

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami) - dalej zwanej „Pzp”

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

### DOSTAWY

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Dostawa ciągnika na potrzeby obsługi sieci wodociągowej wraz  
ze stacją uzdatniania wody”**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 271/7/2022

*Termin składania ofert 22.03.2022 r., godz. 09.00*

*Termin otwarcia ofert 22.03.2022 r., godz. 09.10*

Lubenia dnia 14.03.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział V	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VI	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VII	Poleganie na zasobach innych Podmiotów
Rozdział VIII	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
Rozdział IX	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XV	Termin otwarcia ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVII	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy i warunki zmiany umowy
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XXI	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załączniki do SWZ:

Wzór – załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 125 ust. 1
Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności danych
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Wzór – załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Wzór – załącznik nr 6	Pełnomocnictwo
Wzór – Załącznik nr 7	Wzór umowy
Wzór – Załącznik nr 8	Wykaz dostaw
Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia

**I. Informacje o Zamawiającym:**

Zamawiający: Gmina Lubenia

Adres zamawiającego: 36-042 Lubenia 131

Telefon / faks: (0-17) 85 03 914-915 / (0-17) 87 55090

E-mail: [ug@lubenia.pl](mailto:ug@lubenia.pl)

NIP: 813 32 99 930

REGON: 690582128

Godziny pracy: pn.-. 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup> wt,czw.pt. 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> , śr. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Strona internetowa: [www.bip.lubenia.pl](http://www.bip.lubenia.pl), [www.lubenia.pl](http://www.lubenia.pl)

Adres strony internetowej , na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia)

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest :

Bożena Baran, tel 17 85 03 916 sprawy proceduralne,

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia) sprawy merytoryczne.

W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 , art. 66 i art. 69 PZP komunikować należy się poprzez pocztę elektroniczną na adres [b.baran@lubenia.pl](mailto:b.baran@lubenia.pl) .

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej platformą lub przez adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia) . Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych jest mowa o stronie internetowej należy przez to rozumieć także platformę.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: 271/7/2022 Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych ze względu na charakter zamówienia.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika na potrzeby obsługi sieci wodociągowej wraz ze stacją uzdatniania wody.
  - 1) fabrycznie nowy - rok produkcji nie wcześniej niż 2022; maksymalny przebieg 1-25 mth
  - 2) ciągnik winien być zarejestrowany w Polsce lub posiadać dokumentację pozwalającą na dokonanie prawidłowej rejestracji, oraz spełniać polskie i europejskie wymogi w zakresie bezpieczeństwa oraz wymagania poruszania się po drogach publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 450). Ciągnik musi posiadać aktualną homologację pozwalającą na dopuszczenie do ruchu po drogach publicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie homologacji typu ciągników rolniczych i przyczep oraz typu ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz. U. z 2015 r. poz. 343). Świadectwo homologacji należy dostarczyć najpóźniej w dniu dostawy ciągnika.
  - 3) dostarczany pojazd musi być wolny od wad i objęty gwarancją producenta,
  - 4) ciągnik winien posiadać oznaczenie CE
  - 5) przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi technicznej ciągnika (3 osoby), w siedzibie Zamawiającego
  - 6) przy dostawie ciągnika należy dostarczyć instrukcje obsługi i konserwacji ciągnika, urządzeń i sprzętu zamontowanego w ciągniku, książki gwarancyjne ciągnika oraz wyposażenia, świadectwo homologacji oraz komplet dokumentów niezbędnych do dokonania rejestracji ciągnika - w języku polskim.
  - 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnieniem dla odstąpienia od podziału zamówienia na części jest okoliczność, iż poszczególne elementy składające się na całość przedmiotu zamówienia muszą być ze sobą kompatybilne, tzn. umożliwiać ich podłączenie do ciągnika. W przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych na osprzęt, wykonawcy przy braku informacji o modelu nabywanego ciągnika nie mogliby zagwarantować wymaganej kompatybilności
  - 8) Pozostałe warunki przedstawiono w zał nr 9 do SWZ i formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wymagany okres gwarancji: min. 12 miesięcy od dnia odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia
3. Jeżeli Opis Przedmiotu Zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiającego, zgodnie z art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać „produkty”, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego

i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów, itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

4. Z uwagi na przedmiot zamówienia Zamawiający nie określa rozwiązań dotyczących dostępności osób niepełnosprawnych zgodnie z treścią art. 100 ustawy Pzp.
5. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność
6. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/ opisie kryteriów oceny ofert/ wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP:
  - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
    - a) Nie dotyczy;
  - 2) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia o których mowa w art. 96 ust.2 pkt.2;
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
9. Zamawiający przewiduje płatności częściowe.
10. Zamawiający akceptował będzie ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP
11. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.
12. Dostarczone materiały winny posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań i kontroli jakości.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ciągnika i zabezpieczenia miejsca wyładunku w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu użytkowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
14. Podwykonawstwo:
  - 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

**15. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) wraz opisem:**

I. **Główny przedmiot:** Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV:

CPV główny  
16.70.00 00-2 Ciągniki

CPV dodatkowe  
16700000-2 – Ciągniki  
16710000-5 - Ciągniki rolnicze pedałowe

16. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na charakter zamówienia.

17. Termin wykonania zamówienia: **do 3 miesięcy od zawarcia umowy** .

**IV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

**O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawę minimum 1 ciągnika rolniczego .**

**Przez „ciągnik rolniczy” Zamawiający rozumie pojazd określony w ustawie Prawo o ruchu drogowym, art. 2 pkt 44, umożliwiającą poruszanie się po drogach publicznych.**

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **V. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp.; tj.:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 Pzp, tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- i. będąc osobą fizyczną został prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - ii. będąc osobą fizyczną został prawomocnie skazany ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
  - iii. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.
- c) urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta którego prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt b lit. i lub ii;
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;



- 5) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - 6) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 7) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 8) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 9) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
  4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  5. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  6. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
  7. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## VI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie art. 125 Pzp. (**Załącznikiem nr 2 do SWZ**).
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
  - 1) **brak podstaw wykluczenia:**

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór –załącznik nr 4 do SWZ**);
  - b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, (**wzór-załącznik nr 3 do SWZ**);
  - c) **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie .
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, (**wzór-załącznik nr 3 do SWZ**);
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów*

*elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").*

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Poleganie na zasobach innych Podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**; formę zobowiązania złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający.
  - 2) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, **(wzór-załącznik nr 2 do SWZ)**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **wzór-załącznik nr 5 do SWZ**.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

<b>VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)</b>
--

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub przez notariusza.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia)
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl ;
3. Zamawiający w zakresie pytań:
  - 1) technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .
  - 2) merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i Instrukcjach <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika<sup>1</sup>
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku *Złóż ofertę* w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar<sup>2</sup>.
11. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza *Wyślij wiadomość*. Nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
12. Komunikacja poprzez *Wyślij wiadomość* umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
13. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w SWZ.
14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku *Wyślij wiadomość* jako załączniki.
15. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
16. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 15 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
18. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość* po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

<sup>1</sup> Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

<sup>2</sup> Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczegóły pod linkiem [Zegar - Główny Urząd Miar \(gum.gov.pl\)](https://zegar.gum.gov.pl).

19. Otwarcie ofert jest sprecyzowane w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ ze szczególnym uwzględnieniem art. 222 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r.
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
21. Oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu , nie jest widoczny/a dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Platformie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
25. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
26. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
29. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
30. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
31. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 30, powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 30, powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

32. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 30, powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **20.04.2022 r.** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Oświadczenia z art. 125 Pzp (**wzór załącznik nr 2 do SWZ**);
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, (jeżeli dotyczy)
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.



6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy wycofania oferty
14. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. (*Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone*).
17. Dopuszcza się, by podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem. W takim przypadku przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, powyżej, niewystawionego przez upoważnione podmioty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dokonuje notariusz lub w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
19. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, z art. 125 Pzp, także **oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.**
20. **Oświadczenia składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia .
2. Zamawiający wymaga, aby ceny podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych zaokrągleń.
3. Cena za realizację zamówienia musi obejmować całość prac określonych w SWZ i jego załącznikach tj. musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ma obowiązek
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na pełny okres związania ofertą na kwotę/wartość w wysokości **5 000,00 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. VIII ust.1 SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **41 9161 0001 0000 0127 2000 0050** prowadzony w Banku Spółdzielczym w Lubeni z adnotacją: „**Wadium 271/7/2022**”. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 -4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. 6. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Oryginał wadium nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp., bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Lubenia, NIP 8133299930;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 8) musi zostać złożone w formie elektronicznej, lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
  9. W przypadku wniesienia wadium w formie:
    - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
    - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą
  10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.
  11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp

#### **XIV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez Platformę.
4. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
5. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
6. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu<sup>3</sup> nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

<sup>3</sup> Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

7. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk *Przejdź do podsumowania*.
9. Oferta , załączniki oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo <sup>4</sup>dla całego pakietu dokumentów -Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk *Przejdź do podsumowania*).
10. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9.
11. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno.
  - 1) Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - 2) Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3) Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl,
  - 4) Kliknij w przycisk *Przejdź do podsumowania*,
  - 5) Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
  - 6) Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
    - a). pobrać plik w formacie XML,
    - b) po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację<sup>5</sup>, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
    - c). uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
    - d) Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
      - i. brak podpisu na dokumencie XML,

---

<sup>4</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

<sup>5</sup> Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

- ii. podpis kwalifikowany utracił ważność,
  - iii. niewłaściwy formatu podpisu,
  - iv. użycie podpisu niekwalifikowanego,
  - v. zmodyfikowano plik XML,
  - vi. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 7) Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk *Złóż ofertę*, aby zakończyć etap składania oferty,
- 8) Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 9) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty<sup>6</sup>
- 10) W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
12. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy PZP Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
13. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
14. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
15. Dokumenty składane wraz z ofertą:
- 1) Ofertę
  - 2) Oświadczenie z art. 125 ust. 1,
  - 3) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej.
16. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich

<sup>6</sup> Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność

zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

20. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

21. Termin składania ofert upływa w dniu **22.03.2022 r. o 09:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

22. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy

#### **XV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia), niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 22.03.2022 roku o godz. 09:10** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu platformazakupowa.pl . W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej zamówienia informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
5. **Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert nie później niż 7 dni przekaże informację o której mowa w pkt 4 Prezesowi UZP.**
6. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
7. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
8. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
9. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk *Potwierdź ofertę*.
10. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk *Wycofaj ofertę*.
11. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
13. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
14. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
15. W terminie 7 dni od otwarcia Zamawiający przekaże Prezesowi UZP informację z otwarcia ofert.

<b>XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
---



1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji: zarówno co do ceny za oferowany pojazd, oferowany osprzęt, jak i cenę kosztów przeglądów
3. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia, jak również uwzględniać ewentualne zmiany, modyfikacje zawarte w wyjaśnieniach udzielnych do zapytań.
4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Prawidłowe ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób wyliczenia punktacji
Cena	Wa=60%	$Ca = ((C_{min} / C_{of}) \times Wa) \times 100$
Wydłużenie okresu gwarancji	Wb=15%	Gwarancja minimalna: tj. 12 miesięcy – 0 pkt Wydłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy – 10 pkt Wydłużenie okresu gwarancji o 24 miesiące - 15 pkt
Średni koszt przeglądu ciągnika	Wc=25%	Zgodnie z opisem w pkt 8 poniżej

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena

$C_{of}$  – cena badanej oferty

$C_a, C_b, C_c$  liczba punktów w poszczególnym kryterium

$W_a, W_b, W_c$  - waga w ocenianym kryterium

8. Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium „Średni koszt przeglądu ciągnika” zostanie zastosowana metoda polegająca na przyznaniu przedstawionej poniżej ilości punktów za zaoferowanie w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę następujących wartości:

- 1) koszt „małego przeglądu” - rozumiany jako ryczałtowy koszt brutto jednorazowego przeglądu w okresie udzielonej gwarancji obejmujący zakres czynności serwisowych wynikający z dokumentów gwarancyjnych producenta oraz dokumentacji technicznej i instrukcji obsługi, co najmniej: wymiana filtrów: paliwa, oleju, oleju silnikowego, wraz z użytym do tego materiałem oraz kosztami dojazdu.
- 2) koszt „dużego przeglądu” - rozumiany jako ryczałtowy koszt brutto jednorazowego przeglądu w okresie udzielonej gwarancji obejmujący zakres czynności serwisowych wynikający z dokumentów gwarancyjnych producenta oraz dokumentacji technicznej i instrukcji obsługi, co najmniej: wymiana filtrów powietrza, filtrów kabinowych, wymianą oleju w skrzyni biegów i przekładni głównej (wraz z filtrami), wymianą oleju w obudowie przedniego mostu napędowego + reduktory, wymianą oleju hydrostatycznego układu kierowniczego + wkładka filtracyjna, wraz z użytym do tego materiałem oraz kosztami dojazdu.
- 3) czas pracy między „przeглядami małymi” - rozumiane jako wskazanie maksymalnej liczby godzin pracy dostarczonego ciągnika pomiędzy „przeглядami małymi” (z wyłączeniem czasu pracy do pierwszego „małego przeglądu”) - określane w Mth (motogodziny).
- 4) czas pracy między „przeглядami dużymi” - rozumiane jako wskazanie maksymalnej liczby godzin pracy dostarczonego ciągnika pomiędzy „przeглядami dużymi” - określane w Mth (motogodziny).

Lp.	Nazwa podkryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób obliczenia punktacji
A	Koszt „małego przeglądu”	35	KMPmin ----- x 35 pkt KMPof
B	Koszt „dużego przeglądu”	45	KDPmin ----- x 45 pkt KDPof
C	Czas pracy pomiędzy „małymi przeglądami”	10	LMof ----- x 10 pkt LMmax
D	Czas pracy pomiędzy „dużymi przeglądami”	10	LDof ----- x 10 pkt LDmax

KMPmin - najniższy koszt „małego przeglądu” w ofertach

KMPof - koszt „małego przeglądu” w badanej ofercie

KDPmin - najniższy koszt „dużego przeglądu” w ofertach

KDPof - koszt „dużego przeglądu” w badanej ofercie

LMof - liczba godzin pracy pomiędzy „małymi przeglądami” w ocenianej ofercie

LMmax - maksymalna liczba godzin pracy pomiędzy „małymi przeglądami” w ofertach

LDof - liczba godzin pracy pomiędzy „dużymi przeglądami” w ocenianej ofercie

LDmax - maksymalna liczba godzin pracy pomiędzy „dużymi przeglądami” w ofertach

**Punktacja w kryterium „Średni koszt przeglądu ciągnika” obliczana będzie jako suma punktów przyznanych w podkryteriach A), B), C), D), przemnożone przez procentowe znaczenie tego kryterium, tj. 25%.**

9. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższych kryteriów. Oferta spełniająca w najwyższym możliwym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
10. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru

**Uwaga:** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

12. Ocenę końcową Oferty stanowi suma punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej.
13. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
14. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku –poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1 powyżej, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
18. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
19. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych

ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

20. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
21. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
22. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

#### **XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

#### **XVIII. jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert ( o ile było wymagane) pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**XIX. Ogólne warunki umowy i zmiany umowy**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 7 do SWZ**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

**XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. dot. osób będących:
  - 1) Wykonawcami – osobami fizycznymi,
  - 2) Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
  - 3) pełnomocnikami Wykonawców,
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131*;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubenia* jest Pani/Pani :

Imię i Nazwisko: Danel Panek

telefon kontaktowy: 791 790 718

adres e-mail: [biuro@mpls.com.pl](mailto:biuro@mpls.com.pl)\*;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „**Dostawa nowego ciągnika rolniczego dla Gminy Lubenia**” Znak Sprawy: 271/7/2022
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. \*Wyjaśnienia: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
18. \*\* Wyjaśnienia: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
19. - Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Lubenia, dnia 14.03.2022 r.

**ZATWIERDZAM:**

Adam Skoczylas

Wójt Gminy Lubenia

Załącznik Nr 1 do SWZ Formularz ofertowy

## OFERTA

.....

Pieczęć firmy(Wykonawcy)

.....

/Miejscowość , data/

**DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia**

**OD: .....**

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1.Siedziba Wykonawcy:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

2.Adres do korespondencji:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

3.NIP: ..... 5. REGON: .....

4.TEL: 0 - ..... FAX: 0 - ..... E-MAIL: .....

5.Konsorcjum z **(jeżeli dotyczy):**

Nazwa Lidera:

.....

Siedziba Lidera:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

Nazwa Partnera:

.....

Siedziba Partnera:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....



- 1) Oświadczamy, że wykonawca którego reprezentuję jest:
- 2) **mikro przedsiębiorcą** (mikro przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
- 3) **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- 4) **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- 5) **dużym przedsiębiorcą**

(należy wybrać)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

**„Dostawa ciągnika na potrzeby obsługi sieci wodociągowej wraz ze stacją uzdatniania wody”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

**brutto** <sup>7</sup> ..... zł (słownie : .....  
 ..... złotych ...../100)

**w tym:**

**netto** ..... zł (słownie : .....  
 ..... złotych ...../100)

VAT (..... %) ..... zł (słownie : .....  
 ..... złotych ...../100)

**W tym:**

7

W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W trakcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

LP.	Przedmiot zamówienia - PARAMETRY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJACEGO	Akceptacja wymagań Zamawiającego	
<b>CIĄGNIK</b>			
<b>Dane ogólne</b>			
1.	data produkcji	2022r.	
2.	Marka model	(należy uzupełnić)	
<b>Silnik</b>			
3.	wysokoprężny	<b>Oferowany ciągnik spełnia wymagania Zamawiającego</b>	
4.	4-cylindrowy		
5.	turbodoładowany		
6.	z intercoderem		
7.	o mocy homologowanej (znamionowej) minimum 140 KM , spełniający normę emisji spalin: STAGE V		
<b>Skrzynia biegów</b>			
8.	w pełni zsynchronizowana o ilości biegów minimum 23 (przód) i minimum 23 (tył)		
9.	wzmacniacz momentu obrotowego minimum 3 - stopniowy		

10.	hydrauliczny rewers
11.	napęd osi przedniej załączany i rozłączany z możliwością blokowania mechanizmu różnicowego
<b>Instalacja elektryczna</b>	
12.	instalacja elektryczna 12 V
13.	oświetlenie w kabinie minimum 4 reflektory (z przodu ) i 2 reflektory ( z tyłu)
<b>Hamulce</b>	
14.	hamulce 4x4
15.	instalacja pneumatyczna z wyjściem jedno i dwuobwodowym
16.	instalacja elektryczna 12 V
<b>Hydraulika</b>	
17.	chłodnica oleju hydraulicznego
18.	tylny TUZ kategoria III na udźwigu minimum 6500 kg z możliwością elektronicznego sterowania z zewnątrz
19.	końcówki ciągien kat. II
20.	tylny WOM o obrotach 540/1000 z końcówką o 6 frezach
21.	minimum 6 wyjść hydraulicznych z tyłu (3x2) oraz 4 wyjścia z przodu
22.	przedni TUZ na udźwigu minimum 3000 kg
23.	przedni WOM 540/1000 z końcówką o 6 rezach
24.	sterowanie hydrauliką - elektrohydrauliczne

<b>Kabina</b>	
25.	klimatyzowana
26.	z ogrzewaną tylną szybą
27.	z podgrzewanym lusterkami
28.	wycieraczki przód i tył ze spryskiwaczami
29.	siedzenie kierowcy regulowane pneumatycznie lub hydraulicznie z możliwością dostosowania do wagi kierowcy
30.	siedzenie pasażera z homologacją
31.	regulowana kierownica
32.	kabina kierowcy amortyzowana
<b>Wymagania dodatkowe</b>	
33.	regulowana wysokość tylnego zaczepu
34.	dolny zaczep
35.	tarcze kół spawane
36.	obciążniki kół tylnych
37.	koła (opony) przód 540/65 R-24 , tył 650/65 R-38 lub szersze
38.	przednie błotniki obrotowe
39.	odległość wspornika błotników przednich od koła minimum 7 cm
40.	przednia oś amortyzowana
41.	balast montowany na przedni TUZ - 1000kg

	reflektory robocze przednie i tylne	
	błyskowa lampa ostrzegawcza	
	wyprowadzone gniazdo elektryczne do zasilania np. pługa do odśnieżania	
	gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka	
<b>Wymagania wspólne</b>		
42.	Wykonawca musi posiadać na terenie Polski własny autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dostępny dla Zamawiającego	
43.	Czas reakcji serwisu do 24 godzin od zgłoszenia usterki w okresie gwarancyjnym	
44.	Dostawa ciągnika do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy	

2. **Termin wykonania zamówienia: do 3 miesięcy od podpisania umowy.**
3. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (o ile wiadomo podać firmy podwykonawców)\* .....
4. **Oświadczam(y), że:**
  - 1) Posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia oraz że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
  - 2) Cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego, o których mowa w SWZ.
  - 3) Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam/y, że wybór naszej oferty:

**nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)

**będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

Jednocześnie wskazujemy:

nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....  
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku ..... zł

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....%

**Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem , ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług,.**

Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy

5. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
9. Wymagane wadium w kwocie ..... zł  
zostało wniesione w formie .....
- Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na konto nr: .....
- nazwa właściciela konta: .....
10. Warunki i termin zapłaty - zgodnie z projektem umowy.

#### 11. Kryteria poza cenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia

- 1) **Oferujemy wydłużenie okresu gwarancji o :**

- 12 miesięcy,
- 24 miesiące,

(należy wskazać)

2) Koszty przeglądów i czas pomiędzy przeglądami:

Koszt „małego przeglądu”	Koszt „dużego przeglądu”	Czas pracy pomiędzy „małymi przeglądami” w mth	Czas pracy pomiędzy „dużymi przeglądami” w mth

(należy wypełnić na podstawie informacji zawartych w SWZ. W przypadku braku podania wskazanych danych Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy)

12. Oferta:

- nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Zaznaczyć właściwe pole** znakiem  (brak zaznaczenia będzie oznaczał, że Wykonawca nie dołącza do oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.)

**Uzasadnienie:**

(należy wskazać zakres informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku zaznaczenia drugiego pola):

.....

.....

.....

.....

.....

*Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*

13. Oświadczamy, że upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (podpisujących ofertę, oświadczenia) wynika z dokumentu rejestrowego/ewidencyjnego (np. KRS lub CEDIG) bądź z załączonego do niniejszego formularza oferty pełnomocnictwa udzielonego przez osoby odpowiednio upoważnione.

**Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę, oświadczenia:**

.....  
(imię i nazwisko Wykonawcy)

.....  
(podstawa upoważnienia do reprezentowania)

Wskazuje/my że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-kr/strona-glowna/>

inny właściwy rejestr.....\*\* .....

(wpisać nazwę bazy )

(wpisać adres internetowy)

brak możliwości pobrania on-line

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego/ych umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiedniego dokumentu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosowne wskazanie/ zaznaczenie właściwego rejestru należy dokonać odrębnie dla każdego z Wykonawców dodatkowo określając, którego Wykonawcy dotyczy.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

15. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

Imię i nazwisko: .....

Tel: ..... E-mail: .....

16. Oświadczamy, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>8.\*\*</sup>

*\*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. ....

2. ....

<sup>8</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).



***dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym przez osobę lub osoby  
umocowane do złożenia podpisu w imieniu  
Wykonawcy***

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„*Dostawa ciągnika na potrzeby obsługi sieci wodociągowej wraz ze stacją uzdatniania wody*”,  
oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Miejscowość.....

Podpis.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

Miejscowość.....

Podpis.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość.....

Podpis.....

**Dokument winien być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu.**

Załącznik Nr 3 do SWZ

## Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu Wykonawcy

składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„*Dostawa ciągnika na potrzeby obsługi sieci wodociągowej wraz ze stacją uzdatniania wody*”,  
oświadczam, że:

informacje zawarte w Oświadczeniu z art. 125 ust. 1 PZP złożonym wraz z ofertą w zakresie podstaw  
wykluczenia z postępowania

**-są aktualne**

1 – niepotrzebne skreślić;

Dokument winien być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i  
przekazany Zamawiającemu.

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Zamawiający : Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 100, NIP 813 32 99 930.

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez!:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa ciągnika na potrzeby obsługi sieci wodociągowej wraz ze stacją uzdatniania wody.**, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że:

- należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art.108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty: \*

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	

- nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp \*.

\* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Miejscowość.....

Podpis.....

**dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy**

**UWAGA:**

***Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia otrzymania wezwania.***

***Oświadczenie może zostać przekazane:***

- 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub***
- 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub przez notariusza.***

Załącznik nr 5 do SWZ – zobowiązanie podmiotu trzeciego

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO<sup>9</sup>**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja (My\*) niżej podpisany (podpisani\*)

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania n/w zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:  
**Dostawa ciągnika na potrzeby obsługi sieci wodociągowej wraz ze stacją  
uzdatniania wody**

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

Ponadto oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie wynosił:

.....

<sup>9</sup> Niniejsze zobowiązanie (należy dołączyć do oferty – jeżeli dotyczy) wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

e) udostępniając Wykonawcy zdolności dotyczące doświadczenia/kwalifikacji zawodowych\*(*niepotrzebne skreślić*), zrealizują dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
(należy wpisać czy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia jako podwykonawca)

Wskazuję/my, że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

inny właściwy rejestr.....\*\*.....\*\*

(wpisać nazwę bazy )

(wpisać adres internetowy)

brak możliwości pobrania on-line

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

Podmiot udostępniający zasoby musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Podmiotu udostępniającego zasoby, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego/ych umocowanie do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do przedłożenie odpowiedniego dokumentu.

**dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby  
umocowane do złożenia podpisu w imieniu  
podmiotu udostępniającego zasoby**

**Oświadczenie może zostać przekazane:**

**1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub**

**2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub przez notariusza.**

## PEŁNOMOCNICTWO

.....  
.....

*imię, nazwisko, data urodzenia*

*(dane osoby – osób – uprawnionych do ustanowienia pełnomocnika)*

Udziela się pełnomocnictwa Pani/Panu ....., zamieszkałej/emu  
w ..... przy ulicy ....., nr dowodu  
osobistego ..... do:

reprezentowania i składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w tym do zawarcia umowy w  
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa ciągnika na potrzeby obsługi sieci  
wodociągowej wraz ze stacją uzdatniania wody**”, przeprowadzanego przez Gminę Lubenia, 36-042  
Lubenia 131 , w imieniu:

.....  
.....

*(nazwa, adres reprezentowanego podmiotu)*

Miejscowość, data: .....

.....  
**dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym przez osobę lub osoby  
ustanawiającą pełnomocnika)**



**UMOWA NR 272/...../2021**

w dniu .....2021 roku w Urzędzie Gminy Lubenia, pomiędzy:

**Gminą Lubenia** .....

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. .... -

**a**

.....

.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w przetargu publicznym **TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

***„Dostawa ciągnika na potrzeby obsługi sieci wodociągowej wraz ze stacją uzdatniania wody”***

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego ciągnika rolniczego wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową, parametrami technicznymi wraz z niezbędnym wyposażeniem przedmiotu zamówienia, zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz warunkami serwisu i gwarancji.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń i roszczeń na rzecz osób trzecich, nie wystąpią w stosunku do niego jakiegokolwiek ograniczenia w rozporządzaniu oraz nie będzie przedmiotem żadnego postępowania administracyjnego bądź cywilnego, jak również przedmiotem zabezpieczenia lub zajęcia z innego tytułu.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie ukryte wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.

5. Za dzień sprzedaży przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo odbiorczego przez obie strony bez zastrzeżeń.
6. Odbioru przedmiotu umowy dokonają pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego.
7. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy nieodpowiadającego wymaganiom zawartym w SWZ i opisie zawartym w ofercie, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy we własnym zakresie tj. własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
9. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację techniczną (wraz z instrukcją obsługi i z katalogiem części osprzętu w języku polskim) oraz części składowych wchodzących w skład wyposażenia, kartę gwarancyjną w języku polskim oraz wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych.
11. W ramach dostawy Wykonawca przeprowadzi na terenie siedziby Zamawiającego szkolenie wyznaczonych osób (3 osoby) w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy.
13. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
14. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również pracowników, którym wykonanie umowy powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechanie.

## § 2

### **Terminy realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania umowy: do 3 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w maksymalnym terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego a znajdujące się na terenie Gminy Lubenia w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym powiadomieniu telefonicznym lub e-mailowym najpóźniej jeden dzień przed realizacją przedmiotu umowy.

## § 3

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi:  
netto : ..... zł  
podatek VAT .....(%) ..... kwota : ..... zł  
brutto : ..... zł  
(brutto słownie : ..... zł)
2. Cena brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy przez Wykonawcę w tym koszt pierwszego przeglądu gwarancyjnego oraz szkolenia operatorów.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje koszt dostarczenia ciągnika rolniczego w miejsce wskazane przez Zamawiającego (zlokalizowane na terenie Gminy Lubenia) oraz koszt jego rozładunku.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie uregulowane w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego po uprzednim podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego ciągnika rolniczego bez zastrzeżeń . Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego
5. Fakturę należy wystawić na: Nabywca: Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131, NIP: 813 32 99 930  
, Odbiorca: Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131, NIP: 813 32 99 930
6. poprawionych lub brakujących dokumentów
7. Wykonawca ma możliwość złożenia faktury elektronicznej, poprzez przesłanie za pośrednictwem centralnej platformy do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, tj. Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>. Dane Zamawiającego: Rodzaj adresu PEF- NIP, numer adresu NIP- 8133299930.
8. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
9. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność przedmiotu określonego w § 1 niniejszej umowy za kwotę określoną w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT/nie jest płatnikiem VAT i posiada NIP: .....
11. Zamawiający dokona zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
12. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 4

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,1% wartości sprzętu, którego zwłoka dotyczy, za zwłokę w jego dostawie za każdy dzień od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) 0,1% wartości sprzętu, którego zwłoka dotyczy, za zwłokę reakcji serwisu za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, o których mowa w § 5 ust. 3,
  - 3) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
  - 1) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, innych niż wskazane w ustawie Pzp.
3. Maksymalna wysokość kar umownych 30%.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary, chyba że Zamawiający dokona potrącenia kary z należnościami przysługującymi Wykonawcy (o ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie sprzeciwiają się tej czynności), na co Wykonawca wyraża zgodę. W tym ostatnim przypadku wymagalność naliczonych kar umownych nastąpi wraz z momentem doręczenia Wykonawcy not księgowych informujących o wysokości kary umownej
5. Zamawiający oraz Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość poniesionej szkody przekroczy wysokość należnej kary umownej.
6. Zapisy dotyczące kar umownych pozostają ważne w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy.

## § 5

**Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotowego zamówienia oraz gwarancji jakości. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres: .....miesiący.
3. Gwarancja obejmuje bezpłatne usuwanie wszystkich wad i usterek ujawnionych w przedmiocie zamówienia w trakcie trwania okresu gwarancji, zgodnie z następującymi warunkami:
  - a) reakcja ekipy serwisowej na zgłoszenie (podjęcie działań) – w ciągu 48 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia konieczności wykonania naprawy.Przez czas reakcji rozumie się dotarcie serwisu na miejsce do Zamawiającego.

4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu niniejszej Umowy.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji.
6. Wykonawca gwarantuje sprawne działanie, właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia i zgodności z normami wymaganymi prawem oraz kompletność dostawy zgodnie z ofertą przetargową i specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia.
7. Wykonanie naprawy gwarancyjnej potwierdzone zostanie protokołem odbioru.
8. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancyjnym konieczności przemieszczania przedmiotu zamówienia do siedziby Wykonawcy w związku z przeglądem gwarancyjnym lub ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, koszty przemieszczenia przedmiotu zamówienia od i do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Przekazanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy na czas naprawy i jego odbiór musi nastąpić protokolarnie.
9. W przypadku braku możliwości naprawy przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni licząc od dnia zgłoszenia usterki, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w okresie gwarancyjnym, a Wykonawca zobowiązuje się udostępnić nieodpłatnie pojazd zastępczy wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż pojazd stanowiący przedmiot zamówienia, posiadający aktualne ubezpieczenie OC i AC, w ciągu 48 godzin od daty pisemnego zgłoszenia takiego żądania.
10. Pojazd zastępczy musi umożliwiać prace na takim samym lub wyższym poziomie technicznym i funkcjonalnym jak pojazd będący własnością Zamawiającego. Pojazd zastępczy pozostanie do dyspozycji Zamawiającego do czasu wykonania naprawy w okresie gwarancyjnym.
11. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad technicznych przedmiotu zamówienia koszty napraw pokryje Wykonawca.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody wyrządzone wskutek dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy.
13. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.
14. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego w wyniku eksploatacji niezgodnej z dostarczonymi instrukcjami obsługi i konserwacji.
15. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wszelkie wymagania prawa polskiego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa użytkowania.
16. Strony dopuszczają formę telefoniczną i elektroniczną zgłoszenia wad i usterek na adres poczty elektronicznej: ..... – **Zamawiający**,  
.....- **Wykonawca**

## § 6

**Przeglądy**

1. Przeglądy okresowe będą dokonywane przez Wykonawcę zgodnie z jego ofertą złożoną w formularzu ofertowym; reakcja ekipy serwisowej na zgłoszenie (podjęcie działań) – w ciągu 8 dni od momentu przyjęcia zgłoszenia wykonania przeglądu serwisowego.
2. Przyjmuje się, że przegląd odpowiadający zakresowi czynności wskazanych w SWZ traktowany będzie odpowiednio jako „mały” lub „duży” przegląd, i rozliczany po kosztach wskazanych w ofercie.
3. Czas pomiędzy przeglądami - zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Koszt pierwszego przeglądu został uwzględniony w cenie oferowanego urządzenia (§ 3 ust. 1).
5. Z przeglądu okresowego każdorazowo zostanie sporządzony protokół odbioru.

## § 7

**Porozumiewanie Stron**

1. Do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy upoważniona jest ....., tel. ...., e-mail .....
2. Do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy upoważniona jest Pan/i ....., tel. (...) .....-.....-....., e-mail .....
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na etapie realizacji umowy może odbywać się: telefonicznie, telefaksem, pocztą elektroniczną lub przy pomocy innych dostępnych środków komunikacji.

## §6

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej należyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
  - 1) posiada zdolność do zawarcia Umowy,
  - 2) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
  - 3) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
  - 4) uzyskał zgody właściwych organów na zawarcie i wykonanie Umowy,
  - 5) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy,

- 6) posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
  - 7) posiada zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz dysponuje odpowiednimi osobami (wykwalifikowanym personelem) niezbędnymi do wykonania Umowy wraz z odpowiednim zabezpieczeniem prawnym.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
- 1) posiada pełną znajomość, jaką profesjonalny wykonawca dostaw mógł wywieść z analizy SWZ,
  - 2) dokładnie ocenił wszystkie warunki wykonania dostaw i całkowicie rozważył ich naturę i znaczenie, a także, iż ma pełną świadomość złożoności dostaw,
  - 3) zapoznał się ze wszystkimi dokumentami załączonymi do SWZ dotyczącymi zamówienia i nie wnosi na dzień zawarcia Umowy do nich zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z najwyższą starannością i będzie kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
  - 2) Przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych, w tym nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonania przedmiotu umowy.
  - 3) Posiadania aktualnych zezwoleń, wpisów do rejestru lub umów wymaganych przepisami prawa i SWZ.
  - 4) Realizacji prac, która odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa w szczególności BHP, P.poż.
  - 5) Zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.
  - 6) Udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących realizacji przebiegu umowy.
  - 7) Zgłaszania Zamawiającemu o stwierdzonych ubytkach lub uszkodzeniu.
  - 8) W przypadku spowodowania szkód w trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ich natychmiastowego usunięcia, na własny koszt.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową.

**§7****Obowiązki Zamawiającego**

- 1 Zamawiający ma obowiązek :
  - 1) zapłaty należności, która będzie regulowana za poszczególne miesiące przelewem na rachunek Wykonawcy.
  - 2) współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji zadania.
  - 3) kontroli sposobu , częstotliwości i jakości wykonywanych dostaw– na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu umowy.

**§ 8****Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona przy udziale niżej wymienionych podwykonawców następujące części zamówienia:.....
2. Pozostałą część zamówienia Wykonawca wykona własnymi siłami.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącej wykonywania dostawy objętej niniejszą umową lub ich części wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona przez zaakceptację Umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie lub dalszym podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
6. Za działania lub zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 9****Odstąpienie od umowy**



1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia wskazanych okoliczności, w następujących przypadkach.
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b) wszczęcia likwidacji Wykonawcy,
  - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) gdy zwłoka Wykonawcy w dostawie przedmiotu zamówienia przekroczyła 2 miesiące,
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.

## § 10

### Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie następującym:
  - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu umowy,
    - b) zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na termin realizacji – o czas przerwy tymi zdarzeniami wywołanymi.
  - 2) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu,
  - 3) zmiany formy organizacyjnej / prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).
  - 4) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych),
  - 5) wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie.
3. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:
  - 1) zmiany terminów wykonywania Umowy lub zmiany sposobu wykonania Umowy lub zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub stanu wyjątkowego ograniczającego normalny sposób funkcjonowania państwa,
  - 2) zmiany terminów wykonywania Umowy lub zmiany sposobu wykonania Umowy lub zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku wprowadzenia ograniczeń

normalnego funkcjonowania jednej ze stron umowy, związanych z występowaniem, zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

4. Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.
5. Rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 11

### RODO

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” Wykonawca jako Administrator powierza Zamawiającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności zapisów niniejszego paragrafu. Zamawiający, jako podmiot przetwarzający dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia, przetwarza te dane na podstawie nałożonego prawnie obowiązku wynikającego z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, w związku z czym udokumentowane polecenie Wykonawcy ich przetwarzania (Administratora) nie ma zastosowania.
2. Zakres powierzonych Zamawiającemu do przetwarzania danych osobowych:
  - 1) osoba wskazana przez Wykonawcę w § 7 ust. 2: imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. Czas trwania przetwarzania powierzonych Zamawiającemu danych osobowych będzie zgodny z okresem odpowiadającym kategorii archiwalnej A określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).
4. Przetwarzanie powierzonych Zamawiającemu danych osobowych polegać będzie na:
  - 1) kontaktach z osobą wskazaną przez Wykonawcę w § 7 ust. 2,
  - 2) przechowywaniu/archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
5. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy będzie dotyczyło poniższych kategorii osób::
  - 1) sprawujących nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy.
6. Powierzone Zamawiającemu dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:
  - 1) kontaktu Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust.2 ,

7. Zamawiający zapewnia niezbędne gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych, w szczególności określonych w art. 32 rozporządzenia wskazanego w ust. 1.
8. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za fizyczne bezpieczeństwo przekazanych danych, a w szczególności za ich kradzież lub wyniesienie z siedziby Zamawiającego.
9. Przekazane Zamawiającemu dane nie będą podlegały dalszemu przekazaniu, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
10. Wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe w ramach niniejszej umowy posiadać będą imienne upoważnienie do takiego przetwarzania, oraz zobowiązane będą do zachowania tajemnicy danych osobowych w całym okresie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
11. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
12. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
13. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych jej w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego osobom nieupoważnionym.
14. Zamawiający zobowiązany jest do raportowania Wykonawcy wszelkich incydentów związanych z bezpieczeństwem powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż 36 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia, zgłosić Wykonawcy każde stwierdzone naruszenie ochrony danych osobowych, wskazując jednocześnie informacje podlegające zgłoszeniu, o których mowa w art. 33 Rozporządzenia.
15. Strony umowy zobowiązują się ściśle współpracować podczas realizacji umowy w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, w szczególności obowiązek współpracy dotyczy wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przez osoby pełniące funkcje Inspektorów Ochrony Danych u Zamawiającego i Wykonawcy.
16. Rozwiązanie umowy nie dotyczy obowiązków Stron wynikających z zapisów dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania. Zapisy te pozostają w mocy do całkowitego zakończenia procesów i obowiązków Stron związanych z przetwarzaniem tych danych.

## § 12

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony poddają spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - Specyfikacja Warunków Zamówienia
  - Oferta Wykonawcy

**Zamawiający****Wykonawca****Kontrasygnata Skarbnika Gminy**

**WYKAZ DOSTAW**

dotyczy postępowania:

**„ Dostawa nowego ciągnika rolniczego dla Gminy Lubenia”**

Wykaz wykonanych dostaw wymagany jest w celu potwierdzenia warunku określonego w specyfikacji warunków zamówienia.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane	Przedmiot wykonania	Data wykonania

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy wyżej wymienione dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych .

\_\_\_\_\_  
data i miejscowość

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

LP.	<b>Przedmiot zamówienia - PARAMETRY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJACEGO</b>	
<b>CIĄGNIK</b>		
<b>Dane ogólne</b>		
1.	data produkcji	2022r.
2.	Marka model (należy wskazać i załączyć kartę katalogową )	
<b>Silnik</b>		
3.	wysokoprężny	
4.	4-cylindrowy	
5.	turbodoładowany	
6.	z intercoderem	
7.	o mocy homologowanej (znamionowej) minimum 140 KM , spełniający normę emisji spalin: STAGE V	
<b>Skrzynia biegów</b>		
8.	w pełni zsynchronizowana o ilości biegów minimum 23 (przód) i minimum 23 (tył)	
9.	wzmacniacz momentu obrotowego minimum 3 - stopniowy	
10.	hydrauliczny rewers	
11.	napęd osi przedniej załączany i rozłączany z możliwością blokowania mechanizmu różnicowego	
<b>Instalacja elektryczna</b>		
12.	instalacja elektryczna 12 V	
13.	oświetlenie w kabinie minimum 4 reflektory (z przodu ) i 2 reflektory ( z tyłu)	
<b>Hamulce</b>		
14.	hamulce 4x4	
15.	instalacja pneumatyczna z wyjściem jedno i dwuobwodowym	
16.	instalacja elektryczna 12 V	
<b>Hydraulika</b>		
17.	chłodnica oleju hydraulicznego	

18.	tylny TUZ kategoria III na udźwigu minimum 6500 kg z możliwością elektronicznego sterowania z zewnątrz
19.	końcówki ciągnien kat. II
20.	tylny WOM o obrotach 540/1000 z końcówką o 6 frezach
21.	minimum 6 wyjść hydraulicznych z tyłu (3x2) oraz 4 wyjścia z przodu
22.	przedni TUZ na udźwigu minimum 3000 kg
23.	przedni WOM 540/1000 z końcówką o 6 rezach
24.	sterowanie hydrauliką - elektrohydrauliczne
<b>Kabina</b>	
25.	klimatyzowana
26.	z ogrzewaną tylną szybą
27.	z podgrzewanym lusterkami
28.	wycieraczki przód i tył ze spryskiwaczami
29.	siedzenie kierowcy regulowane pneumatycznie lub hydraulicznie z możliwością dostosowania do wagi kierowcy
30.	siedzenie pasażera z homologacją
31.	regulowana kierownica
32.	kabina kierowcy amortyzowana
<b>Wymagania dodatkowe</b>	
33.	regulowana wysokość tylnego zaczepu
34.	dolny zaczep
35.	tarcze kół spawane
36.	obciążniki kół tylnych
37.	koła (opony) przód 540/65 R-24 , tył 650/65 R-38 lub szersze
38.	przednie błotniki obrotowe
39.	odległość wspornika błotników przednich od koła minimum 7 cm
40.	przednia oś amortyzowana
41.	balast montowany na przedni TUZ - 1000kg
<b>Wymagania wspólne</b>	
42.	Wykonawca musi posiadać na terenie Polski własny autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dostępny dla Zamawiającego
43.	Czas reakcji serwisu do 24 godzin od zgłoszenia usterki w okresie gwarancyjnym
44.	Dostawa ciągnika do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy

