

Port Lotniczy Bydgoszcz S.A., ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota

Data : 27.12.2019

Nasz znak : 2019/12/00757

Dotyczy : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania w następującym zakresie: „Świadczenie przez certyfikowany podmiot usług w zakresie Lotniskowej Służby Informacji Powietrznej w strefie ruchu lotniskowego Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A. – (AFIS) oraz w zakresie osłony progностycznej lotniska Bydgoszcz (MET)”

ZMIANA TREŚCI SIWZ

Zamawiający, działając na podstawie art.38 ust.4 ustawy z dnia 29 dnia stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) informuję, że dokonuje zmian zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następująco:

Rozdział V Pkt.1.2 Termin wykonania zamówienia

Dotychczasowe brzmienie:

Usługa świadczona będzie nieprzerwanie do 31.12.2021 r. w ilości godzin świadczenia określonej w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Zmienia się na następujące:

Usługa świadczona będzie nieprzerwanie od dnia podpisania umowy przez 24 miesiące w ilości godzin świadczenia określonej w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Rozdział VIII Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz zasady składania ofert, oświadczeń, dokumentów i JEDZ.

Dotychczasowe brzmienie:

1. MINIPORTAL

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Skrzynka podawcza: i.przybylska@bzg.aero

1.2.Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Izabela Przybylska tel. +48 52 365 46 35.

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

1.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

1.8. Złożenie oferty w postępowaniu

1.8.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

1.8.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

1.8.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).

1.8.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).

1.8.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu .

1.8.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1.9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1.9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego

na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

1.9.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: i.przybylska@bzg.aero

1.9.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.9.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zmienia się na następujące:

1. Platforma zakupowa

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl

1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Izabela Przybylska tel. +48 52 365 46 35.

1.3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

1.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor

Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

1.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Złożenie oferty w postępowaniu

2.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem : www.platformazakupowa.pl, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

2.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

2.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

2.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

2.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

2.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2.7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2.9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez

dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2.9.1. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
- b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

2.9.2 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.9.3. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2.9.4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

2.9.5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

2.9.6. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

2.9.7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

2.9.8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

2.9.9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

2.9.10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Rozdział XV pkt. 2 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Dotychczasowe brzmienie:

Termin składania ofert upływa dnia 10.01.2020 r. o godz. 10.00.

Zmienia się na następujące:

Termin składania ofert upływa dnia 17.01.2020 r. o godz. 10.00.

Rozdział XI pkt. 5.2 Wymagania dotyczące wadium

Dotychczasowe brzmienie:

Oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób opisany w Rozdziale VII lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdz. VIII ust 1.8.2. Dokumenty stanowiące wadium składane przez Wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zmienia się na następujące:

Oryginał dokumentu stanowiącego wadium Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób opisany w Rozdziale VII. Dokumenty stanowiące wadium składane przez Wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział XV pkt. 4 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Dotychczasowe brzmienie:

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w 10.01. 2020 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Spółki Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. ul. I. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, sala konferencyjna.

Zmienia się na następujące:

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w 17.01.2020 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Spółki Port Lotniczy Bydgoszcz S.A. ul. I. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota, sala konferencyjna.

Rozdział XV pkt. 5 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Dotychczasowe brzmienie:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu

i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Zmienia się na następujące:

Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Rozdział XV pkt. 8 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Dotychczasowe brzmienie:

Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem MiniPortalu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach.

Zmienia się na następujące:

Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach.

Załącznik nr 10 do SIWZ - Wzór Umowy

§ 2 ust. 1 pkt. e

Dotychczasowe brzmienie:

Sporządzania i składania Zamawiającemu raportów jakości wykonanych Usług MET, przy uwzględnieniu wszystkich wymaganych parametrów oraz postanowień zawartych w Załączniku nr 2 do OPZ - Gwarancja jakości świadczonej usługi osłony meteorologicznej lotnictwa cywilnego. Raporty jakości przekazywane będą przez Wykonawcę nie później niż do 5 dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca, za dany miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy.

Zmienia się na następujące:

Sporządzania i składania Zamawiającemu raportów jakości wykonanych Usług MET, przy uwzględnieniu wszystkich wymaganych parametrów oraz postanowień zawartych w Załączniku nr 2 do OPZ - Gwarancja jakości świadczonej usługi osłony meteorologicznej lotnictwa cywilnego. Raporty jakości przekazywane będą przez Wykonawcę nie później niż do 5 dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca, za dany miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy.

W przypadku uwag do przesłanego Raportu jakości, zgłoszonych w ciągu 1 dnia roboczego w formie elektronicznej, WYKONAWCA nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia dokona korekty raportu lub przedstawi pisemne wyjaśnienia odmawiające wykonania korekty.

§ 2 ust. 1 pkt. p

Dotychczasowe brzmienie:

Wykonywania przynajmniej raz na kwartał na rzecz Zamawiającego analizy przyczyn ewentualnego obniżenia wymaganych wskaźników minimalnej sprawdzalności prognoz TAF określonych w Załączniku nr 2 do OPZ z podaniem działań naprawczych i doskonalących. Wykonawca zobowiązuje się do szczegółowego omawiania z Zamawiającym ww. analiz oraz dokumentowania podjętych działań naprawczych i doskonalących oraz ich wdrożenia do praktyki operacyjnej (m.in. w postaci nowych bądź zmodyfikowanych metod prognozowania parametrów meteorologicznych).

Zmienia się na następujące:

Wykonywania przynajmniej raz na kwartał na rzecz Zamawiającego analizy przyczyn ewentualnego obniżenia wymaganych wskaźników minimalnej sprawdzalności prognoz TAF określonych w Załączniku nr 2 do OPZ z podaniem działań naprawczych i doskonalących. **Analiza będzie dostarczana do ZAMAWIAJĄCEGO do 20 dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu danego kwartału.** Wykonawca zobowiązuje się do szczegółowego omawiania z Zamawiającym ww. analiz oraz dokumentowania podjętych działań naprawczych i doskonalących oraz ich wdrożenia do praktyki operacyjnej (m.in. w postaci nowych bądź zmodyfikowanych metod prognozowania parametrów meteorologicznych).

§ 2 ust. 1 pkt. gg

Dotychczasowe brzmienie:

Utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy certyfikatu instytucji zapewniającej służby żeglugi powietrznej wydanego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym wraz z Ofertą.

Zmienia się na następujące:

Utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy certyfikatu instytucji zapewniającej służby żeglugi powietrznej wydanego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym wraz z Ofertą **oraz dostarczania Zamawiającemu kopii aktualnego certyfikatu instytucji zapewniających służby żeglugi powietrznej, kopii przedłużenia certyfikatu, którego termin ważności dobiega końca, przed upływem daty ważności dotychczasowego certyfikatu.**

Dodano § 2 ust. 1 pkt. kk:

W przypadku reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej, związanych z wykonywaniem Usług, Wykonawca prześle wyjaśnienia reklamacji w formie elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

§ 4 ust. 1:

Dotychczasowe brzmienie:

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia jej podpisania do 31.12.2021 roku.

Zmienia się na następująco:

Umowa zostaje zawarta na czas trwania usługi, tj. od dnia podpisania umowy do upływu 24 miesięcy do wyczerpania ilości godzin świadczenia usługi, których liczba określona została w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Niniejsza zmiana jest wiążąca i stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.