

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nowogardu nr 157/2024 z dnia 3 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie i jednostkach organizacyjnych Gminy Nowogard

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania pod nazwą „**Utworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez przebudowę 6 sal lekcyjnych na potrzeby dzieci w wieku 3-6 lat**” w budynku Szkoły Podstawowej nr 4 przy ul. ul. Gen. J. Bema 41 w Nowogardzie.

I Zamawiający

Gmina Nowogard, Plac Wolności 1; 72-200 Nowogard

Wydział prowadzący sprawę: Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Nowogardzie, Plac Wolności 5, tel. 913926240, e-mail: inwestycje@nowogard.pl

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na utworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez dostosowanie i/lub przebudowę części pomieszczeń Szkoły Podstawowej nr 4 przy ul. gen. J. Bema 41 w Nowogardzie. Inwestycja realizowana będzie na działkach 17 i 18/4 z obrębu nr 2 miasta Nowogard, gmina Nowogard o łącznej powierzchni 1,9407 ha.

2. Przedsięwzięcie inwestycyjne planuje się zrealizować poprzez adaptację następujących segmentów (pomieszczeń) w istniejącym budynku szkoły, tj. m.in:

- segment D (pom. nr 1/48, 1/49, 1/50, 1/52 + sanitariaty),
- segment E (pom. nr 1/58, 1/74, 1/75)
- segment F,
- segment G,

w ramach których planuje się utworzenie:

- 1) 4 oddziałów dla dzieci w wieku 3-5 lat – ok. 100 osób,
- 2) 2 oddziały dla dzieci 6 letnich (zerówka) – ok. 50 osób,
- 3) 1 sala na spotkania integracyjne, w-f, rytmikę, apele itp.,
- 4) sanitariaty wg wieku,
- 5) szatnie,
- 6) pomieszczenia gospodarcze,
- 7) komunikację.

3. Teren inwestycji nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać decyzję lokalizacji celu publicznego na adaptację (zmianę sposobu użytkowania) części szkoły na zespół szkolno-przedszkolny, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.

4. Wykonawca zobowiązany będzie ponad ust. 3 uzyskać wszystkie decyzje lub zezwolenia wymagane Prawem Budowlanym umożliwiającym realizację zadania.

5. Zakres opracowania dokumentacji projektowych, zwanych dalej łącznie i z osobna „dokumentacją”, winien obejmować:

- 1) wstępną koncepcję architektoniczną,
- 2) projekt zagospodarowania terenu
- 3) projekt budowlany,
- 4) projekt wykonawczy,
- 5) kosztorysy inwestorskie uproszczone, kosztorysy ślepe oraz przedmiary robót w rozbiściu na elementy robót.
- 6) szczegółowe specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
- 7) plan BIOZ,
- 8) Uzgodnienie dokumentacji ze rzeczoznawcą ds. p.poż i instalacji sanitarnych.

6. Projektant dostarczy Zamawiającemu dokumentację:

- 1) wstępną koncepcję architektoniczną 2 egz.
(a nadto jeden egzemplarz w wersji elektronicznej – format PDF, Word i DWG, na nośniku PENDRIVE),
- 2) projekt budowlany 4 egz.
- 3) projekt wykonawczy 4 egz.
- 4) kosztorysy inwestorskie 2 egz.
- 5) przedmiary robót 2 egz.
- 6) szczegółowe specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) 2 egz.
- 7) Komplet dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej – format PDF, WORD i DWG na nośniku PENDRIVE.

7. Projektant zapewni opracowanie dla każdego z zadań dokumentacji z należytą starannością oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1520),
- 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1225)
- 5) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454),
- 6) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r., poz. 2458);
- 7) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609),
- 8) obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

8. Projekt wykonawczy ma stanowić podstawę do realizacji zadania bez konieczności wglądu do projektu budowlanego, w warunki i uzgodnienia. Projekt wykonawczy musi być na tyle szczegółowy i jednoznaczny, aby Wykonawca robót budowlanych nie musiał interpretować jego zapisów lub szukać własnych rozwiązań. W dokumentacji należy uwzględnić wyczerpująco w sposób opisowy lub graficzny wymogi wynikające z warunków, uzgodnień, obowiązujących norm lub innych wytycznych, a nie odsyłać do nich. Projekt wykonawczy ma wzajemnie uzupełniać się z STWiOR, a treść obu tych dokumentów nie powinna się powielać (dublować).

9. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia musi udzielić minimum 36 miesięcznej rękojmi, licząc od dnia odbioru końcowego prac projektowych.

III. Warunki Udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy w zakresie dysponowania następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. projektant w specjalności inżynierskiej konstrukcyjnej z uprawnieniami do projektowania, odpowiadające przedmiotowi zamówienia w specjalności architektonicznej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

doświadczenie zawodowe: z realizacji co najmniej jednej usługi obejmującej swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę/modernizację/remont budynku użyteczności publicznej;

2. Dodatkowo projektant przedstawi zespół projektowy ze wszystkich branż, który będzie uczestniczył przy realizacji zamówienia tj.:

- kserokopię uprawnień do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- kserokopię uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- kserokopię uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- kserokopię aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby inżynierów.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie przewidziano do realizacji w terminie **3 miesiące od daty podpisania umowy**. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy.

V. Sposób oceny oferty:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium najniższej zaoferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia - najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów.

Ilość punktów w kryterium będzie przyznawana według następującego wzoru przy czym 1% odpowiada 1 pkt:

$$\text{Ilość punktów} = (\text{najniższa cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 100\%$$

2. Ocenie będzie podlegać cena za całość zamówienia brutto, wyliczona w formularzu ofertowym.

3. Sposób obliczenia ceny:

1) Cenę należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i załącznikach uwzględniając ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

2) Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

3) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.

4) Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.

- 5) Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
- 6) Kwoty wyliczone przez Wykonawcę stanowią zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszego zapytania ofertowego i Umowie. Kwota winna więc zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac objętych Umową.
4. Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie podanego przez oferentów maksymalnego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której zostanie podana najniższa cena maksymalna za przedmiot zamówienia. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie zawierać taką samą cenę Burmistrz Nowogardu zorganizuje dodatkowe negocjacje z oferentami którzy podali w ofercie taką samą najniższą cenę za przedmiot zamówienia.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia.

VII. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (z datą wystawienia lub potwierdzenia nie wcześniejszą niż 6 miesięcy od daty składania ofert.).
3. Wykaz usług wykonanych wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane.
4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień.
5. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 WRZEŚNIA 2024 r. do godz. 09:00 na adres e-mail: inwestycje@nowogard.pl lub w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, plac Wolności 1, pok. nr 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Nowogardzie, 72-200 Nowogard, plac Wolności 1 z nazwą: „Oferta na utworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez przebudowę 6 sal lekcyjnych na potrzeby dzieci w wieku 3-6 lat”.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.09.2024 r. o godz: 09:30 w siedzibie Zamawiającego plac Wolności 1, pokój nr 103 sala obrad Rady Miejskiej.
3. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
4. O wyborze poinformowani zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofertowej.

IX. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Pamela Springer-Grzelak – Wydział Inwestycji i Remontów, Tel. 91 39 26 240

Ewa Pieńkowska – Kierownik Wydziału Inwestycji i Remontów, tel. 91 39 26 241

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2

z up. BURMISTRZA

Ewa Pieńkowska
Kierownik Wydziału

Sporządziła:

Ewa Pieńkowska – Wydział Inwestycji i Remontów, tel. 913926241, e-mail: inwestycje@nowogard.pl

Joanna Sołtys-Kurpiel
Joanna Sołtys-Kurpiel
RADCA PRAWNY
nr wpisu SZ-1284

Dokument podpisany przez
Joanna Sołtys-Kurpiel
Data: 2024.09.13 10:17:39
CEST

**KIEROWNIK WYDZIAŁU
INWESTYCJI I REMONTÓW**

Ewa Pieńkowska

Nowogard, dnia

.....
pieczęć firmy

Formularz ofertowy

Dane Wykonawcy

Nazwa:
.....
.....

Siedziba:
.....
.....

Adres poczty elektronicznej:Strona
internetowa:

Numer telefonu:Numer
faxu:

Numer REGON:Numer
NIP:

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn: **„Utworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez przebudowę 6 sal lekcyjnych na potrzeby dzieci w wieku 3-6 lat”** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z jego warunkami:

CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Wartość netto: zł
Cena brutto: zł
Słownie:.....
....

Wyrażamy zgodę, aby płatności faktury następowała w terminie 30 dni od dnia jej skutecznego doręczenia Zamawiającemu.

Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/ są:

.....
(nazwisko i imię, telefon kontaktowy, fax)

.....
(nazwisko i imię, telefon kontaktowy, fax)

Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego.

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia oraz że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

Dokumenty składające się na ofertę:

1.
2.
3.

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

.....

Czytelny podpis Wykonawcy

----- WZÓR -----
UMOWA nr IiR.7016.....2024

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy,

Gminą Nowogard plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, legitymującą się numerem NIP 8590012007, reprezentowaną przez Burmistrza Nowogardu, zwanym dalej **Zamawiającym**

a, reprezentowaną przez, zwaną dalej **Wykonawcą**

z pominięciem procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 tej ustawy oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nowogardu nr 157/2024 z dnia 3 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie i jednostkach organizacyjnych Gminy Nowogard została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania opracowanie kompletnych dokumentacji projektowo-kosztorysowych wymaganych dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) oraz wydanymi na jej podstawie powszechnie obowiązującymi aktami wykonawczymi, w tym projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, projektów wykonawczych, przedmiaru robót, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadkach, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów) na zadanie pn. „**Utworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez przebudowę 6 sal lekcyjnych na potrzeby dzieci w wieku 3-6 lat**” w budynku Szkoły Podstawowej nr 4 przy ul. ul. Gen. J. Bema 41 w Nowogardzie a także dokonanie, skutecznego zgłoszenia albo uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę, pomoc w udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji na etapie postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawców robót budowlanych, i ewentualnie, dwukrotnej aktualizacji wartości kosztorysu inwestorskiego.
2. Przedsięwzięcie inwestycyjne planuje się zrealizować poprzez adaptację następujących segmentów (pomieszczeń) w istniejącym budynku szkoły, tj. m.in:
 - segment D (pom. nr 1/48, 1/49, 1/50, 1/52 + sanitariaty,
 - segment E (pom. Nr 1/58, 1/74, 1/75),
 - segment F,
 - segment G,
 w ramach których planuje się utworzenie:
 - 1) 4 oddziałów dla dzieci w wieku 3-5 lat – ok. 100 osób,
 - 2) 2 oddziały dla dzieci 6 letnich (zerówka) – ok. 50 osób,

- 3) 1 sala na spotkania integracyjne, w-f, rytmikę, apele itp.,
 - 4) sanitariaty wg wieku,
 - 5) szatnie,
 - 6) pomieszczenia gospodarcze,
 - 7) komunikację.
3. Teren inwestycji nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać decyzję lokalizacji celu publicznego na adaptację (zmianę sposobu użytkowania) części szkoły na zespół szkolno-przedszkolny, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.
4. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać wszystkich decyzje lub zezwoleń wymagane Prawem Budowlanym umożliwiającym realizację zadania.
5. Zakres opracowania dokumentacji projektowych, zwanych dalej łącznie i z osobna „dokumentacją”, winien obejmować:
- 1) wstępną koncepcję architektoniczną,
 - 2) projekt zagospodarowania terenu
 - 3) projekt budowlany,
 - 4) projekt wykonawczy,
 - 5) kosztorysy inwestorskie uproszczone, kosztorysy ślepe oraz przedmiary robót w rozbiciu na elementy robót.
 - 6) szczegółowe specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
 - 7) plan BIOZ,
 - 8) Uzgodnienie dokumentacji ze rzeczoznawcą ds. p.poż i instalacji sanitarnych.
6. Projektant oświadcza, że:
- 1) jest podmiotem profesjonalnym w rozumieniu art. 355 k.c., prowadzona przez niego działalność ma charakter zawodowy oraz że posiada wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, finansowym i osobowym niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy,
 - 2) zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Projektanta związane z nieprawidłowym skalkulowaniem wynagrodzenia lub pominięciem jakichkolwiek elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:, numer telefonu, adres e-mail
8. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego, jest:numer telefonuadres e-mail:
9. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy (firmy) podmiotu, konta bankowego, numeru NIP, REGON, adresu e-mail i telefonu. W razie zaniedbania tego obowiązku informację przekazaną zgodnie z ustalonymi w niniejszej umowie zasadami, a nieodebraną, uważa się za doręczoną.
10. Projektant zapewni opracowanie dla każdego z zadań dokumentacji z należytą starannością oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1520),
 - 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie 9t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1225)

- 5) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454),
 - 6) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r., poz. 2458);
 - 7) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609),
 - 8) obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
11. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet. Posiadać będzie oświadczenie Projektanta w powyższym zakresie, podpisane przez sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
 12. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z zasadą projektowania uniwersalnego.
 13. W STWiOR będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
 14. Zamawiający wymaga, by STWiOR określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów albo podawała przykładowo 2 lub 3 handlowe nazwy tych wyrobów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji projektowej, w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów.
 15. Projektant będzie informował pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
 16. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Projektanta.
 17. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych w umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, pod następującymi warunkami:
 - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
 - 2) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej.
 18. Projektant odpowiada za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 17 tak jak za działania własne.
 19. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Projektantowi odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie do 3 dni roboczych (sobota nie jest uznawana za dzień roboczy) liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia,
 - 2) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.
 20. Wykonawca w trakcie prac projektowych, na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany informować o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązań projektowych.
 21. Dokumentacja przygotowywana przez Projektanta wymaga uzgodnienia z Zamawiającym we wszystkich fazach projektowania. Projektant zobowiązany jest do zorganizowania (wraz ze swoim aktywnym udziałem) minimum jednego spotkania roboczego z Zamawiającym na etapie

sporządzania dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się pisemnymi protokołami podpisanymi przez Strony.

22. Projektant obowiązany jest uwzględnić w opracowaniu przedmiotu umowy wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego, chyba że te uwagi i zalecenia zostały przedstawione Wykonawcy w terminie uniemożliwiającym ich uwzględnienie z powodu zagrożenia wykonania opracowania w terminach umownych albo stoją w sprzeczności z zasadami wiedzy technicznej lub w istotny sposób wpływają na zwiększenie planowanych prac projektowych.

23. W przypadkach, o których mowa w ust. 22 przed słowem „albo”, ostateczna ocena, czy zgłoszone uwagi Wykonawcy powinien w opracowaniu uwzględnić należy do przedstawiciela Zamawiającego, przy czym jednak w takim przypadku Strony uprawnione są dokonania zmiany umowy w zakresie odpowiedniego – stosownie – do rodzaju i zakresu wprowadzonych uwag i zaleceń - wydłużenia terminu (terminów) realizacji przedmiotu zamówienia.

24. W przypadkach, o których mowa w ust. 22 po słowie „albo”, ostateczna ocena, czy zgłoszone uwagi Wykonawcy powinien uwzględnić w opracowaniu należy do przedstawiciela Zamawiającego.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia przez Projektanta następuje w dniu podpisania umowy.
2. Projektant najpóźniej w terminie **7 dni** od podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu do podpisu projekt (projekty) pełnomocnictwa (pełnomocnictw) do reprezentowania go w postępowaniach umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych (w szczególności uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich koniecznych dla uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia uzgodnień i opinii jest obowiązkiem Projektanta), przy czym najpóźniej w terminie pięciu dni roboczych (sobota nie jest uznawana za dzień roboczy) od dnia otrzymania wniosku w tej sprawie Zamawiający prześle Projektantowi podpisane pełnomocnictwo.
3. Projektant najpóźniej w terminie **14 dni** od podpisania umowy, poinformuje Zamawiającego o konieczności zrealizowania inwestycji na nieruchomościach, co do których Zamawiający nie dysponuje tytułem prawnym. Zamawiający na bieżąco informować będzie Projektanta o ewentualnej niemożności pozyskania prawa do dysponowania tymi nieruchomościami na cele inwestycyjne, co wymagać będzie od Projektanta uwzględnienia tej okoliczności w opracowaniach projektowych.
4. Ustala się, iż Projektant przedłoży Zamawiającemu koncepcję architektoniczną w terminie nie późniejszym niż **30 dni** od podpisania umowy.
5. Po przedłożeniu przez Projektanta wstępnej koncepcji architektonicznej zadania Zamawiający przystąpi do jej zaopiniowania, przy czym:
 - 1) konsultacje odbędą się w okresie nie dłuższym niż **7 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego koncepcji,
 - 2) Projektant zobowiązuje się uczestniczyć w konsultacjach, w tym wziąć udział – osobiście lub przez swoich przedstawicieli dysponujących wiedzą w zakresie przygotowania koncepcji – w co najmniej jednym spotkaniu zorganizowanym w tej sprawie.
6. Projektant zobowiązuje się do wprowadzenia, na pisemne polecenie Zamawiającego wystosowane najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia konsultacji lub od upływu terminu wskazanego w ust. 5 pkt 1, zmian do przygotowanej przez siebie uprzednio koncepcji i przedłożenia mu jej najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego polecenia; przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Projektant zobowiązuje się wykonać całe zadanie objęte umową tj. w zakresie wykonania pozostałej dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, koniecznej lub przydatnej dla przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego

realizację inwestycji, w tym projektu budowlano-wykonawczego, w terminie 90 dni od podpisania umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwociezł (słownie złotych : 00/100) brutto w tym podatek od towarów i usług VAT w ustawowej wysokości.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Strony ustalają, iż termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru prac zatwierdzonych przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego realizację przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Projektant dostarczy Zamawiającemu dokumentację:
 - 1) wstępną koncepcję architektoniczną 2 egz.
(a nadto jeden egzemplarz w wersji elektronicznej – format PDF, Word i DWG, na nośniku PENDRIVE),
 - 2) projekt budowlany 4 egz.
 - 3) projekt wykonawczy 4 egz.
 - 4) kosztorysy inwestorskie 2 egz.
 - 5) przedmiary robót 2 egz.
 - 6) szczegółowe specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) 2 egz.
 - 7) Komplet dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej – format PDF, WORD i DWG na nośniku PENDRIVE.
2. Projektant opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 11. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
3. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
4. Odbiór dokumentacji odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego, który wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 8 będą podstawą do wystawienia faktury VAT
5. Sporządzenie protokołu z zastrzeżeniami Zamawiającego, dotyczącymi prawidłowości, jakości lub kompletności, nie stanowi protokołu potwierdzającego wykonanie usługi i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury. W takim przypadku podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, w ślad za tym fakturowanie, nastąpią dopiero po usunięciu wskazanych przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości.
6. Za datę wykonania przez Projektanta jego zobowiązań umownych uważany będzie odpowiednio:
 - 1) dzień doręczenia przez Projektanta kompletnej dokumentacji, jeżeli w toku czynności odbioru Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń lub uwag i protokół odbioru końcowego został podpisany przez Zamawiającego bez żadnych zastrzeżeń;
 - 2) dzień podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, jeżeli w toku przeprowadzonych przez Zamawiającego czynności odbioru Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub uwagi.

7. Protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia faktury za wykonaną i odebraną dokumentację. Wraz z fakturą Projektant doręczy Zamawiającemu oświadczenia:

- 1) o kompletności dokumentacji,
- 2) o opracowaniu dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
- 3) o zgodności dokumentacji z umową obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami, o nie obciążeniu dokumentacji żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich, a także oryginał ostatecznej decyzji administracyjnej (pozwolenia na budowę/ zgłoszenia) pozwalającej na realizację robót.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu zleconych prac będących przedmiotem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, wskazanych w protokole końcowym, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
2. W przypadku jeżeli szkoda po stronie Zamawiającego przekroczy zastrzeżone na tę okoliczność kary umowne, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **36 miesięcy**.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
3. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć bezpłatnie wady i usterki niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w §5.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji na zasadach przewidzianych w ustępach poprzedzających, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Korzystanie z uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza uprawnień z tytułu rękojmi.
7. W okresie rękojmi wady będą usuwane w terminie wskazanym w ust. 3.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu, oprócz trybów przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) gdy Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - 4) gdy Wykonawca realizuje roboty budowlane objęte niniejszą umową w sposób niezgodny z wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

SILA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
2. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy, z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy, do korzystania na terytorium kraju i za granicą na wszelkich polach eksploatacyjnych, a w szczególności:
 - a) w zakresie wielokrotnego wykorzystania przedmiotowej dokumentacji do realizacji robót budowlanych nią objętych,
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych – na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,

- c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami lub nośnikami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy lub nośników,
 - d) w zakresie rozpowszechniania bez ograniczeń utworu w sposób inny niż określony w pkt c) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - e) w zakresie zmiany, przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji projektowej w jakikolwiek sposób – samodzielnie lub w drodze zlecenia osobom trzecim,
 - f) w zakresie zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji oraz na wszystkich innych znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania objętego przedmiotową dokumentacją.
2. Wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność opracowanej dokumentacji projektowej. Wykonana dokumentacja projektowa w ramach niniejszej umowy stanowić będzie wyłączną własność Zamawiającego.
 3. Przeniesienie praw autorskich nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.
 4. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy powierzy wykonanie opracowania jakimkolwiek osobom trzecim, zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonywanych przez te osoby trzecie prac składających się na opracowanie. W razie wniesienia przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zwolni Zamawiającego z tych roszczeń, a także pokryje Zamawiającemu wszelkie koszty w związku z wniesieniem tych roszczeń.

§ 11

POSTANOWIENIA DODATKOWE

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) Oferta wykonawcy - stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy
- 2) Zaproszenie do złożenia oferty - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w/w oferty oraz zaproszenia do złożenia ofert, a treścią niniejszej umowy zastosowanie znajdują postanowienia niniejszej umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :

RODZNIK WYDZIAŁU
ESTYCY I REMONTÓW

Ewa Pieńkowska

Joanna Sołtys-Kurpiel
RADCA PRAWNY

Dokument podpisany
przez Joanna Sołtys-
Kurpiel
Data: 2024.09.13

