

Nr sprawy: **WZP-1112/24/83/Ł**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwaną dalej ustawą dotyczącym:

Usługi serwisu pogwarancyjnego systemu telekomunikacyjnego UNIFY

CPV: 50330000-7 (Usługi w zakresie konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego)
50334120-2 (Usługi w zakresie modernizacji telefonicznych urządzeń przełączeniowych)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SWZ:

Wzór – Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Wzór – Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
Wzór – Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Wzór – Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załącznik nr 6	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
Wzór – załącznik nr 7	Wykaz usług

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
 - 2) adres poczty elektronicznej: zamowienia@ksp.policja.gov.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/924702>.**
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/924702>.**
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Paulina Brzezińska lub osoba zastępująca.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.**
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego systemu telekomunikacyjnego UNIFY, zwanej dalej „usługą”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Rozdz. XIX SWZ oraz załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga na zaoferowany przedmiot zamówienia gwarancji oraz rękojmi na okres co najmniej **12 miesięcy** od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu wykonania naprawy.
4. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
5. Użyte przez Zamawiającego, w niniejszej dokumentacji:
 - znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 4 ustawy, oraz
 - normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy- stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny, technologiczny lub estetyczny i we wszystkich przypadkach ich użycia dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, systemów technicznych i innych elementów równoważnych, zwanych dalej „rozwiązaniami równoważnymi”. Określone materiały, urządzenia, systemy techniczne i inne elementy opisu przy pomocy „sformułowań ograniczających” mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi o odpowiednio nie gorszych właściwościach technicznych, technologicznych, estetycznych oraz nie gorszych cechach jakościowych lub funkcjonalnych opisanych w niniejszej dokumentacji. Użycie „sformułowań ograniczających” nie ma na celu preferowania danego producenta lub jego produktu, lecz służy jedynie wskazaniu na rozwiązanie, które powinno posiadać właściwości oraz cechy nie gorsze od podanych w niniejszej dokumentacji. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań zawartych w niniejszej dokumentacji. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych materiałów. Zamawiający nie uzna oferowanych rozwiązań za równoważne, jeśli będą o gorszych właściwościach lub cechach niż wskazane w niniejszej dokumentacji.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: tj. czynności związanych z naprawami w ramach serwisu, serwisem technicznym systemu i serwisem sprzętu.
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
 - 3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w Rozdz. XIX SWZ;
 - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Termin obowiązywania umowy: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Strony.
11. Miejsce wykonania zamówienia:
 - „Obiekt KSP” - Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
 - „Obiekt Wawer” - KP Wawer ul. Mrówcza 210, 04-697 Warszawa Wawer.
 - „Obiekt Ursus” - KP Ursus ul. Sosnkowskiego 16, 02-495 Warszawa Ursus.
 - „Obiekt Żoliborz” - KRP Warszawa V Wydział Prewencji ul. Broniewskiego 58, 01-716 Warszawa.
12. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na trudności techniczne i organizacyjne związane z koordynacją działań kilku wykonawców realizujących działania serwisowe w jednym zintegrowanym systemie telekomunikacyjnym, co groziłoby niewłaściwym wykonaniem zamówienia, w szczególności związanych z likwidacją awarii krytycznych, a także mogłoby negatywnie wpłynąć na bezprzerwowe działanie systemu, które jest krytyczne ze względu na charakter systemu.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/924702>.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. **Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczących:**
 - 1) **zdolności technicznej:**
 - a) posiada ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „Poufne” lub wyższej wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) – każdy z Wykonawców musi posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego w wyżej wymienionym zakresie.

- b) posiada status na terenie Rzeczypospolitej Polskiej partnera Producenta Systemu UNIFY na poziomie:
 - Master OpenScape Enterprise;
 - Master OpenScape 4000.
 - c) dysponuje co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a. posiadającymi imienne certyfikaty Producenta z zakresu OpenScape 4000, OpenScape Enterprise, OpenScape Xpert;
 - b. posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie serwisowania sprzętu i systemów objętych zamówieniem.
- 2) zdolności zawodowej:**
- a) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonuje lub wykonywał zlecenie Umowy Serwisowej na system telekomunikacyjny o architekturze UNIFY przez okres co najmniej 1 roku o rocznej wartości co najmniej 150 000.00 PLN brutto
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu (wzór - załącznik nr 4 SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1,4,7, 8 i 10 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „Poufne” lub wyższej wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego;
 - 2) Certyfikatu potwierdzającego, że Wykonawca posiada status partnera Master OpenScape Enterprise, Master OpenScape 4000 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przyznany przez producenta systemu;
 - 3) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami; (Wzór - Załącznik nr 6 do SWZ);
 - 4) Aktualnego na dzień złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 13.07.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą bezpłatnego narzędzia profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pośrednictwem e-dowodu osobistego), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowią załączniki nr 2 i 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 - załączniki nr 2 i 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 2 i 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Wykonawca wraz z Ofertą** (Wzór - załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ);
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału (Wzór-załącznik nr 3 do SWZ);

- 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 3) w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - jeśli dotyczy;
 - 4) w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Wzór-załącznik nr 4 do SWZ),
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ),
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Wzór-załącznik nr 3 do SWZ).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązani są złożyć:
- 1) każdy z Wykonawców:
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ);
 - 2) wspólnie:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału (Wzór-załącznik nr 3 do SWZ);
 - b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - c) w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - jeśli dotyczy;
 - d) w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby:
 - i. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Wzór-załącznik nr 4 do SWZ),
 - ii. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ),
 - iii. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Wzór-załącznik nr 3 do SWZ).

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym.

6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie Dz.U. z 2022 r., poz. 1799, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/924702>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 14.06.2024, o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 14.06.2024 r. o godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty brutto stanowi wartość wynikająca z iloczynu zryczałtowanej opłaty miesięcznej w PLN netto oraz liczbę miesięcy, przez które będzie obowiązywała umowa, powiększona o stawkę podatku VAT (obowiązującą w dniu składania ofert). Zryczałtowana opłata miesięczna zawiera koszt przeprowadzenia szkolenia, czynności i części związane z naprawami w ramach serwisu, serwisem technicznym systemu i serwisem sprzętu (zgodnie z pkt 3 lit. b zał. nr 5 do SWZ).
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag
 - 1) **cena oferty – 60 %;**
 - 2) **okres gwarancji – 40 %.**
3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) Cena oferty (C)

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena oferty;

C_{min} - najniższa cena brutto oferty w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_x - cena brutto w PLN badanej oferty

2) Okres gwarancji (G)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

Zaoferowany okres gwarancji przedmiotu zamówienia	Liczba przyznanych pkt
12-17 miesięcy	0
18-23 miesięcy	10
24-29 miesięcy	20
30-35 miesięcy	30
36 miesięcy i więcej	40

- a) Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach;
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy,
 - c) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji przedziałem, zamiast w pełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji wskazany w przedziale.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + G$$

gdzie:

E – wskaźnik oceny oferty w punktach;

C – wskaźnik kryterium cena oferty w punktach;

G – wskaźnik kryterium okres gwarancji w punktach;

5. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
3. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. **Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.**
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty zakończenia umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z rękojmi za wady lub gwarancji;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełni, podpisze i dostarczy oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy – jeżeli dotyczy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
adres e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Usługi serwisu pogwarancyjnego systemu telekomunikacyjnego UNIFY**, nr ref.: WZP-1112/24/83/Ł;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Ogólne warunki umowy

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.)

§ 1

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

- 1) **awaria** - wszelkie krytyczne defekty i uszkodzenia, które spowodowały niesprawność systemu telekomunikacyjnego objętego serwisem lub poszczególnych jej elementów w stopniu całkowitym lub częściowym oraz uszkodzenia powodujące poważne obniżenie funkcjonalności.
- 2) **czas naprawy** – czas od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przywrócenia prawidłowej funkcjonalności urządzenia przez Wykonawcę.
- 3) **czas reakcji** – czas od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu podjęcia działań mających na celu usunięcie usterki przez Wykonawcę.
- 4) **usterka** – pozostałe zgłoszone błędy i niesprawności w systemie.
- 5) **zgłoszenie** – przekazanie informacji o wystąpieniu usterki za pomocą: telefonu lub email.
- 6) **dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8 – 16 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa usługę serwisu pogwarancyjnego na system telekomunikacyjny UNIFY działający na potrzeby Stołecznego Stanowiska Kierowania Komendy Stołecznej Policji.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy wraz z wykazem urządzeń podlegających obsłudze pogwarancyjnej zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o usługach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy, określony w ust. 1.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od jej podpisania przez Strony.
2. Ewentualne usterki lub awarie zgłaszane będą telefonicznie i potwierdzone e-mailem adres..... Zamawiający dopuszcza formę bezpośredniego zgłoszenia usterki lub awarii za pośrednictwem e-maila. W obu przypadkach czas reakcji jest liczony od chwili zgłoszenia przy pomocy jednej z trzech dozwolonych form. Komórką organizacyjną Zamawiającego upoważnioną do zgłaszania awarii lub usterek jest Wydział Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji.
3. Naprawa wykonywana w ramach serwisu przez Wykonawcę (z wyłączeniem sprzętów wymienionych w pkt 3 lit. a zał. nr 1 do umowy), realizowana będzie w miejscu instalacji urządzenia, w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego. W przypadku napraw oprogramowania lub zmiany konfiguracji Zamawiający dopuszcza naprawę przy pomocy zdalnego dostępu poprzez modem. (modem dostarcza i instaluje Wykonawca).
4. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego czynnego w trybie 7/24 pod numerem telefonu stacjonarnego e-mail
5. W przeciągu 22 dni roboczych od dnia podpisaniu Umowy Wykonawca wykona pierwszy przegląd serwisowy całego systemu objętego przedmiotem umowy i zakończy go sporządzeniem

raportu. (Wzór Załącznik nr 2 do Umowy). Raport powinien zawierać informacje o stanie poszczególnych elementów systemu zarówno sprzętowych jak i programowych. Raport powinien zawierać również wykaz wszystkich niezbędnych napraw (wykaz wymieniony jest w Załączniku nr 1 do Umowy).

6. Kryteria uszkodzeń:

Kategoria A (Awaria Krytyczna) oznacza wszelkie krytyczne defekty i uszkodzenia, które spowodowały lub prawdopodobnie spowodują całkowitą niesprawność Systemu lub przerwę w działaniu więcej niż 25% numerów wewnętrznych.

Kategoria B (Awaria Niekrytyczna) oznacza każde poważne pogorszenie funkcjonalności lub wydajności Systemu mające wpływ na jakość usług, noszące cechy uszkodzenia, awarii lub defektu a niekwalifikujące się do nadania mu Kategorii A.

Kategoria C (Uszkodzenie pojedynczych elementów Systemu) oznacza problemy z pojedynczymi funkcjami, występujące sporadycznie i inne niemające znamion uszkodzenia, defektu lub wady Systemu oraz uszkodzenia pojedynczych elementów Systemu, takich jak aparaty telefoniczne, aparaty DECT.

Zgłoszenia mają być realizowane zgodnie z określonymi czasami reakcji i naprawy wynoszącymi odpowiednio:

Kategoria zgłoszenia	Czas reakcji	Czas naprawy
A (Awaria Krytyczna)	4 godziny robocze	1 dzień roboczy
B (Awaria niekrytyczna)	1 dzień roboczy	Do 5 dni roboczych
C (Usterka)	2 dni robocze	Do 14 dni roboczych

7. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy w czasie przeznaczonym na naprawę, dozwolony jest montaż urządzenia zastępczego o takich samych parametrach jak uszkodzony na czas nie dłuższy niż 22 dni roboczych.
8. Przy realizacji napraw Wykonawca nie może korzystać z zamienników sprzętowych i programowych innych producentów.
9. Wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną naprawę, licząc od daty podpisania protokołu wykonania naprawy. Usuwanie awarii zgłoszonych w ramach gwarancji odbywać się będzie na zasadach określonych w ust. 2 – 8 oraz ust. 10-16.
10. Przedmiot umowy realizowany będzie w czynnych obiektach KSP określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
11. Wykonawca będzie wykonywał prace, stanowiące przedmiot umowy, w sposób jak najmniej uciążliwy oraz niezagrażający bezpieczeństwu użytkowników obiektu i osób postronnych.
12. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy na czas realizacji umowy pomieszczenia, w których wykonywane będą prace.
13. Każdorazowo wyłączenie poszczególnych pomieszczeń z użytku, jeśli to niezbędne, musi być konsultowane z Zamawiającym.
14. Każdorazowo po zakończeniu prac Wykonawca posprząta i uporządkuje teren.

15. Po wykonaniu wszystkich prac Wykonawca uruchomi i przetestuje wymieniony/naprawiony sprzęt w obecności upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
16. Wymagania dotyczące Wykonawcy, ilości i kwalifikacji osób wskazanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi serwisu dla zapewnienia należytego poziomu usług:
 - 1) Wykonawca musi posiadać na terenie Rzeczypospolitej Polskiej status partnera Producenta Systemu UNIFY na poziomie: Master OpenScape Enterprise, Master OpenScape 4000,
 - 2) Wykonawca wyznaczy minimum 2 dwie osoby posiadające imienne certyfikaty Producenta z zakresu OpenScape 4000, OpenScape Enterprise, OpenScape Xpert przy czym każda z osób wskazanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi serwisu powinna posiadać wszystkie żądane certyfikaty – zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 9 do umowy.
 - 3) Każda z osób wskazanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi serwisu powinna posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie serwisowania sprzętu i systemów objętych zamówieniem.
 - 4) Każda z osób zarówno obsługujących centrum serwisowe/centrum obsługi zgłoszeń jak i wskazanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi serwisu musi posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie.
 - 5) Wykonawca posiada ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „Poufne” lub wyższego wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego. W przypadku, gdy poświadczenie miałyby utracić ważność w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowego poświadczenia bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniego poświadczenia

§ 4

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza:, tel., e-mail
w zastępstwie:
....., tel., e-mail
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza:
..... tel., e-mail
w zastępstwie:
....., tel., e-mail
3. Każda za Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą stronę, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ustępie 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
5. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób, zgodną z zał. nr 9 do umowy, uprawnionych do wykonywania czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - 1) Aktualne zaświadczenie o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy).

- 2) Oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 5

1. Wartość Przedmiotu Umowy za świadczenie serwisu przez okres 36 miesięcy strony ustalają na kwotę: netto PLN (słownie złotych)
brutto PLN (słownie złotych)
2. Zryczałtowaną opłatę miesięczną za świadczenie serwisu, o którym mowa w Załączniku nr 1, strony ustalają na kwotę: netto PLN (słownie złotych)
brutto PLN (słownie złotych)
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Płatności będą realizowane za każdy miesiąc kalendarzowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
5. Przed zakończeniem każdego kolejnego miesiąca, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu miesięczny raport serwisowy potwierdzający świadczenie usług. (Załącznik nr 2 do Umowy).
W raporcie powinny być zawarte informacje o:
 - wszystkich czynnościach serwisowych, naprawczych wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu,
 - ilości zgłoszeń zgłaszanych przez Zamawiającego, czego dotyczyły, czas otwarcia i zamknięcia zgłoszenia.
6. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie zaakceptowanie i podpisanie przez upoważnianych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy miesięcznego raportu serwisowego, potwierdzającego świadczenie usługi, zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załączniki nr 2 do Umowy.
7. Zamawiający w ciągu dwóch dni roboczych zaakceptuje Raport, bądź zgłosi do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag do Raportu Wykonawca niezwłocznie uwzględni je i przekaże Raport ponownie do weryfikacji i akceptacji.
8. Każdorazowo, warunkiem podpisania Miesięcznego Raportu Serwisowego za usługi za każdy kolejny miesiąc obowiązywania Umowy jest zamknięcie przez Zamawiającego wszystkich zgłoszeń za poprzedni miesiąc (o ile w tym okresie następowały zgłoszenia).
9. W przypadku braku możliwości naprawy w wyznaczonym terminie podpisanie Miesięcznego Raportu Serwisowego nastąpi, gdy Wykonawca zamontuje i uruchomi urządzenia zastępcze.
10. Urządzenie zastępcze musi posiadać parametry takie same lub wyższe i spełniać wszystkie wymagania funkcjonalne urządzenia uszkodzonego. Urządzenie zastępcze może być zainstalowane na okres nie dłuższy niż 30 dni.
11. Raporty będą sporządzane w 4 (czterech) egzemplarzach 3 (trzy) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
12. Wykonawca dostarczy fakturę VAT z podpisanym raportem serwisowym do siedziby Wydziału Teleinformatyki KSP tj. ul. Nowolipie 2 00-150 Warszawa.
13. W przypadku podstaw do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, Zamawiający umieści taką informację w protokole w poz. Uwagi.
14. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z raportem miesięcznym. Za dzień płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku zamawiającego.

15. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
17. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości umowy, o której mowa w §5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 10 % wartości umowy, o której mowa w §5 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) 0,10% wartości brutto zryczałtowanej miesięcznej opłaty za usługi serwisowej o której mowa w §5 ust. 2 w przypadku przekroczenia wymaganego czasu reakcji serwisu w kryterium A, B i C (§3 ust 6), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 4) 0,10% wartości brutto zryczałtowanej miesięcznej opłaty za usługi serwisowej o której mowa w §5 ust. 2 w przypadku przekroczenia wymaganego czasu naprawy w kryterium A, B i C (§3 ust 6), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki ponad godzinę zakończenia ostatniego wyznaczonego dnia roboczego w rozumieniu § 1 pkt. 6,
 - 5) 0,10% wartości o której mowa w §5 ust. 1 w przypadku przekroczenia któregokolwiek z terminów w § 3 ust. 5, w punkcie 1 lit. d załącznika nr 1 do umowy, w punkcie 3 lit. c załącznika nr 1 do umowy, w punkcie 3 lit. 1 załącznika nr 1 do umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) 0,10% wartości o której mowa w §5 ust. 1 w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 7) 0,10% wartości o której mowa w §5 ust. 1 w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 11 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy przypadek,
 - 8) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmian wysokości wynagrodzenia tj. zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi świadczone w celu wykonania niniejszej umowy,
 - b) okres obowiązywania umowy zawartej z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy, w tym gdy suma okresów, na które zawierane były umowy o podwykonawstwo, przekracza 6 miesięcy,- w wysokości 100,00 PLN brutto za każdy przypadek
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
4. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znaczenie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których

nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

5. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
7. W razie zaistnienia Siły Wyższej, która będzie miała wpływ na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem Stron.
8. Maksymalna wartość kar umownych nie przekroczy 20 % wartości określonej w § 5 ust. 1.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. zmianę zryczałtowanej opłaty miesięcznej za świadczenie serwisu brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy oraz wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 w ramach waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ustawy, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących przesłanek:
 - 1) zmiana jest możliwa po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy, i nie częściej niż raz w roku
 - 2) zmiana będzie polegała na zwiększeniu lub zmniejszeniu *zryczałtowanej opłaty miesięcznej za świadczenie serwisu brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy oraz wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1* proporcjonalnie do okresu umowy od dnia zmiany *zryczałtowanej opłaty miesięcznej za świadczenie serwisu brutto określonej w § 5 ust. 2* do dnia zakończenia umowy, w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalonego na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzedzającym rok dokonywania waloryzacji. Zmiana jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy wskaźnik z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzedzającym rok dokonywania waloryzacji przekroczy poziom 10 % wzrostu lub spadku,
 - 3) łączna wartość zmian (zwiększenia lub zmniejszenia) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 15 % wartości *zryczałtowanej opłaty miesięcznej za świadczenie serwisu brutto określonej w § 5 ust. 2* umowy.
 - 4) zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie wyłącznie usług zrealizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy zwiększającego bądź zmniejszającego wysokość cen jednostkowych oraz wartość umowy.
2. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia tj.: zryczałtowanej opłaty miesięcznej za świadczenie serwisu brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy oraz wartości umowy brutto w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym - zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT lub podatku akcyzowego, w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmian określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 lub 2 obowiązywać będą od dnia wskazanego przez Strony w aneksie do umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4.

§ 8

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) realizacja Przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 3) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystniejsza dla Zamawiającego.
2. Zmiany, których mowa w ust. 1. Wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu .

§ 9

1. Korespondencja w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy będzie wymieniana w formie pisemnej.
2. Za zachowanie formy pisemnej strony uznają przesłanie wiadomości podpisanej podpisem elektronicznym na wskazany poniżej adres e-mail:
 - 1) Adres Wykonawcy:
adres e-mail:
 - 2) Adres Zamawiającego
adres e-mail:

§ 10

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, tj. kwotę zł (słownie), które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności:
 - 1) do zwrotu innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę
 - 2) zapłaty kar umownych bądź odszkodowania bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie zapłaci kar umownych w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty

- 3) pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji
 - 4) odszkodowania uzupełniającego.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie
 3. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji umowy oraz okres obowiązywania rękojmi i/ lub gwarancji, ustalony zgodnie z postanowieniem § 3.
 4. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, a także w przypadkach określonych w ust. 1
 5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty zakończenia umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
 6. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia, bez odrębnego w tym zakresie wezwania przez Zamawiającego, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Koszty przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
 7. Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 6 nie dostarczy Zamawiającemu przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie wniesie nowego zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony będzie do wypłaty lub żądania zapłaty całej kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Wypłata lub żądanie zapłaty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy o której mowa w ust. 7, nastąpi po upływie terminu przewidzianego na przedłużenie lub wniesienie nowego zabezpieczenia lecz nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 10. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust.1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.). Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
 11. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.
 12. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: tj. czynności związanych z naprawami w ramach serwisu, serwisem technicznym systemu i serwisem sprzętu.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w ust 1.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Wykonawca po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego ma prawo dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 przy czym zmiana taka wymaga zgody Zamawiającego chyba, że wyniknie ona z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Dokonując zmiany osób, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby innymi osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę. Zmiana tych osób nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.

§12

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy wprowadzenie lub zmianę Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.

9. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
11. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione, na podstawie zapisów, o których mowa w § 7, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§13 (jeśli dotyczy)

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył podpisał i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy

§14

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. W przypadku zaistnienia sporu, związanego z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku polubownego załatwienia sporu, sprawa może zostać skierowana do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot Umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. Wykonawca do dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kopię zawartej polisy OC, w zakresie prowadzonej działalności, na wartość nie mniejszą niż 1 000 000 PLN wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek, która stanowić będzie załącznik nr 10 do umowy. W przypadku, gdy polisa utraci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Wydziału Teleinformatyki KSP nowych dokumentów, w terminie nieprzekraczającym **7 dni kalendarzowych** przed wygaśnięciem ważności pierwotnie złożonej polisy.

Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy,

Załącznik nr 2 - Miesięczny raport serwisowy,

Załącznik nr 3 - Protokół wykonania naprawy,

Załącznik nr 4 - okresowy raport serwisowy,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zachowaniu poufności.

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 - oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych

Załącznik nr 8 - oferta Wykonawcy

Załącznik nr 9 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 10- Polisa OC

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

MIESIĘCZNY RAPORT SERWISOWY

Raport serwisowy nr/.....

Wykonawca:	Zamawiający: Komenda Stołeczna Policji Wydział Teleinformatyki
Świadczenie usługi	

Uwagi:

Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Imię i nazwisko oraz podpis	Imię i nazwisko oraz podpis

Załączniki:

- kopie protokołów z wykonanych napraw,
- inne.

POCZĄTKOWY/KOŃCOWY RAPORT SERWISOWY

Raport serwisowy z dnia

Wykonawca:	Zamawiający: Komenda Stołeczna Policji Wydział Teleinformatyki
-------------------	---

Wykaz czynności i elementów objętych przeglądem.

- Sprawdzenie logów systemów:
 - OS4k Obiekt KSP
 - OS4k Obiekt Żoliborz
 - OS4k Obiekt Wawer
 - OS4k Obiekt Ursus
- Rejestrator SIM,
- Moduł OSCAR,
- Moduł konsol OS Xpert.
- Sprawdzenie zajętości dysków.
- Sprawdzenie stanu łączy E1.
- Sprawdzenie ważności certyfikatów.
- Wskazanie ewentualnych błędów i zagrożeń.
- Wskazanie sposobu ich usunięcia,
- Przekazanie wykazu niezbędnych części i materiałów i kosztów, które musi ponieść Zamawiający, z wyłączeniem kosztów robocizny Wykonawcy, które są wliczone w wartość umowy.

Uwagi:

Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych
Za Wykonawcę Za Zamawiającego
Imię i nazwisko oraz podpis Imię i nazwisko oraz podpis

Załączniku, jeżeli są wymienić pod spodem.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuje się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Komendanta Stołecznego Policji wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy Wydziału Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy pomiędzy Komendantem Stołecznym Policji a, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. Jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej stosownych przepisów.
2. Jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną.
3. Jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufność.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
2. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu **wykonania umowy nr WZP-1112/24/83/Ł**
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
4. w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do celów realizacji umowy,
 - b) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
 - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
 - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
 - c) w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniać będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
6. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
 - d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - e) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
7. w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
8. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy nr **WZP-1112/24/83/Ł** zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a*

.....
(podpis Wykonawcy)

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1

Adres: _____ 1

Nr telefonu: _____ 1

Adres e-mail: _____ 1

Nr KRS _____ REGON _____ NIP _____ 1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym **Usługi serwisu pogwarancyjnego systemu telekomunikacyjnego UNIFY, nr ref. WZP-1112/24/83/Ł.**

I. Oferujemy:

L	Nazwa usługi	Zryczałtowana opłata miesięczna w PLN netto ²	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Stawka podatku VAT w % ¹	Wartość brutto ² w PLN (kol. 3x4 powiększona o stawkę podatku VAT)
1	2	3	4	5	6
1	Serwis pogwarancyjny systemu telekomunikacyjnego UNIFY	.....	36	.....%	.....

II. Oświadczamy, że:

- Oferujemy³ (min. 12) miesięczny okres gwarancji oraz rękojmi na zaoferowany przedmiot zamówienia.

III. Oświadczamy, że:

- Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ oraz wymagania zawarte w Rozdz. XIX SWZ.
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie⁴(Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Jesteśmy/jestem:⁵
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

¹ Należy wpisać² Należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku³ Należy wpisać, w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin podany w nawiasie⁴ należy wpisać, w przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,⁵ Zaznaczyć właściwe

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Usługa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁶**¹ *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)* który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:¹
(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Informacje niezbędne do przygotowania umowy:
Ewentualne usterki lub awarie zgłaszane będą telefonicznie i potwierdzone e-mailem adres¹
Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego czynnego w trybie 7/24 pod numerem telefonu stacjonarnego¹ e-mail¹

W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza: tel., e-mail
w zastępstwie:....., tel., e-mail

V. Oświadczamy, że ⁵⁾:

- nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

VI. Oświadczamy, że ⁵⁾:

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

- TAK
- NIE

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

⁶ niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca¹:

.....²
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....²
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi serwisu pogwarancyjnego systemu telekomunikacyjnego UNIFY** nr ref.: **WZP-1112/24/83/Ł** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY¹:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8 i 10 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

.....(miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 i 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

¹ – niepotrzebne skreślić

² - należy wypełnić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wzór - Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....²
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....²
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi serwisu pogwarancyjnego systemu telekomunikacyjnego UNIFY nr ref.: WZP-1112/24/83/Ł prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY¹:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w Rozdz. V Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW³:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w Rozdz. V Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

¹ – niepotrzebne skreślić

² – należy wypełnić

³ – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....¹

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **Usługi serwisu pogwarancyjnego systemu telekomunikacyjnego UNIFY, nr ref.: WZP- WZP-1112/24/83/Ł** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innym charakterze**² zrealizuję/zrealizujemy usługi w zakresie¹ *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)*

na okres¹

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem umowy jest usługa serwisu pogwarancyjnego systemu telekomunikacyjnego UNIFY działającego na potrzeby zapewnienia usług głosowych Stołecznego Stanowiska Kierowania Komendy Stołecznej Policji.

1. Usługa serwisowa.

- a) Umowa będzie dotyczyła serwisu pogwarancyjnego na system telekomunikacyjny UNIFY działający na potrzeby Stołecznego Stanowiska Kierowania Komendy Stołecznej Policji oraz obiektów KP Ursus, KP Wawer i Wydział Prewencji KRP V.
- b) Szczegóły dotyczące zakresu odpowiedzialności serwisowej Wykonawcy określone są w tabeli od 1 do 5.
- c) W przeciągu 22 dni roboczych od dnia podpisaniu Umowy Wykonawca wykona pierwszy przegląd serwisowy całego systemu objętego przedmiotem umowy i zakończy go sporządzeniem raportu.
- d) W ciągu 45 dni roboczych od podpisania Umowy Wykonawca w ramach Umowy przeprowadzi szkolenie dla minimum 3 osób, w którym uczestnicy zostaną przygotowani do administrowania na poziomie podstawowym skonfigurowanym wcześniej systemem UNIFY pracującym w KSP.
- e) W trakcie trwania umowy serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów następujących czynności:
 - Upgrade systemów OpenScape 4000 V10 do aktualnie najwyższej, stabilnej wersji.
 - OSCAR – konfiguracja systemu alarmowo przywoławczego.
 - doposażenie każdego modułu EcoSerwera w drugi dysk SSD, co umożliwi pełną w przypadku wystąpienia uszkodzeń systemów komutacyjnych automatyczne przełączenie na drugi dysk SSD, bez przerw w pracy systemu. Redundancja sprzętowa ważna w przypadku wykonywania przyszłych aktualizacji,
 - upgrade programowy Rejestratora Korespondencji SIM,
 - miesięczne raporty serwisowe i raporty z przeprowadzonych napraw wykonywane w ramach serwisu,
 - raz do roku wykonanie przeglądu serwisowego całego systemu mówiącego o stanie poszczególnych elementów sprzętowych i programowych,
 - Zapewnienie przez Producenta na okres 3 lat Software Support (SSP).
 - Zapewnienie przez Producenta w okresie 3 lat utrzymania i systematycznego poprawiania poziomu jakości usług (SLA - Service Level Agreement).
 - Zapewnienie przez Wykonawcę na okres 3 lat opieki serwisowej na cały system UNIFY.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do Wykupienia u producenta rejestratora (SIM) usługi serwisowej dla Wielokanałowego Cyfrowego Rejestratora Rozmów Comprec CCT-2 firmy SIM na okres 36 miesięcy.
- g) Wszystkie dostarczone i wymienione przez Wykonawcę w ramach umowy części, materiały lub podzespoły będą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego na terenie Polski.

2. Szczegółowy opis czynności wymaganych od Wykonawcy.

- a) Podniesienie oprogramowania firmowego w modułach OpenScape 4000 do aktualnej najwyższej, stabilnej wersji. Czynność ta będzie realizowana w przypadku opublikowania i udostępnienia wyższej wersji oprogramowania niż obecna. Wykonanie upgrade będzie dotyczyć 4 modułów.
- „**Obiekt KSP**”, Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
 - „**Obiekt Wawer**”, KP Wawer ul. Mrówcza 210, 04-697 Warszawa Wawer.
 - „**Obiekt Ursus**”, KP Ursus ul. Sosnkowskiego 16, 02-495 Warszawa Ursus.
 - „**Obiekt Żoliborz**”, KRP Warszawa V Wydział Prewencji ul. Broniewskiego 58, 01-716 Warszawa.
- b) Doposażenie każdego modułu EcoSerwera w drugi dysk SSD, co umożliwi pełną w przypadku wystąpienia uszkodzeń systemów komutacyjnych automatyczne przełączenie na drugi dysk SSD, bez przerw w pracy systemu. Redundancja sprzętowa ważna w przypadku wykonywania przyszłych aktualizacji.
- c) Upgrade programowy Rejestratora Korespondencji SIM. Wgranie i uruchomienie najwyższego stabilnego oprogramowania firmowego do rejestratora. Konfiguracja i ponowne skonfigurowanie pod współpracę z systemem UNIFY
- d) Konfiguracja systemu alarmowo przywoławczego OSCAR. Uruchomienie funkcji automatycznego powiadamiania z raportowaniem.
- e) Wykonawca wykupi u Producenta sprzętu UNIFY pakietu Software Support (SSP) na minimum 3 lata. Pakiet ten musi zapewniać Zamawiającemu w całym okresie trwania.
- Dostęp do najwyższej wersji oprogramowania systemu.
 - Dostęp do wszystkich poprawek i aktualizacji.
 - Usługę serwisową dla oprogramowania.
- Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wydaniu przez producenta nowych wyższych wersji, aktualizacjach i poprawek oprogramowania przeznaczonego dla elementów systemu UNIFY.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do wykupienia na minimum 36 miesięcy u Producenta sprzętu UNIFY pakietu utrzymania i systematycznego poprawiania poziomu jakości usług. (SLA- Service Level Agreement).
- g) Zapewnienie przez Wykonawcę na okres 3 lat opieki serwisowej na cały system UNIFY.
- Wykaz urządzeń, które będą objęte gwarancją wymieniono w Tabeli nr1.
 - Wykaz oprogramowania i licencje zamieszczono w Tabeli nr 2.
 - Wykaz wersji systemów zamieszczono w Tabeli nr 3.
 - Wykaz systemów operacyjnych w systemie telekomunikacyjnym UNIFY zamieszczono w Tabeli nr 4.
 - Wykaz zainstalowanego oprogramowania zamieszczono w Tabeli nr 5.
- h) Wykonawca w ramach Umowy przeprowadzi szkolenie dla minimum 3 osób, w którym uczestnicy zostaną przygotowani do administrowania na poziomie podstawowym skonfigurowanym wcześniej systemem UNIFY pracującym w KSP
- Szkolenie powinno dotyczyć następujących zagadnień.
 - Wprowadzenie do systemu i omówienie jego schematu blokowego.
 - Obsługa OpenScape 4000 V10/11, OpenScape Xpert, OpenScape Conference and Alarm (OSCAR) przy pomocy dedykowanego oprogramowania zarządzającego.
 - Szkolenia realizowane w siedzibie Wykonawcy.
 - Czas szkolenia od 3 do 5 dni po 8 godzin.

- Szkolenie zostanie zakończone podpisaniem Protokołu Szkolenia.

3. Gwarancja, zakres odpowiedzialności Wykonawcy, sposoby zgłaszania i czasy reakcji.

- a) Umowa nie obejmuje kosztów wymiany (robocizna+sprzęt):
 - Aparatów końcowych (aparaty systemowe, aparaty DECT, awizo).
 - Baterii w systemie autonomicznego zasilania, (w telefonach, słuchawkach).
 - Przełączników IP.
 - Stacji IP, serwerów oraz innych elementów UNIFY
- b) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest w szczególności do:
 - Usuwanie awarii urządzeń wymienionych w Tabeli nr 1,
 - Identyfikacja i usuwanie błędów, usterek oraz nieprawidłowości w pracy systemu.
 - Zdalnej diagnozy i kwalifikacji problemu.
 - Przeprowadzania testów lub symulacji celem ustalenia źródła problemu.
 - Usuwanie bieżących oraz krytycznych błędów oprogramowania.
 - Wgrywanie wszystkich wymaganych aktualizacji i poprawek oprogramowania.
 - Wgrywanie upgrade oprogramowania do najnowszej stabilnej wersji proponowanej przez producenta oprogramowania przez cały okres trwania umowy. Wymagane jest posiadanie dokumentu potwierdzającego wykupienie usługi Software Support (SSP). Dokument powinien być przetłumaczony na język polski,
 - Świadczenia usługi technicznego doradztwa telefonicznego.
 - Sporządzania Początkowego i Końcowego Przeglądu Systemu i sporządzenie raportów. (Wzór Załącznik nr 4 do Umowy).
 - Sporządzania Miesięcznych Raportów Serwisowych. (Wzór Załącznik nr 2 do Umowy).
 - Sporządzania Protokołów Wykonania Naprawy – naprawy wykonywane w ramach serwisu. (Wzór Załącznik nr 3 do Umowy).
- c) Raport Początkowy i Końcowy powinien odbyć się odpowiednio:
 - Początkowy przegląd powinien dobiec się w przeciągu 22 dni roboczych od podpisania umowy.
 - Końcowy przegląd powinien odbyć się na 22 dni roboczych przed końcem upływu terminu Umowy.Oba raporty powinny zawierać następujące informacje o stanie poszczególnych elementów systemu zarówno sprzętowych jak i programowych oraz niezbędnych napraw.
 - Sprawdzenie logów systemu OS4k, SIM, OSCAR, OS Xpert.
 - Sprawdzenie zajętości dysków.
 - Sprawdzenie stanu łączy E1.
 - Sprawdzenie ważności certyfikatów.
 - Wskazanie ewentualnych błędów i zagrożeń.
 - Sposobu ich usunięcia, wykazu niezbędnych części i materiałów i kosztów, które musi ponieść Zamawiający, z wyłączeniem kosztów robocizny Wykonawcy, które są wliczone w wartość umowy.
 - Wykaz sprzętu i systemów wymieniony jest w Załączniku nr 1 do Umowy.
- d) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest przed zakończeniem każdego kolejnego miesiąca obowiązywania umowy do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu Miesięcznego Raportu Serwisowego (Załącznik nr 2 do Umowy).

- Raport Miesięczny powinien zawierać ogóle informacje o zrealizowanych czynnościach serwisowych, naprawczych w danym miesiącu. (ilość zgłoszeń, czego dotyczyły, czas otwarcia i zamknięcia).
 - Zaakceptowany przez Zamawiającego Miesięczny Raport Serwisowy będzie podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury.
 - Jeżeli w danym miesiącu została skutecznie zrealizowana naprawa, to Wykonawca do Miesięcznego Raportu Serwisowego dołączy Protokół Wykonania Naprawy. (Załącznik nr 3 do Umowy).
- e) Ewentualne usterki i awarie zgłaszane będą telefonicznie lub e-mailem. Zamawiający dopuszcza formę bezpośrednio e-mailem. W obu przypadkach czas reakcji jest liczony od chwili zgłoszenia przy pomocy jednej z dozwolonych form. Komórką organizacyjną Zamawiającego upoważnioną do zgłaszania awarii lub usterek jest Wydział Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji.
 - f) Każda płatna naprawa, która dotyczy sprzętów wymienionych w pkt 3 lit. a Opisu Przedmiotu Zamówienia, musi być najpierw poprzedzona przedstawieniem przez Wykonawcę propozycji sposobu realizacji i kosztorysu do akceptacji przez Zamawiającego. Taka naprawa będzie przedmiotem odrębnego postępowania.
 - g) Każda naprawa wykonywana w ramach serwisu przez Wykonawcę (z wyłączeniem sprzętów wymienionych w pkt 3 lit. a Opisu Przedmiotu Zamówienia), realizowana będzie w miejscu instalacji urządzenia, w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego.
 - h) Z każdej naprawy Wykonawca sporządzi Raport Wykonania Naprawy, który musi zawierać szczegółowe informacje odnośnie podjętych działań i wyników.
 - i) Do Raportu Wykonania Naprawy powinien być zawsze dołączone w wersji elektronicznej zapisane na nośniku CD lub DVD pliki konfiguracyjne poszczególnych elementów systemu oraz pliki licencyjne jeżeli uległy zmianie na skutek prac wykonywanych przez Wykonawcę.
 - j) W przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy w czasie przeznaczonym na naprawę, dozwolony jest montaż urządzenia zastępczego o takich samych parametrach jak uszkodzony. W takim przypadku czas naprawy nie może przekroczyć 22 dni roboczych. W przypadku kiedy istnieje konieczność wymiany części/podzespołu, którego koszt nie jest objęty niniejszą umową, czas naprawy liczony jest od momentu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego nowej części/podzespołu. W okresie „czasu reakcji” Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ekspertyzy określającej w szczególności przyczynę wystąpienia awarii i wykaz niezbędnych części, podzespołów itp. koniecznych do jej usunięcia.
 - k) Przy realizacji napraw Wykonawca nie może korzystać z zamienników sprzętowych i programowych innych producentów. Wszystkie dostarczone i wymienione w ramach umowy części, materiały lub podzespoły będą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego na terenie Polski.
 - l) Wykonawca będzie wykonywał prace, stanowiące przedmiot umowy, w sposób jak najmniej uciążliwy oraz niezagrażający bezpieczeństwu użytkowników obiektu i osób postronnych.
 - m) Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy na czas realizacji umowy pomieszczenia, w których wykonywane będą prace
 - n) Każdorazowo wyłączenie poszczególnych pomieszczeń z użytku, jeśli to niezbędne, musi być konsultowane z Zamawiającym.

- o) Po wykonaniu wszystkich prac Wykonawca uruchomi i przetestuje wymieniony/naprawiony sprzęt w obecności upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
- p) Każdorazowo po zakończeniu prac Wykonawca posprząta i uporządkuje teren.
- q) Po naprawie Wykonawca sporządzi Protokół Wykonania Naprawy, w którym szczegółowo opíše wszystkie podjęte czynności. Protokół ten będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę Faktury za sprzęt i usługi dodatkowo płatne.

1	Q2196-X	DIU-N2	1	0	Q2196-X	1	-07	-	READY
2	AVAILABLE			0	AVAILABLE				
3	AVAILABLE			0	AVAILABLE				
4	Q2193-X200	SLC24		0	Q2193-X200	1	-21	-	READY
5	Q2217-X	STMD3	1	0	Q2217-X	1	-09	-	READY
6	Q2163-X	STMD2	1	0	Q2163-X	1	-09	-	READY
7	Q2342-X	LTUCR		0	Q2342-X	1	-04	-	READY
8	Q2226-X200	DIUT2-E1	1	0	Q2226-X200	1	-08	-	READY
9	AVAILABLE			0	AVAILABLE				
10	AVAILABLE			0	AVAILABLE				
11	Q2227-X	SLMAV		0	Q2227-X	1	-22	-	READY
12	Q2227-X	SLMAV		0	Q2227-X	1	-22	-	READY
13	Q2227-X	SLMAV		0	Q2227-X	1	-22	-	READY
14	Q2227-X	SLMAV		0	Q2227-X	1	-22	-	READY

LTG 1 LTU 3 SRCGRP 1 ALARMNO-LTU 0

PEN	ASSIGNED MODULE	MODULE TYPE	FCT ID	S|H|AL- E|W|ARM| C|Y|NO	INSERTED MODULE	HW- STATE INFO	MODULE STATUS	
1	Q2196-X	DIU-N2	1	0	Q2196-X	1	-07 -	READY
2	AVAILABLE			0	AVAILABLE			
3	AVAILABLE			0	AVAILABLE			
4	Q2193-X200	SLC24		0	Q2193-X200	1	-21 -	READY
5	Q2217-X	STMD3	1	0	Q2217-X	1	-09 -	READY
6	Q2217-X	STMD3	1	0	Q2217-X	1	-09 -	READY
7	Q2342-X	LTUCR		0	Q2342-X	1	-04 -	READY
8	Q2226-X200	DIUT2-E1	1	0	Q2226-X200	1	-08 -	READY
9	AVAILABLE			0	AVAILABLE			
10	AVAILABLE			0	AVAILABLE			
11	Q2227-X	SLMAV		0	Q2227-X	1	-22 -	READY
12	Q2227-X	SLMAV		0	Q2227-X	1	-22 -	READY
13	Q2227-X	SLMAV		0	Q2227-X	1	-22 -	READY
14	Q2168-X	SLM024	1	0	Q2168-X	1	-12 -	READY

LTG 1 LTU 4 SRCGRP 1 ALARMNO-LTU 0

PEN	ASSIGNED MODULE	MODULE TYPE	FCT ID	S|H|AL- E|W|ARM| C|Y|NO	INSERTED MODULE	HW- STATE INFO	MODULE STATUS	
1	Q2196-X	DIU-N2	1	0	Q2196-X	1	-04 -	READY
2	AVAILABLE			0	AVAILABLE			
3	AVAILABLE			0	AVAILABLE			
4	Q2168-X	SLM024	1	0	Q2168-X	1	-06 -	READY
5	Q2159-X150	TM2LP		0	Q2159-X150	1	-03 -	READY
6	Q2159-X150	TM2LP		0	Q2159-X150	1	-03 -	READY
7	Q2342-X	LTUCR		0	Q2342-X	1	-04 -	READY
8	Q2159-X150	TM2LP		0	Q2159-X150	1	-03 -	READY
9	AVAILABLE			0	AVAILABLE			
10	AVAILABLE			0	AVAILABLE			
11	AVAILABLE			0	AVAILABLE			
12	AVAILABLE			0	AVAILABLE			

11	AVAILABLE		0	AVAILABLE		
12	AVAILABLE		0	AVAILABLE		
13	Q2217-X	STMD3	1	Q2217-X	1 -06 -	READY
14	Q2191-C	SLMAC	0	Q2191-C	1 -11 -	READY
Moduł zasilania szaf dla modułów OpenScape 4000 w WAWER, URSUS, ŻOLIBORZ						3
Aparaty telefoniczne/terminale.						
OpenStage M3 Plus Handset						10
OpenStage M3 Charger EU						10
OpenScape DECT Phone SL5						20
OpenScape DECT Phone SL5 ChargingCradle EU						20
OpenScape DECT Phone S5						70
OpenScape DECT Phone S5 Charger EU						70
OpenStage 40 G HFA V3 lava						43
OpenStageKey Module 40 (lava)						40
OpenStageKey Module 60 (lava)						8
OpenStageBusyLampField 40						4
OpenScape Desk Phone IP 55G (SIP) Text (black)						20
OpenScape Key Module 55 black						20
OpenStageMains Power Adapter (EU)						63
Wielokanałowy Cyfrowy Rejestrator Rozmów Comprec CCT-2 firmy SIM						
COMPREC CCT-2 dla 60 kanałów nagrywających i monitorujących 120 kanałów infrastrukturę systemu OpenScape 4000 V7 po łączu IP nr katalogowy/konfiguracyjny: C-4U-V-60, ASUS H81T-PLUS 1150 mITX, COREI5-4670 3,4GHz 1150, Funkcja mirroringu RAID 1 -dwa dyski 4 TB w kieszeniach Hot-Swap, 4 GB DDR III x 2 szt. DVD-RW Samsung SATA, Kontroler ACS 75200, Modemcom 600W						1
Stacja odsluchowa Optimus DS033913/0616, Intel Core i7-5960X 3.00GHz, 12GB DDR3, GeForce GTX 4GB, HDD 5TB, Blue-ray, zasilacz 500w SILENT.						1
Monitor iiyamaProLite XB2783HSU 27" Full HD						2

Tabela nr 2.

Oprogramowanie i Licencje	
OpenScape 4000 Software Edition	4
OpenScape 4000 V7 Duplex Licence	1
OpenScape 4000 Flex License	1097

Tabela nr 3.

Wykaz wersji systemów	
System	Wersja
OS4k	V10
DAKS	OScAR-Pro 300
SIM	COMPRWC CCT-2

Tabela nr 4.

Wykaz systemów operacyjnych w systemie telekomunikacyjnym		
Urządzenie	System Operacyjny	Funkcja
OS4k KSP	Linux	OS4k V10
OS4k Ursus	Linux	OS4k V10
OS4k Wawer	Linux	OS4k V10
OS4k Żoliborz	Linux	OS4k V10
server x3550	MS Windows 2012	DAKS Zarządzania
Stanowisko zarządzania	MS Windows 7/10	Zarządzanie
Stanowisko zarządzania	MS Windows 7/10	Zarządzanie
Stanowisko odsłuchu nagrań	MS Windows 7/10	Zarządzanie rejestratora
Rejestrator	Windows Server 2012 R2, 50 licencji Call User	Serwer Comprec
Rejestrator	Windows SQL Server 2014 Standard Edition, 2 licencje per Core	Serwer Comprec
Rejestrator	Windows Server Std. 2012 OLP NL	Serwer Comprec

Tabela nr 5.

Wykaz zainstalowanego oprogramowania	
DAKS TT Administrator	Aplikacja administracyjna mostka konferencyjnego – tworzenie /modyfikacja scenariuszy konferencji i zapowiedzi alarmowych, przypisywanie użytkowników
DAKS TT Operator Tool	Aplikacja operatorska mostka konferencyjnego – uruchamianie konferencji/zapowiedzi alarmowych, obsługa aktywnej konferencji, wdzwanianie/rozłączenie użytkowników konferencji .
OpenStage Manager	Aplikacja użytkownika do zarządzania aparatami z pozycji usera, czyli np.: programowanie klawiszy, wgrywanie zdjęć zarządzanie lokalnym phonebookiem.
CATool	Aplikacja do zarządzania słuchawkami dect- tworzenie usera, kasowanie useradect.
Applet Cache Administration	Komponent niezbędny do zarządzania centralami OS4000 V7 przez web interfejs Assistant służący do czyszczenia cache przeglądarki.
Phoner Lite	Aplikacja do testowania telefonów SIP.
VMwarevSphere Client	Aplikacja do zarządzania systemem maszyn wirtualnych (hypervisorem).
HiPath 4000 Expert Access Connect	Konsola tekstowa do zarządzania centralami OS4000 V7 .
Comprec MP	wer. 2.92 aplikacja rejestratora korespondencji SIM
Player	wer. 2.92 aplikacja rejestratora korespondencji SIM
WebPlayer	wer. 2.92 aplikacja rejestratora korespondencji SIM
ComprecReports	wer. 2.92 aplikacja rejestratora korespondencji SIM
Konsola administracyjna	wer. 2.92 aplikacja rejestratora korespondencji SIM

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym pn. Usługi serwisu pogwarancyjnego systemu telekomunikacyjnego UNIFY, nr ref.: WZP-1112/24/83/Ł

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe (min. 3 lata) w zakresie serwisowania sprzętu i systemu telekomunikacyjnego UNIFY	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobami (umowa o pracę na czas nieokreślony/ określony do dnia , umowa zlecenie)
1	2	3	4	5	6
1.	.....¹	1. Certyfikat Implementation and Support dla OpenScape 4000 2. Certyfikat Implementation and Support dla OpenScape Enterprise 3. Certyfikat Implementation and Support dla OpenScape Xpert	.....¹	.....¹	.....¹
2.	.....¹	1. Certyfikat Implementation and Support dla OpenScape 4000 2. Certyfikat Implementation and Support dla OpenScape Enterprise 3. Certyfikat Implementation and Support dla OpenScape Xpert	.....¹	.....¹	.....¹
....					

¹należy wpisać

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wzór - Załącznik nr 7 do SWZ

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym pn. Usługi serwisu pogwarancyjnego systemu telekomunikacyjnego UNIFY, nr ref.: WZP-1112/24/83/Ł

WYKAZ USŁUG

Lp .	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Rodzaj usługi	Wartość wykonanej usługi w PLN (brutto)	Okres wykonywania (od – do, dzień/miesiąc/rok)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
3				

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF