

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Na dostawę tonerów do drukarek HP.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski

II. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1.1. **Oryginalnych** tuszy i tonerów w oryginalnych opakowaniach (**dopuszczamy tonery korporacyjne**) - daty produkcji tonerów nie starsze niż 2023:

Nazwa		kolor	Symbol	Symbol	Ilość
HP LaserJet M2727	toner	Black	Q7553X	53 X	1
HP LaserJet Pro MFP 4102fdn	toner	Black	W1490X	149 X	4

2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie.

3. Zamawiający nie dopuszcza wersji demonstracyjnej zamawianego sprzętu.

4. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego na tonery – 12 miesięcy.

5. W przypadku ujawnienia się usterek sprzętu w okresie gwarancji, zgodnym z kartą sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w siedzibie Zamawiającego lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad. Wykonawca usunie wady lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP w Ostrowie Wielkopolskim, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru sprzętu na własny koszt.

III. Termin realizacji zamówienia: 10 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy

IV. Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy i będzie zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy.

Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie ceny brutto, która zostanie ustalona na podstawie złożonej oferty.

V. Sposób złożenia oferty:

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wymagane jest złożenie formularza oferty stanowiącego załącznik do zaproszenia.

Wszelkie ceny jednostkowe podane w formularzu oferty powinny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami tj. formularzem ofertowym należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/up_ostrowwlkp. Złożone dokumenty powinny być podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

VI. Termin składania ofert upływa dnia 06 grudnia 2023r. o godz. 12:00.

VII. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się najniższą ceną.

Dokument został opatrzony
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym

Z up. Starosty
Anna Kaczmarek
Zastępca dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowie Wielkopolskim

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Projekt umowy – zał. Nr 2