



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.15.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej 139 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Zakup dostępu do Serwisu usług badawczo-doradczych m.in. do przeprowadzenia optymalizacji kosztowej, będącej następstwem pandemii COVID-19 dla sektora publicznego”

wszczętych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Spis treści

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.	3
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.	3
I.2. Opis części zamówienia.	3
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.	3
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.	3
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.	3
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.	3
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	4
IV.1. Zawartość ofert.	5
IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	5
IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	6
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.	6
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.	6
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	7
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.	7
Rozdział VII. Termin związania ofertą.	8
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.	8
VIII.1. Przygotowanie ofert.	8
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.	9
Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.	9
IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.	9
IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.	10
IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	11
IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej.	11
IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.	11
IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert.	11
IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.	11
IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.	11
IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.	12
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.	12
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	12
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	13
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	14
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.	14
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	14
Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór Formularza Ofertowego.	16
Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia.	18
Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.	20
Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.	21
Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług.	22
Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór Umowy wraz z załącznikami.	24

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**I.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. Główny przedmiot: 71621000-7 [Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej].
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego eksperckich usług informatycznych, polegających w szczególności na udzieleniu wybranym Użytkownikom (6 Użytkownikom) dostępu do informatycznej Bazy Wiedzy Wykonawcy oraz do konsultacji ekspertów IT Wykonawcy, wyszczególnionych i szczegółowo opisanych w Opisie Usług stanowiącym Załącznik nr 1 do wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”).
 - 2) W zakresie nieuregulowanym Umową obowiązują ogólne warunki świadczenia Usług Wykonawcy, których treść w języku polskim stanowi Załącznik nr 3 do wzoru Umowy. W przypadku niezgodności pomiędzy Umową, a warunkami świadczenia Usług Wykonawcy – obowiązują postanowienia Umowy.
 - 3) Usługi będą świadczone łącznie dla nie więcej niż 6 Użytkowników (z których jeden jest określony jako Główny Użytkownik), przy czym zakres dostępu do poszczególnych świadczeń Wykonawcy określa Załącznik nr 1 do Umowy.
 - 4) Na podstawie Umowy Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z Usług w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia Usług zgodnie z pkt 5.
 - 5) W dniu zawarcia Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę Użytkowników z uwzględnieniem dostępu do poszczególnych zasobów w ramach Usługi, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy. W terminie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu hasła umożliwiające wszystkim Użytkownikom zalogowanie się do Bazy Wiedzy Wykonawcy i korzystanie ze wszystkich udostępnionych na stronie internetowej Wykonawcy elementów wchodzących w zakres Usług. Przekazanie haseł dostępu oraz rozpoczęcie świadczenia Usług zostanie przez Strony potwierdzone protokolarnie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
 - 6) Każdy z Użytkowników otrzyma na potrzeby korzystania z Usług unikalne hasło, które nie może być udostępniane osobom trzecim.
 - 7) Zamawiający ma prawo do zmiany Użytkownika, powiadamiając Wykonawcę elektronicznie.. Wykonawca w ciągu 5 dni od otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest do udostępnienia nowemu Użytkownikowi możliwości korzystania z Usług, w tym przekazania haseł dostępu. Zmiana Użytkownika nie stanowi zmiany Umowy, wymagającej sporządzenia aneksu.
 - 8) Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.; dalej: „ustawa”).

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. W terminie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu hasła umożliwiające wszystkim Użytkownikom zalogowanie się do Bazy Wiedzy Wykonawcy i korzystanie ze wszystkich udostępnionych na stronie internetowej Wykonawcy elementów wchodzących w zakres Usług. Przekazanie haseł dostępu oraz rozpoczęcie świadczenia Usług zostanie przez Strony potwierdzone protokolarnie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Na podstawie Umowy Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z Usług w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia Usług zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Uwaga 1

W przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,

- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

1.2.1. w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonać lub wykonuje co najmniej dwie (2) usługi polegające na udzieleniu dostępu do gotowej bazy wiedzy z zakresu IT, zawierającej w szczególności informacje z zakresu strategii i zarządzania aplikacjami, architektury aplikacyjnej, przetwarzania w chmurze, analizy rynku, badań porównawczych, zarządzania ciągłością procesów informatycznych, wydajności rozwiązań analitycznych i modernizacji infrastrukturalnej z obszaru IT z uwzględnieniem specyfiki sektora publicznego, a także na zapewnieniu konsultacji eksperckich przez osoby posiadające wiedzę w zakresie materiałów zgromadzonych w udostępnianej bazie, o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto rocznie każda i których realizacja każdej z nich trwała co najmniej 12 miesięcy.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną w ramach jednej umowy. W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została wykonana na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto rocznie i realizacja tej części usługi trwała co najmniej 12 miesięcy.

Uwaga 2

1. *Jeżeli wartość usługi (umowy) wskazanej w wykazie usług jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usługi (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi (umowy).*

2. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek określony w pkt 1.2.1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub kilku Wykonawców łącznie.*

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy złożyli ofertę (wraz z dokumentami załączanymi do oferty zgodnie z postanowieniami podrozdziału IV.1. SIWZ) z wykorzystaniem jednego, tego samego kanału komunikacji. Dopuszczone przez Zamawiającego kanały komunikacji obowiązujące przy składaniu ofert (sposób składania ofert) zostały wskazane w rozdziale IX SIWZ.

2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form:
 - 1.1. **Oferta pisemna:** tj. Formularz Ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), albo
 - 1.2. **Oferta składana w postaci elektronicznej:** Formularz Ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:
 - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
 - 2.1.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
 - 2.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
 - 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające:
 - 2.2.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 2.2.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:
 - 2.3.1. **Oferta pisemna:** Pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze w formie oryginał lub kopii potwierdzonej notarialnie,
 - 2.3.2. **Oferta w postaci elektronicznej:** Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczanej przez notariusza.
 - 2.4. Dowód wniesienia wadium – dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądze:
 - 2.4.1. Dokument wadium w formie pisemnej: Dowód wniesienia wadium (oryginał w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą). Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w formie pisemnej.
 - 2.4.2. Dokument wadium w postaci elektronicznej: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą. Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej.
 - 2.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę. Zapisy rozdziału IV.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 2.1.1. o tych podmiotach.

IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** Zamawiającego - <http://www.arimr.gov.pl> informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. **Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej (podpisane przez osoby upoważnione do tych czynności).**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 2.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 j.t.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: DPIZP.2610.15.2020, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej albo za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub dostarczać osobiście (włożyć do znajdującego się tak pojemnika [urny]) na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa
Parter – Kancelaria Główna
4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsza SIWZ lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:
 - 4.1. adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl – nie dotyczy składania ofert.
 - 4.2. Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - <http://www.arimr.gov.pl>.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Izabella Helbing, tel. +48 22 22 595-07-36 w godz. 9:00-15:00,
 - 9.2. Pani Agnieszka Skarżyńska, tel. +48 22 595-00-65 w godz. 9:00-15:00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,

- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2.3. gwarancjach bankowych,
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **„Zakup dostępu do Serwisu usług badawczo-doradczych m.in. do przeprowadzenia optymalizacji kosztowej, będącej następstwem pandemii COVID-19 dla sektora publicznego”**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź:
 - 4.1. kopię dokumentu wadium wystawionego w formie pisemnej należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy umieścić w osobnej kopercie. Koperta zawierająca oryginał dokumentu wadium powinna być umieszczona w kopercie z ofertą albo opisana „wadium w postępowaniu na **„Zakup dostępu do Serwisu usług badawczo-doradczych m.in. do przeprowadzenia optymalizacji kosztowej, będącej następstwem pandemii COVID-19 dla sektora publicznego”**” i złożona odrębnie.
 - 4.2. wadium w postaci dokumentu elektronicznego wnosi się poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – „wadium w postępowaniu na **„Zakup dostępu do Serwisu usług badawczo-doradczych m.in. do przeprowadzenia optymalizacji kosztowej, będącej następstwem pandemii COVID-19 dla sektora publicznego”**”.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego do niniejszej SIWZ (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form: w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczętką).
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
9. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).
10. Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - 10.1. temat postępowania na jaki oferta jest składana,
 - 10.2. nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
 - 10.3. adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę w przypadku składania **oferty w**:
 - 12.1. **formie pisemnej** złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 12.2. **postaci elektronicznej** załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 13.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 13.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a także złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 1 SIWZ,
 - 13.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 13.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 13.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku składania **oferty w postaci elektronicznej** wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
5. W przypadku składania **ofert w postaci elektronicznej** poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.

1. Zamawiający informuje, że w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce oraz zaleceniami rządu i służb sanitarnych, a także kierownictwa Zamawiającego dotyczącymi rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - „koronawirusa”, dokumenty składane w biurze Zamawiającego (w tym oferty przetargowe składane w formie pisemnej) poddawane są kwarantannie. Oznacza to, że dokumenty od ich złożenia do upływu czasu kwarantanny przechowywane są w pojemnikach (urnach), a następnie dostarczane do adresatów (właściwych komórek organizacyjnych Zamawiającego). Sytuacja ta ma szczególne znaczenie dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym składanie ofert odbywa się także w sposób tradycyjny (oferty składane są w formie pisemnej). Mając na uwadze przepis art. 86 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym „*Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia*” oraz obowiązujący u Zamawiającego okres kwarantanny wszystkich dokumentów wnoszonych w formie pisemnej, może okazać się, że oferty w formie pisemnej złożonej w terminie składania ofert – i poddane kwarantannie w czasie wyznaczonym na składanie ofert – nie zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert.
2. Zgodnie z powyższym oferty w formie pisemnej, składane w tradycyjny sposób, tj. w kopertach, wkładane są do pojemników (urn) na dokumenty bez udziału pracowników Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca nie ma możliwości otrzymania potwierdzenia złożenia takiej ofert bezpośrednio po jej złożeniu.
3. **W świetle wyżej opisanych okoliczności Zamawiający ZALECA, aby oferty sporządzone w formie pisemnej i wnoszone w tradycyjny sposób, składane były w 72 godzinnym wyprzedzeniu w stosunku do wyznaczonego terminu składania ofert, tak aby wszystkie złożone oferty poddane kwarantannie mogły zostać otwarte w terminie otwarcia ofert wyznaczonym w SIWZ.**

IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku chęci złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej:
 - 1.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 1.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 1.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 1.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 2.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 2.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 2.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 4.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 4.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
5. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 5.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
8. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

<p>.....</p> <p>[nazwa i adres Wykonawcy]</p> <p>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa</p> <p>„Oferta w postępowaniu na „Zakup dostępu do Serwisu usług badawczo-doradczych m.in. do przeprowadzenia optymalizacji kosztowej, będącej następstwem pandemii COVID-19 dla sektora publicznego” nr ref. DPiZP.2610.15.2020</p> <p>nie otwierać przed dniem 15.07.2020 r., godz. 13:00</p>

2. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Parter – Kancelaria Główna, poprzez wrzucenie do pojemnika (urny).
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **15.07.2020 r.** o godzinie **12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.07.2020 r.** o godzinie **13:00** w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w podrozdziale IX.3.1. pkt 2.

IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
2. Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
4. Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 4.1. oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2. oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
 - 4.3. Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia rozdziału VIII SIWZ.

IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 3.1. oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.2. oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.

5. W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 4.

IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania, ceny netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1) Kryterium **cena [P_c] – waga 60%** (60 pkt), wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

- 2) Kryterium **liczba materiałów i publikacji** dostępnych online w Bazie Wiedzy udostępnianej przez Wykonawcę (P_{mp}) – waga **15%** (15 pkt), wg poniższych zasad.

Minimum (punktowane za 0 pkt) to 80.000 materiałów i publikacji (zgodnie z ust. 1 pkt 1 Załącznika nr 1 do wzoru Umowy). Maksymalna liczba punktów (15 pkt) będzie przyznawana za zaoferowanie powyżej 100.000 materiałów i publikacji.

Zaoferowanie bazy wiedzy poniżej wymaganego poziomu minimalnego materiałów i publikacji stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty, jako niezgodnej z SIWZ.

Poniżej w tabeli nr 1 zasady przyznawania punktów.

Tabela nr 1

Lp.	Liczba materiałów i publikacji dostępnych online w Bazie Wiedzy udostępnianej przez Wykonawcę:	Ilość punktów
1.	80.000 materiałów i publikacji	0
2.	80.001 materiałów i publikacji - 90.000 materiałów i publikacji	5
3.	90.001 materiałów i publikacji - 100.000 materiałów i publikacji	10
4.	Powyżej 100.000 materiałów i publikacji	15

- 3) Kryterium **liczba benchmarków** (raportów, testów, analiz) zawartych w Bazie Wiedzy udostępnianej przez Wykonawcę, podlegających stałej aktualizacji w okresie udzielonego dostępu do Bazy Wiedzy udostępnianej przez Wykonawcę (**P_b**) – **waga 10%** (10 pkt), wg poniższych zasad.

Minimum (punktowane za 0 pkt) to 2.000 benchmarków (zgodnie z ust. 1 pkt 10 ppkt lit. z Załącznika nr 1 do wzoru Umowy).

Maksymalna liczba punktów (10 pkt) będzie przyznawana za zaoferowanie powyżej 4.000 aktualizowanych dokumentów

Zaoferowanie bazy wiedzy aktualizowanej poniżej wymaganego poziomu minimalnego stanowi podstawę do odrzucenia oferty, jako niezgodnej z SIWZ.

Poniżej w tabeli nr 2 zasady przyznawania punktów.

Tabela nr 2

Lp.	Liczba benchmarków (raportów, testów, analiz) zawartych w Bazie Wiedzy, podlegających stałej aktualizacji w okresie udzielonego dostępu do Bazy Wiedzy udostępnianej przez Wykonawcę:	Ilość punktów
1.	2.000 benchmarków	0
2.	2.001 benchmarków - 2.800 benchmarków	3
3.	2.801 benchmarków – 3.300 benchmarków	5
4.	3.301 benchmarków – 4.000 benchmarków	8
5.	Powyżej 4.000 benchmarków	10

- 4) Kryterium **liczba ekspertów dziedzinowych** dostępnych w ramach konsultacji dla użytkowników korzystających z Bazy Wiedzy udostępnianej przez Wykonawcę (**P_e**) – **waga 15%** (15 pkt), wg poniższych zasad.

Kryterium dotyczy ekspertów dziedzinowych pozostających we współpracy z Wykonawcą, dysponujących wiedzą z zakresu tematycznego odnoszącego się materiałów i publikacji zawartych w Bazie Wiedzy (w tym autorów i współautorów poszczególnych publikacji oraz analityków uczestniczących w badaniach dziedzinowych odzwierciedlanych w Bazie Wiedzy), z udokumentowanym i dostępnym on-line życiorysem zawodowym, uwiarygadniającym ich kompetencje oraz aktywnie uczestniczących w forum wymiany doświadczeń zapewnianym przez Wykonawcę w ramach dostępu do Bazy Wiedzy.

Minimum (punktowane za 0 punktów) to 500 dostępnych ekspertów (zgodnie z ust. 8 Załącznika nr 1 do wzoru Umowy)

Maksymalna liczba punktów (15 pkt) byłaby przyznawana za zaoferowanie powyżej 900 dostępnych ekspertów.

Zaoferowanie dostępu do liczby ekspertów poniżej wymaganego poziomu minimalnego stanowi podstawę do odrzucenia oferty, jako niezgodnej z SIWZ.

Poniżej w tabeli nr 3 zasady przyznawania punktów.

Tabela nr 3

Lp.	Liczba ekspertów dziedzinowych dostępnych w ramach konsultacji dla użytkowników korzystających z Bazy Wiedzy udostępnianej przez Wykonawcę:	Ilość punktów
1.	500 dostępnych ekspertów	0
2.	501 dostępnych ekspertów - 600 dostępnych ekspertów	5
3.	601 dostępnych ekspertów – 750 dostępnych ekspertów	8
4.	751 dostępnych ekspertów – 900 dostępnych ekspertów	12
5.	Powyżej 900 dostępnych ekspertów	15

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_{mp} + P_b + P_e$$

gdzie:

P – ilość punktów oferty w łącznie wg kryteriów oceny ofert

P_c – ilość punktów oferty w kryterium **cena**

P_{mp} – ilość punktów oferty w kryterium **liczba materiałów i publikacji**

P_b – ilość punktów oferty w kryterium **liczba benchmarków**

P_e – ilość punktów oferty w kryterium **liczba ekspertów dziedzinowych**

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania (przed podpisaniem umowy) ogólnych warunków świadczenia Usług Wykonawcy, które stanowiąc będą Załącznik nr 3 do Umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Wykonawcałoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w 6.1. i 6.2. powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Jolanta Piechocka
p.o. Z-cy Prezesa ARiMR

podpis Zamawiającego

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>

Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.15.2020

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup dostępu do Serwisu usług badawczo-doradczych m.in. do przeprowadzenia optymalizacji kosztowej, będącej następstwem pandemii COVID-19 dla sektora publicznego**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto (zł)	VAT		Cena brutto (zł)
			VAT (%)	VAT (zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]x[d]	[f]=[c]+[e]
1.	Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego eksperckich usług informatycznych, polegających w szczególności na udzieleniu wybranym Użytkownikom (minimum 6 Użytkownikom) dostępu do informatycznej Bazy Wiedzy Wykonawcy oraz do konsultacji ekspertów IT Wykonawcy, wyszczególnionych i szczegółowo opisanych w Opisie Usług stanowiącym Załącznik nr 1 do wzoru Umowy, i na zasadach określonych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ				

Słownie zł cena ofertowa netto:

Słownie zł cena ofertowa brutto:

Oświadczamy, że:

- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdziale II SIWZ oraz wzorze Umowy.
- Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Liczba materiałów i publikacji** dostępnych online w Bazie Wiedzy udostępnianej przez Wykonawcę wynosi:*)
*)Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu Ofertowym liczby materiałów i publikacji dostępnych online w Bazie Wiedzy udostępnianej przez Wykonawcę, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalną liczbę (tj. 80.000 materiałów i publikacji) i ofercie tego Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium.
- Liczba benchmarków** (raportów, testów, analiz) zawartych w Bazie Wiedzy, podlegających stałej aktualizacji w okresie udzielonego dostępu do Bazy Wiedzy udostępnianej przez Wykonawcę wynosi:*)
*)Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu Ofertowym liczby **benchmarków** (raportów, testów, analiz) zawartych w Bazie Wiedzy, podlegających stałej aktualizacji w okresie udzielonego dostępu do Bazy Wiedzy udostępnianej przez Wykonawcę, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalną liczbę (tj. 2.000 benchmarków) i ofercie tego Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium.
- Liczba ekspertów dziedzinowych** dostępnych w ramach konsultacji dla użytkowników korzystających z Bazy Wiedzy udostępnianej przez Wykonawcę wynosi:*)
*)Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu Ofertowym liczby ekspertów dziedzinowych dostępnych w ramach konsultacji dla użytkowników korzystających z Bazy Wiedzy udostępnianej przez Wykonawcę, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalną liczbę (tj. 500 dostępnych ekspertów) i ofercie tego Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium.
- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
- Wadium w wysokości **10 00,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.

10. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku, natomiast w przypadku wniesienia wadium w formie pisemnej (gwarancji lub poręczenia) na adres
11. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
12. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
- 13.1.*)
- 13.2.*)

*) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy:

.....
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

15. Zostaliśmy poinformowani, zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy klauzule, o których mowa w rozdziale IV.5 SIWZ. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

16. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:

17.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*)

17.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*).....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

18. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

<p>....., dn.</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)</p> <p>do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	---

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>

I. Oświadczenie własne Wykonawcy

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup dostępu do Serwisu usług badawczo-doradczych m.in. do przeprowadzenia optymalizacji kosztowej, będącej następstwem pandemii COVID-19 dla sektora publicznego”, pod nr ref.: DPIZP.2610.15.2020.

1. Wykonawca jest¹:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

Uwaga 1

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***niepotrzebne skreślić.**

II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
(wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
..... (wypełnić o ile dotyczy).

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu**, tj.:

- 2.1. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

2.2. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Uwaga

******- wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>....., dn.</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup dostępu do Serwisu usług badawczo-doradczych m.in. do przeprowadzenia optymalizacji kosztowej, będącej następstwem pandemii COVID-19 dla sektora publicznego”, pod nr ref.: DPiZP.2610.15.2020, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2. SIWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

- (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
- (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on wykonawcy.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>....., dn.</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup dostępu do Serwisu usług badawczo-doradczych m.in. do przeprowadzenia optymalizacji kosztowej, będącej następstwem pandemii COVID-19 dla sektora publicznego”, pod nr ref.: DPiZP.2610.15.2020, oświadczamy że:

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) łącznie z następującymi. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić

<p>....., dn.</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

..... [Firma i adres Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup dostępu do Serwisu usług badawczo-doradczych m.in. do przeprowadzenia optymalizacji kosztowej, będącej następstwem pandemii COVID-19 dla sektora publicznego**” o nr. ref.: **DPIZP.2610.15.2020**, składamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Uwaga do kol.7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;

2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1.2.1 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV.4 SIWZ.

<p>....., dn.</p> <p>[miejscowość, data]</p>	<p>.....</p> <p>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy [dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	--

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór Umowy wraz z załącznikami

UMOWA Nr/DI/2020/2610

zawarta w Warszawie w dniu2020 roku pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem: al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1. _____ - _____

2. _____ - _____

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(…),

reprezentowaną/ym przez:

1. _____ - _____

2. _____ - _____

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.**Definicje**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Usługi** – oznacza świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego eksperckie usługi informatyczne, polegające w szczególności na udzieleniu wybranym Użytkownikom dostępu do informatycznej Bazy Wiedzy Wykonawcy oraz do konsultacji ekspertów IT Wykonawcy, wyszczególnione i szczegółowo opisane w Opisie Usług stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) **Baza Wiedzy** – baza spełniająca wymagania opisane w Załączniku nr 1 do Umowy, do której dostęp uzyskują Użytkownicy na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, zwana dalej również: „Bazą”;
- 3) **Użytkownik** – imiennie określona osoba wskazana przez Zamawiającego, która uprawniona jest do korzystania z Usług na zasadach określonych w Umowie;
- 4) **Materiały/Publikacje** – wszelkie dokumenty udostępnione na stronach internetowych Wykonawcy, niezależnie od charakteru, z których Zamawiający może korzystać w ramach świadczonych Usług; sposób i zasady dostępu do Materiałów i Publikacji przez Użytkowników określono w Umowie.

§ 2.**Przedmiot umowy i termin świadczenia Usług**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usług na zasadach określonych w Umowie. Szczegółowy opis Usług oraz zasad korzystania z nich przez Użytkowników określa Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową obowiązują ogólne warunki świadczenia Usług Wykonawcy, których treść w języku polskim stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku niezgodności pomiędzy Umową, a warunkami świadczenia Usług Wykonawcy – obowiązują postanowienia Umowy.
3. Usługi będą świadczone łącznie dla nie więcej niż 6 Użytkowników (z których jeden jest określony jako Główny Użytkownik), przy czym zakres dostępu do poszczególnych świadczeń Wykonawcy określa Załącznik nr 1 do Umowy.

4. Na podstawie Umowy Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z Usług w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia Usług zgodnie z ust. 5.
5. W dniu zawarcia Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę Użytkowników z uwzględnieniem dostępu do poszczególnych zasobów w ramach Usługi, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy. W terminie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu hasła umożliwiające wszystkim Użytkownikom zalogowanie się do Bazy Wiedzy Wykonawcy i korzystanie ze wszystkich udostępnionych na stronie internetowej Wykonawcy elementów wchodzących w zakres Usług. Przekazanie haseł dostępu oraz rozpoczęcie świadczenia Usług zostanie przez Strony potwierdzone protokolarnie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Każdy z Użytkowników otrzyma na potrzeby korzystania z Usług unikalne hasło, które nie może być udostępniane osobom trzecim.
7. Zamawiający ma prawo do zmiany Użytkownika, powiadamiając Wykonawcę elektronicznie na adres email: Wykonawca w ciągu 5 dni od otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest do udostępnienia nowemu Użytkownikowi możliwości korzystania z Usług, w tym przekazania haseł dostępu. Zmiana Użytkownika nie stanowi zmiany Umowy, wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 3.

Realizacja Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy,
 - 2) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy, potwierdzonej złożeniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 3) posiada prawo do wykonania Umowy i świadczenia Usług na zasadach określonych w Umowie, w tym do przekazywania i udostępniania Materiałów i Publikacji,
 - 4) udostępniając Materiały i Publikacje w ramach świadczenia Usług, nie narusza praw osób trzecich, w tym w szczególności praw własności intelektualnej, tym samym korzystanie przez Zamawiającego z Usług nie będzie powodować naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Wykonawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie, w charakterze pracowników (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) lub podwykonawców, z osób zatrudnionych u Zamawiającego - pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia niniejszego zakazu oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wszelkie wiadomości, w których posiadanie wszedł Wykonawca przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy jest on zobowiązany zachować w poufności. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający akceptuje, że Wykonawca prowadzi działalność związaną z badaniami i analizą technologii w obszarze IT, w związku z czym obowiązek zachowania poufności nie odnosi się do informacji, które zostały uzyskane przez Wykonawcę w ramach badań, analiz lub konsultacji uzyskanych z niezależnych źródeł.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „Rozporządzeniem”, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z Rozporządzeniem.
7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 4a do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4b do Umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia Usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie netto (słownie:), powiększone o podatek VAT, co stanowi zł brutto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
4. Błędnie wystawiona faktura lub brak podpisanej bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu, o którym mowa w ust. 3 spowodują naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy protokołu. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, nr rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie każdorazowo dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy i wyczerpuje roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
7. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalanych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 8-15 poniżej.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
9. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 7 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 7, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcy zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
10. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
11. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
12. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 7 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek

powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

13. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa w ust. 7, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 10-11 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 13 w terminie określonym w ust. 13, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 13 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 13 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 13 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
15. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 9-14 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 7 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 7.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu rozpoczęcia świadczenia Usług w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5 lub ust. 7 Umowy lub w przypadku braku dostępności Usług w okresie obowiązywania Umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia świadczenia Usług lub brak dostępności Usług w rozumieniu ust. 1 rozumie się w szczególności sytuację, w której którykolwiek z Użytkowników nie może korzystać z Usługi poprzez dostęp do zasobów Wykonawcy, zarówno ze względu na brak odpowiedniej ilości haseł dostępu lub przekazanie nieprawidłowych haseł dostępu, jak i brak możliwości zalogowania się do internetowej Bazy Wiedzy Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy.
3. Postanowienie ust. 1 i 2 nie dotyczy krótkich (trwających nie dłużej niż doba) przerw serwisowych, przeprowadzanych w celu należytego utrzymania Bazy Wiedzy Wykonawcy, o których Wykonawca powiadomi Zamawiającego z minimum dwudniowym wyprzedzeniem. W szczególnych przypadkach przerwa serwisowa może trwać dłużej niż doba, przy czym Wykonawca winien w takim przypadku z minimum dwudniowym wyprzedzeniem wyjaśnić przyczynę przerwy oraz uzgodnić z Zamawiającym jej maksymalną długość.
4. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w udostępnieniu któremukolwiek z Użytkowników możliwości korzystania z Usług w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5 lub 7 Umowy wyniesie dłużej niż 7 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy (w terminie do 30 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia) z jednoczesnym prawem do kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy oraz prawem do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zostaną odwołane konferencje techniczne lub specjalne wydarzenia organizowane przez Wykonawcę w ramach Usług – Wykonawca za każdy przypadek zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 3000 zł brutto oraz do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z odwołaną konferencją lub innym wydarzeniem.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną Zamawiającemu oprócz kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

7. Kary umowne płatne są w terminie 28 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Umowy po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zapłaty kar umownych, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego i na co wyraża zgodę.

§ 6.

Wypowiedzenie Umowy

1. Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w wyniku istotnego naruszenia jej warunków przez Wykonawcę, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od następnego miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono oświadczenie.
2. Za istotne naruszenie zobowiązań umownych, o którym mowa w ust. 1 rozumiana jest w szczególności trwająca dłużej niż 5 dni przerwa w dostępności do Usług (w tym brak możliwości zalogowania się do serwisu internetowego Wykonawcy lub brak możliwości pobierania Materiałów lub Publikacji przez któregokolwiek z Użytkowników) lub niewywiązanie się przez Wykonawcę ze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Z zastrzeżeniem wypowiedzenia Umowy ze względu na przerwę w dostępności do Usług, w przypadku naruszenia zobowiązań umownych przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wskazanych nieprawidłowości w realizacji zobowiązań umownych. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w ust. 1.
4. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy będzie należne w wysokości proporcjonalnej do okresu rzeczywistego korzystania przez Zamawiającego z Usług.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 lub 3 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7.

Prawa autorskie i prawa do korzystania z utworów zawartych w Bazie Wiedzy Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do wszelkich Materiałów i Publikacji zamieszczonych w Bazie Wiedzy Wykonawcy, do których dostęp uzyska Zamawiający w ramach korzystania z Usług oraz zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z jakichkolwiek Materiałów lub Publikacji udostępnionych Użytkownikom i stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.), nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu Materiałów lub Publikacji Zamawiający ma prawo do ich wykorzystania na własne potrzeby w prowadzonej przez siebie działalności, bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części – wytwarzania każdą techniką egzemplarzy Materiałów lub Publikacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, sporządzania i drukowania kopii poszczególnych Materiałów/Publikacji,
 - 2) w zakresie rozpowszechniania utworów – publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie utworów w trakcie wewnętrznych prezentacji dla pracowników Zamawiającego, jak również w ramach współpracy z organami nadzoru i instytucjami współpracującymi z Zamawiającym oraz kontrahentami Zamawiającego;
 - 3) korzystania z dowolnych fragmentów Materiałów/Publikacji oraz ich przetwarzania, tłumaczenia, dostosowywania, zmiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w utworze, w tym łączenia z innymi utworami.

3. Uprawnienie do korzystania z Materiałów/Publikacji pobranych w trakcie korzystania z Usług przysługuje bez ograniczeń czasowych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie przez Zamawiającego z utworów, o których mowa w ust. 1, narusza jakiegokolwiek przysługujące tym osobom prawa własności intelektualnej, a w szczególności prawa autorskie lub tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających na celu zażegnanie sporu związanego z roszczeniami, o których mowa w ust. 4 i poniesie w związku z podjętymi przez niego działaniami wszelkie koszty z tym związane oraz zrekompensuje koszty poniesione przez Zamawiającego. W szczególności, w przypadku wytoczenia powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania związane z roszczeniem osoby trzeciej, w tym koszty obsługi prawnej poniesione przez Zamawiającego. W przypadku zawarcia ugody Wykonawca pokryje wszelkie koszty i odszkodowanie związane z roszczeniem osoby trzeciej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca wyraził zgodę na ostateczny kształt ugody i miał prawo do ustalenia jej warunków.
6. Powyższe postanowienia nie wykluczają możliwości podejmowania przez Zamawiającego dodatkowej obrony przed roszczeniami osób trzecich w sposób, w jaki Zamawiający uzna to za właściwe. Niemniej, Zamawiający jest zobowiązany w takim przypadku do konsultowania własnych działań z Wykonawcą.

§ 8.

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji Umowy:

1) ze strony Zamawiającego:

....., tel., e-mail:

....., tel., e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:

....., tel., e-mail:

....., tel., e-mail:

W przypadku nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności braku dostępności Usług osoby wyznaczone do kontaktów po stronie Zamawiającego wskazane w ust. 1 lub Użytkownicy mogą dokonać zgłoszenia reklamacyjnego na adres e-mail:

2. O przywróceniu dostępności Usług Wykonawca zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem e-mail osoby wyznaczone do kontaktów po stronie Zamawiającego wskazane w ust. 1 oraz zainteresowanych Użytkowników.
3. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy, wymagającej sporządzenia aneksu, lecz wymaga dla swej skuteczności powiadomienia drugiej Strony o takiej zmianie pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 9.

Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej. Ustala się następujące dane adresowe:
 - 1) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa,
 - 2) Wykonawca -
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (mające charakter uzgodnień organizacyjno-technicznych) mogą być przesyłane faksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym ostatnim przypadku pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy lub numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu. Zmiana adresów nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej lub

numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości [] zł (słownie: groszy), co stanowi 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia w trakcie wykonywania Umowy stosuje się postanowienia ust. 3-10.
3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Zabezpieczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i zapewniać, że Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego, w terminie 30 dni od otrzymania pisemnego żądania kwotę [] zł (słownie: []) na pierwsze wezwanie Zamawiającego, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.), który poręczy należyte wykonanie umowy do wysokości [] zł (słownie: []).
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy wykonania Umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy/DI/2020/2610

Opis Usług

1. W ramach Usługi Użytkownicy uprawnieni będą do korzystania z Materiałów i Publikacji na zasadach określonych w Umowie, poprzez dostęp do technicznej części Bazy Wiedzy spełniającej następujące wymagania:
 - 1) Baza zawiera minimum 80 tys. Materiałów i Publikacji i podlega stałej aktualizacji w trakcie obowiązywania Umowy;
 - 2) Użytkownicy mają całodobowy dostęp do Bazy, przez 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku, poprzez dedykowaną stronę internetową lub portal Wykonawcy o adresie:
 - 3) Dostęp do Bazy nie jest limitowany liczbą interakcji, w tym co do ilości Materiałów/Publikacji, z których może korzystać Użytkownik;
 - 4) Zamieszczane w Bazie Materiały/Publikacje dostępne są w polskiej lub angielskiej wersji językowej;
 - 5) Materiały/Publikacje stanowią spójną merytorycznie całość, w zakresie prowadzonych badań, nazewnictwa i stosowanych metodyk projektowych;
 - 6) Materiały i Publikacje obejmują w szczególności następujący zakres tematyczny:
 - a) podnoszenie dojrzałości zarządzania danymi;
 - b) analityka;
 - c) rozwój aplikacji;
 - d) strategia i zarządzanie aplikacjami;
 - e) przegląd aplikacji;
 - f) platformy aplikacji i integracji;
 - g) zarządzanie ciągłością biznesu ;
 - h) media społecznościowe w biznesie;
 - i) zarządzanie wydajnością i rozwiązania analityczne;
 - j) zarządzanie procesem biznesowym;
 - k) wartość biznesowa IT;
 - l) zarządzanie relacjami z klientami;
 - m) przetwarzanie w chmurze;
 - n) modernizacja infrastruktury teleinformatycznej;
 - o) przewaga konkurencyjna i transformacja biznesu;
 - p) zgodność z regulacjami;
 - q) zarządzanie zawartością;
 - r) współpraca i inicjatywy społecznościowe;
 - s) przetwarzanie kontekstowe;
 - t) zarządzanie doświadczeniem i strategią klienta;
 - u) konsolidacja i modernizacja centrum danych;
 - v) systemy ERP i platformy aplikacyjne;
 - w) program architektury korporacyjnej;
 - x) zarządzanie majątkiem IT;
 - y) budżetowanie IT;
 - z) optymalizacja kosztów IT;
 - aa) ład informatyczny;
 - bb) modele/struktury organizacyjne IT;
 - 7) Materiały i Publikacje dostępne w Bazie zawierają m.in. raporty, badania, narzędzia diagnostyczne on-line, szablony rozwiązań, studia przypadków (case studies), architektury referencyjne, szablony dokumentów np. harmonogramy projektów, prezentacje kontekstowe, szablony umów i polityk, skrypty warsztatów, modele sizingowe, narzędzia scoringowe, narzędzia do ocen dostawców technologii i rozwiązań, schematy procesów decyzyjnych w kontekście różnych aspektów zarządczych oraz technologicznych, gotowych ścieżek do budowy rozwiązań technologicznych opartych na dobrych praktykach i autorskich metodykach;
 - 8) Wśród Materiałów i Publikacji dostępne są dokumenty dedykowane (uwzględniające specyfikę prowadzonej działalności) dla sektora publicznego;

- 9) Wśród Materiałów i Publikacji dostępne są dokumenty odnoszące się do takich aspektów rynku IT, jak: nowe możliwości i zagrożenia na rynku dostawców i odbiorców usług teleinformatycznych, czasu życia (lifecycle) produktów, modele wdrożeniowe i operacyjne, schematy technicznych decyzji, materiały predykcyjne (np. z zakresu zastosowania technologii, nowych modeli biznesowych, zmian organizacyjnych wymuszanych przez nowe trendy technologiczne i biznesowe), z uwzględnieniem dostosowania do określonych ról IT, inicjatyw biznesowych, konkretnych technologii, obszarów i struktur IT;
- 10) W Bazie znajdują się m.in. następujące rodzaje dokumentów i narzędzi:
- a) raporty i badania dotyczące m.in. zarządzania IT, wartości biznesowej IT, wykorzystania technologii IT i zarządzania technologią IT, z uwzględnieniem sektora publicznego;
 - b) benchmarki oraz analizy porównawcze w zakresie kluczowych metryk IT;
 - c) badania i specyficzne treści dla poszczególnych funkcji IT (np. CIO, liderzy IT z różnych dziedzin na różnych poziomach);
 - d) interaktywne narzędzia do badania dojrzałości organizacji IT oraz gotowości technologicznej w celu opracowania rekomendacji;
 - e) treści wspierające rozwój kompetencji, opracowania dedykowanych ścieżek rozwojowych, gotowe opisy stanowiskowe i treści z zakresu rozwoju kompetencji, z uwzględnieniem specyfiki sektora publicznego;
 - f) badania, benchmarki oraz gotowe modele do wsparcia decyzji kadrowych i procesu zasobowania IT;
 - g) narzędzia wspierające procesy podejmowania decyzji technologicznych: narzędzia porównawcze i scoringowe technologii, gotowe procesy decyzyjne, metodyki wyboru technologii;
 - h) raporty typu "market overview", dostęp do niezależnych opinii użytkowników (poprzez forum Wykonawcy), ocena cyklu życia danej technologii, kalkulatory i konfiguratorzy usług chmurowych różnych dostawców, konfiguratorzy mocy;
 - i) narzędzia wspomagające procesy wyboru i zakupu technologii, gotowe szablony opisów funkcjonalnych poszczególnych klas systemów i rozwiązań;
 - j) badania trendów biznesowych oraz technologicznych, w tym szczegółowe badania dla branż;
 - k) szablony umów licencyjnych, outsourcingowych;
 - l) biblioteka business case'ów np. związanych z uzasadnieniem wdrożeń nowej technologii, metodyki budowy własnych business case'ów, dobre praktyki do oceny opłacalności;
 - m) gotowe, sprofilowane pod kątem konkretnych odbiorców taktyki negocjacyjne, narzędzia wspierające procesy audytowe, zmiany modeli licencyjnych oraz strategii cenowych;
 - n) dobre praktyki z zakresu całego cyklu wytwarzania oprogramowania, w tym zarówno do części zarządczej jak i technicznej;
 - o) narzędzia i metodyki wspomagające tworzenie i zarządzanie architekturą IT z uwzględnieniem specyfiki sektora publicznego (korporacyjną, aplikacyjną, systemów itd.);
 - p) gotowe architektury referencyjne np. hybrydowa architektura chmurowa, sieciowa itd.;
 - q) metodologie ustalania pracochłonności wykonania oprogramowania;
 - r) gotowe ścieżki dojścia do wdrażania konkretnych technologii;
 - s) gotowe metodyki oceny ryzyka i strategii zarządzania danymi w organizacji;
 - t) gotowe metodyki, szablony strategii, ścieżki decyzyjne, kalkulatory, algorytmy decyzyjne i oceny ryzyka w projektach migracji do chmury publicznej.
 - u) szczegółowe badania uwzględniające i wspomagające różne etapy projektów: planowanie, ocena technologii, projektowanie, wyboru i wdrożenia;
 - v) szablony strategii bezpieczeństwa oraz badania i dobre praktyki z zakresu zapewnienia oraz zarządzania bezpieczeństwem we wszystkich warstwach technicznych i organizacyjnych;
 - w) Webcasty oraz webinaria z udziałem przedstawicieli Wykonawcy;
 - x) kontekstowa personalizacja treści względem roli IT oraz kluczowych inicjatyw;
 - y) interaktywne narzędzia, planery, kalkulatory i konfiguratorzy usług z zakresu IT;
 - z) minimalna liczba benchmarków (raportów, testów, analiz) zawartych w Bazie podlegających stałej aktualizacji - wynosi 2 000;
- 11) Dostęp do Bazy będzie nieograniczony i nielimitowany, poprzez stronę internetową Wykonawcy, adres:

2. W ramach Usługi Użytkownicy, będą mieli nielimitowany dostęp on-line, poprzez stronę internetową, do cotygodniowo publikowanych i wyselekcjonowanych przez ekspertów merytorycznych Wykonawcy artykułów oraz archiwalnych badań prowadzonych przez Wykonawcę.
3. W ramach Usługi 1 osoba określona jako Główny Użytkownik będzie miała dodatkowo:
 - 1) nielimitowany dostęp do badań i narzędzi w ramach serwisu Wykonawcy dedykowanego dla osób zarządzających strukturami i działami IT w różnego rodzaju i typu organizacjach np. CIO, CFO, CEO (z uwzględnieniem specyfiki sektora publicznego), w tym dostęp do wyselekcjonowanych Materiałów i Publikacji dedykowanych dla instytucji sektora publicznego (mogą funkcjonować jako część jednej Bazy Wiedzy lub wyodrębniona część Bazy Wiedzy wymagająca odrębnego dostępu niż techniczna część Bazy Wiedzy określona w ust. 1);
 - 2) nielimitowany dostęp do konsultacji z analitykami Wykonawcy wyspecjalizowanymi i dedykowanymi do obsługi osób zarządzających strukturami i działami IT w różnego rodzaju i typu organizacjach (z uwzględnieniem specyfiki sektora publicznego), przy czym pojedyncza konsultacja trwać będzie do 30 minut;
 - 3) dostęp do konsultacji z zakresu strategii, planowania i zarządzania procesami IT w organizacji.
4. Użytkownicy w ramach Usługi pozyskają dostęp do prowadzonego przez Wykonawcę forum użytkowników, w ramach którego istnieje możliwość dzielenia się doświadczeniami z innymi użytkownikami usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach prowadzonej przez niego działalności (minimalna liczba użytkowników forum – specjalistów społeczności wynosi 500 osób). Dodatkowo Użytkownik będzie mógł wnioskować do Wykonawcy o zorganizowanie spotkania lub rozmowy telefonicznej z osobą o podobnym stanowisku w instytucji o podobnym do Zamawiającego charakterze, w celu wymiany doświadczeń, wiedzy i stosowanych praktyk.
5. W ramach Usługi Użytkownicy uprawnieni będą do korzystania z konsultacji analityków i ekspertów technicznych Wykonawcy, według następujących zasad:
 - 1) konsultacje z analitykami Wykonawcy są realizowane poprzez zapytania i rozmowę (przez telefon lub Internet);
 - 2) temat konsultacji jest każdorazowo wybierany przez Użytkownika;
 - 3) pojedyncza konsultacja trwa do 60 minut;
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość konsultacji w języku angielskim;
 - 5) w ramach konsultacji analitycy Wykonawcy realizują przeglądy i merytoryczne weryfikacje dokumentów nadesłanych przez Użytkownika np. architektury, plany projektu, umowy itp. (do 20 stron na pojedynczą konsultację);
 - 6) odpowiedź na zadane pytanie jest udzielana nie później niż w terminie 7 dni, przy czym jeżeli ze względu na stopień skomplikowania lub konieczność dodatkowych analiz wymagany jest dłuższy termin, zainteresowany Użytkownik zostanie poinformowany w terminie 5 dni od zadania pytania o proponowanym przez konsultanta Wykonawcy terminie odpowiedzi.
6. Użytkownicy uprawnieni będą do korzystania z pomocy Opiekuna Usługi, do którego obowiązków należeć będzie w szczególności:
 - 1) wspomaganie Użytkowników w wyszukiwaniu odpowiednich zasobów, w tym Materiałów i Publikacji, w zależności od oczekiwanego zakresu tematycznego oczekiwanych potrzeb, w szczególności przekazywanie Materiałów i Publikacji (analiz i wniosków zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez Zamawiającego);
 - 2) umawianie konsultacji z analitykami, pomoc w skierowaniu pytania Użytkownika do właściwego konsultanta ze względu na wiedzę merytoryczną właściwą do rozwiązania problemu postawionego przez Użytkownika;
 - 3) rozwiązywanie problemów technicznych zgłaszanych przez Użytkowników, związanych z korzystaniem z Usług;
 - 4) proaktywnie rozsyłanie propozycji treści zawartych w Bazie, pasujących do obszaru zainteresowania Użytkownika;
 - 5) okresowa ocena korzyści ze współpracy (analiza wykorzystania Usług przez Użytkowników).

7. Każdy z Użytkowników uzyska możliwość wstępu na jedną wybraną konferencję techniczną lub specjalne wydarzenia organizowane przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania Umowy, z zakresu wielotematycznego dotyczącego sfery IT, z udziałem międzynarodowych gości (klientów Wykonawcy), służących wymianie doświadczeń, analizie trendów rynkowych i rozwoju usług teleinformatycznych oraz zasad organizacji struktur IT i ról projektowych (w tym z uwzględnieniem specyfiki sektora publicznego). Wykonawca zobowiązany jest do organizacji minimum 50 tego rodzaju konferencji lub wydarzeń o charakterze międzynarodowym. Koszty przejazdów, przelotów i zakwaterowania Użytkowników ponosi Zamawiający.
8. Minimalna liczba ekspertów dziedzinowych dostępnych w ramach konsultacji dla Użytkowników korzystających z Bazy Wiedzy, pozostających we współpracy z Wykonawcą oraz dysponujących wiedzą z zakresu tematycznego odnoszącego się materiałów i publikacji zawartych w Bazie Wiedzy (w tym autorów i współautorów poszczególnych publikacji oraz analityków uczestniczących w badaniach dziedzinowych odzwierciedlanych w Bazie Wiedzy), z udokumentowanym i dostępnym on-line życiorysem zawodowym, uwiarygadniającym ich kompetencje oraz aktywnie uczestniczących w forum wymiany doświadczeń zapewnianym przez Wykonawcę w ramach dostępu do Bazy Wiedzy - wynosi 500 osób.

Załącznik nr 2 do Umowy nr/DI/2020/2610

Protokół rozpoczęcia świadczenia Usług

Strony potwierdzają, że w dniu, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy, Wykonawca udostępnił Zamawiającemu hasła umożliwiające Użytkownikom zalogowanie się do Bazy wiedzy Wykonawcy i korzystanie ze wszystkich udostępnionych na stronie internetowej Wykonawcy elementów wchodzących w zakres Usług.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy nr/DI/2020/2610

Ogólne warunki świadczenia Usług

Załącznik nr 4a do Umowy nr/DI/2020/2610

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez _____ adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 t.j.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Załącznik nr 4b do Umowy nr/DI/2020/2610

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „**Wykonawcą**”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

1.,
2.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.