



Nr postępowania: **ZP/85/055/D/21**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
w trybie podstawowym bez negocjacji**

**pn.:**

Dostawa artykułów promocyjnych w ramach projektu MOST DANYCH – Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data

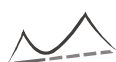
Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 266 ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM**

Kanclerz Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miler

Gdańsk, czerwiec 2021 r.





## Rozdział I Zamawiający

### 1. Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 17 44

### 2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych

adres poczty elektronicznej: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu)

Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp/ (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp – bez negocjacji.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) .

## Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu MOST DANYCH – Multidyscyplinaryny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Wszystkie artykuły stanowiące przedmiot zamówienia mają być fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 5 do SWZ.
3. W skład zamówienia wchodzi 10 rodzajów artykułów:

L.p.	Nazwa artykułu
1	Torba nadruk z dwóch stron
2	Torba bawełniana nadruk z jednej strony
3	Kubek ceramiczny
4	Blok firmowy A5
5	Blok firmowy A4





6	Zestaw notes z kartkami samoprzylepnymi i znacznikami samoprzylepnymi w tekturowej okładce
7	Deska z klipsem A4
8	Teczka papierowa A4
9	Długopis z touchpenem
10	Smycz

4. Postępowanie zostanie przeprowadzone z zastosowaniem prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego.
5. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane po wykonaniu zamówienia podstawowego, tj. wykorzystaniu całej kwoty wynagrodzenia umownego przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w załączniku nr 5 do SWZ.
7. Ilości poszczególnych artykułów podano w opisie przedmiotu zamówienia (zał. 5 do SWZ oraz w formularzu rzeczowo-cenowym załącznik 2 do SWZ).
8. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39294100-0
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
10. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### **Rozdział IV**

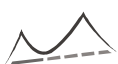
##### **Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia (umowy): od daty zawarcia umowy do dnia 29.12.2021 r. Zamówienie podstawowe zostanie dostarczone w całości w terminie zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu oferty. Termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wizualizacji artykułów przez zamawiającego. Termin dostawy zamówienia podstawowego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.  
Zamówienia w opcji będą realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego do 29.12.2021 r. po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego w terminie ustalonym we wzorze umowy.

#### **Rozdział V**

##### **Termin związania złożoną ofertą**

1. Termin związania ofertą upływa dnia 17.07.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagał będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



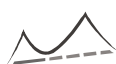


4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział VI

### Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowe.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub dostawi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust., 1 pkt 3 i 4.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.





7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
8. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

## Rozdział VII

### Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ponadto wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109:
  - 1) ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

## Rozdział VIII

### Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda od wykonawcy składania przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział IX

### Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach

#### Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia do oferty Wykonawca musi dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.
  - 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,





Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniem wstępnym także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie:**

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1 i 2 Ustawy Pzp, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **Rozdział X**

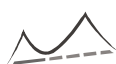
**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

oraz

**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;**

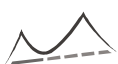
oraz

**Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**





1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/85/055/D/21**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) oraz poczty elektronicznej.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania.
6. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Małgorzata Rewucka., email: [malgorzata.rewucka@pg.edu.pl](mailto:malgorzata.rewucka@pg.edu.pl)
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uzna datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) musi zaakceptować warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,





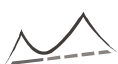
- b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
  14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
  15. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
  18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
  19. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
  20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  21. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
  22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## Rozdział XI

### Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Formularz rzeczowo-cenowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ; Dokument stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu,



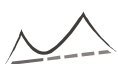




- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
- 4) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale IX SWZ,,
- 5) Zobowiązania, o których mowa w rozdziale VI. ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy i wykonają poszczególni wykonawcy(jeżeli dotyczy)
- 7) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 8) Potwierdzenie wniesienia wadium

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona w formie lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu)
- 5) Ofertę należy złożyć:
  - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
  - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
  - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 8) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 10) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram



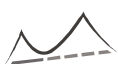


Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 13) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 14) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert/.
- 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 18) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 20) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **2. Forma oferty:**

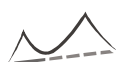
- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** .
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż





wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest





równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

### **3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

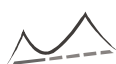
które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 4) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,





- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
- 6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust 1 pkt 1 SWZ.
- 7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz dostaw, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub dostawi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - d) **W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 lit. c), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawi wykonają poszczególni wykonawcy.**

## Rozdział XII

### Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.06.2021 r.	do godz.	11.00
---------	---------------	----------	-------

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	18.06.2021 r.	o godz.	11.05
--------	---------------	---------	-------

- 2) otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,





- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

### 3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 4. Jawność postępowania:

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

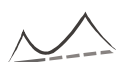
## Rozdział XIII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego **załącznik nr 2. do SWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdy asortyment zawarty w formularzu rzeczowo-cenowym i wpisać/obliczyć ceny jednostkowe oraz wartość netto i brutto dla poszczególnych pozycji formularza rzeczowo-cenowego.
3. Obliczoną sumę wartości brutto z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
4. Cena oferty brutto, ceny jednostkowe winny być wyrażone liczbowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami działań matematycznych.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
8. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres trwania umowy, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

### Sposób obliczenia cen i podatek VAT

1. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.





3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i dostaw (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i dostaw, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub dostawy, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub dostawy objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i dostaw, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział XIV

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów:

$$W = C + T$$

W – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według Kryterium Cena

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium termin realizacji zamówienia podstawowego

2. **Kryteria oceny ofert obejmują:**

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

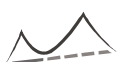
Liczba uzyskanych punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów (waga)
<b>C. Kryterium Ceny</b>	60
<b>T. termin realizacji zamówienia podstawowego</b>	40
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

1. **Kryterium Cena (C)**

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60





Ocena punktowa pozostałych ofert dla Kryterium Cena zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według Kryterium Cena

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto

C<sub>o</sub> – cena brutto badanej oferty

60 – waga kryterium

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją dostaw.

**2. Termin wykonania zamówienia podstawowego (40 pkt) - termin liczony w dniach roboczych Zamawiającego.**

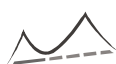
Termin ten rozumiany jest jako liczba dni roboczych zamawiającego liczonych od dnia następnego po zatwierdzeniu wizualizacji materiałów przez Zamawiającego. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Termin realizacji zamówienia podstawowego maksymalnie wynosić może 15 dni roboczych. Wykonawca wpisuje oferowany termin realizacji zamówienia podstawowego w formularzu oferty.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

10 dni roboczych lub mniej -	40 pkt
11 dni roboczych -	30 pkt
12 dni roboczych -	20 pkt
13 dni roboczych -	10 pkt
14 dni roboczych -	5 pkt
15 dni roboczych -	0 pkt

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie poda liczby dni na wykonanie zamówienia podstawowego zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienia częściowe w maksymalnym dopuszczonym terminie tj. 15 dni i przyzna w tym kryterium 0 punktów. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia podstawowego dłuższy niż 15 dni roboczych, jego oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami SWZ i podlegać będzie odrzuceniu z postępowania.

- Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z powyżej wskazanymi zasadami  $W = C + T$
- W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.







## **Rozdział XV**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 4 do SWZ**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

## **Rozdział XVI**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również współników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
  - 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVII**

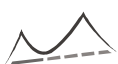
### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **Rozdział XVIII**

### **Składanie ofert częściowych i wariantowych**

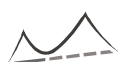
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przedmiotowe postępowanie nie zostało podzielone na części ponieważ Zamawiający udziela zamówienia na artykuły promocyjne w częściach stanowiących odrębne postępowania.
3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.





## Rozdział XIX Wymagania dotyczące wadium

1. **Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 340,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 91 1240 6292 1111 0011 0582 9419, PEKAO S.A. II O. W GDAŃSKU, z dopiskiem: „WADIUM – dostawa artykułów promocyjnych dla projektu MOST DANYCH” Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny
  - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
    - d) w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;





6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust.1 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku dokona zwrotu wadium wykonawcy w okoliczności określonych w art. 98 ust. 2 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział XX**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXI**

### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.



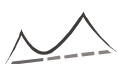


11. Zamawiający nie określa czynności, dla których wymagane jest zatrudnienie w ramach umowy o pracę zgodnie z art. 95 ustawy pzp.

## Rozdział XXII Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP/85/055/D/21 pn.** dostawa artykułów promocyjnych w ramach projektu MOST DANYCH – Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp::



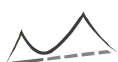


1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia..

**Spis załączników do SWZ:**

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia





Załącznik nr 1 do SWZ

Nr postępowania: ZP/85/ 055/D/21

### FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający: Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn:  
dostawa artykułów promocyjnych w ramach projektu MOST DANYCH – Multidyscyplinarny Otwarty  
System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data

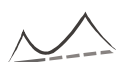
My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)  
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	

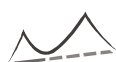




Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, **oświadczamy, że należymy** do sektora (zaznaczyć):

- mikroprzedsiębiorstw
- małych przedsiębiorstw
- średnich przedsiębiorstw
- dużych przedsiębiorstw.

1. **Oferujemy realizację** całości **powyższego przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami w SWZ za wynagrodzenie brutto (**w PLN**): .....
2. **Oświadczamy**, że zamówienie podstawowe wykonamy w ciągu ..... dni roboczych Zamawiającego od na zatwierdzenia wizualizacji przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
4. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
9. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.
10. **Oświadczamy, że** wnieśliśmy wadium w o wartości ..... w dniu ..... w formie .....
11. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)  
.....  
.....
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne





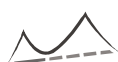
rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*

13. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*\* wypełnia wykonawca*

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym**







Nr postępowania: ZP/85 / 055/D/21

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## Oświadczenie

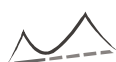
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa artykułów promocyjnych w ramach projektu MOST DANYCH – Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam\*/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam\*/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **zachodzą\*/nie zachodzą\*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp)*.  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:





.....  
.....  
.....

**4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SWZ,**

**5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**6. JEDNOCZEŚNIE PODAJĘ DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (jeżeli dotyczy):<sup>1</sup>**

Informuję, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

1. KRS/CEIDG

można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

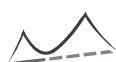
1. ....
2. ....
3. ....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym***

---

<sup>1</sup> Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków



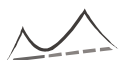


ZP/85/055/D/21

Załącznik nr 2 do SWZ

**Dostawa artykułów promocyjnych w ramach projektu MOST DANYCH – Multidyscyplinary Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data**

L.p.	Nazwa artykułu	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE				ZAMÓWIENIE W OPCJI					
		Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku	Wartość brutto	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku	Wartość brutto
1	Torba nadruk z dwóch stron	100					100				
2	Torba bawełniana nadruk z jednej strony	100					100				
3	Kubek ceramiczny	100					100				
4	Blok firmowy A5	300					300				
5	Blok firmowy A4	200					200				
6	Zestaw notes z kartkami samoprzylepny	300					300				



**MOST DANYCH**

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 14 63  
fax: +48 58 347 14 90  
e-mail: [biuro.most@pg.edu.pl](mailto:biuro.most@pg.edu.pl)  
<http://pg.edu.pl/most>



	mi i znacznikami samoprzylepny mi w tekturowej okładce										
7	Deska z klipse A4	150					150				
8	Teczka papierowa A4	300					300				
9	Długopis z touchpenem	400					400				
10	Smycz	300					300				
	RAZEM										

Wartość brutto zamówienia (zamówienie podstawowe + opcja).....

Dokument należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



Nr postępowania: ZP/85/ 055/D/21

## Umowa dostawy

Zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku  
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....  
.....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez .....

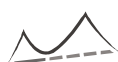
zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm. ), zwaną dalej ustawą Pzp.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu „**MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data**” finansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, zwanych w dalszej części umowy materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą wykonawcy z dnia ..... r.
3. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienie podstawowego w całości.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa opcji, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

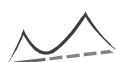




§ 2

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas od dnia jej zawarcia do 29.12.2021 r.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a) Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekty nadruków w dniu zawarcia umowy.
  - b) w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania od zamawiającego projektów graficznych wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wszystkie wizualizacje, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
  - c) w terminie 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania wizualizacji zamawiający poinformuje wykonawcę o ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje poprawione zgodnie z wytycznymi,
  - d) w terminie ..... dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji nastąpi dostawa materiałów do Centrum Usług Informatycznych PG,
  - e) odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie poprzez oględziny i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez zamawiającego wizualizacjami,
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie 10 dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wysłania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji.
5. Znakowanie materiałów musi być zgodne z projektem dostarczonym przez zamawiającego w dniu podpisania umowy oraz zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją przedstawioną przez wykonawcę.
6. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
  - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: p. Agnieszka Wojas tel. 58 348 65 19 , e-mail: [agnieszka.wojas@pg.edu.pl](mailto:agnieszka.wojas@pg.edu.pl)
  - b) w sprawie projektów graficznych: p. .... tel: ..... e-mail: .....
7. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli: ..... tel. .... e-mail .....
8. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 6 i ust. 7 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację.
9. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 6 lub ust. 7 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Zmiana osób nie wymaga formy aneksu do umowy. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
10. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego Centrum Usług Informatycznych w Gmachu Głównym lub innym wskazanym przez upoważnionego pracownika zamawiającego przed realizacją dostawy, w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9:00-14:00.
11. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego wskazanymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.
12. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.





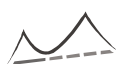
13. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiących załączniki nr 2 do umowy.
14. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność materiałów z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją.
15. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
16. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
17. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
18. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający zgłosi reklamację u wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
19. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
20. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
21. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
22. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
24. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

### § 3

#### CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:  
..... PLN, (słownie: .....)
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji strony ustalają cenę brutto: ..... PLN (słownie: .....)
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust. 1 i 2 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

### § 4



## WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, według wzoru:

### **Politechnika Gdańska**

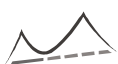
Centrum Usług Informatycznych  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
NIP 584 020 35 93

4. Każda faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
5. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
6. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
7. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail: .....
8. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
9. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
12. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
13. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
14. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak za zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 2 do umowy).

## § 5

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 15 % ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
  - b) za zwłokę w dostarczeniu wizualizacji materiałów 20 zł za każdy dzień zwłoki zgodnie z §2 ust 2 pkt b) i c) umowy





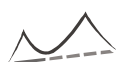


- c) za zwłokę w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 2 ust. 2 pkt d) umowy,
  - d) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 20 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
  - e) za zwłokę w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 2 ust. 17 umowy,
  - f) za zwłokę w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki, zgodnie z § 2 ust. 18 umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
  4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
  5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 i 2 Umowy.
  6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
  7. W razie zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność

## § 6

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną ją spowodowała.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dane osób wskazane w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
6. Oferta wykonawcy, SWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób





zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.).

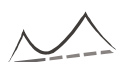
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy dla zamówienia podstawowego i opcji
- załącznik nr 3 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
- załącznik nr 4 - SWZ
- załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy





Nr postępowania: ZP/85/055/D/21

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
dotyczący dostawy przedmiotu Umowy nr ZP/85/055/D/21.

z dnia .....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Firma:	<b>Politechnika Gdańska</b>
Adres:	Adres:

I. Przedmiot Umowy na sukcesywną dostawę artykułów promocyjnych w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data odebrano dnia:..... zgodnie ze złożonym zamówieniem.

II. Sprawdzono pod względem liczbowym oraz asortymentowym.

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

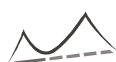
.....  
.....  
.....  
.....

III. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń ustalono na dzień:

.....

IV. W dniu ..... stwierdzono usunięcie wszystkich zastrzeżeń wskazanych w pkt. III, a przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela WYKONAWCY	DATA	Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO
.....	.....	.....





ZP/85/055/D/21

Załącznik nr 5 do SWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA

### ARTYKUŁY PROMOCYJNE DLA PROJEKTU „ MOST DANYCH. Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data”

#### UWAGI

- a. Przygotowanie projektów leży po stronie Zamawiającego,
- b. Znakowanie materiałów promocyjnych musi być zgodne z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego,
- c. Wykonawca przed realizacją przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje materiałów z nadrukami,
- d. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub wskaże poprawki,
- e. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia po otrzymaniu akceptacji od zamawiającego,
- f. Nadruk zgodny z projektem Zamawiającego, kolor 1/0 (grawer), 4/0, 4/4 lub kolory Pantone w zależności od projektu. Projekt graficzny będzie dostarczony przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Projekty nadruków są własnością zamawiającego. Szczegółowe wytyczne dotyczące logotypów Projektu oraz sposobu ich umiejscowienia zawiera Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, który dostępny jest pod adresem:  
<https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>
- g. Przedstawiciel/e Wykonawcy i Zamawiającego zobowiązani są znać: warunki umowy podpisanej z zamawiającym, szczegółowy opis zamawianych przedmiotów zawarty w SWZ, zaakceptowane przez zamawiającego wizualizacje.










1. Torba bawełniana

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- płaska</li> <li>- granatowa</li> <li>- tkanina 100% bawełny, drelich o gramaturze min. 280 g/mq (<math>\pm 7\%</math>)</li> <li>- bez błędów tkackich</li> <li>- dwa uchwyty</li> <li>- brzegi obrębione, górne wykończenie podwójne, uchwyty wzmocnione szwem krzyżkowym</li> <li>- nić użyta do szycia w kolorze zbliżonym do torby</li> <li>- torba i uchwyty wyprasowane</li> <li>- mocna, wytrzymała</li> <li>- wszywka żakardowa podwójna, z podwójnym nadrukiem (zginana i zaprasowana na pół), wykonana splotem tkackim, wszyta z boku torby</li> </ul>
2	NADRUK	<p>Torba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technika nadruku: sitodruk,</li> <li>- dwa projekty nadruku toreb,</li> <li>- pierwszy projekt z dwoma polami nadruku o max. wymiarach 470 x 360 mm z każdej ze stron,</li> <li>- drugi projekt z jednym polem nadruku o max. wymiarach 470 x 360 mm,</li> <li>- nadruk wielokolorowy</li> <li>- zgodny z projektem Zamawiającego.</li> </ul> <p>Wszywka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technika nadruku: tkanie,</li> <li>- pole nadruku z pierwszej strony: 30 x 20 mm,</li> <li>- pole nadruku z drugiej strony: 30 x 20 mm,</li> <li>- zgodna z projektem Zamawiającego.</li> </ul>
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- torba: bawełna 100%, drelich o gramaturze min. 280 g/mq (<math>\pm 7\%</math>)</li> <li>- wszywka: tkanina żakardowa</li> </ul>
4	LICZBA SZTUK	<p>I rodzaj nadruku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 szt. zamówienie podstawowe,</li> <li>- 100 szt. opcja (sukcesywnie),</li> </ul> <p>II rodzaj nadruku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 szt. zamówienie podstawowe,</li> <li>- 100 szt. opcja (sukcesywnie).</li> </ul>
5	WYMIARY	<p>Torba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiar dna – 8,5 cm (<math>\pm 1</math> cm),</li> <li>- wymiar torby - 50 x 42 cm (<math>\pm 1</math> cm),</li> <li>- wymiar uchwytów – 69 cm x 4 cm (<math>\pm 1</math> cm).</li> </ul> <p>Wszywka po złożeniu na pół – wymiar widoczny: 30 x 20 mm (dł. x szer.)</p>
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kolor torby: granatowy, 4/4 nadruk wielokolorowy</li> <li>- wszywka – biała , 4/4 (jak na wizualizacji)</li> </ul>
7	WIZUALIZACJA POGLĄDOWA	

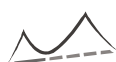


			
<p>8.</p>	<p>GRAFIKA PODGLĄDOWA</p>		
		<p>Projekt 1. – dwie strony torby z nadrukiem</p>	
			
		<p>Projekt 2. – jedna strona torby z nadrukiem</p>	

2. Kubek




L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– proste, cylindryczne ścianki</li> <li>– matowa powierzchnia zewnętrzna</li> <li>– błyszcząca pomarańczowa (najbliżej odcienia C3 M74 Y100 K0) powierzchnia wewnętrzna</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednostkowo w kartonowe pudełko dopasowane wielkością do kubka</li> </ul>
2.	NADruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>– technika nadruku: kalka ceramiczna wokół na zewnątrz</li> <li>– 7 kolorów Pantone</li> <li>– kalkomania ceramiczna wokół (250x70 mm)</li> <li>– wnętrze kubka – kolor pomarańczowy najbliższy odcienia C3 M74 Y100 K0</li> </ul>
3.	MATERIAŁ	– ceramika matowa
4.	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 100 szt. – zamówienie podstawowe</li> <li>– 100 szt. – zamówienie w opcji (sukcesywnie).</li> </ul>
5.	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pojemność 350 ml ± 5ml</li> <li>– wysokość 87 mm ± 2mm</li> <li>– średnica 90 mm ± 2mm</li> <li>– grubość ścianki: max 3 mm</li> </ul>
6.	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odcień bieli o ciepłym zabarwieniu</li> <li>– wnętrze kubka pomarańczowe (najbliżej odcienia C3 M74 Y100 K0)</li> <li>– pudełko: biały lub czarny lub srebrny</li> </ul>
7.	WIZUALIZACJA POGLĄDOWA	



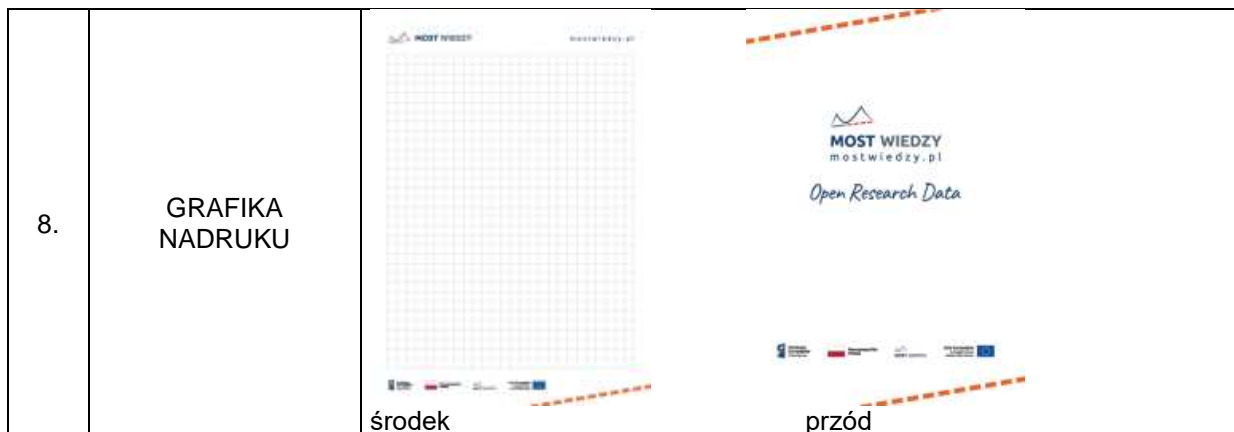


8.	GRAFIKA NADRUKU	  
----	-----------------	--

3. Blok firmowy A5

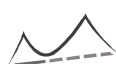
L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 kartek klejonych wzdłuż górnego grzbietu</li> <li>- na każdej kartce nadruk zgodnie z projektem dla środka notesu</li> <li>- sposób klejenia umożliwia wyrywanie pojedynczych kartek</li> <li>- na spodzie kartonowy podkład jednostronnie powlekany</li> </ul>
2.	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I projekt dla kartek</li> <li>- II projekt dla okładki</li> <li>- kolor: środek 4/0, okładka 4/0</li> <li>- uszlachetnienie: okładka jednostronnie wykończona matową folią</li> </ul>
3.	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- środki: papier offsetowy 80g/m<sup>2</sup>,</li> <li>- podkład: karton powlekany biały 400g/m<sup>2</sup></li> <li>- okładka: kreda 200 g/m<sup>2</sup></li> </ul>
4.	WYMIARY	<p>A5</p> <p>Kartki bloku: 148x210 mm</p> <p>Karton podkład jednostronnie powlekany: 148x210 mm</p>
5.	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 300 szt. – zamówienie podstawowe</li> <li>- 300 szt. – zamówienie w opcji</li> </ul>
6.	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dla środka 4/0</li> <li>- dla okładki 4/0</li> <li>- kolory w przestrzeni CMYK</li> </ul>
7.	WIZUALIZACJA POGLĄDOWA	





4. Blok firmowy A4

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 50 kartek klejonych wzdłuż górnego grzbietu</li> <li>– na każdej kartce nadruk zgodnie z projektem I dla środków</li> <li>– sposób klejenia umożliwia wrywanie pojedynczych kartek</li> <li>– na spodzie kartonowy podkład jednostronnie powlekany</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 200 szt. – zamówienie podstawowe</li> <li>– 200 szt. – zamówienie w opcji</li> </ul>
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– I projekt dla środków</li> <li>– II projekt dla okładki</li> <li>– kolor: środek 4/0, okładka 4/0</li> <li>– uszlachetnienie: okładka jednostronnie wykończona lakierem offsetowym</li> </ul>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– środki: papier offsetowy 80g/m<sup>2</sup>,</li> <li>– podkład: karton powlekany biały 400g/m<sup>2</sup></li> <li>– okładka: kreda 200 g/m<sup>2</sup></li> </ul>
5	WYMIARY	<p>A4</p> <p>Kartki bloku: 210x297 mm</p> <p>Karton podkład jednostronnie powlekany: 210x297 mm</p>
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dla środków 4/0</li> <li>– dla okładki 4/0</li> <li>– kolory wg CMYK</li> </ul>
7	WIZUALIZACJA POGLĄDOWA	

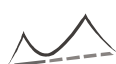




8.	GRAFIKA NADDRUKU	<p>środek</p>	<p>okładka</p>

5. Zestaw notes z kartkami samoprzylepnymi i znacznikami samoprzylepnymi w tekturowej okładce

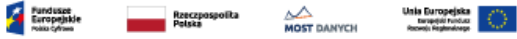

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zestaw wyposażony w foliowe karteczki samoprzylepne do zaznaczania (markowania) oraz samoprzylepne białe karteczki do notowania, w miękkiej kartonowej okładce.</li> <li>- Foliowe karteczki do zaznaczania (markowania) w pięciu różnych kolorach po 25 sztuk każdy kolor; samoprzylepne białe karteczki – 50 sztuk.</li> <li>- Karteczki w górnej części powinny posiadać klej umożliwiający ich wielokrotne przyklejanie i odklejanie. Przy odklejaniu karteczka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona.</li> </ul>





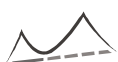
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karteczki umocowane w tekturowej okładce w kolorze białym z nadrukiem wg. wzoru.</li> </ul>
2	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nadruk jednostronny na przedniej i tylnej okładce zgodnie z projektem zamawiającego</li> <li>- nadruk na białych karteczkach samoprzylepnych do notowania zgodnie z projektem zamawiającego</li> </ul>
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karteczki samoprzylepne do markowania: folia</li> <li>- Karteczki samoprzylepne do pisania: papier min. 80g/ m2</li> <li>- Kartonowa okładka wykończona folią: gramatura min. 200 g/m2 ±10 g/m2</li> </ul>
4	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 300 szt. – zamówienie podstawowe</li> <li>- 300 szt. – zamówienie w opcji</li> </ul>
5	WYMIARY	<p>Karteczki samoprzylepne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojedyncza foliowa karteczka samoprzylepna do markowania: 43 mm × 12 mm (długość x szerokość) ±5mm</li> <li>- pojedyncza papierowa karteczka do notowania 70 mm x 72 mm (długość x szerokość) ± 5mm</li> <li>- okładka 135 x 81 mm ± 5mm (rozmiar okładki zamkniętej)</li> </ul>
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karteczki samoprzylepne do markowania: 5 różnych kolorów</li> <li>- Karteczki samoprzylepne do notowania: białe</li> <li>- Okładka/nadruk: 4/0</li> </ul>
7	WIZUALIZACJA POGLĄDOWA	
8	GRAFIKA NADRUKU	 <p>przednia strona okładki</p>



		<div data-bbox="555 241 1161 604" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> <p>tylna strona okładki</p> <div data-bbox="555 667 885 1019" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> <p>nadruk na karteczce samoprzylepnej (notes)</p>
--	--	---

6. Deska z klipsem A4

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deska z klipsem metalowym na dokumenty</li> <li>- grubość tektury litej 2,5 mm</li> <li>- tektura oklejona obustronnie okleiną</li> <li>- klip metalowy długości 10 cm</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednostkowo w folię przezroczystą z paskiem klejącym dopasowaną do wielkości deski z klipsem lub w folię termokurczliwą</li> </ul>
2.	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadruk na okładce jednostronny 4/0</li> <li>- technika: druk offsetowy (CMYK)</li> </ul>
3.	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 150 szt. – zamówienie podstawowe</li> <li>- 150 szt. – zamówienie w opcji</li> </ul>
4.	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tektura lita 2,5 mm,</li> <li>- okleina</li> <li>- folia mat.</li> <li>- metal</li> </ul>
5.	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 320 x 230 x 2,5 mm (wys. x szer. x gr.) ± 1%</li> </ul>
6.	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4/0</li> </ul>






7.	WIZUALIZACJA POGLĄDOWA	
8.	GRAFIKA NADDRUKU	 <p>wewnętrzna (górną) strona deski; klips umiejscowiony zostanie po stronie białej bez grafiki</p>

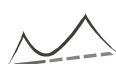
7. Teczka papierowa

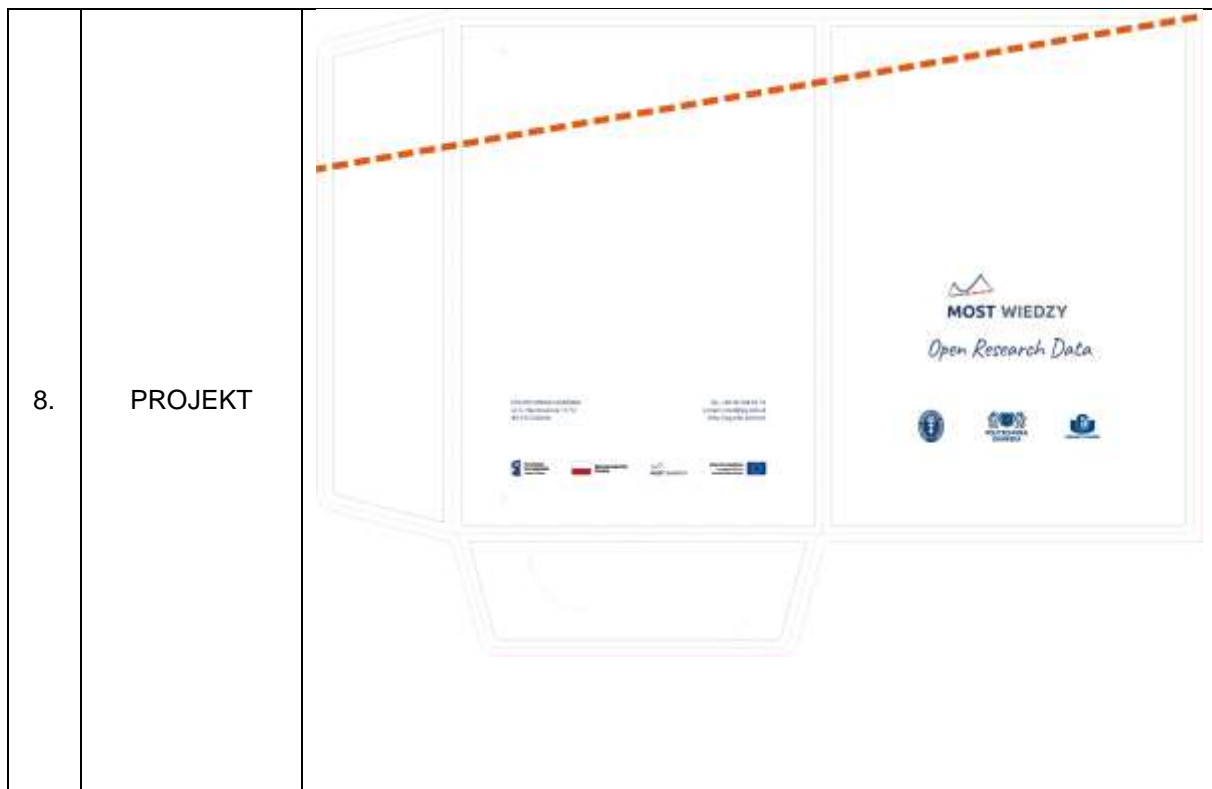
L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dla formatu dokumentów A4</li> <li>- cięta na ostro</li> <li>- bigowanie</li> <li>- miejsce na wizytówkę o wymiarach 90 x 55 mm (nacięcie wykonanie precyzyjnie, zapobiegające przesuwaniu i wypadaniu wizytówki)</li> <li>- teczki do samodzielnego złożenia przez Zamawiającego</li> <li>- głębokość kieszeni na dokumenty na minimum ¼ wysokości teczki</li> <li>- szerokość bocznej zakładki na dokumenty min. 6 cm</li> <li>- nacięcia i zaczepy wykonane w sposób uniemożliwiający rozpadanie się teczki</li> </ul>





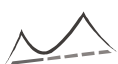
		<p>- Wykonawca uzgodni z Zamawiającym typ wykrojnika przed rozpoczęciem produkcji, Zamawiający wybierze wykrojnik spośród trzech wykrojników przedstawionych przez Wykonawcę</p> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <p>- za pomocą papierowej banderoli po 25 szt. oraz w opakowaniach zbiorczych</p>
2.	NADruk	- nadruk po zewnętrznej stronie teczki, wewnątrz białe
3.	MATERIAŁ	- kreda mat, 350 g
4.	WYMIARY	- po złożeniu: 217 x 305 mm ± 5 mm (szer. x wys.) - bez grzbietu
5.	LICZBA SZTUK	- 300 szt. zamówienie podstawowe - 300 szt. zamówienie w opcji
6.	KOLOR	- 4/0 - kolory w przestrzeni CMYK
7.	WIZUALIZACJA	





8. Długopis z touchpenem

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- automatyczny z touchpenem</li> <li>- prosty, cylindryczny kształt korpusu</li> <li>- metalowa obudowa</li> <li>- korpus pokryty kolorowym, satynowanym, gumowym tworzywem typu soft (matowy)</li> <li>- chromowany włącznik/wyłącznik długopisu zakończony czarną końcówką do ekranów dotykowych</li> <li>- włączanie/wyłączanie długopisu za pomocą wciśnięcia końcówki do ekranów</li> <li>- oba końce długopisu zakończone chromowanymi elementami</li> <li>- klips umożliwiający zaczepienie długopisu, np. o papier, przytwierdzony na końcu korpusu, pomiędzy częścią cylindryczną a chromowanym zakończeniem</li> <li>- posiada 3 wyżłobione ringi w kolorze korpusu</li> <li>- wkład piszący w kolorze niebieskim</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakowanie zbiorcze, w kartoniku – 50 szt.</li> </ul>
2.	NADruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technika nadruku: grawer</li> <li>- dwa pola nadruku</li> <li>- wymiar pojedynczego pola nadruku: 65 x 6 mm ± 2 mm</li> </ul>
3.	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa długopisu: metal, tworzywo typu soft</li> <li>- touchpen: miękka guma</li> </ul>
4.	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 400 szt. – zamówienie podstawowe</li> <li>- 400 szt. – zamówienie w opcji</li> </ul>
5.	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość (długopis wyłączony): 140 mm ± 3 mm</li> </ul>





		<ul style="list-style-type: none"> <li>– średnica: 11 mm ± 1 mm</li> <li>– waga: 22 g ± 1g</li> </ul>
6.	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kolor: granatowy, czarny, biały, czerwony</li> <li>– klips, końcówki – srebrny</li> <li>– touchpen – czarny</li> <li>– kolor graweru wynikający z podłoża</li> </ul>
7.	WIZUALIZACJA	
8.	GRAFIKA NADRUKU	 <p>przód</p>  <p>tył</p>

#### 9. Smycz

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– smycz z taśmy poliestrowej</li> <li>– biała</li> <li>– zakończona na stałe karabińczykiem typu rybka</li> <li>– dodatkowa końcówka z linką do telefonu komórkowego, zamocowana za pomocą plastikowej klamerki</li> </ul> <p><b>PAKOWANIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po 25 szt. za pomocą banderoli lub gumki oraz po 100 szt. w zamykanym woreczku strunowym</li> </ul>
2.	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– technika nadruku: sitodruk lub sublimacja</li> <li>– kolor 4/0</li> <li>– pole nadruku: po całości</li> <li>– zamawiający zastrzega, że nadruk nie może być ucięty w miejscu szycia</li> </ul>
3.	MATERIAŁ	– taśma poliestrowa
4.	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 300 szt. – zamówienie podstawowe</li> <li>– 300 szt. – zamówienie w opcji</li> </ul>
5.	WYMIARY	– materiał szer. 9 mm ± 1 mm , długość ok. 950 mm ± 20 mm
6.	KOLOR	– kolor nadruku 4/0,
7.	WIZUALIZACJA POGLĄDOWA	





		
8.	GRAFIKA NADDRUKU	