



**„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.**

19-300 Ełk, ul. Baranki 24,  
tel. 87 620-95-71 wew. 51 - Automatyczna Centrala  
tel. 87 621-96-20 - Sekretariat, Zarząd Spółki

Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych  
tel. 87 620-95-93  
tel. 87 620-95-76  
tel. 87 620-96-26

e-mail: [zaopatrzenie-pm@elk.com.pl](mailto:zaopatrzenie-pm@elk.com.pl)  
e-mail: [przetargi@promedica.elk.pl](mailto:przetargi@promedica.elk.pl)  
[www.promedica.elk.com.pl](http://www.promedica.elk.com.pl)

**Modyfikacja nr 2 z dn. 15.11.2021 r.**

Nr sprawy: 4563/2021

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

*postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem procedury, o której mowa 139 ustawy Pzp. na:*

### Zakup urządzeń sieciowych, pozostałej infrastruktury sprzętowej i oprogramowania wraz z wymaganymi integracjami

w ramach realizacji projektu  
„Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej oraz uruchomienie e-usług w "Pro-Medica" w Ełku Sp. z o. o." RPWM.03.02.00-28-0018/20-00  
projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.”  
Działanie 3.2 E-zdrowie.

**Kody CPV :**

48710000-8	Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych	Pakiet 1	32425000-8	Sieciowy system operacyjny	Pakiet 1
30233141-1	Nadmiarowa macierz niezależnych dysków.	Pakiet 1	48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne	Pakiet 1
48822000-6	Serwery komputerowe;	Pakiet 1	51611100-8	Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych	Pakiet 1
30200000-1	Urządzenia komputerowe,	Pakiet 1	72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania	Pakiet 2
30213000-5	Komputery osobiste;	Pakiet 1	48814000-7	Systemy informacji medycznej	Pakiet 2
30213300-8	Komputer biurowy	Pakiet 1	48180000-3	Pakiety oprogramowania medycznego	Pakiet 2
30231000-7	Ekran i konsole komputerowe	Pakiet 1	79632000-3	Szkolenie pracowników	Pakiet 2
30213200-7	Komputer tablet	Pakiet 1	32420000-3	Urządzenia sieciowe	Pakiet 3
30216110-0	Skanery komputerowe	Pakiet 1			

Ełk, październik 2021 r.

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. PODWYKONAWSTWO
- VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
- IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
- XI. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)
- XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
- XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
- XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH „JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA
- XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**„Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o.**  
**ul. Baranki 24**  
**19-300 Elk**

tel. (+48) 87 620 95 76

tel. (+48) 87 621 96 26

➤ [http://platformazakupowa.pl/pn/promedica\\_elk](http://platformazakupowa.pl/pn/promedica_elk)

Na tej stronie prowadzone jest postępowanie i udostępniane będą dokumenty związane z prowadzoną procedurą (zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia) oraz za pośrednictwem której składane będą oferty.

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. 19- 300 Elk, ul. Baranki 24;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. jest Pan Wiesław Skoczyński, kontakt: telefon: 691-366-446, adres e-mail: [skoczyński.w@szpital.elk.pl](mailto:skoczyński.w@szpital.elk.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - (1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - (2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - (3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - (4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu :

- (1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- (2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- (3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą p.z.p.” lub „p.z.p.” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **przekracza progi unijne** o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający zastosuje **tzw. procedurę odwróconą**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 257 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania **dostaw**.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art 107 ustawy p.z.p.
11. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup urządzeń sieciowych, pozostałej infrastruktury sprzętowej i oprogramowania wraz z wymaganymi integracjami** w ramach realizacji projektu „Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej oraz uruchomienie e-usług w "Pro-Medica" w Ełku Sp. z o. o." RPWM.03.02.00-28-0018/20-00, projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.” Działanie 3.2 E-zdrowie. **Numer 4563/ 2021** zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

48710000-8	Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych	Pakiet 1	32425000-8	Sieciowy system operacyjny	Pakiet 1
30233141-1	Nadmiarowa macierz niezależnych dysków.	Pakiet 1	48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne	Pakiet 1
48822000-6	Serwery komputerowe;	Pakiet 1	51611100-8	Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych	Pakiet 1
30200000-1	Urządzenia komputerowe,	Pakiet 1	72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania	Pakiet 2
30213000-5	Komputery osobiste;	Pakiet 1	48814000-7	Systemy informacji medycznej	Pakiet 2
30213300-8	Komputer biurkowy	Pakiet 1	48180000-3	Pakiety oprogramowania medycznego	Pakiet 2
30231000-7	Ekran i konsole komputerowe	Pakiet 1	79632000-3	Szkolenie pracowników	Pakiet 2
30213200-7	Komputer tablet	Pakiet 1	32420000-3	Urządzenia sieciowe	Pakiet 3
30216110-0	Skanery komputerowe	Pakiet 1			

3. Zamówienie podzielone jest na 3 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
- 1) **PAKIET 1** – Zakup infrastruktury sprzętowej wraz z dostawą i instalacją
  - 2) **PAKIET 2** – Zakup i uruchomienie Zintegrowanego Systemu Informatycznego, złożonego z systemów medycznych (HIS/EDM i RIS/PACS), portalu e-usług wraz z e-usługami, wraz z wymaganymi integracjami i szkoleniem a także modułu do zarządzania szpitalem (klasy ERP - **ze środków własnych Zamawiającego**).
  - 3) **PAKIET 3** – Zakup i instalacja infrastruktury sprzętowej (urządzenia sieciowe)
4. W wyniku powyższych działań zrealizowane zostanie wyposażenie placówki Zamawiającego w niezbędny sprzęt teleinformatyczny i sieciowy, w celu wdrożenia platformy e-usług medycznych oraz usprawnienia pracy lekarzy, pielęgniarek, pracowników administracyjnych zaangażowanych w obsługę pacjentów, a przede wszystkim podniesienia jakości obsługi pacjenta oraz uruchomiony zostanie Zintegrowany System Informatyczny, służący m.in. do obsługi elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) i e-usług.
5. Dla każdej z części wymagane jest przygotowanie dokumentacji projektowej i zarządzanie projektem oraz odpowiednio dostawę i uruchomienie sprzętu, wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego tj. dostawa i uruchomienie ZSI wraz z przeprowadzeniem szkoleń.
6. W wyniku realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie oprogramowania aplikacyjnego Zamawiający powinien otrzymać Zintegrowany System Informatyczny posiadający funkcjonalności opisane w Załączniku nr 4 do SWZ i Załączniku nr 9 do SWZ - Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy dot. funkcjonalności oprogramowania - jeżeli Wykonawca zaoferuje funkcjonalności dodatkowe.
7. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia zamieszczony na platformie zakupowej Zamawiającego, stanowiące integralną część SWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p.
10. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment musi spełniać wszystkie wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentach postępowania.
11. Ilekroć w SWZ, opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy " lub równoważne".
12. W takim przypadku podane cechy materiałów, nazw producentów, produktu lub urządzenia należy rozumieć jako definicje standardów, a nie konkretne rozwiązania (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne materiałów, urządzeń lub produktów wskazanych w załącznikach do SWZ).

13. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać w składanej ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty ich charakterystykę oraz dowody potwierdzające równoważność rozwiązań.
14. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ.
15. Opis równoważności **o której mowa w ust. 11-12 niniejszego rozdziału:**
  - 1) W celu zachowania reguły konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych w treści niniejszego OPZ, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym.
  - 2) Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach pod względem:
    - (1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
    - (2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
    - (3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
    - (4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, charakterystyki linowe, konstrukcja),
    - (5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
    - (6) standardów emisyjnych.
  - 3) W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób. Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całość systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, identycznych dla obu rozwiązań, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane.
  - 4) Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, iż spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

#### 16. Wymagania ogólne:

Na infrastrukturze posiadanej przez Zamawiającego, uzupełnionej o opisane poniżej elementy, dostarczone w ramach niniejszego zamówienia zostanie zainstalowane Oprogramowanie realizujące dalej opisane funkcjonalności.

1) **PAKIET 1 – ZAKUP INFRASTRUKTURY SPRZĘTOWEJ WRAZ Z DOSTAWĄ I INSTALACJĄ** - (infrastruktura do obsługi środowiska IT podmiotu leczniczego)

- (1) Oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych danych (backup danych) – 1 szt.
- (2) Macierz pamięci masowej – 1 szt.
- (3) Serwer – 2 szt.
- (4) Komputer PC – 180 szt.
- (5) Tablet dla personelu medycznego – 12 szt.
- (6) Komputer AIO (2 stanowiska na Bloku Operacyjnym, 1 stanowisko na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii) – 3 szt.
- (7) Skaner z modulem do automatycznej archiwizacji dokumentów medycznych – 2 szt.  
Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji, parametryzacji i integracji dostarczanego sprzętu i oprogramowania w siedzibie Zamawiającego
- (8) System operacyjny do serwerów – 4 szt.
- (9) Pakiet licencji dostępowej do serwera na 300 urządzeń i 20 użytkowników – 320 szt.

Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu i oprogramowania kompletnego tj. zawierającego wszystkie niezbędne składniki wymagane do zainstalowania, wdrożenia i eksploatacji dostarczanego oprogramowania tj. systemy operacyjne, bazy danych, oprogramowania narzędziowe i inne niezbędne oprogramowanie firm trzecich. Dostarczane oprogramowanie firm trzecich musi być zgodne z postanowieniami licencyjnymi producenta na instalację u Zamawiającego i infrastrukturze posiadanej przez Zamawiającego.

2) **PAKIET 2 – ZAKUP I URUCHOMIENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO, ZŁOŻONEGO Z SYSTEMÓW MEDYCZNYCH (HIS/EDM I RIS/PACS), PORTALU E-USŁUG WRAZ Z E-USŁUGAMI, WRAZ Z WYMAGANYMI INTEGRACJAMI I SZKOLENIEM A TAKŻE MODUŁU DO ZARZĄDZANIA SZPITALEM (KLASY ERP)**

ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY dalej „ZSI” - oprogramowanie aplikacyjne nieograniczone co do liczby licencji dostępowych, w skład którego wchodzi:

- (1) System medyczny HIS, umożliwiający tworzenie i pełną obsługę elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) niezbędnej do realizacji zamawianych e-usług, pozwalający na gromadzenie informacji medycznych w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego (w szczególności: Izba Przyjęć, Oddziały Łóżkowe, Poradnie/Gabinety, Blok Operacyjny/Porodowy, Diagnostyka Obrazowa, Laboratorium, Apteka, Ratownictwo Medyczne, Sterylizacja, Dietetyka) i generowanie na ich podstawie elektronicznej dokumentacji medycznej, złożony z pakietów funkcji służących do:
  - A) dodawania i edycji danych medycznych,
  - B) importu/migracji danych,
  - C) tworzenia dokumentacji, jej autoryzacji, wersjonowania, archiwizacji
  - D) dostępu i udostępniania dokumentacji medycznej
  - E) administracji i zarządzania systemem (zarządzanie słownikami, formularzami dokumentów medycznych, uprawnieniami i modyfikacjami systemu);
- (2) **MODUŁ ZARZĄDZANIA SZPITALEM (klasy ERP) - W ramach ZSI Zamawiający zakupi z własnych środków.**
- (3) System RIS/PACS - oprogramowane do teleradiologii, umożliwiające zlecenie i opisywanie wyników badań wykonywanych na aparatach RTG, TK, Mammografie (3 licencje obsługujące: aparat RTG w przychodni przy ul. Konopnickiej, aparat RTG i mammograf w szpitalu, tomograf komputerowy w szpitalu); wraz z oprogramowaniem dystrybuowane jest oprogramowanie diagnostyczne dedykowane do przeglądania i opisu badań CR, CT, DX, ECG, ES, IO, MG, MR, NM, OT, PX, RF, RG, SC, US, XA, XC, OP, PT, posiadające certyfikat CE lub równoważne w klasie medycznej IIa.
- (4) Elektroniczna Karta Znieczuleń – oprogramowanie zapewniające automatyczny zapis danych z urządzeń medycznych tj. aparatów do znieczuleń, kardiomonitorów i respiratorów w systemie medycznym (HIS/EDM). Zapewnia możliwość przeprowadzenia analityki danych w wybranym zakresie ze względów klinicznych czy weryfikacyjnych

(5) Portal e-usług opartych o informacje zgromadzone przez ww. systemy:

- A) e-rejestracja - usługa umożliwić będzie pacjentom uzgodnienie terminu porady lekarskiej. Usługa umożliwić będzie również pacjentom odwołanie lub potwierdzenie przybycia na wizytę lekarską. Usługa umożliwi też pacjentowi sprawdzenie miejsca w kolejce do lekarza.
- B) e-dokumentacja - usługa umożliwi pacjentowi dostęp do dokumentacji indywidualnej zewnętrznej (wynik badania, karta informacyjna z leczenia szpitalnego itp.), złożenie wniosku o udostępnienie pełnej dokumentacji medycznej oraz odbiór tej dokumentacji.
- C) e-ankieta - usługa umożliwi sporządzenie i wysłanie m. in. ankiety kwalifikacyjnej do programów profilaktycznych realizowanych przez szpital, w tym do programu wczesnego wykrywania raka piersi. W odpowiedzi pacjent otrzyma informację czy zakwalifikował się do badania lub programu. W przypadku, gdy skutkiem oceny ankiety ma być wizyta lekarska lub hospitalizacja, powiadomienie o tym zostanie przesłane pacjentowi za pomocą usługi e-powiadomienia.
- D) e-test - usługa umożliwi pacjentowi lub osobie nie będącej pacjentem zdiagnozowanie oraz monitorowanie stopnia uzależnienia od substancji psychoaktywnych oraz alkoholu. Usługa będzie wspierać pacjenta w podjęciu decyzji o rozpoczęciu procesu leczenia oraz stopnia rozbijania elementów działania psychologicznych mechanizmów uzależnienia.
- E) e-dzienniczek - usługa pozwoli na zdalne monitorowanie poprzez zbieranie informacji o stanie zdrowia pacjentów korzystających przede wszystkim z poradni diabetologicznej i kardiologicznej. Pacjent będzie zapisywał w dzienniczku elektronicznym takie dane jak poziom glikemii, ilość wstrzykiwanej insuliny lub dawek przyjmowanego leku, ilość WW i WBT w posiłkach, poziom wysiłku, waga i ciśnienie itp.
- F) zamawianie recept on-line - usługa umożliwi pacjentowi szpitala, korzystającemu z kontynuacji leczenia, posiadającemu założoną w szpitalu historię zdrowia i choroby oraz przyjmującemu leki stosowane w leczeniu chorób przewlekłych zamówienie recepty na kolejną partię leków.
- G) e-zgłoszenie o porodzie - usługa pozwoli personelowi szpitala na przekazanie drogą elektroniczną zgłoszenia o porodzie do położnej POZ. Zgodnie z ust. 2 pkt. 9 działu XIII załącznika do „Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie standardu organizacyjnego opieki okołoporodowej” podmiot leczniczy sprawujący opiekę nad noworodkiem winien przekazać do dnia jego wypisu informacje: imię i nazwisko matki, PESEL albo numer dokumentu tożsamości matki, godzinę i datę urodzenia dziecka, płeć dziecka oraz adres pobytu matki z dzieckiem w okresie połogu, nr telefonu kontaktowego.
- H) Teleradiologia - usługa umożliwi zdalne opisywanie badań radiologicznych bez konieczności fizycznego przebywania lekarza radiologa na terenie szpitala. Każdy lekarz radiolog, który zdecyduje się na współpracę ze szpitalem będzie korzystać z udostępnionego przez szpital oprogramowania do opisu badań lub będzie mógł również zintegrować swój własny system RIS.
- I) **Zamawiający zawarł opis migracji danych a także opis wymaganych integracji w Załączniku nr 4 do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia.**

**3) PAKIET 3 – ZAKUP I INSTALACJA INFRASTRUKTURY SPRZĘTOWEJ (URZĄDZENIA SIECIOWE) -infrastruktura sieciowa do obsługi środowiska IT podmiotu leczniczego**

(1) Lista urządzeń:

- A) Przełącznik szkieletowy nr I – szt. 1
- B) Przełącznik szkieletowy nr II – szt. 1
- C) Przełącznik dystrybucyjny nr I – szt. 3
- D) Przełącznik dystrybucyjny nr II – szt. 1
- E) Przełącznik dystrybucyjny nr III – szt.2
- F) Urządzenie UTM do ochrony sieci komputerowej w Szpitalu – szt.1
- G) Urządzenie UTM do ochrony sieci komputerowej w Poradni Leczenia Uzależnień – szt.1



H) Urządzenie UTM do ochrony sieci komputerowej w Przychodni Specjalistycznej  
– szt.1

Zamawiający zakłada, że opisany wyżej Zintegrowany System Informatyczny będzie działał w oparciu o scentralizowaną infrastrukturę IT zlokalizowaną w głównej siedzibie przy ul. Baranki 24. Z tej infrastruktury będą korzystali również użytkownicy systemu w pozostałych lokalizacjach tj. Przychodni Specjalistycznej przy ul. Marii Konopnickiej 1, Przychodni Leczenia Uzależnień przy ul. Armii Krajowej 29/31. Użytkownicy wszystkich lokalizacji będą pracować na jednej bazie danych. Baza danych będzie wspólna dla wszystkich ww. komponentów Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Zamawiający zakłada, że główna baza jednostkowych danych medycznych będzie funkcjonowała na infrastrukturze sprzętowej zlokalizowanej w szpitalu przy ul. Baranki 24, natomiast zapasowa baza będzie zlokalizowana na infrastrukturze sprzętowej zlokalizowanej w zewnętrznym centrum przetwarzania danych (chmura obliczeniowa). Projekt nie obejmuje ponoszenia przez Wykonawcę kosztów związanych z usługami przechowywania danych na zewnętrznych serwerach po zakończeniu projektu.

- 4) Wszystkie dostarczone produkty i komponenty podlegają usłudze instalacji, konfiguracji i wdrożenia.
- 5) Usługi instalacji, konfiguracji i wdrożenia Wykonawca przeprowadzi zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz najlepszymi praktykami w projektach informatycznych.
- 6) Projekt będzie realizowany w oparciu o uszczegółowiony uprzednio przez Wykonawcę Harmonogram Projektu stanowiący **Załącznik nr 10 do SWZ**, który powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Uzgodnienie harmonogramu musi nastąpić w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
- 7) Wykonawca w Harmonogramie Projektu musi uwzględnić w szczególności podział na zadania takie jak analiza przedwdrozeniowa, dostawy, instalacja, testowanie, wdrożenie, szkolenie i odbiory.
- 8) Wdrożenie należy rozumieć, jako szereg uporządkowanych i zorganizowanych działań mających na celu wprowadzenie do użytkowania przez Zamawiającego opisanych modułów oprogramowania.
- 9) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu udział we wszystkich pracach realizowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. w czasie instalacji, konfiguracji i wdrożenia).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia odpowiednich oznaczeń i logotypów zgodnych z wytycznymi Instytucji Zarządzającej w zakresie informacji i promocji na każdym dokumencie przekazywanym Zamawiającemu.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na wszystkich dostarczonych środkach trwałych naklejek zgodnie z wymaganiami przewidzianymi przez Komisję Europejską oraz Instytucję Zarządzającą:  
[https://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/Logo\\_do\\_pobrania/wzor\\_naklejek\\_logotypow\\_mae.pdf](https://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/Logo_do_pobrania/wzor_naklejek_logotypow_mae.pdf)
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mogących wpłynąć na przedmiot zamówienia i sposób jego realizacji oraz ciągłą współpracę z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji Kierownikowi Projektu wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji modułów.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji dla użytkowników końcowych dla wszystkich wdrażanych modułów.
- 16) Analiza przedwdrozeniowa:

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia Analizy Przedwdrozeniowej. Zamawiający wymaga, aby:

- (1) Analiza Przedwdrozeniowa została opracowana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Harmonogram Projektu oraz funkcjonalności i procesy będące w standardzie oferowanego Systemu oraz procesy zachodzące u Zamawiającego.
- (2) Wykonawca przekazał Zamawiającemu Analizę Przedwdrozeniową w formie

elektronicznej (.pdf, .doc /.docx).

- (3) Analiza Przedwdrożeniowa będzie zawierała co najmniej:
  - A) szczegółowy opis oraz harmonogram dostawy i wdrożenia, w tym:
    - a) metodykę zarządzania Projektem;
    - b) szczegółowy harmonogram dostawy;
    - c) szczegółowy harmonogram wdrożenia;
  - B) Wykaz procesów realizowanych przez Zamawiającego poddanych analizie przedwdrożeniowej oraz opis ich realizacji w oferowanym Systemie;
  - C) Opis w jaki sposób funkcjonalności wymagane w OPZ będą realizowane w oferowanym Systemie;
- (4) Wykaz oraz opis wykonania niezbędnych prac związanych z instalacją, dostosowaniem i parametryzacją oferowanego Systemu;
- (5) Założenia konfiguracji i parametryzacji oferowanego Systemu;
- (6) Analizę środowiska technicznego oraz funkcjonalnego systemów informatycznych funkcjonujących u Zamawiającego i procesów obsługiwanych przez te systemy;
- (7) Wykaz licencji na System i jego komponenty oraz na oprogramowanie narzędziowe,
- (8) Zakres i tematykę szkoleń stanowiskowych z funkcjonowania oferowanego Systemu,
- (9) opis sposobu przeprowadzenia testów funkcjonalności wdrożonego Systemu,
- (10) plan komunikacji stron oraz zasady zgłaszania błędów,
- (11) skład zespołu wdrożeniowego z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu.

#### 17. Warunki licencji:

- 1) Wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.
- 2) Licencje obejmą również wszelkie nowe wersje, poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy, a także w okresie gwarancji.
- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument licencyjny dla oferowanych modułów oprogramowania. Przekazanie licencji jest warunkiem koniecznym do dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego.
- 4) Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, niebędącego własnością Wykonawcy, Wykonawca dostarczy oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do tego oprogramowania przez jego producenta.
- 5) Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego oprogramowania.
- 6) Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do udzielania licencji/sublicencji lub posiada nadane przez autora oprogramowania aplikacyjnego prawo do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie tego programowego usługowego rozwiązania informatycznego i udzieli Zamawiającemu takich licencji/sublicencji.
- 7) Zamawiający ma prawo do przygotowywania kopii modułów oprogramowania aplikacyjnego, które są niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa działania tych modułów.
- 8) Zamawiający nie ma prawa do usuwania bądź zmiany znaków handlowych i informacji o Wykonawcy bądź producencie podanym w oprogramowaniu aplikacyjnym i materiałach towarzyszących.
- 9) Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów wykonywania oprogramowania aplikacyjnego oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą.

#### 18. Dokumentacja:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego 2 (dwóch) zestawów egzemplarzy dokumentacji administratora i użytkownika w formie elektronicznej, na niezależnych nośnikach z aktywną blokadą zapisu na każdym z tych nośników, umożliwiającą Zamawiającemu wprowadzanie do niej korekt, zmian i uzupełnień. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.

#### 19. Pozostałe wymagania:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia przy wykorzystaniu komponentów, które są wspierane przez producenta oferowanego systemu, a oferowane rozwiązanie jest zbudowane z bezpiecznych komponentów oraz nie utraci wsparcia przez

- cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca przez cały okres gwarancji i serwisu będzie dostosowywał system do zmian obowiązującego prawa.
  - 3) Wykonawca będzie stosował się do wytycznych Centrum e-Zdrowia w zakresie m.in. EDM i interoperacyjności systemów.
  - 4) Zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób realizacji zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku Nr 5 do SWZ - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - 5) Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w Rozdziale IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

## V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
  - 1) Pakiet 1 - **do 60 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy
  - 2) Pakiet 2 - **do 270 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 30.11.2022 r. Termin podyktowany końcowym rozliczeniem finansowym projektu. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku przedłużenia rozliczenia finansowego projektu przez instytucję organizującą konkurs.
  - 3) Pakiet 3 - **do 60 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w istotnych dla stron postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
    - (1) Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - (1) Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    - (1) Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- (1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że przed upływem terminu składania ofert w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał:
  - A) dla PAKIETU 1 co najmniej 1 (jedną) dostawę o wartości min. 600.000,00 zł brutto polegającej na dostawie, konfiguracji i instalacji infrastruktury sprzętowej;
  - B) dla PAKIETU 2 co najmniej 2 (dwie) dostawy o wartości min. 1.000.000,00 zł brutto każda polegającej na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego w podmiocie leczniczym złożonego z systemu HIS i ERP.
  - C) dla PAKIETU 3 co najmniej 1 (jedną) dostawę o wartości min. 90.000,00 zł brutto, polegającej na dostawie konfiguracji i instalacji infrastruktury sieciowej
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej musi być spełniony:
  - 1) przez Wykonawcę samodzielnie, lub
  - 2) przez co najmniej jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie, lub
  - 3) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie - samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Dowodami, o których mowa ww. warunku, są:
  - 1) Referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane należycie, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i potwierdzeniem, że wykonane zostały należycie.
5. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, to kwoty te zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
    - (1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - (2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - (3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy).
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wyżej wymienione przesłanki wykluczenia dotyczą także podmiotu trzeciego na zasoby, którego powołuje się Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
  - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
  - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
3. **UWAGA:** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:
  - 1) **Referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane należycie, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i potwierdzeniem, że wykonane zostały należycie;
  - 2) **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 6 do SWZ;
- 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 5-7 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
  - 5) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
    - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
    - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
  6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność – Zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu.
  7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

## **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
  - 2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
  - 3) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

## **XI. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki Cywilne / Konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

## XII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. poprzez Platformę dostępną pod adresem: [http://platformazakupowa.pl/pn/promedica\\_elk](http://platformazakupowa.pl/pn/promedica_elk) **z zastrzeżeniem, iż oferta wraz załącznikami, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) muszą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.**
4. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
5. Informacje ogólne :
  - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w niniejszym dziale.
  - 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
    - (1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
    - (2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
    - (3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - (4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - (5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
    - (6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
    - (7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;



(8) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy Zamawiający udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie eZamawiający, tj.:
- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) Włączona obsługa JavaScript,
  - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”
11. Zalecenia dla Wykonawcy:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - (1) .zip
    - (2) .7Z
  - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 7) Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  - 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w zakresie proceduralnym:  
Kierownik Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych  
[przetargi@szpital.elk.pl](mailto:przetargi@szpital.elk.pl), tel. (87) 621-96-50
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Kierownik Projektu Adam Wysocki  
[wysocki.a@promedica.elk.pl](mailto:wysocki.a@promedica.elk.pl), tel. (87) 621-97-45
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w Rozdziale XII tj. wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zamawiającego.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**XIII. Opis sposobu przygotowania ofert  
oraz wymagania formalne  
dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – **zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.**

**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- 1) **Oświadczenie, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD),** o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ
- 2) Wypełniony i podpisany **Wykaz Oferowanego Sprzętu** – stanowiący **Załącznik nr 11 do SWZ**
- 3) Przedmiotowe środki dowodowe:
  - (1) **Oświadczenie Wykonawcy**, że oferowane oprogramowanie aplikacyjne posiada funkcjonalności podstawowe, wyszczególnione w Załączniku nr 4 do SWZ oraz, że oferowane oprogramowanie aplikacyjne posiada/nie posiada funkcjonalności dodatkowych dodatkowo punktowanych, o których mowa w Rozdziale XVIII ust. 9 SWZ – **Załącznik nr 9 do SWZ (dotyczy Pakietu 2)**
  - (2) **Katalogi** w języku polskim dla każdego zaoferowanego produktu (ulotki informacyjne producenta lub karty produktu poświadczające opis przedmiotu zamówienia i identyfikujące produkt itp.); **(dotyczy Pakietu 1 i Pakietu 3)**

Dokumenty stanowiące przedmiotowe środki dowodowe winny być oznaczone nr pakietu/pozycji oraz winny być zaznaczone istotne elementy potwierdzające wymagane parametry wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

- 4) dowód wniesienia wadium.
- 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 6) zobowiązanie innego podmiotu, oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy).
8. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia pod warunkiem, że dokumenty te nie stanowią podstawy do ustalenia punktacji w ramach kryteriów oceny ofert bowiem w takim przypadku ich uzupełnienie nie będzie możliwe.
9. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
10. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod**

- rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
11. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
  12. **Ofertę wraz z kompletem dokumentów w języku polskim należy złożyć w postaci elektronicznej - na Platformie pod adresem:**[http://platformazakupowa.pl/pn/promedica\\_elk](http://platformazakupowa.pl/pn/promedica_elk)
  13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  15. **Ofertę oraz środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
  16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  17. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona przez platformę. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  18. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  19. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  20. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  21. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  22. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub ofertę zawierającą propozycje wariantowe podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
  23. Ceny wskazane w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, w związku z realizacją niniejszego zamówienia z najwyższą starannością.
  24. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  25. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

26. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
27. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
28. Procedura samooczyszczenia

Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - (1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - (2) zreorganizował personel,
  - (3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - (4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - (5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
29. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.
30. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415):
  - 1) składane są w formie elektronicznej w postaci elektronicznej lub jako poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 2) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, wartość VAT, brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia w danym pakiecie.
2. Cena oferty brutto musi obejmować cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej Części na warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach umowy, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z

- zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
  5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
  6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności określony jest w Załączniku Nr 5 do SWZ – Istotne postanowienia umowy.
  7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w istotnych dla stron postanowieniach umowy.
  8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
  9. Informację w powyższym zakresie tj. z ust. 8, Wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
  10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
  - 1) Pakiet 1 – 29.000,00 zł
  - 2) Pakiet 2 – 53.000,00 zł
  - 3) Pakiet 3 – 4.500,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **BNP Paribas O/EIk 74 2030 0045 1110 0000 0103 8710** z dopiskiem „Wadium – *nr postępowania*”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Dlatego też Zamawiający zaleca wniesienie wadium w formie pieniądza nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o.
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
    - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
    - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
  6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
  7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

#### **XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 02.03.2022 r. włącznie**.  
Uwaga! W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 03.12.2021 r. do godziny 08:30**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.12.2021 r. o godzinie 10:00.**

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „*Złóż ofertę*” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  - 3) innych kryteriach oceny ofert

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

### XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze i ocenie oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępował zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz kierował się kryteriami oceny ofert określonej w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie wezwie on Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Rozdziale XVI SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w punkcie powyżej oferta podlega odrzuceniu, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:
  - 1) **PAKIET I**
    - (1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował się kryterium oceny ofert Cena (C) – waga kryterium 100 %
    - (2) Przy wyborze i ocenie oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępował zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz kierował się kryterium oceny ofert określonej w niniejszej SWZ.
    - (3) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
    - (4) **Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.**



- (5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- (6) W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie wezwie on Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- (7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, w tym zaoferowanej ceny. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienie wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- (8) Jeżeli termin związania oferta upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- (9) W przypadku braku zgody, o której mowa w punkcie powyżej oferta podlega odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- (10) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **PAKIET II**

- (1) Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

**L = C +G +FD gdzie:**

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji oprogramowania aplikacyjnego” - Załącznik nr 1 pkt 5 do SWZ - Formularz ofertowy

FD - punkty uzyskane w kryterium „Funkcjonalności dodatkowe” Załącznik nr 9 do SWZ Oświadczenie Wykonawcy dot. funkcjonalności oprogramowania

Kryterium	Waga [%]	Max. liczba punktów	Sposób oceny
C – Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
FD – Funkcjonalności dodatkowe	20%	20	Możliwość zadeklarowania Funkcjonalności dodatkowych określony w Załączniku nr 9 do SWZ: Funkcjonalność dodatkowa nr 1 – TAK – 2 pkt/ NIE – 0 pkt Funkcjonalność dodatkowa nr 2 – TAK – 2 pkt/ NIE – 0 pkt Funkcjonalność dodatkowa nr 3 – TAK – 2 pkt/ NIE – 0 pkt Funkcjonalność dodatkowa nr 4 – TAK – 2 pkt/ NIE – 0 pkt Funkcjonalność dodatkowa nr 5 – TAK – 2 pkt/ NIE – 0 pkt Funkcjonalność dodatkowa nr 6 – TAK – 2 pkt/ NIE – 0 pkt Funkcjonalność dodatkowa nr 7 – TAK – 2 pkt/ NIE – 0 pkt Funkcjonalność dodatkowa nr 8 – TAK – 2 pkt/ NIE – 0 pkt Funkcjonalność dodatkowa nr 9 – TAK – 2 pkt/ NIE – 0 pkt Funkcjonalność dodatkowa nr 10 –TAK – 2 pkt/ NIE – 0 pkt <i>W przypadku nie zadeklarowania Funkcjonalności dodatkowych Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium</i>

			<i>Funkcjonalności dodatkowe.</i>								
G – Okres gwarancji oprogramowania aplikacyjnego	20%	20	<p>Możliwość zadeklarowania okresu poniższej gwarancji umieszczona jest w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.</p> <p>Sposób obliczania wartości punktowej kryterium gwarancja w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego:</p> <table border="1"> <tr> <td>Długość gwarancji:</td> <td>Liczba zdobytych punktów:</td> </tr> <tr> <td>Min. 36 miesięcy</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>Min. 48 miesięcy</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>Min. 60 miesięcy</td> <td>20 pkt</td> </tr> </table> <p><i>W przypadku nie zadeklarowania ww. okresu Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium Okres gwarancji oprogramowania aplikacyjnego oraz przyjmie, iż Wykonawca oferuje min. 36 m-cy gwarancji.</i></p>	Długość gwarancji:	Liczba zdobytych punktów:	Min. 36 miesięcy	0 pkt	Min. 48 miesięcy	10 pkt	Min. 60 miesięcy	20 pkt
Długość gwarancji:	Liczba zdobytych punktów:										
Min. 36 miesięcy	0 pkt										
Min. 48 miesięcy	10 pkt										
Min. 60 miesięcy	20 pkt										
RAZEM	100%	100	_____								

- (1) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ww. kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- (2) Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- (3) Ocena punktowa w kryterium „Okres Gwarancji Oprogramowania Aplikacyjnego” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego, przez Wykonawcę w ofercie, okresu gwarancji dla oprogramowania. Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Okres Gwarancji oprogramowania aplikacyjnego” według zasad opisanych w tabeli powyżej. Oferta, w której Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona.
- (4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- (5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- (6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- (7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- (8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- (9) **Uwagi:**
  - A) Termin gwarancji na oprogramowanie użytkowe (aplikacyjne) systemu należy podać w miesiącach.
  - B) W przypadku, gdy Wykonawca określi okres tej gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący min. 60 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu tej gwarancji zadeklarowanego w ofercie.
  - C) Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały tę gwarancję krótszą niż 36 miesięcy.
  - D) W przypadku nie podania w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres minimalny tj. 36 miesięcy.

### 3) PAKIET III

- (1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował się kryterium

- oceny ofert Cena (C) – waga kryterium 100 %
- (2) Przy wyborze i ocenie oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępował zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz kierował się kryterium oceny ofert określonej w niniejszej SWZ.
  - (3) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
  - (4) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.**
  - (5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
  - (6) W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie wezwie on Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  - (7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, w tym zaoferowanej ceny. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - (8) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Rozdziale XVI SWZ.
  - (9) Jeżeli termin związania oferta upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  - (10) W przypadku braku zgody, o której mowa w punkcie powyżej oferta podlega odrzuceniu, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  - (11) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - (12) Uwagi:**
    - A) Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały tę gwarancję krótszą niż 60 miesięcy.

**XIX. Informacje o formalnościach,  
jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty  
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny (brutto)** podanej w ofercie.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: BNP Paribas O/Ełk 74 2030 0045 1110 0000 0103 8710 do terminu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

## XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w istotnych dla stron postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych w istotnych dla stron postanowieniach umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 135 ustawy Pzp.
6. Załącznikiem do umowy podpisanej z Wykonawcą będzie Umowa powierzenia danych osobowych – stanowiąca Załącznik nr 7 do SWZ. (dotyczy **Pakietu 2**)

## XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu

- przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  - 13.

### **XIII. Załączniki do SWZ**

1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy
  - 2) Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
  - 3) Załącznik nr 3 do SWZ - Instrukcja wypełniania JEDZ
  - 4) Załącznik nr 4 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 5) Załącznik nr 5 do SWZ - Istotne dla stron postanowienia umowy
  - 6) Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o grupie kapitałowej
  - 7) Załącznik nr 7 do SWZ - Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
  - 8) Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
  - 9) Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o funkcjonalnościach podstawowych i dodatkowych
  - 10) Załącznik nr 10 do SWZ - Harmonogram Projektu
  - 11) Załącznik nr 11 do SWZ - Wykaz Oferowanego Sprzętu

**Niniejszą SWZ przedkładają Członkowie Komisji Przetargowej w następującym składzie :**

<b>Funkcja w komisji</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis</b>
Przewodnicząca Komisji	Kulbacka Małgorzata	
Sekretarz Komisji	Eksterowicz Damian	
Biegły	Doktor Beata	
Członek Komisji	Wysocki Adam	
Członek Komisji	Szczyпка Witold	

.....  
Zatwierdził