



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI



**UCZELNIA  
BADAWCZA**  
PROMIENIOWA DOSKONALOŚĆ

Nr postępowania: **ZP/160/014/D/2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na:

**„Dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki  
Politechniki Gdańskiej”**

**ZATWIERDZAM**

prof. dr hab. inż. Roman Śmierzchalski  
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI  
(2)

Data wysłania ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej:

12.08.2020

Data ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

17.08.2020

Nr ogłoszenia:

2020/S 158-385341

Data ogłoszenia na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu):

17.08.2020

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu ofertę, oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesyła za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

Gdańsk, sierpień 2020 r.

*K. Gbura*

## Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II.	TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH LUB CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	5
V.	INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH .....	5
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	5
VIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	6
IX.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ FORMA PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	14
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	17
XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	17
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	17
XIII.	TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	22
XIV.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY.....	23
XV.	KRYTERIA OCENY OFERT .....	25
XVI.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	27
XVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	27
XVIII.	PODWYKONAWSTWO.....	28
XIX.	KLAUZULA INFORMACYJNA.....	29
XX.	INFORMACJE DODATKOWE .....	31
XXI.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	33

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Politechnika Gdańska
Adres:	ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP:	584-020-35-93
REGON:	000001620
Strona internetowa:	<a href="http://www.pg.edu.pl">www.pg.edu.pl</a>
Postępowanie jest prowadzone przez:	Wydział Elektrotechniki i Automatyki
Telefon:	58 347-14-02
Faks.:	58 347-18-02
Adres e-mail:	<a href="mailto:zamowienia.weia@pg.edu.pl">zamowienia.weia@pg.edu.pl</a>
Godziny pracy:	8:00-15:30

## II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn zm.), jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy, zwanej dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych* w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Informacja o zamówieniu została zamieszczona na stronie internetowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pg.edu>.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Zamówienie jest udzielane w ramach 8 części, tj.:
  - 2.1. Część I: jednostki centralne komputera stacjonarnego typu A**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:  
*Jednostki centralne komputera stacjonarnego typu A (szt. 11)*
  - 2.2. Część II: jednostki centralne komputera stacjonarnego typu B**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:  
*Jednostki centralne komputera stacjonarnego typu B (szt. 17)*
  - 2.3. Część III: jednostki centralne komputera stacjonarnego typu C**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:  
*Jednostki centralne komputera stacjonarnego typu C (szt. 8)*

**2.4. Część IV: monitory LCD 24"**

*Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:*

*Monitory LCD 24" (szt. 36)*

**2.5. Część V: komputer przenośny typu A**

*Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:*

*Komputer przenośny 15,6" (szt. 1)*

**2.6. Część VI: komputer przenośny typu B**

*Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:*

*Komputer przenośny (szt. 2)*

**2.7. Część VII: komputer przenośny typu C**

*Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:*

*Komputer przenośny 15,6" (szt. 1)*

**2.8. Część VIII: jednostka centralna komputera stacjonarnego typu D**

*Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:*

*Jednostka centralna komputera stacjonarnego typu D (szt. 1)*

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

<i>Kod CPV</i>	<i>Opis kodu</i>
30213000-5	Komputery osobiste
30231300-0	Monitory
30213100-6	Komputery przenośne

4. Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 5 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający wymaga, aby sprzęt informatyczny, będący przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu był fabrycznie nowy, nie nosił znamion użytkowania, był pozbawiony wad i usterek, nie był przedmiotem praw osób trzecich oraz pochodził z bieżącej produkcji.
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony na koszt Wykonawcy, w terminie i miejsce uzgodnione uprzednio z Zamawiającym.
7. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w celu potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. 83 ust. 1 pkt. 26) i ust. 13, 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)- dotyczy wyłącznie części od I do IV i części VIII niniejszego postępowania.

#### IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH LUB CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części (maksymalnie 8 części).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi odpowiednio dla części:
  - a) od I do IV i VIII: 30 dni kalendarzowych,
  - b) V i VII: 14 dni kalendarzowych,
  - c) VI: 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Miejscem dostawy są jednostki organizacyjne Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej. Dokładne miejsce dostawy zostanie wskazane w zawartej umowie dla każdej z części niniejszego postępowania.

#### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W myśl art. 22 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, które w szczególności mogą dotyczyć:
  - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Zamawiający nie definiuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
  - 2.2. sytuacji finansowej lub/i ekonomicznej,

**Zamawiający nie definiuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.**

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej,

**Zamawiający nie definiuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.**

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
4. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 4.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),
  - 4.2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
  - 4.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5) ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wraz z ofertą żąda od Wykonawcy, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy *Prawo zamówień publicznych*:
  - 1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”, wzór dokumentu przedstawiono w załączniku nr 3 do SIWZ) podpisany

**kwalikowanym podpisem elektronicznym**, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1.2. JEDZ w pliku XML (espd-request.xml) oraz w pliku .pdf, wstępnie wypełniony przez Zamawiającego w zakresie części I, stanowi *załącznik nr 3* do SIWZ.
- 1.3. Wykonawca wypełnia dokument JEDZ odpowiednio w:
  - a) częściach: II i III, sekcje A, B, C, D.
  - b) części IV: sekcja α (alfa).
  - c) części VI: oświadczenia końcowe.

Wykonawca ogranicza się do wypełnienia tylko sekcji α w części IV JEDZ. Ponadto, Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A, B, C, D) w części IV JEDZ, ponieważ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument w formie narzędzia elektronicznego: <https://espd.uzp.gov.pl/>

**Skrócona instrukcja postępowania z plikiem XML wygląda w sposób następujący:**

- a) Pobrany ze strony Zamawiającego plik JEDZ z rozszerzeniem XML należy zapisać na komputerze,
- b) Należy otworzyć stronę <http://espd.uzp.gov.pl> i wskazać, że jesteśmy wykonawcą.
- c) Należy wskazać, że chcemy zaimportować ESPD.
- d) Korzystając z przycisku „**Przeglądaj**” należy wskazać pobrany ze strony zamawiającego plik z rozszerzeniem XML.
- e) Następnie należy wypełnić formularz, który później trzeba wydrukować, zapisać na dysku twardym komputera (EXPORTUJ).
- f) Po wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.)

**Zasady składania JEDZ:**

- a) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może skorzystać z udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych narzędzia ESPD umożliwiającego utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub programów, które umożliwiają wypełnienie JEDZ

- i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ w formie narzędzia elektronicznego jest dostępny pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>,
- b) Po stworzeniu lub wygenerowaniu JEDZ musi on zostać podpisany przez Wykonawcę **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o *usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).
- c) JEDZ należy przesłać Zamawiającemu razem z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pg/edu>
- d) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokum. elektronicznego, podpisanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**UWAGA!**

**Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD lub pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

- e) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.
- f) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w niniejszym SIWZ dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- g) **Ofertę i dokument JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- h) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Ponadto, w ofercie Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów, oświadczeń oraz informacji:

- a) **wypełnionego formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do treści SIWZ). Oferta (formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być podpisana przez umocowanego



przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego/upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem,

- b) formularza cenowego (załączniki od nr 2\_część I do nr 2\_część VIII do SIWZ),
- c) pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie wynika to w sposób bezpośredni z przedstawionych dokumentów rejestrowych lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego ofertę oceniono najkorzystniej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
- 3. W myśl art. 26 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie w wyznaczonym, lecz nie krótszym niż 10 dni terminie, Wykonawcę, którego ofertę oceniono najwyżej, do złożenia aktualnych, wymienionych poniżej oświadczeń i dokumentów.

#### **DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT**

- 4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13), 14) i 21) ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz w odniesieniu do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego w myśl art. 24 ust. 5 pkt. 5) i 6) ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego niezaleganie przez Wykonawcę z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument, z którego wynika, iż Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4.3. zaświadczenia właściwej, terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub też innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu, z którego wynika, iż Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) *ustawy Prawo zamówień publicznych*,
- 4.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (*załącznik nr 4b do SIWZ*),
- 4.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (*załącznik nr 4b do SIWZ*),
- 4.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w *Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2019, poz. 1170 z późn. zm.).
- 4.8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:
  - ✓ dokumentacji technicznej potwierdzającej spełnienie przez oferowane urządzenia komputerowe wymagań określonych w SIWZ.

***Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/adres strony internetowej producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu wraz z podaniem producenta/typu/marki/modelu/numeru katalogowego oferowanego sprzętu informatycznego. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ (załącznik nr 5 do SIWZ).***

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4 SIWZ:
  - 5.1. (dotyczy pkt. 4.1.) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo

dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Prawo zamówień publicznych,

5.2. (dotyczy pkt. 4.2.+4.4.) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5 niniejszego paragrafu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w §5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), zwanego w dalszej części SIWZ Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, składa dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
9. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia Ministra Rozwoju stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 11.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 11.2. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wyszczególnionych w §5 pkt 1)–9) *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w §5 pkt 1)–9) *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) *ustawy Prawo zamówień publicznych*, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
16. Wymagania dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 *ustawy Prawo zamówień publicznych*):
  - 16.1. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 16.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,

- 15.3. dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania,
  - 15.4. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,
  - 15.5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - 15.6. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 16. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy *Prawo zamówień publicznych* (załącznik nr 4a do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, iż powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
17. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  18. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w punkcie 18 i punkcie 19 niniejszego rozdziału następuje, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
23. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
24. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub też innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie określonym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
25. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży je wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
26. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ FORMA PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Postępowanie będące przedmiotem niniejszego opracowania prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (zwanej dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu)
2. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej z wykorzystaniem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu). W sytuacjach skrajnie awaryjnych, np. w przypadkach związanych z wyłączeniem dostępności ww. platformy komunikacja może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, której adres e-mail brzmi: [zamowienia.weia@pg.edu.pl](mailto:zamowienia.weia@pg.edu.pl)
3. Numer postępowania przetargowego, którego dotyczy niniejsze opracowanie, to: **ZP/160/014/D/2020**. Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na ww. numer.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania.

5. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez użycie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem ww. platformy Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem ww. platformy, bezpośrednio do konkretnego wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów ws. użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), są nimi:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM minimum 2 GB, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, przy czym w przypadku przeglądarki Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików z rozszerzeniem .pdf,Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej-kodowanie UTF8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu:
  - a) **akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,**
  - b) **zapoznał się i deklaruje stosowanie się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformazakupowa.pl w zakładce instrukcje.**
9. Jednocześnie, Zamawiający informuje, iż wszystkie instrukcje nt. korzystania z ww. platformy, a dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert, zmiany lub wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się

w zakładce „*Instrukcje dla Wykonawców*” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń **za pomocą poczty elektronicznej**, na wskazany w ust. 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
11. Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w kwalifikowany podpis elektroniczny, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
13. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub/i faksu i potwierdziły niezwłocznie fakt ich otrzymania.
14. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed terminem składania ofert dokonać zmian zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym każdorazowa zmiana tychże zapisów zostanie przez Zamawiającego zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
15. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.**
17. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz ze złożonymi wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał treść SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie, na której udostępniono treść SIWZ.



18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
19. Zamawiający informuje, iż nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania z ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zgodnie z art. 15va ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020, poz. 374 z późn. zm.) Zamawiający nie żąda od Wykonawców, przystępujących do niniejszego postępowania wniesienia wadium.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna zostać sporządzona, przy zachowaniu zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych*, zawierać wszystkie wymagane na dzień składania oferty dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny, który będzie użyty do podpisania przez Wykonawcę złożonej oferty musi spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o *usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
4. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawiony przez osoby do tego upoważnione, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. **Oferta powinna być sporządzona w oryginale, w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES. Zaleca się, aby podpis kwalifikowany był składany w formacie PAdES /dla plików PDF: format: PAdES-BES, funkcja skrótu: SHA-256.**
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem **XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Ponadto, oferta winna zawierać wszystkie pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
12. Formularz ofertowy oraz pozostałe, inne dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, muszą również być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno, co do treści jak i opisów kolumn i wierszy.
13. Wykonawca, który składa dokumenty w języku innym niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, z zachowaniem formy elektronicznej. Tłumaczenie jest poświadczane przez Wykonawcę.
14. Wykonawca przystępując do postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
15. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu)
16. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
18. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Instrukcja **Sposobu zmiany lub wycofania oferty** przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
21. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
22. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców, to znaczy winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela, w osobie pełnomocnika.
23. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w §14 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
24. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **PEŁNOMOCNICTWO**

25. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
26. Pełnomocnictwo musi zostać przekazane Zamawiającemu elektronicznie w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie - elektronicznie i wskazywać w szczególności:
  - a) Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
  - b) ustanowionego pełnomocnika;
  - c) zakres jego umocowania.
27. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kopii.

## TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

28. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że informacje te nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
29. Ponadto, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
30. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone przez Niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,**
31. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, na jakich pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
32. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
33. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

34. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
    - ✓ łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
    - ✓ oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
35. W każdym przypadku w treści dokumentu (pełnomocnictwa) zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
36. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 ppkt. 1.1 SIWZ w formie określonej w tymże rozdziale.
37. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
38. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako Pełnomocnik,
39. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum).
40. **Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:**
- a) Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. JEDZ, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty wymienione w ust. 4 rozdział VIII, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b) Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale VII pkt. 2 ppkt 2.1 do 2.3, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt. 1 ppkt 1.1 rozdziału VII musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
  - d) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- e) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
  - f) W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
  - g) Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
41. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
42. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
43. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

### **XIII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa (umieszcza) ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu)
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17 września 2020 roku**, o godzinie **11:30**.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta lub wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez użycie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje, aby złożenie oferty nastąpiło na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
7. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17 września 2020 roku** o godzinie **12:00**, w siedzibie Zamawiającego, tj. **w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki (budynek nr 12), ul. G. Narutowicza 11/12, pokój 101.**
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
10. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „**Komunikaty**” na stronie przedmiotowego postępowania.
12. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jak również niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
14. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
15. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
16. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Cenę wykonania zamówienia, określoną w *formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)* należy ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, warunki umowy oraz pozostałe postanowienia SIWZ, jako cenę kompletną i jednoznaczną.

2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, kompletnego oraz terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, podatki, opłaty, koszty ubezpieczenie itp.
3. Cena oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a końcówki od 5 do 9 w górę.
4. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
5. Ceny ofert dla poszczególnych części zamówienia oblicza się na podstawie formularzy cenowych (*załączniki od 2\_część I do 2\_część VIII* do SIWZ) uwzględniając stawkę podatku VAT odpowiednio w wysokości 0% i 23%.
6. Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego celem potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. 83 ust. 1 pkt. 26 i ust. 13-15 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2020, poz. 106 z późn. zm.). W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienia skierowane do Wykonawców, których oferty zostały wybrane w poszczególnych częściach (dotyczy wyłącznie części od I do IV i części VIII) zamówienia, zawierające zbiorcze wykazy urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do których Zamawiający (uczelnia wyższa) zobowiązany jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
7. Informacje o sprzęcie informatycznym, w odniesieniu do którego może być zastosowana „zerowa” stawka podatku VAT, są zawarte w formularzach cenowych.
8. Cenę ofert oblicza się w każdej z tabel (*załączniki od 2\_część I do 2\_część VIII* do SIWZ) w następujący sposób:
  - 8.1. wartość z kolumny 3 *cena jednostkowa netto [zł]* mnoży się przez wartość z kolumny 4 *liczba sztuk*, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny 5 *wartość netto [zł]*,
  - 8.2. do wartości z kolumny 5 dolicza się wartość podatku VAT – odpowiednio 0% lub 23%, odpowiednią stawkę podatku określono w kolumnie 6.
  - 8.3. wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy oblicza się sumując wartości z kolumny 5 uwzględniając odpowiednią stawkę podatku VAT określoną w kolumnie 6, a wynik wpisuje się do kolumny 7 *wartość brutto [zł]*,
  - 8.4. na końcu tabeli w wierszu RAZEM wpisuje się sumy wartości z kolumny 5 oraz 7,
9. Sumy wartości brutto z wiersza RAZEM z *załączników od 2\_część I do 2\_część VIII* do SIWZ należy przenieść w odpowiednie pola formularza ofertowego dla części I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII zamówienia (*załącznik nr 1* do SIWZ).
10. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
11. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.



12. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zaleca się zatem bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
14. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
15. Cena oferty obowiązuje przez cały okres związania ofertą i nie będzie podlegać negocjacom, będzie zatem wiążąca dla zawieranej umowy.
16. Koszty poniesione przez Wykonawcę, których nie uwzględni w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
17. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

## XV. KRYTERIA OCENY OFERT

*Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych części niniejszego zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert.*

*Zamawiający przyjął identyczne kryteria oceny ofert do wszystkich, wskazanych w niniejszym postępowaniu części, tj. od I do VIII.*

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące składniki, zwane dalej kryteriami oceny. Dla niniejszej części postępowania są to:
  - 1.1. Cena – zastosowana waga kryterium: **60%**,
  - 1.2. Okres gwarancji – zastosowana waga kryterium: **40%**,
2. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie **100 punktów**, w tym, w kryterium:
  - 2.1. **CENA**, maksymalnie **60 punktów**, obliczanych według formuły:
$$P_C = (C_N / C_{OB}) \cdot 60$$
przy czym:  $P_C$  – liczba punktów przyznanych w kryterium cena,  
 $C_N$  – cena najtańszej oferty spośród ofert, podlegających ocenie,  
 $C_{OB}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej.

**Dotyczy wyłącznie części od I do IV i części VIII postępowania**

2.1.1. **OKRES GWARANCJI**, maksymalnie **40 punktów**, obliczanych według zasady:

- okres gwarancji równy 36 miesięcy – 0 punktów,
- okres gwarancji dłuższy niż 36 miesiące, a krótszy niż 48 miesięcy – 20 punktów,
- okres gwarancji równy i dłuższy niż 48 miesięcy – 40 punktów.

***W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż wynosi on 36 miesięcy i przyzna Wykonawcy 0 punktów.***

**Dotyczy wyłącznie części od V do VII postępowania**

2.1.2. **OKRES GWARANCJI**, maksymalnie **40 punktów**, obliczanych według zasady:

- okres gwarancji równy 24 miesięcy – 0 punktów,
- okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, a krótszy niż 36 miesięcy – 20 punktów,
- okres gwarancji równy i dłuższy niż 36 miesięcy – 40 punktów.

***W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż wynosi on 24 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 punktów.***

Łączną punktację złożonej przez Wykonawcę oferty oblicza się według formuły:

$$P = P_c + P_g$$

- przy czym:
- $P$  – łączna liczba punktów oferty,
  - $P_c$  – liczba punktów przyznanych w kryterium cena,
  - $P_g$  – liczba punktów przyznanych w kryterium okres gwarancji,

Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- ✓ Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- ✓ Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne i którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania, a ponadto Wykonawca zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.
- ✓ ***Jeżeli Wykonawca określi w formularzu oferty okres gwarancji krótszy niż wymagany przez Zamawiającego (wymagania w punktach 2.1.1. i 2.1.2. niniejszego rozdziału), Zamawiający uzna, iż oferowany sprzęt informatyczny jest niezgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i odrzuci taką ofertę.***

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy Prawo zamówień publicznych* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy. Odwołanie powinno zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli przesłano je w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie *ustawy Prawo zamówień publicznych*, albo w terminie 15 dni – jeżeli przesłano w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w punkcie XVII.8 i XVII.9 niniejszego paragrafu wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu

należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji*, jeżeli przepisy *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu *Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
19. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **XVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza przypadek powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia do realizacji Podwykonawcom. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 *ustawy Prawo*

*zamówień publicznych*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA  
(dotyczy przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego ich przepływu)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „*RODO*”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w **Politechnice Gdańskiej** jest pan Paweł Baniel (kontakt): [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl), **tel. +48 58 348-66-29\***,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**”, numer postępowania **ZP/160/014/D/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami),
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*,

8. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

10. Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i ust. 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- a. w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia)
- b. w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

---

**\*Wyjaśnienie:** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**\*\*Wyjaśnienie:** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**\*\*\*Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień w odniesieniu do treści ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami negocjacji, dotyczących treści złożonych ofert oraz z zastrzeżeniem punktu 2 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakichkolwiek zmian treści w nich zawartych.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek rachunkowych, a także inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 3.1. dane osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisywania umowy wraz z dokumentami, potwierdzającymi ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile nie wynika to wprost z dokumentów załączonych do oferty,
  - 3.2. w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
    - 3.2.1. sposób ich współdziałania,
    - 3.2.2. zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich,
    - 3.2.3. numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy,
    - 3.2.4. solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
    - 3.2.5. wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
4. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w formie elektronicznej, pisemnej lub faksu,
5. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5 niniejszego rozdziału w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie do zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
13. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
14. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:

**14.1. terminu dostawy przedmiotu zamówienia**

Termin dostawy przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na realizację całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (klęski żywiołowe, pandemia wirusa SARS-CoV-2, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy), w przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o co najmniej 14 dni i pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowy termin umowny, z tym, że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny, jaka ją spowodowała.

**14.2. zakresu przedmiotu i terminu umowy**

Dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestano jego produkcji. Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, możliwość dostarczenia zamienników, o parametrach technicznych co najmniej równych lub lepszych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy. W zaistniałej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.



Obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiary oferowanego sprzętu na inny w związku z brakiem jego dostępności na rynku i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną zmianę spoczywa na Wykonawcy. Ponadto, na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia pisemnego oświadczenia dystrybutora lub producenta o braku zamienianego sprzętu na rynku.

15. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Formularz cenowy (od załącznik nr 2\_część I do załącznik nr 2\_część VIII)
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik nr 3),
4. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4a),
5. Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 4b),
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5),
7. Projekt (wzór) umowy (załącznik nr 6).

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy).....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/160/014/D/2020

**FORMULARZ OFERTOWY**Zamawiający:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o nr postępowania ZP/160/014/D/2020 pt. **„Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej”**,

Ja/my\* niżej podpisany/podpisani\*:

imię ..... nazwisko .....,

imię ..... nazwisko .....,

Działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy\* .....

Siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy\* .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

Adres e-mail: .....

NIP: ..... REGON: ..... PESEL: .....

*(dotyczy osób fizycznych)*

po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania oświadczam/oświadczamy\*, że:

1. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy\* się wykonać za cenę:

**Dla części I: jednostki centralne komputera stacjonarnego typu A (szt. 11)****BRUTTO** ..... zł

(słownie: ..... złotych)

**okres gwarancji w miesiącach** .....

***Dla części II: jednostki centralne komputera stacjonarnego typu B (szt. 17)***

BRUTTO ..... zł	
(słownie: ..... złotych)	

okres gwarancji w miesiącach	.....
------------------------------	-------

***Dla części III: jednostki centralne komputera stacjonarnego typu C (szt. 8)***

BRUTTO ..... zł	
(słownie: ..... złotych)	

okres gwarancji w miesiącach	.....
------------------------------	-------

***Dla części IV: monitory LCD 24" (szt. 36)***

BRUTTO ..... zł	
(słownie: ..... złotych)	

okres gwarancji w miesiącach	.....
------------------------------	-------

***Dla części V: komputer przenośny typu A (szt. 1)***

BRUTTO ..... zł	
(słownie: ..... złotych)	

okres gwarancji w miesiącach	.....
------------------------------	-------

**Dla części VI: komputer przenośny typu B (szt. 2)**

<b>BRUTTO</b> .....	zł
(słownie: ..... złotych)	

<b>okres gwarancji w miesiącach</b>	.....
-------------------------------------	-------

**Dla części VII: komputer przenośny typu C (szt. 1)**

<b>BRUTTO</b> .....	zł
(słownie: ..... złotych)	

<b>okres gwarancji w miesiącach</b>	.....
-------------------------------------	-------

**Dla części VIII: jednostka centralna komputera stacjonarnego typu D (szt. 1)**

<b>BRUTTO</b> .....	zł
(słownie: ..... złotych)	

<b>okres gwarancji w miesiącach</b>	.....
-------------------------------------	-------

2. Cena wskazana w pkt. 1 formularza oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony
3. Cena wskazana w pkt. 1 formularza oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w SIWZ,
4. Zamówienie wykonam/wykonamy\* w terminie:  
dla części I: ..... dni,      dla części II: ..... dni,  
dla części III: ..... dni,      dla części IV: ..... dni,  
dla części V: ..... dni,      dla części VI: ..... dni,  
dla części VII: ..... dni,      dla części VIII: ..... dni,  
licząc od daty podpisania umowy.
5. Oświadczam/y\*, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 106 z późn. zm.) dla części .....  
w niżej wymienionym zakresie .....

.....  
.....  
.....  
(należy wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza cenowego).

Wartość netto towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego: ..... zł (słownie złotych: .....).

6. Przy zachowaniu należytej staranności zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy\* do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskaliśmy\* konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia,
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z wzorem umowy, będącym integralną częścią SIWZ i zobowiązuję/zobowiązujemy\* się, w przypadku wyboru mojej/naszej\* oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważam/uważamy\* się związanym/związani niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale X treści SIWZ, tj. 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczam/oświadczamy\*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie może być udostępniona, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr....., ponieważ .....
10. Oświadczam/oświadczamy\*, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym).
11. Oświadczam/oświadczamy\*, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym, Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy\*:
  - 11.1. nie zamierza\* powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia;
  - 11.2. zamierza powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:\*

Lp.	Część zamówienia oraz zakres zamówienia	Nazwa Podwykonawcy
1.		

12. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

13. Informuję/my, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....  
(należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG)

**14. Oświadczam/my, że:**

- a) akceptuję/my warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone szczegółowo w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaję/my go za wiążący,
  - b) Zapoznałem/my i stosuję/my się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformazakupowa.pl w zakładce instrukcje.
15. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są następujące oświadczenia, dokumenty, informacje:
- a) formularz cenowy dla części .....,
  - b) jednolity europejski dokument zamówienia,
  - c) .....,
  - d) .....

Oferta zawiera ..... ponumerowanych i ułożonych kolejno stron.

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
 (miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/160/014/D/2020

### FORMULARZ CENOWY

na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki  
 Politechniki Gdańskiej

#### część I: jednostki centralne komputera stacjonarnego typu A (szt. 11)

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jedn. netto [zł]	Liczba sztuk	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 [3x4]	6	7 [5+5x6]
1.	Jednostki centralne komputera stacjonarnego typu A		11		0	
<b>RAZEM:</b>						

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy).....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/160/014/D/2020

**FORMULARZ CENOWY**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki  
Politechniki Gdańskiej**część II: jednostki centralne komputera stacjonarnego typu B (szt. 17)**

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jedn. netto [zł]	Liczba sztuk	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 [3x4]	6	7 [5+5x6]
1.	Jednostki centralne komputera stacjonarnego typu B		17		0	
<b>RAZEM:</b>						

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy).....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/160/014/D/2020

**FORMULARZ CENOWY**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki  
Politechniki Gdańskiej**część III: jednostki centralne komputera stacjonarnego typu C (szt. 8)**

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jedn. netto [zł]	Liczba sztuk	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 [3x4]	6	7 [5+5x6]
1.	Jednostki centralne komputera stacjonarnego typu C		8		0	
<b>RAZEM:</b>						

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy).....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/160/014/D/2020

**FORMULARZ CENOWY**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki  
Politechniki Gdańskiej**część IV : monitory LCD 24" (szt. 36)**

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jedn. netto [zł]	Liczba sztuk	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 [3x4]	6	7 [5+5x6]
1.	Monitor LCD 24"		36		0	
<b>RAZEM:</b>						

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy).....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/160/014/D/2020

**FORMULARZ CENOWY**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki  
Politechniki Gdańskiej**część V : komputer przenośny typu A (szt. 1)**

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jedn. netto [zł]	Liczba sztuk	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 [3x4]	6	7 [5+5x6]
1.	Komputer przenośny typu A		1		23	
<b>RAZEM:</b>						

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy).....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/160/014/D/2020

**FORMULARZ CENOWY**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki  
Politechniki Gdańskiej**część VI : komputer przenośny typu B (szt. 2)**

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jedn. netto [zł]	Liczba sztuk	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 [3x4]	6	7 [5+5x6]
1.	Komputer przenośny typu B		2		23	
<b>RAZEM:</b>						

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy).....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/160/014/D/2020

**FORMULARZ CENOWY**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki  
Politechniki Gdańskiej**część VII: komputer przenośny typu C (szt. 1)**

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jedn. netto [zł]	Liczba sztuk	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 [3x4]	6	7 [5+5x6]
1.	Komputer przenośny typu C		1		23	
<b>RAZEM:</b>						

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy).....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/160/014/D/2020

**FORMULARZ CENOWY**na dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki  
Politechniki Gdańskiej**część VIII: jednostka centralna komputera stacjonarnego typu D (szt. 1)**

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jedn. netto [zł]	Liczba sztuk	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 [3x4]	6	7 [5+5x6]
1.	Jednostka centralna komputera stacjonarnego typu D		1		0	
<b>RAZEM:</b>						

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

Nr postępowania: ZP/160/014/D/2020

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych*

#### DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „**Dostawa sprzętu informatycznego Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**”, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, oświadczam,

co następuje:

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

1. ....
2. ....
3. ....

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

#### **UWAGA:**

**Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wypełnione oświadczenie w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, iż powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* właściwie zaznaczyć

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/160/014/D/2020

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej”**, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską:

**Oświadczam/Oświadczamy**, że nie wydano/wydano\* wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**Oświadczam/Oświadczamy**, że nie orzeczono/orzeczono\* wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**Oświadczam/Oświadczamy**, że nie zalegam/zalegam\* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w *Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2019, poz. 1170 z późn. zm.).

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

#### **UWAGA:**

**Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**

\* właściwie zaznaczyć



.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

Nr postępowania: ZP/160/014/D/2020

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Część I**

**Jednostka centralna komputera stacjonarnego typu A (szt. 11)**

Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
<b>Procesor</b>	1	a. Wydajność w testach Cinebench R15: minimum 970 punktów w teście Multi-Core i minimum 170 punktów w teście Single-Core, b. Minimalna liczba rdzeni: 6, c. Taktowanie bazowe: minimum 2,8 GHz, d. Zintegrowany układ graficzny: TAK.
<b>Karta graficzna</b>	1	a. Dedykowana, o minimalnej pojemności 4 GB pamięci własnej, b. Minimum 2 porty monitora, w tym min. 1 HDMI, dołączony przewód HDMI.
<b>Pamięć RAM</b>	1	a. Pojemność: minimum 8 GB, b. Typ pamięci: DDR4.
<b>Napęd optyczny</b>	1	Wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW
<b>Dysk twardy</b>	1	HDD minimum 500 GB SATA
<b>Dysk SSD</b>	1	Pojemność minimum 240 GB
<b>Złącza, funkcjonalność</b>	1	a. Minimum 2 porty monitora, w tym min. 1 cyfrowy, b. Obsługa minimum 32 GB pamięci RAM, c. Minimum 2 pełno lub niskoprofilowe sloty PCI Express, w tym minimum jeden x16, d. Minimum 1 port PCI, e. Minimum 1 port szeregowy COM/RS-232, f. Minimum 6 portów USB z tyłu obudowy, w tym minimum 2 porty USB 3.0, g. Minimum 2 porty USB z przodu obudowy, h. Minimum 1 port mikrofonowy i słuchawkowy z przodu i tyłu obudowy, i. Min. 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE, j. Klawiatura i mysz, k. Obudowa umożliwiająca pracę komputera w układzie pionowym, l. Zasilacz o mocy dobranej do zaoferowanego komputera, o efektywności minimum 85%, przy 100% obciążeniu.
<b>Oprogramowanie i kompatybilność</b>	1	a. Obsługa i sterowniki dla Windows 10 w wersji 64 bitowej, b. Obsługa i pełna kompatybilność z systemem Ubuntu, c. Sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych.
<b>Gwarancja</b>	1	a. <b>Minimum 36 miesięcy</b> , gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, b. <b>W przypadku awarii dysku, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.</b>

Kod CPV:

Kod CPV	Opis kodu
30213000-5	Komputery osobiste

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Część II**

**Jednostka centralna komputera stacjonarnego typu B (szt. 17)**

Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
Procesor	1	a. Wydajność w testach Cinebench R15: minimum 970 punktów w teście Multi-Core i minimum 170 punktów w teście Single-Core, b. Minimalna liczba rdzeni: 6, c. Taktowanie bazowe: minimum 2,8 GHz, d. Zintegrowany układ graficzny: TAK.
Karta graficzna	1	Zintegrowana
Pamięć RAM	1	a. Pojemność: minimum 8 GB, b. Typ pamięci: DDR4.
Napęd optyczny	1	Wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW
Dysk twardy	1	HDD minimum 500 GB SATA
Dysk SSD	1	Pojemność minimum 240 GB
Złącza, funkcjonalność	1	a. Minimum 2 porty monitora, w tym min. 1 HDMI, dołączony przewód HDMI, b. Obsługa minimum 32 GB pamięci RAM, c. Minimum 2 pełno lub niskoprofilowe sloty PCI Express, w tym minimum jeden x16, d. Minimum 1 port szeregowy COM/RS-232, e. Minimum 6 portów USB z tyłu obudowy, w tym minimum 2 porty USB 3.0, f. Minimum 2 porty USB z przodu obudowy, g. Minimum 1 port mikrofonowy i słuchawkowy z przodu i tyłu obudowy, h. Min. 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE, i. Obsługa WiFi 802.11n lub nowszy j. Klawiatura: QWERTY, USB, pełnowymiarowa z wydzieloną częścią numeryczną, czarna, k. Mysz: USB, optyczna, przewodowa, rolka, czarna l. Obudowa typu MiniTower, m. Obudowa umożliwiająca pracę komputera w układzie pionowym i poziomym, n. Zasilacz o mocy dobranej do zaoferowanego komputera, o efektywności minimum 85%, przy 100% obciążeniu.
Oprogramowanie i kompatybilność	1	a. Obsługa i sterowniki dla Windows 10 w wersji 64 bitowej, b. Obsługa i pełna kompatybilność z systemem Ubuntu, c. Sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych.
Gwarancja	1	a. <b>Minimum 36 miesięcy</b> , gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, b. <b>W przypadku awarii dysku, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.</b>

**Kod CPV:**

Kod CPV	Opis kodu
30213000-5	Komputery osobiste

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Część III****Jednostka centralna komputera stacjonarnego typu C (szt. 8)**

Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
<b>Procesor</b>	1	a. Wydajność w testach Cinebench R15: minimum 970 punktów w teście Multi-Core i minimum 170 punktów w teście Single-Core, b. Minimalna liczba rdzeni: 6, c. Taktowanie bazowe: minimum 2,8 GHz, d. Zintegrowany układ graficzny: TAK.
<b>Karta graficzna</b>	1	Zintegrowana
<b>Pamięć RAM</b>	1	a. Pojemność: minimum 16 GB, b. Typ pamięci: DDR4.
<b>Napęd optyczny</b>	1	Wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW
<b>Dysk twardy</b>	1	HDD minimum 960 GB SATA
<b>Dysk SSD</b>	1	Pojemność minimum 240 GB
<b>Złącza, funkcjonalność</b>	1	a. Minimum 3 porty monitora, w tym min. 1 HDMI i 1 D-Sub, dołączony przewód HDMI, b. Obsługa minimum 32 GB pamięci RAM, c. Minimum 2 pełno lub niskoprofilowe sloty PCI Express, w tym minimum jeden x16, d. Minimum 1 port szeregowy COM/RS-232, e. Minimum 4 porty USB z tyłu obudowy, w tym minimum 2 porty USB 3.0, f. Minimum 2 porty USB 3.0 z przodu obudowy, g. Minimum 1 port mikrofonowy i słuchawkowy z przodu i tyłu obudowy, h. Min. 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE, i. Obsługa WiFi 802.11n lub nowszy, j. Obsługa Bluetooth, k. Klawiatura: QWERTY, USB, pełnowymiarowa z wydzieloną częścią numeryczną, czarna, l. Mysz: USB, optyczna, przewodowa, rolka, czarna, m. Obudowa umożliwiająca pracę komputera w układzie pionowym i poziomym, n. Obudowa: największy z wymiarów (wys., szer., głęb.): maksimum 40 cm, o. Zasilacz o mocy dobranej do zaoferowanego komputera, o efektywności minimum 85%, przy 100% obciążeniu.
<b>Oprogramowanie i kompatybilność</b>	1	a. Obsługa, pełna kompatybilność i sterowniki dla Windows 10 w wersji 64 bitowej, b. Obsługa i pełna kompatybilność z systemem Ubuntu, c. Sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych.
<b>Gwarancja</b>	1	a. <b>Minimum 36 miesięcy</b> , gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, b. <b>W przypadku awarii dysku, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.</b>

Kod CPV:

Kod CPV	Opis kodu
30213000-5	Komputery osobiste

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Część IV****Monitor LCD 24" (szt. 36)**

Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
Typ ekranu	1	Płaski
Rodzaj matrycy/ powłoka matrycy	1	LED, matowa
Przekątna ekranu	1	Minimum 23,6 cala
Rozdzielczość	1	Minimum 1920x1080 (FullHD)
Format ekranu	1	16:9
Częstotliwość odświeżania ekranu	1	60Hz
Ilość kolorów	1	Wyświetlanie minimum 16,7 mln kolorów
Czas reakcji	1	Nie więcej niż 5ms
Wielkość plamki	1	Nie większa niż 0,28x0,28mm
Jasność	1	Co najmniej 250cd/m <sup>2</sup>
Kontrast	1	Statyczny: nie gorszy niż 1:1000,
Obsługiwany kąt widzenia	1	a. W poziomie: co najmniej 178 stopni, b. W pionie: co najmniej 178 stopni.
Możliwość regulacji ekranu	1	Kąt pochylenia: TAK.
Zastosowane złącza	1	<u>Minimum:</u> - VGA (D-Sub): 1 złącze, - DVI-D: 1 złącze, - HDMI: 1 złącze, - AC-in (wejście zasilania): 1 złącze.
Informacje dodatkowe	1	a. Wbudowane głośniki: TAK, b. Możliwość zabezpieczenia linką Kensington Lock, c. Możliwość montażu w standardzie VESA 100 x 100 mm, d. Dołączone akcesoria ( <u>minimum</u> ): - instrukcja obsługi w języku polskim, - instrukcja bezpieczeństwa, - kabel zasilający (szt. 1), kabel audio (szt. 1), - kabel VGA (szt. 1).
Gwarancja	1	<u>Minimum 36 miesięcy</u> (gwarancja producenta)

**Kod CPV:**

Kod CPV	Opis kodu
30231300-0	Monitory ekranowe

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Część V**

**Komputer przenośny typu A (szt. 1)**

<b>Podzespół</b>	<b>Ilość [sztuk]</b>	<b>Minimalne wymagania Zamawiającego</b>
<b>Procesor</b>	1	a. Minimum 6-rdzeniowy, minimum 12-wątkowy b. Częstotliwość podstawowa taktowania procesora: nie gorsza niż 2,60 GHz, c. Częstotliwość taktowania procesora w trybie turbo: nie gorsza niż 4,50 GHz, d. Pamięć cache: minimum 12 MB. e. Szybkość magistrali: minimum 8 GT/s
<b>RAM</b>	1	a. Minimum 32 GB, b. Typ pamięci: SO-DIMM DDR4.
<b>Dysk twardey</b>	1	Dysk twardey o łącznej pojemności minimum 1TB w tym dysk SSD o pojemności minimum 512 GB
<b>Ekran (matryca)</b>	1	a. Przekątna [cale]: minimum 14, maksimum 15,6, b. Matowy lub antyodblaskowy, podświetlany diodami LED, c. Rozdzielczość nominalna 1920x1080 FullHD.
<b>Karta graficzna</b>	1	a. Wielkość pamięci: minimum 6 GB, b. Typ zastosowanej pamięci: GDDR6, c. Taktowanie rdzenia: minimum 1680 MHz, tryb boost: minimum 1920 MHz, d. Taktowanie pamięci: minimum 14000 MHz.
<b>Głośniki stereo</b>	1	Wbudowane
<b>Mikrofon</b>	1	Wbudowane
<b>Kamera</b>	1	Wbudowana
<b>Klawiatura</b>	1	a. Podświetlana QWERTY, b. Dopuszczalny brak klawiatury numerycznej.
<b>Komunikacja</b>		a. Wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11 b/g/n, b. Wbudowana obsługa technologii Bluetooth
<b>Złącza wbudowane</b>	1	a. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - minimum 3 szt. b. USB Typu-C - minimum 1 szt. c. HDMI - minimum 1 szt. d. Czytnik kart pamięci - minimum 1 szt. e. Mini Display Port - minimum 1 szt. f. RJ-45 (LAN) - minimum 1 szt. g. Wejście mikrofonowe - minimum 1 szt. h. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - minimum 1 szt. i. DC-in (wejście zasilania) - minimum 1 szt.
<b>Inne</b>	1	a. Waga z baterią nie więcej niż 2,3 kg, b. Bateria litowo-jonowa, 6-komorowa, 4730 mA·h, c. Obudowa aluminiowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym, granatowym lub srebrnym.
<b>System operacyjny</b>	1	Brak wymagań
<b>Okres gwarancji</b>	1	<b><u>Minimum 24 miesiące</u></b>

**Kod CPV:**

<b>Kod CPV</b>	<b>Opis kodu</b>
30213100-6	Komputery przenośne

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Część VI**

**Komputer przenośny typu B (szt. 2)**

Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
<b>Wydajność obliczeniowa</b>	1	a. Procesor x64, minimum 6-rdzeniowy, 12 wątkowy, b. Częstotliwość podstawowa taktowania procesora: nie gorsza niż 2,60 GHz, c. Częstotliwość taktowania procesora w trybie turbo: nie gorsza niż 4,50 GHz, d. Pamięć cache: minimum 12 MB. e. Szybkość magistrali: minimum 8 GT/s, f. Współczynnik TDP ( <i>Thermal Design Power</i> ): minimum 45W, g. Zintegrowany, bazowy układ graficzny.
<b>Pamięć operacyjna</b>	1	a. Minimum 32 GB, b. Typ pamięci: SO-DIMM DDR4, 2666 MHz.
<b>Dysk SSD</b>	1	a. Pojemność minimalna: 256 GB, b. Typ: M.2 PCIe.
<b>Ekran (matryca)</b>	1	a. Przekątna [cale]: 15,6; b. Matowy LED; c. Dotykowy: NIE.
<b>Karta graficzna</b>	1	a. Maksymalna pojemność pamięci: 4 GB, b. Typ zastosowanej pamięci: GDDR5, c. Przepustowość 128 GB/s, szyna danych 128 bitów, d. Taktowanie do: 1590 MHz, e. Możliwość współpracy z kilkoma monitorami.
<b>Obudowa</b>	1	Standardowa, czarna
<b>Klawiatura</b>	1	a. Wbudowana, b. Wydzielona klawiatura numeryczna, c. Podświetlenie klawiatury: TAK, czerwone.
<b>Wymagania dodatkowe</b>	1	a. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - minimum 3 szt. b. USB Typu-C - minimum 1 szt. c. HDMI - minimum 1 szt. d. Czytnik kart pamięci - minimum 1 szt. e. Mini Display Port - minimum 1 szt. f. RJ-45 (LAN) - minimum 1 szt. g. Wejście mikrofonowe - minimum 1 szt. h. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - minimum 1 szt. i. DC-in (wejście zasilania) - minimum 1 szt. j. LAN 10/100/1000 Mbps, k. Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac), l. Moduł Bluetooth, m. Brak wbudowanego napędu optycznego, n. Możliwość montażu dodatkowego dysku SATA, o. System chłodzenia: TAK, p. Dołączony fabryczny zasilacz.
<b>Inne</b>	1	Waga z baterią nie więcej niż 2,4 kg,
<b>System operacyjny</b>	1	Brak zainstalowanego bazowego systemu operacyjnego
<b>Okres gwarancji</b>	1	<b><u>Minimum 24 miesiące</u></b>

**Kod CPV:**

Kod CPV	Opis kodu
30213100-6	Komputery przenośne

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Część VII**

**Komputer przenośny typu C (szt. 1)**

Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
<b>Procesor</b>	1	a. Minimum 6-rdzeniowy, minimum 12-wątkowy b. Częstotliwość podstawowa taktowania procesora: nie gorsza niż 2,60 GHz, c. Częstotliwość taktowania procesora w trybie turbo: nie grosza niż 4,50 GHz, d. Pamięć cache: minimum 12 MB. e. Szybkość magistrali: minimum 8 GT/s
<b>RAM</b>	1	a. Minimum 16 GB, b. Typ pamięci: SO-DIMM DDR4.
<b>Dysk twardy</b>	1	Dysk twardy o łącznej pojemności minimum 1TB w tym dysk SSD o pojemności minimum 512 GB, oba dyski umieszczone w obudowie komputera
<b>Ekran (matryca)</b>	1	a. Przekątna [cale]: 15,6; b. Matowy lub antyodblaskowy, podświetlany diodami LED, c. Rozdzielczość nominalna 1920x1080 FullHD.
<b>Karta graficzna</b>	1	a. Wielkość pamięci: minimum 6 GB, b. Typ zastosowanej pamięci: GDDR6, c. Taktowanie rdzenia minimum: bazowa 1500 MHz, podwyższona 1770 MHz, d. Taktowanie pamięci: minimum 12 Gbps.
<b>Głośniki stereo</b>	1	Wbudowane
<b>Mikrofon</b>	1	Wbudowane
<b>Kamera</b>	1	Wbudowana
<b>Klawiatura</b>	1	a. Podświetlana QWERTY, b. Dopuszczalna klawiatura numeryczna.
<b>Komunikacja</b>		a. Wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11 a/b/g/n/ac, b. Wbudowana obsługa technologii Bluetooth
<b>Złącza wbudowane</b>	1	a. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - minimum 3 szt. b. USB Typu-C - minimum 1 szt. c. HDMI - minimum 1 szt. d. Czytnik kart pamięci - minimum 1 szt. e. Mini Display Port - minimum 1 szt. f. RJ-45 (LAN) - minimum 1 szt. g. Wejście mikrofonowe - minimum 1 szt., dopuszczalne zintegrowanie z wyjściem słuchawkowym, h. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - minimum 1 szt., dopuszczalne zintegrowanie z wyjściem słuchawkowym, i. DC-in (wejście zasilania) - minimum 1 szt.
<b>Inne</b>	1	a. Waga z baterią nie więcej niż 2,3 kg, b. Bateria litowo-jonowa, minimum 4-komorowa, 4335 mA·h, c. Obudowa aluminiowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym, granatowym lub srebrnym.
<b>System operacyjny</b>	1	Brak wymagań
<b>Aksesoria</b>	1	Mysz Bluetooth (zasilanie: baterie AA)
<b>Okres gwarancji</b>	1	<b>Minimum 24 miesiące</b>

Kod CPV:

Kod CPV	Opis kodu
30213100-6	Komputery przenośne

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Część VIII**

**Jednostka centralna komputera stacjonarnego typu D (szt. 1)**

Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
<b>Procesor</b>	1	a. Wydajność w testach Cinebench R15: minimum 2344 punktów w teście Multi-Core i minimum 223 punktów w teście Single-Core, b. Minimalna liczba rdzeni: 8, c. Taktowanie bazowe: minimum 3,8 GHz.
<b>Karta graficzna</b>	1	a. Dedykowana o minimalnej pojemności 4GB pamięci własnej, b. Minimalna ilość rdzeni CUDA: 768.
<b>Pamięć RAM</b>	1	a. Pojemność: minimum 32 GB, b. Typ pamięci: DDR4.
<b>Napęd optyczny</b>	1	Wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW
<b>Dysk twardy</b>	1	HDD o pojemności minimum 1 TB SATA
<b>Dysk SSD</b>	1	Systemowy o pojemności minimum 512 GB
<b>Złącza, funkcjonalność</b>	1	a. USB 2.0, USB 3.0, HDMI, DVI, RJ45 (LAN), b. WiFi 6 (802.11a/b/g/n/ac/ax), Bluetooth 5.0, c. Obsługa minimum 32 GB pamięci RAM DDR4, d. Stereo Line In, Out, Mic., PS/2 (klawiatura i mysz), e. Obudowa umożliwiająca pracę komputera w układzie pionowym, f. Zasilacz o mocy dobranej do zaoferowanego komputera.
<b>Gwarancja</b>	1	a. <b>Minimum 36 miesięcy</b> , gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, b. <b>W przypadku awarii dysku, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.</b>

Kod CPV:

Kod CPV	Opis kodu
30213000-5	Komputery osobiste