## Załącznik nr 7 do SWZ

*4/zp/23*

**Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego**

(wzór)

dotyczy minimum 1 osoby skierowanej do pełnienia funkcji Koordynatora ds. organizacji Konferencji. Osoby te muszą legitymować się następującym minimalnym doświadczeniem tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za organizację i koordynację obsługi co najmniej 1 (jednej) konferencji (kongresu, seminarium, debaty, sympozjum - z wyjątkiem szkoleń), zorganizowanej jednocześnie dla co najmniej 100 osób, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto, która obejmowała: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sprzętu i obsługę techniczną.

Koordynator ds. organizacji Konferencji

……………………………………………..........………………………

*(podać imię i nazwisko)*

Podstawa do dysponowania przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna): ……………………………………………..........………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa konferencji(kongresu, seminarium, debaty, sympozjum) | Data wykonania usługi(od – do) | Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana | Wartość usługi(w złotych brutto) | Zakres usługi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

....................................................................

[[dokument należy wypełnić i opatrzyć

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]