENIE TERMINU REALIZACJI - T / waga kryterium maksymalnie 10,00 pkt.**

Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie skróconym o ..... tygodnie (Uwaga: podać w tygodniach: np. 1, 2) od maksymalnego wymaganego terminu tj. 31.10.2020 r.

**IV. Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

1. Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom: **tak/nie\*** (\*niepotrzebne skreślić).
2. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy/om należy podać następujące dane:

Część / zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy



## V. Oświadczenia Wykonawcy

1. (Wypełnić jeśli dotyczy) Wadium w wysokości wskazanej w SIWZ zostało wniesione w dniu ..... r. w formie: .....

Wadium wniesione w pieniądzu po wyborze Wykonawcy należy zwrócić na rachunek:

2. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

3. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:

Mikroprzedsiębiorstwo\*;  Małe przedsiębiorstwo\*;  Średnie przedsiębiorstwo\*

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego z uczestników

4. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty obejmuje pełny wymagany przez Zamawiającego zakres i jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.
- przed zawarciem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w SIWZ i umowie;
- w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

5. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... / załącznik(-ki) nr ..... do oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.

Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności\*:

.....  
.....

\*W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

6. Informujemy, iż dokumenty na potwierdzenie braku podstaw dot. wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych<sup>7</sup>:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

inny adres ..... (należy wskazać adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)

<sup>7</sup> - dotyczy Wykonawcy/podmiotu na zdolnościach których polega Wykonawca

7. Dokumenty, które Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp dostępne są:

.....  
.....

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w



FS.272.2.2020

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

Załącznikami do niniejszego formularza wg kolejności są:

1. .... str.....
2. .... str.....
3. .... str. ....

Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Załącznik nr 2/1**  
*składany do oferty*



FS.272.2.2020

SKŁADANE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### Część I załącznika nr 2:

#### Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej  
Nazwa: Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach,  
ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice  
telefon: 43 678 78 00, fax 43 678 27 01  
e-mail: [powiat@poddebicki.pl](mailto:powiat@poddebicki.pl), [zamowienia\\_publiczne@poddebicki.pl](mailto:zamowienia_publiczne@poddebicki.pl)

2. Tytuł zamówienia:  
**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Wola Zaleska,  
gmina Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 1**

3. Nr nadany sprawie przez zamawiającego: **FS.272.2.2020**

---

### Część II załącznika nr 2:

#### Informacje dotyczące Wykonawcy

##### A: Informacje na temat Wykonawcy:

- a) Nazwa Wykonawcy: .....  
b) Osoba wyznaczona do kontaktów: .....  
c) telefon: ..... faks .....  
d) e-mail: .....

##### B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania Wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) Imię i nazwisko: .....  
b) Stanowisko/Działający jako: .....  
c) telefon: .....  
d) e-mail: .....  
e) dokument z którego wynika prawo do podpisania oferty i innych dokumentów składanych wraz z ofertą załączyć do oferty (chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (podać link .....)) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

### Część III załącznika nr 2:



FS.272.2.2020

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Wola Zaleska,  
gmina Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 1**

**FS.272.2.2020**

Oświadczam/y co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOJUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne





FS.272.2.2020

z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

## Część IV załącznika nr 2:

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY



FS.272.2.2020

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Woła Zaleska,  
gmina Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 1**

**- FS.272.2.2020**

oświadczam/y co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **SIWZ Rozdział V**.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **SIWZ Rozdział V**, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części IV są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

**Załącznik nr 2/2**  
**składany do oferty**



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### Część I załącznika nr 2:

#### Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej  
Nazwa: Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach,  
ul. Łęczyczka 16, 99-200 Poddębice  
telefon: 43 678 78 00, fax 43 678 27 01  
e-mail: [powiat@poddebicki.pl](mailto:powiat@poddebicki.pl), [zamowienia\\_publiczne@poddebicki.pl](mailto:zamowienia_publiczne@poddebicki.pl)

2. Tytuł zamówienia:  
**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Rzeczyca,  
gmina Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 2**

3. Nr nadany sprawie przez zamawiającego: **FS.272.2.2020**

---

### Część II załącznika nr 2:

#### Informacje dotyczące Wykonawcy

##### A: Informacje na temat Wykonawcy:

- a) Nazwa Wykonawcy: .....  
b) Osoba wyznaczona do kontaktów: .....  
c) telefon: ..... faks .....  
d) e-mail: .....

##### B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania Wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) Imię i nazwisko: .....  
b) Stanowisko/Działający jako: .....  
c) telefon: .....  
d) e-mail: .....  
e) dokument z którego wynika prawo do podpisania oferty i innych dokumentów składanych wraz z ofertą załączyć do oferty (chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (podać link .....)) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ów) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ów) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

### Część III załącznika nr 2:



FS.272.2.2020

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Rzeczyca,  
gmina Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 2**

**FS.272.2.2020**

Oświadczam/y co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOJUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne



FS.272.2.2020

z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

## Część IV załącznika nr 2:

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY



FS.272.2.2020

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Rzęczyca,  
gmina Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 2**

**- FS.272.2.2020**

oświadczam/y co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **SIWZ Rozdział V**.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **SIWZ Rozdział V**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie: .....

.....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części IV są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

**Załącznik nr 2/3**  
składany do oferty

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**



FS.272.2.2020

SKŁADANE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### Część I załącznika nr 2:

#### Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej  
Nazwa: Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach,  
ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice  
telefon: 43 678 78 00, fax 43 678 27 01  
e-mail: [powiat@poddebicki.pl](mailto:powiat@poddebicki.pl), [zamowienia\\_publiczne@poddebicki.pl](mailto:zamowienia_publiczne@poddebicki.pl)

2. Tytuł zamówienia:  
**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Zieleni,  
gmina Uniejów, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 3**

3. Nr nadany sprawie przez zamawiającego: **FS.272.2.2020**

---

### Część II załącznika nr 2:

#### Informacje dotyczące Wykonawcy

##### A: Informacje na temat Wykonawcy:

- a) Nazwa Wykonawcy: .....  
b) Osoba wyznaczona do kontaktów: .....  
c) telefon: ..... faks .....  
d) e-mail: .....

##### B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania Wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) Imię i nazwisko: .....  
b) Stanowisko/Działający jako: .....  
c) telefon: .....  
d) e-mail: .....  
e) dokument z którego wynika prawo do podpisania oferty i innych dokumentów składanych wraz z ofertą załączyć do oferty (chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (podać link .....)) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ów) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ów) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

### Część III załącznika nr 2:



FS.272.2.2020

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Zieleni,  
gmina Uniejów, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 3**

**FS.272.2.2020**

Oświadczam/y co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOJUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne





FS.272.2.2020

z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

## Część IV załącznika nr 2:

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY



FS.272.2.2020

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Zieleń,  
gmina Uniejów, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 3**

**- FS.272.2.2020**

oświadczam/y co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **SIWZ Rozdział V**.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **SIWZ Rozdział V**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części IV są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

**Załącznik nr 3/1**



*Składany w terminie 3 dni od  
przekazania na stronę internetową przez  
Zamawiającego informacji  
z otwarcia ofert*

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu  
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Wola Zaleska,  
gmina Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 1  
- FS.272.2.2020**

Niniejszym oświadczam, **że należę / nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

**UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie Internetowej/ na Platformie, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę

**Załącznik nr 3/2**



*Składany w terminie 3 dni od  
przekazania na stronę internetową przez  
Zamawiającego informacji  
z otwarcia ofert*

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu  
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Rzeczyca,  
gmina Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 2  
- FS.272.2.2020**

Niniejszym oświadczam, **że należę / nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

**UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie Internetowej/ na Platformie, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę

**Załącznik nr 3/3**



*Składany w terminie 3 dni od  
przekazania na stronę internetową przez  
Zamawiającego informacji  
z otwarcia ofert*

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu  
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obręb Zieleni,  
gmina Uniejów, powiat poddębicki, woj. łódzkie – CZĘŚĆ 3  
- FS.272.2.2020**

Niniejszym oświadczam, **że należę / nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie pisemnej** opatruje formularz podpisem własnoręcznym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy
- Jeżeli Wykonawca **składa ofertę w formie elektronicznej** opatruje plik, elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby(ób) uprawnionej(ych) zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (pole „Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy”) może pozostać niewypełnione)

**UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie Internetowej/ na Platformie, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę



## UMOWA NR .....

W dniu .... 2020 roku w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16, w imieniu którego działają:

1. **Pani Małgorzata Komajda** – Starosta Poddębicki
2. **Pan Piotr Majer** – Wicestarosta

zwanym dalej „Zamawiającym”, z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagozdy,  
a

.....  
.....  
zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”

w wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zawarta została umowa o treści następującej:

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjne: **modernizację ewidencji gruntów i budynków obręb Wola Zaleska gmina Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z harmonogramem realizacji prac stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w okazaniu projektu operatu opisowo – kartograficznego w terminie ustalonym przez Zamawiającego, który zostanie podany do publicznej wiadomości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 2

1. Obszar opracowania oraz zakres objętych umową prac określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
2. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie i na koszt własny.

### § 3

Ustala się następujący termin wykonania prac – **do dnia ... 2020 roku.**

### § 4

1. Z tytułu wykonania prac objętych niniejszą umową Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ustalone w wyniku przetargu nieograniczonego wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł (słownie: ..... netto plus podatek od towarów i usług (VAT), który zgodnie z aktualną stawką ..... % wynosi ..... zł (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
- Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac określonego w § 1 i § 2 umowy.



FS.272.2.2020

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w drodze polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzający jego odbiór bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Płatnikiem faktur jest Powiat Poddębicki, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP: 828-135-60-97.
5. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. Najpóźniej w dniu określonym w § 3, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sporządzoną dokumentację przyjętą do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poddębicach.
2. Z czynności odbioru prac sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy.

#### § 6

1. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wystąpienia wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad na koszt własny.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem ..... lat od dnia odbioru przedmiotu umowy.

#### § 7

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zobowiązują się do zapłacenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 15% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczenia, oznaczonego jako ostatni dzień terminu usunięcia wad.
  - c) 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych punktów zamieszczonych w harmonogramie realizacji prac stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu więcej niż jednego punktu zamieszczonego w harmonogramie realizacji prac, karę umowną nalicza się tylko w stosunku do tego punktu, w którym zwłoka jest najdłuższa.
4. W przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, kara może się sumować z karą, o której mowa w ust. 2 lit. c) niniejszego paragrafu.
5. Za datę odstąpienia od umowy uważa się dzień złożenia stosownego pisma w siedzibie tutejszego urzędu.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.
7. W razie uchylenia się od obowiązku, o którym mowa w § 1 pkt 4 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
8. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu



FS.272.2.2020

istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w razie zaistnienia innej ustawą przewidzianej przesłanki do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

#### § 9

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
4. Strony ustalają, iż z umownych przesłanek odstąpienia od umowy mogą skorzystać w razie ich zaistnienia przez cały okres obowiązywania umowy.

#### § 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i jej treść zgodna jest z ich wolą.

#### § 12

Spory wynikające z umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





## UMOWA NR .....

W dniu .... 2020 roku w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16, w imieniu którego działają:

**1. Pani Małgorzata Komajda** – Starosta Poddębicki

**2. Pan Piotr Majer** – Wicestarosta

zwanym dalej „Zamawiającym”, z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagozdy,

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”

w wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zawarta została umowa o treści następującej:

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjne: **modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębu Rzeczyca gmina Zadzim, powiat poddębicki, woj. łódzkie.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z harmonogramem realizacji prac stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w okazaniu projektu operatu opisowo – kartograficznego w terminie ustalonym przez Zamawiającego, który zostanie podany do publicznej wiadomości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 2

1. Obszar opracowania oraz zakres objętych umową prac określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
2. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie i na koszt własny.

### § 3

Ustala się następujący termin wykonania prac – **do dnia ... 2020 roku.**

### § 4

1. Z tytułu wykonania prac objętych niniejszą umową Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ustalone w wyniku przetargu nieograniczonego wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł (słownie: ..... netto plus podatek od towarów i usług (VAT), który zgodnie z aktualną stawką ..... % wynosi ..... zł (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).

Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac określonego w § 1 i § 2 umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w drodze polecenia przelewu z rachunku



FS.272.2.2020

Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzający jego odbiór bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

4. Płatnikiem faktur jest Powiat Poddębicki, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP: 828-135-60-97.

5. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. Najpóźniej w dniu określonym w § 3, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sporządzoną dokumentację przyjętą do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poddębicach.

2. Z czynności odbioru prac sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy.

#### § 6

1. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wystąpienia wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad na koszt własny.

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem ..... lat od dnia odbioru przedmiotu umowy.

#### § 7

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zobowiązują się do zapłacenia kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) 15% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczenia, oznaczonego jako ostatni dzień terminu usunięcia wad.

c) 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych punktów zamieszczonych w harmonogramie realizacji prac stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. W przypadku zwłoki w wykonaniu więcej niż jednego punktu zamieszczonego w harmonogramie realizacji prac, karę umowną nalicza się tylko w stosunku do tego punktu, w którym zwłoka jest najdłuższa.

4. W przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, kara może się sumować z karą, o której mowa w ust. 2 lit. c) niniejszego paragrafu.

5. Za datę odstąpienia od umowy uważa się dzień złożenia stosownego pisma w siedzibie tutejszego urzędu.

6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.

7. W razie uchylania się od obowiązku, o którym mowa w § 1 pkt 4 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.

8. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie



FS.272.2.2020

można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w razie zaistnienia innej ustawą przewidzianej przesłanki do odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

#### § 9

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.

3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

4. Strony ustalają, iż z umownych przesłanek odstąpienia od umowy mogą skorzystać w razie ich zaistnienia przez cały okres obowiązywania umowy.

#### § 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

2. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i jej treść zgodna jest z ich wolą.

#### § 12

Spory wynikające z umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



## UMOWA NR .....

W dniu .... 2020 roku w Poddębicach pomiędzy Powiatem Poddębickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16, w imieniu którego działają:

**1. Pani Małgorzata Komajda** – Starosta Poddębicki

**2. Pan Piotr Majer** – Wicestarosta

zwanym dalej „Zamawiającym”, z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Pani Jadwigi Zagozdy,

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”

w wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zawarta została umowa o treści następującej:

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjne:

**modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębu Zieleń gm. Uniejów, powiat poddębicki, woj. łódzkie.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z harmonogramem realizacji prac stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w okazaniu projektu operatu opisowo – kartograficznego w terminie ustalonym przez Zamawiającego, który zostanie podany do publicznej wiadomości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 2

1. Obszar opracowania oraz zakres objętych umową prac określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

2. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie i na koszt własny.

### § 3

Ustala się następujący termin wykonania prac – **do dnia ... 2020 roku.**

### § 4

1. Z tytułu wykonania prac objętych niniejszą umową Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ustalone w wyniku przetargu nieograniczonego wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł (słownie: ..... netto plus podatek od towarów i usług (VAT), który zgodnie z aktualną stawką ..... % wynosi ..... zł (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).

Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac określonego w § 1 i § 2 umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w drodze polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia



FS.272.2.2020

potwierdzający jego odbiór bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

4. Płatnikiem faktur jest Powiat Poddębicki, ul. Łęczyska 16, 99-200 Poddębice, NIP: 828-135-60-97.
5. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. Najpóźniej w dniu określonym w § 3, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sporządzoną dokumentację przyjętą do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poddębicach.
2. Z czynności odbioru prac sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy.

#### § 6

1. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wystąpienia wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad na koszt własny.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem ..... lat od dnia odbioru przedmiotu umowy.

#### § 7

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zobowiązują się do zapłacenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 15% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczenia, oznaczonego jako ostatni dzień terminu usunięcia wad.
  - c) 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych punktów zamieszczonych w harmonogramie realizacji prac stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu więcej niż jednego punktu zamieszczonego w harmonogramie realizacji prac, karę umowną nalicza się tylko w stosunku do tego punktu, w którym zwłoka jest najdłuższa.
4. W przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, kara może się sumować z karą, o której mowa w ust. 2 lit. c) niniejszego paragrafu.
5. Za datę odstąpienia od umowy uważa się dzień złożenia stosownego pisma w siedzibie tutejszego urzędu.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.
7. W razie uchylania się od obowiązku, o którym mowa w § 1 pkt 4 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
8. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w razie zaistnienia innej ustawą przewidzianej przesłanki do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności



FS.272.2.2020

takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

#### § 9

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
4. Strony ustalają, iż z umownych przesłanek odstąpienia od umowy mogą skorzystać w razie ich zaistnienia przez cały okres obowiązywania umowy.

#### § 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznali się z umową i jej treść zgodna jest z ich wolą.

#### § 12

Spory wynikające z umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA