**Załącznik nr 3 do SWZ**

**UMOWA nr WT.2372.…2022**

zawarta w dniu ……………….. 2022 roku w Gdańsku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Pomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej, st. bryg. Piotrem Sochą**, mającym swoją siedzibę w Gdańsku, 80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, NIP: 957-00-17-261, Regon: 000 17 35 68, e-mail: sekretariat@straz.gda.pl, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

……………………. z siedzibą w ………….. przy ulicy ……………, wpisany do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr …………., NIP ………, REGON …….., e-mail: ………………………….., reprezentowaną przez:

………….. – ………….. , zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

Umowa została zawarta w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku przy, ul. Sosnowej 2, przy użyciu środków, materiałów i sprzętu Wykonawcy wraz z dostawą środków czystości i materiałów higienicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zakres zamówienia określony został w dokumencie Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Łączna powierzchnia pomieszczeń objętych sprzątaniem wynosi 2 450 m2.
4. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni środki czyszczące, materiały eksploatacyjne, narzędzia i sprzęt sprzątający do utrzymania czystości.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby po zakończeniu każdorazowego sprzątania okna w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Gdańsku pozostawione zostały
w stanie zamkniętym, a drzwi do pomieszczeń zamknięte na klucz.

**§ 2. PERSONEL**

1. Usługa sprzątania odbywać się będzie przy zatrudnieniu minimum 2 osób w pełnym wymiarze godzinowym. W przypadku nieprawidłowego realizowania usługi liczba osób zostanie odpowiednio zwiększona. Absencja personelu Wykonawcy nie może mieć wpływu na minimalną obsadę personelu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby przewidzianej jako pełniącej funkcję kierownika serwisu sprzątającego oraz jego zastępcę.
3. Pracownicy oraz osoby, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy wykonaniu umowy, muszą legitymować się w okresie obowiązywania umowy oświadczeniem
o niekaralności.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania umowy przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników i osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy wraz z oświadczeniem, że każda z tych osób spełnia wymogi,
o których mowa w ust. 3. W przypadku każdej zmiany składu osobowego Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uaktualniać przedmiotowy wykaz i oświadczenie.
5. Wszystkie osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy winny być przeszkolone w zakresie BHP. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby te osoby przestrzegały w trakcie przebywania na terenie i w budynku Zamawiającego przepisów przeciwpożarowych i zasad BHP.
6. Usługę sprzątania pracownicy Wykonawcy będą wykonywali w oznakowanym cechami przedsiębiorstwa ubraniu ochronnym od poniedziałku do piątku.
7. Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów itp. zatrudnionego personelu.
8. Dni i godziny, w których wykonywana będzie umowa ustalone są w załączniku nr 1 do umowy.
9. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy zabezpieczone przed dostępem nieupoważnionych osób pomieszczenia do przechowywania sprzętu
i środków czystości oraz jako szatnię dla pracowników i osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.
10. Obowiązujące Wykonawcę zasady udostępniania pomieszczeń podlegających sprzątaniu są następujące:
	1. wykonawca upoważniony jest do pobierania w Portierni należącej do Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku (KW PSP) kluczy do pomieszczeń,
	2. po każdorazowym zakończeniu sprzątania Wykonawca zobowiązany jest
	do zamknięcia pomieszczeń na klucz i zwrotu kluczy w Portierni KW PSP.

**§ 3. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom:…………………..………(nazwa podwykonawcy, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu, adres e-mail oraz numer telefonu) następujące prace/ Wykonawca wykona całość przedmiotu umowy bez udziału podwykonawców[[1]](#footnote-1).
2. Podwykonawca ……………………...(nazwa podwykonawcy) jest/nie jest[[2]](#footnote-2) podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawy Pzp), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących danych kontaktowych o których mowa w ust. 1, a także zmian w realizacji Umowy przez podwykonawców. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa
w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy.
4. Każdorazowa zmiana/rezygnacja z podwykonawcy lub zatrudnienie nowego podwykonawcy wymaga udzielenia zgody w formie pisemnej przez Zamawiającego, Wykonawca składa w formie pisemnej wniosek o zmianę podwykonawcy, który Zamawiający rozpatruje w terminie 7 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp,
w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu we wniosku, o którym mowa w ust. 4, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy oraz zatrudnienie nowego podwykonawcy stanowią zmianę Umowy, o której mowa w § 15 ust. 3 pkt 2.
7. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z Umową, powierza w całości lub w części wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom, wówczas za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
8. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom.

**§ 4. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.– Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w całym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca lub podwykonawca będący osobą fizyczną, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą osobiście wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia.
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
	1. czynności wykonywane w ramach usług podstawowych określonych
	w OPZ,
	2. koordynowanie i nadzór na osobami świadczącymi usługi utrzymania czystości.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawców wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
	3. przeprowadzania kontroli na terenie wykonywania usługi.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców osób wskazanych w ust. 1:
	1. oświadczenia zatrudnionego Pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy
	o pracę; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, wymiar etatu, podpis pracownika;
	2. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imiona i nazwiska pracowników, rodzaj umowy, wymiar etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
	3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawców kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników. Dokumenty zawierają informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
	4. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
	5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawców kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego żądania na piśmie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawców Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 5. UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego oraz jego pracowników i innych osób w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę niniejszej umowy. W szczególności dotyczy to składników mienia znajdującego się w sprzątanych pomieszczeniach.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50.000 zł.
3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisaniu umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. W przypadku utraty ważności takiego ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest odnowić ubezpieczenie i dostarczyć Zamawiającemu kopię nowej polisy ubezpieczeniowej oraz dowody opłacenia składki za dalsze okresy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**§ 6. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca gwarantuje, że Usługi będą świadczone przy użyciu odpowiednich urządzeń i sprzętu oraz środków i materiałów dobranych odpowiednio do rodzaju sprzątanych powierzchni. Wykonawca zapewnia środki i preparaty czyszczące, dezynfekujące oraz pielęgnujące, posiadające wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1816 ze zm.) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu na terytorium RP.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu, w którym świadczone będą usługi, wewnętrznych przepisów regulujących zasady BHP, p.poż oraz ochrony obiektu, osób i mienia oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnianych przez siebie pracowników. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z przepisami, o których mowa w poprzednim zdaniu, w dniu podpisania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania nienaruszalności wyposażenia
i dokumentów w sprzątanych pomieszczeniach oraz przestrzegania przepisów RODO, ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 742 ze zm.) oraz zachowania w tajemnicy innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń etc.), o których dowiedział się w trakcie realizacji umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w niniejszym ustępie spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy, jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku

z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniedbań osób, którymi się posługuje, w szczególności:

a) za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników

Zamawiającego i osób trzecich, wynikających bezpośrednio z wykonywanych usług,

spowodowane z winy Wykonawcy;

1. za szkody wynikające ze zniszczenia pomieszczeń, w których wykonywane będą usługi sprzątania, jak również zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym powstałe w następstwie wykonywania umowy, w tym zniszczenia powstałe na skutek zastosowania przez Wykonawcę środków czystości nieodpowiednich do danego rodzaju sprzątanej powierzchni.

**§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się:

1) w czasie wykonywania usług sprzątania umożliwić wstęp do budynku oraz do sprzątanych pomieszczeń osobom wykonującym usługi sprzątania i osobom nadzorującym jej wykonywanie ze strony Wykonawcy, zgodnie przekazanym wykazem;

2) nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania narzędzi, sprzętu i urządzeń oraz środków i materiałów związanych z bieżącą realizacją umowy oraz zapewnić energię elektryczną i wodę w ilości niezbędnej do wykonywania Usług;

3) w imieniu Zamawiającego nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę niniejszej umowy sprawować będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego. Osoba ta zostanie wskazana Wykonawcy po zawarciu umowy.

**§ 8. OKRES REALIZACJI UMOWY**

Umowa wykonywana będzie przez Wykonawcę od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 r.

**§ 12. WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w wysokości
**………… zł netto** (słownie: ………………………………….), plus podatek **VAT ………. zł**.Łączne wynagrodzenie brutto (zwane także „Wynagrodzeniem”) wynosi: **……………. zł** (słownie: …………………………………………………………………..).
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** przedstawione w ofercie przetargowej uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i obejmuje wynagrodzenie za wszystkie środki czystości, materiały higieniczne, sprzętu
i urządzenia, wyszczególnione w specyfikacji warunków zamówienia, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Umowy, złożoną ofertą oraz zgodnie z przepisami.
3. Łączne wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu Umowy i może podlegać waloryzacji w trybie
i na zasadach określonych w § 14. Łączne wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów. Wykonawca także może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku zmiany wysokości stawek podatku od towarów i usług, lub w przypadku zajścia okoliczności wskazanych w § 15 niniejszej umowy.

**§ 13. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata Wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 będzie uiszczana w dwunastu równych częściach (zwane „wynagrodzeniem miesięcznym”). Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie miesięczne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur po wykonaniu usługi za dany miesięczny okres rozliczeniowy.
2. Faktury będą wystawione na nabywcę: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Sosnowa 2, 80-251 Gdańsk, NIP 957 00 17 261.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w wersji elektronicznej w formacie pdf. Faktury w wersji elektronicznej zostaną przesłane za pomocą poczty elektronicznej z adresu Wykonawcy: ………………….na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@straz.gda.pl.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 1 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego jest: ...............
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktur, o których mowa w ust. 1, najpóźniej do 2-ego dnia przypadającego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.
6. Termin zapłaty faktur, o których mowa w ust. 1, ustala się na 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury.
7. Zapłata będzie następować na rachunek Wykonawcy: **…………………………..**, pod warunkiem jednakże, że rachunek ten będzie w dniu zlecenia płatności wykazany
w rejestrze, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022, poz. 931, ze zm.). W przypadku, kiedy rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie będzie wykazany w rejestrze, o którym mowa w art. 96b ustawy
o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy wskazany w tym rejestrze.
8. Za termin dokonania zapłaty przez Zamawiającego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać

od Zamawiającego odsetek ustawowych.

**§ 14. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może, bez wzywania Wykonawcy do wykonywania lub należytego wykonywania umowy, rozwiązać umowę z Wykonawcą bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), jeżeli Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, w szczególności dotyczy to następujących przypadków:
2. zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę;

b) stwierdzenia, że osoby wykonujące umowę w imieniu Wykonawcy dopuściły się wpuszczenia do budynku Zamawiającego, po godzinach urzędowania, osoby trzeciej;

* 1. gdy okaże się, że pracownik lub osoba wykonująca umowę w imieniu Wykonawcy była karana;
	2. nieprzedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę kopii polisy ubezpieczeniowej lub dowodu zapłaty składki ubezpieczeniowej, potwierdzających posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 2
1. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istotnego pogorszenia jakości usług świadczonych przez Wykonawcę i braku poprawy tej jakości w ciągu miesiąca od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania do poprawy jakości usług.
2. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie miesiąca kalendarzowego uchybień w wykonaniu Umowy, w szczególności niewłaściwej jakości sprzątania, stosowania środków czystości niezgodnych z wymogami określonymi w § 6 ust. 1 lubnaruszenia przez Wykonawcę zasad ustalonych w załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% jednomiesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 12 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 12 ust. 1.
4. W przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Kary umowne i odszkodowanie przewyższające te kary mogą być potrącane
z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 15. ZMIANY UMOWY i KLAUZULE WALORYZACYJNE**

* 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
	2. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy rozumieją takie zmiany, które wskazane są w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
	3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wskazanym w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy -
	w zakresie:
1. zmian związanych ze zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa

obowiązujących w dniu zawarcia umowy;

1. zmiany podwykonawców, w szczególności zmiany albo rezygnacji
z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana umowy odbywa się na zasadach określonych w § 3 ust. 4 i 5;
2. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki

 godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz.2207),

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

 wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,

 o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach

 kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 ze zm.),

e) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10%, jednak nie szybciej niż
z upływem 6 miesięcy od zawarcia Umowy,

- jeżeli zmiany określone powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

* 1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 lit. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek
	o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
	2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek
	o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia,
	a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
	3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 lit. c) i d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek
	o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz/lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wnioski powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad,
	o których mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c) i d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia.
	4. Wnioski mogą obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą 5 zasad, o których mowa
	w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
	5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% (ust. 3 pkt 3 lit. e) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne
	i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
	6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację
	o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 i 9 można złożyć nie wcześniej niż po upływie
6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia
z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż 4 miesiące.

1. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 3 lit. a)-d) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę \i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne \i wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
2. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
3. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3 lit. e) to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę
i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1.
4. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 13 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
5. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 13.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 pkt 3 lit. e), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 16. SIŁA WYŻSZA**

1. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zostało spowodowane zdarzeniem niezależnym od obu stron i powstało
z przyczyn o obiektywnym charakterze takie jak: powódź, huragan, trzęsienie ziemi, sztorm, śnieżyca itp., będącym poza kontrolą obu stron oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Stron do wykonania umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej
i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia o których mowa powyżej mają być dokonane pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.
Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ust.1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

**§ 17. ROZTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

* 1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy, których nie udałoby się rozstrzygnąć Stronom ugodowo, będzie rozstrzygał sąd powszechny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
	2. W sprawach nie objętych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wskazane na wstępie umowy adresy stron (w tym adres e-mail) stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany adresu, strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana do strony na ostatni znany drugiej stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.
2. Administratorem danych osobowych jest Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej. Klauzula informacyjna znajduje się w SWZ.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia – Sprawa nr WT.2370.10.2022 oraz oferta przetargowa WYKONAWCY.
4. Postanowienia SWZ, nie ujęte w niniejszej Umowie, posiadają moc obowiązującą na prawach postanowień niniejszej Umowy.
5. Dla skuteczności dokonania zmiany niniejszej Umowy wystarczy zachowanie formy dokumentowej.
6. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej na Platformie Zakupowej
i wchodzi w życie z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego
w postaci elektronicznej.

# Wykonawca Zamawiający

1. uzupełnić zgodnie z treścią oferty [↑](#footnote-ref-1)
2. uzupełnić zgodnie z treścią oferty [↑](#footnote-ref-2)