

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Nr sprawy
B/03/2023/A

Zamawiający:
UNIWERSYTET OPOLSKI

Postępowanie prowadzone w trybie:
tryb podstawowy bez negocjacji

Nazwa zamówienia:

Wykonanie remontu w Domach Studenta Uniwersytetu Opolskiego w Opolu

Rodzaj:
ROBOTA BUDOWLANA

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>:
Biuletyn Zamówień Publicznych: **18.08.2023 r.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniano SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz za pośrednictwem której odbywa się komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/806512>, zwana dalej *platformą zakupową*.

Opracował:
Biuro Zamówień Publicznych

Paweł Kostuś

Zatwierdził:
KANCLERZ

mgr Zbigniew Budziszewski

Opole, dnia 18.08.2023 r.

Rozdział I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole

Konto bankowe: Santander Bank Polska S. A., 1 Oddz. w Opolu

Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043

NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

Sprawę prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Opolskiego, ul. Oleska 48, 45-052 Opole, pokój nr 22 - 27

Telefon: 77/ 452 70 62

Adres e-mail: zamowienia@uni.opole.pl

Adres oraz strony internetowej prowadzonego postępowania: *wskazano na stronie tytułowej*

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. **275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

2.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu postępowania i zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie remontu w Domach Studenta Uniwersytetu Opolskiego w Opolu** – D.S. Mrowisko - remont schodów zewnętrznych od str. D.S. Niechcic (wejście do klubu studenckiego Skrzat) oraz do pokoi doktoranckich;

3.2. Opis przedmiotu zamówienia ujęto w dokumentacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 1.1** do SWZ.

3.3. Gwarancja

3.3.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **sześćdziesięciu [60] miesięcy** gwarancji na wykonane roboty stanowiące przedmiot zamówienia.

3.4. Kod CPV (kod według Wspólnego Słownika Zamówień)

45000000-7 Roboty budowlane

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

3.5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

3.5.1. Na podstawie art. 95 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 r. poz. 1165 ze zm.)) osób¹ wykonujących wskazane w pkt. **3.5.2 SWZ** czynności związane z realizacją **zamówienia**, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy.

3.5.2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

— **prace ogólnobudowlane**

3.5.3. Sposób weryfikacji przez Zamawiającego zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ (Projekt umowy).

3.6. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

¹ Wykonawca samodzielnie określa liczbę osób niezbędnych do wykonywania czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 r. poz. 1165 ze zm.)).

- 3.7. Na potrzeby odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności: *aprobaty techniczne, atesty i certyfikaty jakości, dopuszczenie stosowania materiałów budowlanych w budownictwie*.
- 3.8. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie na rzecz Zamawiającego na ryzyko Wykonawcy i w ramach wynagrodzenia (określonego w ofercie) przysługującego Wykonawcy.
- 3.9. Jeżeli w dokumentacji zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia - należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w dokumentacji postępowania - *Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych o parametrach technicznych równych lub lepszych*.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- 4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: **maksymalnie 90 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy
- 4.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w **pkt. 4.1 SWZ jest terminem maksymalnym** na realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ofercie może uwzględnić krótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia, jednak **nie krótszy niż 60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy). Rozdział I pkt. 19 SWZ stosuje się.
- 4.3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze. Zamawiający w miarę możliwości może dopuścić realizację przedmiotu zamówienia w dni niebędące dniami roboczymi, z zastrzeżeniem, że wszelkie czynności wymagające udziału przedstawiciela Zamawiającego muszą odbywać się w dni robocze.
- 4.4. *Dniem roboczym* są dni od poniedziałku do piątku w godzinach od *siódmej* [7.00] do *piętnastej* [15.00] z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych przez władze Zamawiającego jako dni wolne od pracy. W przypadku gdy koniecznym stałoby się prowadzenie prac po godzinach wskazanych w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest w tym celu uzyskać zgodę Zamawiającego.
- 4.5. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu wykonania przedmiotu zamówienia przypada w dniu nie będącym *dniem roboczym*, wówczas terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest następny dzień będący *dniem roboczym*.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1. **Nie podlegają wykluczeniu²**
- 5.1.1. na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy).
- 5.1.2. na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129), dalej jako *ustawa o szczególnych rozwiązaniach*.
- Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy**.
- 5.2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
- 5.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.
- 5.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.
- 5.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.
- 5.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny spełniania w/w warunków i niepodlegania wykluczeniu:

² Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca **do oferty** dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ (sekcja I)** dotyczy podstaw wykluczenia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy oraz **sekcja II** dotyczy podstaw wykluczenia określonych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach).
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ, składane zgodnie z **załącznikiem nr 2 SWZ**, składa każdy z Wykonawców.

7. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert:

- 7.1. **Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).**
- 7.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ).**
- 7.3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS], Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG] lub innego właściwego rejestru³** - celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 7.4. **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę i oświadczenia** (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 7.5. **Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź** – zgodnie z Rozdziałem I pkt. 14 SWZ.

Ponadto w sytuacji, w której Wykonawcą są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dostarczają - jeżeli dotyczy:

- 7.6. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w pkt. 6.2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ)**, składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.7. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy - w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozdział I pkt. 7.3 SWZ stosuje się

**** Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

8. Przedmiotowe środki dowodowe

nie dotyczy

9. Podmiotowe środki dowodowe

nie dotyczy

10. Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

11. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz

³ Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – dotyczy także Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również podmiotów udostępniających zasoby.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego tych podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na *platformie zakupowej*.

- 12.2. Zamawiający (w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania *platformy zakupowej*) dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@uni.opole.pl.
- 12.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 12.4. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB.
- 12.5. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje *wiadomości publiczne/komunikaty publiczne* lub spersonalizowaną wiadomość zwaną *wiadomością prywatną*.
- 12.6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych *platformy zakupowej*, zgodnie z **pkt. 12.5 SWZ** jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 12.7. Za datę przekazania składanych zawiadomień lub dokumentów lub oświadczeń lub wniosków lub wyjaśnień lub informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na *cztery* [4] dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na *dwa* [2] dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na *platformie zakupowej*.
- 12.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 12.9 SWZ**.
- 12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
- 12.13. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 12 SWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

13. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 13.1. Paweł Kostuś, tel. 77 452 70 62, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [8:00] do *piętnastej* [15:00].
- 13.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **SWZ**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.
- 13.3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu *platforma zakupowa* Zamawiający wnosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

14. Wymagania dotyczące wadium

- 14.1. Oferta, musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **jeden tysiąc czterysta [1 400,00] złotych**

14.2. Termin wniesienia i formy wadium

- 14.2.1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
- 14.2.1.1. pieniądzu
 - 14.2.1.2. gwarancjach bankowych
 - 14.2.1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 14.2.1.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).

14.3. Sposób składania wadium

- 14.3.1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank 1 Oddz. w Opolu. Numer konta: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043 z adnotacją: „**Wadium – nr sprawy: B/03/2023/A**” lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
- 14.3.2. Wadium wnoszone w formach wskazanych w **pkt. 14.2.1.2 - 14.2.1.4 SWZ należy złożyć jako oryginalny dokument w postaci elektronicznej.**
- 14.3.3. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest: Uniwersytet Opolski, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A.
- 14.3.4. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta.
- 14.3.5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że jest gwarancją/poręczeniem nieodwołalną oraz bezwarunkową; na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą; gwarant zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 pkt. 1-3 ustawy.

14.4. Termin składania wadium

- 14.4.1. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w **pkt. 17.1.1 SWZ.**
- 14.4.2. Niewniesienie wadium przez Wykonawcę w terminie wskazanym w **pkt. 14.4.1 SWZ** (także na przedłużony okres związania ofertą), lub wniesienie przez Wykonawcę wadium w sposób nieprawidłowy lub nieutrzymanie przez Wykonawcę wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy; skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy.

14.5. Zwrot wadium

Zamawiający będzie zwracał wadium zgodnie z przepisami określonymi w art. 98 ustawy.

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.10.2023 r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w pkt. 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż *trzydzieści* [30] dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego⁴ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

16. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty

- 16.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za **przygotowanie oferty.**
- 16.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 16.3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 16.4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub

⁴ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

- multimedialne stosuje się: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 16.5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
- 16.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko *jedną* [1] ofertę, zawierającą *jedną* [1], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.8. **Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na *platformie zakupowej* w przedmiotowym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 16.9. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**⁵ w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w **kroku 1** składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 16.10. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 16.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
- 16.12. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 16.13. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 16.13.1.przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty,
- 16.13.2.zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 16.14. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku **pkt. 16.13.1 SWZ** jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- 16.15. Złożenie i wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
- 16.16. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 16.17. Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 12 SWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 16.18. Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 16.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Składanie ofert

- 17.1.1. Oferty należy składać **do dnia 04.09.2023 r., do godz. 10:00**, z uwzględnieniem zapisów **pkt. 16 SWZ**.
- 17.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem *platformy zakupowej*. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem w **kroku 2** składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

⁵ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

17.2. **Otwarcie ofert**

- 17.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 04.09.2023 r., godz. 10:30**, za pośrednictwem *platformy zakupowej*.
- 17.2.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 17.2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.2.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.2.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.2.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.2.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 18.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto** Wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami) uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji zamówienia a także wszystkie przewidywane **koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia** (*koszty: wykonania robót, wymagania SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia*), w tym m.in.: koszty:
- uzyskania niezbędnych aprobat technicznych,
 - uzyskania atestów i certyfikatów jakości,
 - uzyskania deklaracji zgodności z PN,
 - usunięcia uszkodzeń powstałych na skutek prowadzonych prac,
 - zabezpieczania placu budowy oraz jego właściwego oznakowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 18.4. Wszystkich działań/obliczeń należy dokonywać na liczbach zaokrąglonych do *dwóch* [2] miejsc po przecinku.
- 18.5. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- Stawka podatku od towarów i usług (VAT) dla niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 8% z uwagi na fakt, iż dla remontów dot. obiektów budowlanych lub ich części zaliczanych do budownictwa objętego społecznym programem mieszkaniowym zastosowano, zgodnie z art. 41 ust. 12 ustawy z 11 marca 2004 r. (Dz. U. 2022 z późn. zm.) o podatku od towarów i usług, preferencyjną stawkę podatku VAT.**
- 18.6. Wykonawca wskaże cenę oferty, według wzoru wskazanego w *Formularzu ofertowym* - sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 18.7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 18.8. Podmioty zagraniczne na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy (w kraju Zamawiającego), a sporządzane przez nich oferty muszą zawierać zerową stawkę VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku oferty Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pkt. 18.9 stosuje się.
- 18.9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 225 ustawy.
- 18.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.

19.2. Kryteriami oceny są:

19.2.1. **Cena – waga sześćdziesiąt [60] punktów.**

19.2.2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia – waga czterdzieści [40] punktów**

Ad. 19.2.1. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sześćdziesiąt [60] punktów}$$

19.2.1.1. Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę, w *Formularzu ofertowym*, w pozycji: **Ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto**.

19.2.1.2. Nieokreślenie w ofercie *ceny* skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

19.2.1.3. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi **sześćdziesiąt [60] punktów**.

Ad. 19.2.2. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia”

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy oferowany Termin realizacji przedmiotu zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Termin realizacji przedmiotu zamówienia badanej oferty}} * \text{czterdzieści [40] punktów}$$

19.2.2.1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert *termin realizacji przedmiotu zamówienia* wynosi **czterdzieści [40] punktów**.

19.2.2.2. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie określić *termin realizacji przedmiotu zamówienia* w liczbie dni kalendarzowych”; nie krótszy niż **sześćdziesiąt [60]** dni kalendarzowych i nie dłuższy niż **dziewięćdziesiąt [90]** dni kalendarzowych

19.2.2.3. Nieokreślenie w ofercie *terminu realizacji przedmiotu zamówienia* powodować będzie uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny *termin realizacji przedmiotu zamówienia*, tj.: **dziewięćdziesiąt [90]** dni kalendarzowych, oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.2 SWZ.

19.2.2.4. Wskazanie w ofercie *terminu realizacji przedmiotu zamówienia* krótszego, tj.: niż **sześćdziesiąt [60]** dni kalendarzowych; skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował, że wykona przedmiot zamówienia w terminie **sześćdziesiąt [60]** dni kalendarzowych; i taką też liczbę dni wskaże w umowie w przypadku wyboru tej oferty jako najkorzystniejszej.

19.2.2.5. Wskazanie: przedziału np. 60-90 dni, terminu wynoszącego zero [0] dni lub dłuższego terminu wykonania przedmiotu zamówienia niż dziewięćdziesiąt [90] dni kalendarzowych; skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

19.3. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

Punkty badanej oferty	=	Liczba punktów w kryterium <i>Cena</i>	+	Liczba punktów w kryterium <i>Termin realizacji przedmiotu zamówienia</i>
------------------------------	----------	---	----------	--

- 19.4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi **sto [100] punktów**.
- 19.5. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 19.3 SWZ** oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 57 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).
- 19.6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.7. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

20. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z SWZ w terminie określonym przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 432 ustawy, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 20.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy). Miejszem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego – **dotyczy umów zawieranych w formie tradycyjnej (papierowej).**
- 20.3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmienną, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**).
- 20.4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z pkt. 20.2 SWZ) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie ***czterech [4] dni*** od wyznaczonego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**) terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z pkt. 20.3 SWZ), która została mu przekazana w sposób określony w pkt. 20.3 SWZ, w terminie ***siedmiu [7] dni*** od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.6. Zamawiający zastrzega **możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej** w ślad za dyspozycją przepisu art. 78¹ § 2 ustawy Kodeks Cywilny. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy i niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.

- 20.7. W przypadku, o którym mowa w **pkt. 20.6 SWZ** datę zawarcia umowy stanowi data złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
- 20.8. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:**
- 20.8.1. potwierdzenia wniesienia **Zabezpieczenia należytego wykonania umowy**⁶ (zgodnie z **pkt. 21 SWZ**)
- 20.8.2. *Pełnomocnictwa* dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).*
- 20.8.3. *Kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeśli jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia takiej umowy). W przypadku braku przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 20.8 SWZ, przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z dokumentami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy (uchylenie się od zawarcia umowy).*
- 20.8.4. **Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w dniu przekazania terenu budowy umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej – polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, związanej z realizacją niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 złotych.**
- UWAGA:** umowa ubezpieczenia nie może
- przekraczać 2 000 zł w odniesieniu do franszyzy redukcyjnej oraz
 - przekraczać 2 000 zł w odniesieniu do franszyzy integralnej.
- 20.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.2. Wykonawca proponuje formę wniesienia zabezpieczenia: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości. Gwarancje muszą być bezwarunkowe.
- 21.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 21.4. *Siedemdziesiąt [70] % procent zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, a trzydzieści [30] % procent zostanie zwrócone w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.*
- 21.5. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 21.6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia dokument zabezpieczenia musi zawierać w szczególności:
- 21.6.1. nazwy: zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz adresy ich siedzib;

⁶ W przypadku wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza – kwotę zabezpieczenia należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: Santander Bank Polska S. A. 1 Oddz. w Opolu. Numer konta: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043 z adnotacją: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy: B/03/2023/A”

W przypadku wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu (zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy) zaleca się aby przed faktycznym zabezpieczeniem należytego wykonania umowy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu projekt (draft) dokumentu, celem weryfikacji przez Zamawiającego, którego oryginał stanowił będzie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy B/03/2023/A.

- 21.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 21.6.3. kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 21.6.4. termin ważności gwarancji/poręczenia, zgodnie z zapisami pkt 8. poniżej;
 - 21.6.5. **bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego** wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania żądania.
- 21.7. Termin ważności zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy. Termin ważności zabezpieczenia dotyczącego roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może upływać wcześniej niż 15 dni od zakończenia okresu gwarancji, a jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, Wykonawca wnosi zabezpieczenie na okres 5 lat i zobowiązuje się do przedłużenia tego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 21.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający upoważniony jest do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty, o której mowa powyżej, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.
- 21.9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, albo do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
- 21.10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 21.11. Przed uzyskaniem przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniężnej, projekt tekstu (draft gwarancji) takiego zabezpieczenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy, w tym ewentualne treści dotyczące zmian do umowy, stanowi załącznik nr 3 do SWZ (Projekt umowy).

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 23.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 23.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 24.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
- 24.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer*, tel. 77 452 7099, e-mail: *iod@uni.opole.pl*
- 24.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **B/03/2023/A** prowadzonym w trybie wskazanym w pkt. 2.1 SWZ.
- 24.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 ustawy.
- 24.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 24.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 24.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 24.8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych⁷;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁸;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 24.9. Nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 24.10. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy**
Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:
 - Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział II

DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

- 1. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;**
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

⁷ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁸ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy**
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy
4. **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy**
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy
5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
6. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę **wizji lokalnej lub sprawdzenia** przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
7. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. **Liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
9. **Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. **Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. **Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia**
Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
12. **Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**
Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
13. **Kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia**
Zamawiający podaje kwotę środków, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia: **101 700,00 zł. brutto**
14. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy**
Postępowanie nie zostało podzielone na części, z uwagi na fakt, że stanowi ono powtórzenie postępowania B/03/2023, które było podzielone na części, a w jednej z nich (która to część stanowi przedmiot niniejszego postępowania) nie złożono żadnej oferty.
15. **Informacje dodatkowe**

- 15.1. Jeżeli Zamawiający w treści przedmiotowej SWZ przed wskazaniem konkretnego punktu SWZ nie określił odpowiedniego Rozdziału SWZ wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu SWZ jest Rozdział I niniejszej SWZ.
- 15.2. Słowne dookreślenia treści określonych liczbowo w niniejszej SWZ mają charakter pomocniczy.

Rozdział III
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1.1. – Opis przedmiotu zamówienia - Dokumentacja techniczna .zip

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy