**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Akademia Policji w Szczytnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno   
REGON: 510338744; NIP: 745-10-03-168

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wymiana tapicerki siedzisk oraz oparć wraz z wymianą pianki. Ilość kompletów 347 (siedzisko oraz oparcie stanowi 1 kpl). Wymiary siedziska 44cm x 43cm, wymiary oparcia 38cm x 44cm w Auli im. W Sobolewskiego w budynku nr 9 na terenie Akademii Policji w Szczytnie.
3. Wykonawca przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do wykonania zakresu poniższych czynności obejmujących w szczególności:

* demontaż starej pianki i materiału z siedziska i oparcia,
* wycięcie nowych elementów pianki, oraz tapicerki,
* montaż nowej pianki na siedzisku i oparciu,
* montaż nowej tapicerki na siedzisku, oraz oparciu.

1. Charakterystyka materiału do obszycia oraz pianki:

* nazwa artykułu (tkaniny meblowej) PRADO, skład 100% PES, Gramatura 350 gr/m2
* tkanina /WELUR/ (kolor zostanie ustalony przed wykonaniem usługi )
* materiał przyjazny dla alergików
* duża odporność na ścieranie (Osnowa 90 000 cykli)
* odporność na rozdarcie [N] (Osnowa 88+/-5, wątek 83+/-3)
* wolny od substancji szkodliwych
* oddychający
* wysoka jakość
* charakterystyka pianki T30.

1. **Ze względu na dostarczenie i odbiór siedzisk oraz oparć osobiście przez zamawiającego, odległość między zamawiającym a wykonawcą nie może być większa niż 60 km. Dostarczenie ich nastąpi po ustalonym przez obie strony terminie.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne urządzenia do wykonania usługi.
3. Wykonawca za wykonanie zamówienia poda cenę brutto (netto+ podatek VAT).
4. Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych.
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia 30 dni od dnia podpisania umowy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferta musi zawierać:

Formularz ofertowy złożony przez platformę zakupową.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć w wyznaczonym terminie za pośrednictwem Platformy Zakupowej [www.platformazakupowa.pl/wspol\_szczytno](http://www.platformazakupowa.pl/wspol_szczytno).
3. Pełna specyfikacja zamówienia oraz ewentualne załączniki widoczne są na stronie postępowania, a wykonawca składając ofertę godzi się na te warunki i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za złożoną ofertę.
4. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez okres co najmniej 30 dni od zakończenia postępowania.
5. Złożenie oferty jest równoznaczne ze złożeniem przez wykonawcę oświadczenia woli,   
   iż akceptuje przedmiotowe wymagania oraz wyraża zgodę na wszystkie postanowienia i warunki postępowania, a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. **OSOBY DO KONTAKTU**

Osoby do kontaktu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00:

1. Michał Filipowicz – Dział Inwestycji i Remontów

tel. 47 733 58 57; email: [m.filipowicz@apol.edu.pl](mailto:m.filipowicz@apol.edu.pl)

1. **KRYTERIA WYBORU**

**CENA** – **100%**

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie musi zakończyć się wyborem wykonawcy bez podania przyczyny, a wykonawcom z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do zamawiającego żadne roszczenie.
3. Płatność po zakończeniu usługi i dostarczeniu niezbędnej dokumentacji.
4. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Ogólne warunki umowy.