

**Opis przedmiotu zamówienia
dla Zadania nr 2**

Zakres prac porządkowych i wykaz pomieszczeń objętych sprzątniem przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia w pkt II-III, VII.

A: Instytut Archeologii – budynek nr 28

I. Codzienne sprzątnie

1. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątnia o łącznej pow. 1098 m²:

- 1.1. Pomieszczenia dydaktyczne, muzealne, biurowe i socjalne o powierzchni:
 - a) 284 m² – parkiet,
 - b) 14 m² – panele,
 - c) 237 m² - płytki ceramiczne.
- 1.2. Ciągi komunikacyjne o powierzchni:
 - a) 133 m² - płytki ceramiczne,
 - b) 15 m² – parkiet.
- 1.3. Toalety o powierzchni 40 m² - płytki ceramiczne.
- 1.4. Powierzchnie oszklone (wewnętrzne drzwi wejściowe) – 6 m².
- 1.5. Pomieszczenia piwniczne – pracownia spektroskopowa i magazyn zbiorów o powierzchni 174 m² – płytki.
- 1.6. Kafle ścienne o powierzchni 195 m²

II. Zakres prac porządkowych

2. Zakres prac porządkowych – sprzątnie codzienne:

- 2.1. Odkurzanie (odkurzaczem specjalistycznym, bezpyłowym z filtrem wodnym) powierzchni podłóg drewnianych i listew przypodłogowych, na sucho, bez użycia wody. Zabrudzenia związane trwalej z podłożem należy usuwać delikatnie zwilżonym mopem. W pomieszczeniach muzealnych (nr 14-15) należy stosować wyłącznie preparaty alkaliczne (pH powyżej 7).

- 2.2. Odkurzanie i mycie płytek podłogowych oraz cokołów. W pomieszczeniach laboratoryjnych (pomieszczenia nr 26 - 29) należy stosować wyłącznie preparaty o pH zasadowym.
- 2.3. Mycie płytek ściennych wraz z fugami, luster.
- 2.4. Mycie klamek i ich dezynfekcja.
- 2.5. Ścieranie kurzu i utrzymanie w czystości (parapety, sprzęt komputerowy, drukarki, aparaty telefoniczne). Utrzymywanie w czystości drzwi wewnętrznych (skrzydło + futryna) i drzwi szklanych wejściowych (5m²), kaloryferów, włączników światła, domofonu, regałów stałych i przesuwnych w magazynie zbiorów oraz kartonów na regałach. Mycie odpowiednimi preparatami i odkurzanie mebli: krzesła, stoły wraz z profilami, stoły preparatorskie wraz z ich oświetleniem, biurka, szafy.
- 2.5. Zmiatanie na bieżąco pajęczyn.
- 2.6. Opróżnianie, mycie koszy na śmieci i wykładanie ich woreczkami, w tym pojemników do segregowania śmieci. Odpady muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji śmieci stojących na posesji.
- 2.7. Mycie (w razie potrzeby szorowanie i odkamienianie) i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w tym kranów, pryszniców, umywalek, zlewów, muszli i desek klozetowych przy użyciu środków dezynfekujących, zalewanie wodą kratak ściekowych z użyciem środka odkażającego (z wyłączeniem kratki w toalecie w piwnicy).
- 2.8. Uzupełnianie na bieżąco kostek zapachowych o właściwościach dezynfekcyjnych do spłuczek oraz wykładanie preparatów zapachowych w toaletach.
- 2.9. Mycie poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
- 2.10. Wykładanie papieru toaletowego i uzupełnianie mydła w płynie we wszystkich dozownikach oraz uzupełnianie czyszczywa w laboratorium (sala nr 26 - 28).
- 2.11. Odkurzanie krzesel, foteli i taboretów drewnianych, czyszczenie profili krzesel biurowych.
- 2.12. Odkurzanie i mycie zewnętrznych stron gablot wystawowych (20 sztuk), preparatami alkalicznymi (pH powyżej 7).

Uwaga!

W pomieszczeniach muzealnych poza ekspozycją zabytków i prelekcjami odbywają się także warsztaty.

Użytkownik zastrzega sobie, w przypadkach związanych w szczególności z konserwacją zabytków, czasowe niewykonywanie określonych czynności

(np. ścieranie kurzu). O każdej takiej sytuacji wykonawca usługi będzie poinformowany na piśmie, w danym dniu.

Sprzątanie pomieszczeń 02 i 21 maja odbywać się czasie dyżuru w godzinach od 08:00 do 12:00 w obecności pracownika Instytutu Archeologii.

III. Prace wykonane w uzgodnieniu z kierownikiem obiektu - sprzątanie cykliczne:

1. Polimeryzacja parkietu dwa razy w miesiącu (po uprzednim zmyciu starych powłok zabezpieczających). Terminy polimeryzacji w okolicy 10 i 25 dnia każdego miesiąca
2. Mycie z zewnątrz i wewnątrz oszklonego pawilonu (powierzchnia 62 m²) co najmniej sześć razy w całym okresie umownym (dwa razy w roku), zgodnie ze złożoną ofertą. Powierzchnia pawilonu mierzona z dwóch stron.
3. Na bieżąco tj. kiedy zachodzi taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, mycie drzwi wejściowych.
4. Dwustronne mycie okien wraz z futrynami i parapetami (powierzchnia 278 m²) – **maksymalnie 4 razy w trakcie trwania umowy** (terminy określa kierownik obiektu). Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron.

Uwaga!

Okna na klatce schodowej nie otwierają się! (mycie z zastosowaniem technik alpinistycznych).

5. Mycie wewnętrznych ścian i półek gablot wystawowych w przypadku zmiany wystawy – 20 sztuk, o czym każdorazowo Wykonawca będzie poinformowany z wyprzedzeniem dwudniowym.
6. Raz w miesiącu maszynowe szorowanie podłóg ceramicznych, w miejscach niedostępnych dla szorowarki ręczne doczyszczanie podłóg.
7. Mycie punktów świetlnych (zdjętych przez elektryka Zamawiającego) – dwa razy w roku.
8. Sprzątanie pokoju socjalnego (16 m²), w zakresie takim jak pomieszczenia biurowe. W czasie pobytu gości sprzątanie na ich życzenie.
W dniu wyjazdu gości i bezpośrednio przed ich przyjazdem umycie lodówek, szafek kuchennych, naczyń i kuchenki oraz posprzątanie pod wersalkami, a także niezwłoczne wypranie, prasowanie i wymiana bielizny pościelowej i ręczników (maksymalnie do trzech dni). Pranie dwa razy w roku zasłonek okiennych i tapicerki na wersalce, kołder, poduszek oraz tapczanika jednoosobowego.
9. Pranie raz w miesiącu zasłonek prysznicowych.
10. Pranie dwa razy w roku tapicerki na krzesłach.

11. Zabezpieczanie powierzchni ceramicznych – jeden raz w miesiącu preparatami alkalicznymi (pH powyżej 7).

Do nabłyszczania można używać tylko środków antypoślizgowych.

Codziennie sprzątanie do godziny 7³⁰ (od poniedziałku do niedzieli) podestu– wejścia do budynku, wyłożonego kostką brukową (powierzchnia 11 m²).

W okresie zimowym do godziny 7⁰⁰ - usuwanie śniegu, lodu, posypywanie piaskiem oraz na bieżąco powtarzanie czynności w zależności od potrzeb.

Codziennie sprzątanie do godziny 7³⁰ podestu wzdłuż szklanego pawilonu o pow. 12 m².

Dyżury jednoosobowe osoby sprzątającej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12:00.

Do obowiązków dyżurnej należy między innymi:

- sprzątanie podestu– wejścia do budynku, wyłożonego kostką brukową,
- utrzymanie w czystości budynku, szczególnie miejsc narażonych na zabrudzenie (toalety, laboratoria, pracownie, magazyny, sala wykładowa, ciągi komunikacyjne, klatka schodowa, pokoje hotelowe, muzeum),
- bieżące uzupełnienie środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie),
- czyszczenie szyb w drzwiach, oknach przeszklonych oraz gablotach,
- zbieranie wody po ulewach, awariach wodociągowych
- codzienne sprzątanie pomieszczeń 02 i 21 w obecności pracownika Instytutu Archeologii.
- usuwanie nieprawidłowo wykonanych czynności wynikających z umowy przez pracowników serwisu popołudniowego (o ile nie zakłóca to pracy oraz funkcjonowania Instytutu Archeologii)

IV. Środki, które zapewnia wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości, w tym o odpowiednim odczynie tj. pH> 7 stosowanych w pomieszczeniach muzeum i laboratorium
2. Kostki zapachowe, dezynfekujące do spłuczki (opisane przez producenta określeniami: "higiena", „chlorowy”, „antybakteryjny” i ich odpowiednikami w języku angielskim), preparaty zapachowe - odświeżacze powietrza.
3. Sprzęt i narzędzia odpowiednie do różnych powierzchni.
4. Szorowarka do podłóg prowadzona przez operatora.
5. Odkurzacz specjalistyczny, bezpyłowy z filtrem wodnym.

6. Szczotki klozetowe z pojemnikami w ilości 9 sztuk – uzupełnianie w miarę zużycia lub kradzieży.
7. Odzież robocza + identyfikatory.
8. Worki na śmieci (orientacyjne zużycie roczne):
 - a) pojemność 35 litrów – 120 opakowań.
 - b) pojemność 60 litrów - 120 opakowań.
 - c) pojemność 120 litrów – 24 opakowania.
9. Piasek (akcja zima).
10. Skrzynia na piasek.
11. Środki higieniczne (średnie zużycie roczne):
 - a) papier toaletowy mały (bez tulei) miękkie, bezzapachowy, dwuwarstwowy, makulaturowy ok. 600 rolek
 - b) antybakteryjne mydło w płynie z lanoliną w pojemnikach 5 litrowych – ok. 10 pojemników rocznie.
 - c) Czyściwo celulozowe o długości rolki 28-30 cm, ok. 15 rolek.
12. Firma sprzątająca ma zapewnić ręczniki papierowe składane zz lub v – 65% białości – jednowarstwowe, bezzapachowe, miękkie, co najmniej 10 zgrzewek miesięcznie (podać ilość listków w zgrzewce lub kartonie)

W pomieszczeniach laboratoryjnych tj. w pomieszczeniach 26-29 oraz w muzeum nie wolno używać preparatów o kwaśnym pH!

Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie stosowania właściwych środków pielęgnacji do określonego rodzaju sprzątej powierzchni oraz obsługi sprzętu i odebrania pisemnego, imiennego oświadczenia o odbytym przeszkoleniu od zatrudnionych pracowników.

Wszystkie stosowane środki chemiczne muszą być zgodne z Polskimi Normami lub Normami Unii Europejskiej.

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić ww. atesty.

W przypadku pojawienia się osoby niepełnosprawnej, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa

i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

B: Kontenery Instytutu Archeologii:

V. Łącznie 8 kontenerów, w tym:

1. 5 sztuk kontenerów niebieskich o wymiarach 6mx2,8mx 2,35
2. 3 sztuk kontenery białe o wymiarach 6mx2,25x2,5m.

VI. Powierzchnie przewidziane do sprzątania:

1. podłogi: 124,5m² - linoleum,
2. ściany: 382,65 m² - materiał drewnopodobny,
3. okna: 18,4m²,
4. ściany zewnętrzne 382,65m².

VII. Prace wykonywane są cyklicznie po uzgodnieniu z kierownikiem budynku, co najmniej dwa razy w roku:

1. Mycie okien i żaluzji,
2. Mycie powierzchni zewnętrznej,
3. Odkurzanie i mycie podłóg,
4. Mycie kaloryferów,
5. Mycie ścian wewnętrznych.

Łączna powierzchnia do sprzątania to: 2360 m².

VIII. Zakres czynności wykonywanych w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego:

1. Pomieszczenia dydaktyczne i dydaktyczno-biurowe:
 - Dezynfekcja powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, włączniki światła).
 - Dezynfekcja stołów krzeseł oraz podłóg.
2. Toalety, kuchnie, umywalnie, natryski:

- Dezynfekcja toalet w częstotliwości co 2 godziny od godziny 8:00 do godziny 12:00

3. Korytarze, klatki schodowe i szklarnia.

- Dezynfekcja poręczy oraz włączników światel.

4. Środki, które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

- Płyn do dezynfekcji rąk - 10 litrów

- Płyn do dezynfekcji powierzchni - 5 litry

5. Pozostałe informacje:

- Dezynfekcja sal dydaktycznych w przerwach między zajęciami

- Dyżur jednej osoby sprzątającej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

- *Dezynfekcja powierzchni dotykowych*

IX. Łączna powierzchnia do sprzątania w budynku nr 28 : 1 511 m²

1. Podłogi:

- a) 299 m² – parkiet,
- b) 14 m² – panele,
- c) 584 m² - płytki ceramiczne.

2. Ściany:

- a) 195 m² - Kafle ścienne.

3. Powierzchnie szklane:

- a) 6 m² - powierzchnie oszklone (wewnętrzne drzwi wejściowe)
- b) 124 m² - mycie z zewnątrz i wewnątrz oszklonego pawilonu,
- c) 278 m² - dwustronne mycie okien wraz z futrynami i parapetami.

4. Codzienne sprzątanie do godziny 7³⁰ (od poniedziałku do niedzieli) podestu- wejścia do budynku, wyłożonego kostką brukową (powierzchnia 11 m²).

X. Kontenery Instytutu Archeologii:

Łącznie 8 kontenerów, w tym:

5 sztuk kontenerów niebieskich o wymiarach 6mx2,8mx 2,35

3 sztuk kontenery białe o wymiarach 6mx2,25x2,5m.

Powierzchnie przewidziane do sprzątania: łącznie 908,20 m²

1. podłogi: 124,5m² - linoleum,
2. ściany: 382,65 m² - materiał drewnopodobny,
3. okna: 18,4m²,
4. ściany zewnętrzne blaszane 382,65m

RAZEM POWIERZCHNIA POMIESZCZEŃ: 1 500 m² + 908,20 m² = 2 408,20 m²

RAZEM POSESJA: 23m²

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. od 10:00 do 12:00, po uprzednim kontakcie z Panem Pawłem Śliwą pod numerem telefonu: 71-375-62-52 lub 572-670-416