

Zapytanie ofertowe dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamówienie będzie udzielone w trybie zapytania ofertowego, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z obowiązującym w Włoszczowie ul. Koniecpolska 40, 29-100 Włoszczowa, Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.

Zamawiający:

Nabywca: POWIAT WŁOSZCZOWSKI,
ul. Wiśniowa 10 29-100 Włoszczowa
NIP: 609-00-72-293

Odbiorca: Odbiorca: Zespół Szkół Nr 2
im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie,
ul. Koniecpolska 40, 29-100 Włoszczowa

Powiatowe Centrum Oświaty we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10 29-100 Włoszczowa zaprasza do złożenia ofert w ramach postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

na zakup i dostawę 18 szt. komputerów ALL-IN-ONE z oprogramowaniem Office 2021 Standard dla edukacji EDU licencja dożywotnia do Zespołu Szkół Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie, ul. Koniecpolska 40, 29-100 Włoszczowa na wyposażenie nowej pracowni komputerowej.

Rodzaj zamówienia: *(usługa / dostawa /robota budowlana*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Zakup i dostawa 18 szt. komputerów ALL-IN-ONE z oprogramowaniem Office 2021 Standard dla edukacji EDU licencja dożywotnia do Zespołu Szkół Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie, ul. Koniecpolska 40, 29-100 Włoszczowa na wyposażenie nowej pracowni komputerowej.

Miejsce dostawy- Zespół Szkół Nr 2
im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie,
ul. Koniecpolska 40, 29-100 Włoszczowa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. **Minimalne wymagania techniczne sprzętu: zgodnie ze specyfikacją – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
2. Zamawiający wymaga, aby stanowiące przedmiot zamówienia były fabrycznie nowe, kompletne i wolne od wad, a żadna część składająca się na gotowy produkt nie może być wcześniej używana, muszą posiadać certyfikaty zgodności z wymaganiami UE — wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa lub atesty higieniczne lub świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać deklaracje zgodności CE.

Atesty i certyfikaty muszą być dostarczone po wyborze Wykonawcy.

3. **Okres gwarancji: min. 24 miesiące.**

4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na cały przedmiot zamówienia nie krótszy niż:
 - a) 24 miesiące liczonej od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) przedmiotu zamówienia.
 - b) Czas reakcji serwisowej max. 8 godzin w dni robocze, czas usunięcia wady do 7 dni w dni robocze licząc od daty zgłoszenia (zgłoszenie telefoniczne lub drogą elektroniczną).

Jeżeli zajdzie konieczność dostarczenia urządzeń zastępczych, urządzenia te zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenia zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach technicznych na koszt Wykonawcy. Koszty transportu wadliwego przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę — w tym wypadku, okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

- c) Jeżeli w wyniku 3 napraw zgłoszonych wad przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykazuje wady.

Zawiadomienie winno być wysłane listem poleconym. Zgłoszone wady nie muszą być wadami jednego rodzaju, kolejno się powtarzającymi, lecz jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy.

- d) Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych i naprawy przedmiotu umowy lub jego wymiany na wolny od wad na warunkach określonych wyżej.

7. Wskazania materiałów przy użyciu znaków towarowych, parametrów lub pochodzenia w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych materiałów stosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, a zamawiający dopuszcza dostawę produktów jakościowo równoważnych spełniających te same parametry techniczne i jakościowe jak wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika) co ma jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dokładnych i zrozumiałych określeń.

Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych - nie gorszych niż wskazany. Wskazane parametry (charakterystyka) zastosowanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazanie marki lub nazwy producenta określa klasę produktu.

Ciężar dowodu wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z ofertą musi dostarczyć specyfikację/kartę techniczną oferowanych urządzeń, potwierdzającą spełnienie wymagań stanowiących przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiany sprzęt przeznaczony jest do celów dydaktycznych. Ustalenie stawek VAT leży po stronie Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT.

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin dostawy urządzeń do Zamawiającego: w terminie wskazanym w ofercie, lecz nie później niż **do 31.08.2023r.**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z zachowaniem szczególnej staranności nowy oraz kompletny przedmiot zamówienia, własny transportem, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

Dostawa powinna się odbyć w dzień pracy, w godzinach uprzednio ustalonych z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany poinformować dyrektora Zamawiającego mailowo (sekretariat@zsp2wloszczowa.pl) lub telefonicznie (tel. **0413942212**) o terminie dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni roboczych.

W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy wolnego od wad, zgodnie z umową.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w Powiatowym Centrum Obsługi, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, w godz. od 12,00 do 15,30 w każdy dzień roboczy.
tel. 041 3945596

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:

- Paweł Tulej – informatyk PCO
e-mail: informatyk@pcowloszczowa.pl
tel. 041 3945596

4. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Zawartość oferty:

Oferta wykonawcy musi zawierać podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym następujące dokumenty zgodne z załącznikami do zapytania ofertowego:

- ofertę wykonawcy
- wzór umowy (zaparafowane)
- oświadczenie RODO,

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny ofertowej netto i brutto i podatek VAT za realizację przedmiotu zamówienia,

- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

- Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia — poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a. „Łączna cena ofertowa brutto” — C,

b. "Okres gwarancji" — T,

2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna ocena ofertowa brutto	80%	80	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80\text{pkt}$
Okres gwarancji	20%	20	- okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt - okres gwarancji 36 miesięcy – 10 pkt - okres gwarancji 48 miesięcy – 20 pkt
RAZEM	100%	100	-----

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L — całkowita liczba punktów,

C — punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T — punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”,

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w ofercie wg schematu opisanego w tabeli powyżej. Okres gwarancji jest liczony w miesiącach. Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej do dnia 24.08.2023r. do godz. 12,00 za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim w formie pisemnej na załączonym druku „Formularz ofertowy”,
- oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
- oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.
- oferta musi być podpisana przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.08.2023r. o godz. 12,20 w siedzibie PCO** we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10. – za pomocą wyżej wymienionej platformy zakupowej.

Termin związany z ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty końcowej składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie cenowej:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 i 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia i ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa.

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy” - załącznik nr 1
2. Specyfikacja - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3
4. Oświadczenie RODO - załącznik nr 4

Włoszczowa, dnia 17.08.2023r.

.....
podpis dyrektora zamawiającego