**ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. **Zakres ochrony fizycznej**
2. Wykonawca zapewni przez wymagany czas bezpośrednią stałą ochronę fizyczną, o której mowa w § 1 ust.1 pkt. 1 umowy, wraz ze zdolnością do wykonywania zamówienia także w sytuacji wymagającej wzmocnienia ochrony obiektów w ramach wykonywania przedsięwzięć i realizacji procedur w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. 2016 poz. 1101), świadczoną przez pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez odpowiedniego Komendanta Policji.
3. Wykonawca zapewni całodobowo ochronę fizyczną w zakresie patrolu Grupy Interwencyjnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby każdy z pracowników ochrony, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy:
   1. posiadał odpowiednie kwalifikacje określone w przepisach ustawy oraz umowy,
   2. posiadał odpowiednie wyposażenie osobiste, w tym środki przymusu bezpośredniego, pozwalające na należyte wykonywanie obowiązków określonych umową (pracownicy ochrony nie będą wyposażeni w broń palną),
   3. był wyposażony w telefon komórkowy,
   4. był umundurowany i oznaczony w sposób jednolity, umożliwiający jego identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego pracownika ochrony do danego budynku, musi on być wprowadzany przez koordynatora działań związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Przez jego wprowadzenie rozumie się wykonanie przeszkolenia z zakresu obsługi elektronicznych systemów zabezpieczenia technicznego określonych w § 1 ust.1 pkt 2 umowy, zakończonego podpisaniem protokołu ze szkolenia. Wszelkie zmiany obsady pracowników na stanowisku ochrony muszą być zgłaszane Zamawiającemu mailowo najpóźniej dzień przed wprowadzeniem nowego pracownika. Podpisany protokół z przeszkolenia należy przekazać Zamawiającemu  w terminie nie dłuższym niż 3 dni po dokonanej zmianie.
6. Do zadań pracowników ochrony fizycznej należy w szczególności:
   1. dozór wewnętrzny obiektu w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
   2. pełnienie dyżuru dopóki nie zostanie zmieniony w zakresie usług określonych § 1 ust. 1 pkt 1 a-e umowy,
   3. otwieranie i zamykanie obiektów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 c, d, e umowy oraz przekazywanie zaplombowanej saszetki z kluczami Grupie Interwencyjnej Wykonawcy. Zapewnienie saszetki z plombami leży po stronie Wykonawcy.
   4. natychmiastowe informowanie Zamawiającego o sytuacji odebrania od GI saszetki z kluczami z zerwaną plombą.
   5. kontrolowanie uprawnień osób do przebywania w budynkach po godzinach pracy,
   6. wpisywanie do książki zdawczo-odbiorczej służby, najpóźniej następnego dnia od powzięcia informacji, wszelkich zdarzeń mających wpływ na przebieg służby, w szczególności zakłóceń porządku, harmonogramu obchodów, osób przebywających bez uprawnień w budynku po godzinach pracy urzędu,
   7. w przypadku jakiejkolwiek interwencji spisanie notatki służbowej,
   8. udzielanie podstawowych informacji dotyczących znajdujących się w budynku instytucji,
   9. wykonywanie z należytą starannością swoich obowiązków w sposób stanowczy, grzeczny i uprzejmy,
   10. informowanie na bieżąco Zamawiającego o przypadkach awarii i uszkodzeń lub nieprawidłowości na terenie budynków,
   11. niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu zastrzeżeń, co do stanu zabezpieczenia obiektu i jego pomieszczeń,
   12. włączanie i wyłączanie oświetlenia oraz otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych (o ustalonych porach dnia),
   13. zwracanie szczególnej uwagi na pozostawione rzeczy (paczki, torby, walizki itp.) przeciwdziałając zagrożeniu podłożenia materiałów wybuchowych,
   14. stosowanie działań dozwolonych prawem w celu przywrócenia spokoju, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa osób i mienia poprzez interwencję bezpośrednią, wezwaniu patrolu interwencyjnego Wykonawcy lub za pomocą stosownych organów, w celu zminimalizowania skutków tych zdarzeń,
   15. ochrona obiektu przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem i innymi zdarzeniami losowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   16. udzielanie pomocy pracownikom budynku w każdej sytuacji wymagającej interwencji pracownika ochrony,
   17. obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub wykroczenia (np.: atak na personel, niszczenie wyposażenia obiektu, wzniecenie ognia, podłożenie ładunku wybuchowego, itp.),
   18. zatrzymanie osoby podejrzanej o popełnienie wykroczenia lub przestępstwa i powiadomienie swoich przełożonych i policji oraz sporządzenie notatki służbowej z przebiegu zdarzenia,
   19. reagowanie na sytuacje w strefie peryferyjnej chronionego budynku, mogące mieć niekorzystny wpływ na należyte zapewnienie ochrony osób i mienia Zamawiającego. Przez strefę peryferyjną strony rozumieją obszar położony na zewnątrz budynku w jego najbliższym, otoczeniu (np. chodniki, ulice, place okalające budynek),
   20. zgłaszanie na piśmie Zamawiającemu o potrzebie dodatkowego zabezpieczenia przed włamaniem, dewastacją oraz przedkładanie propozycji takiego zabezpieczenia,
   21. przestrzeganie zasad zapisanych w Instrukcji Bezpieczeństwa Obiektu, dotyczących ochrony poszczególnych budynków,
   22. wszelkie informacje telefoniczne, przekazane Zamawiającemu, winny być niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po zdarzeniu, przekazane w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego,
   23. wykonywanie innych poleceń Zamawiającego, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie budynku,
   24. wykonywanie innych zadań, nie ujętych w tej umowie, a wynikających z zapisów:

* ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r., poz. 1995, z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wykonawczych do ustawy,
* ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024r., poz. 632, z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wykonawczych do ustawy.
  1. zapewnienie ochrony osób i mienia w sytuacjach zagrożenia osób przebywających na terenie budynków.

1. W przypadku budynków określonych w § 1 ust.1 pkt 1 dodatkowo do zadań ochrony fizycznej należy:
   1. przy pobraniu kluczy przez osoby sprzątające rozkodowanie pomieszczeń objętych systemami alarmowymi w danym rejonie, a przy zdawaniu kluczy po zakończeniu sprzątania zakodowanie pomieszczeń tego rejonu; pracownik ochrony nie odpowiada za zdarzenia powstałe w wyniku działań osób sprzątających w pomieszczeniach zamkniętych;
   2. wydawanie i przyjmowanie kluczy zgodnie z Instrukcją dotyczącą zasad postępowania z kluczami lub rejestrem elektronicznym,
   3. w godzinach pracy Urzędu dokonywanie prewencyjnych obchodów sal obsługi klientów wydziałów mających siedzibę w budynku. Obchody winny być dokonywane raz na dwie godziny,
   4. po godzinach pracy Urzędu dokonywanie prewencyjnych obchodów budynku, sprawdzając stan jego zabezpieczenia; obchody winny być dokonywane nieregularnie raz na trzy godziny,
   5. potwierdzeniem dokonania obchodów jest rejestracja w wyznaczonych miejscach obecności pracownika ochrony za pomocą urządzeń elektronicznych zamontowanych w budynku, zgodnie z przekazanym schematem obchodów i punktami odbić, sprawdzając m. in. czy drzwi i okna w budynku, do których ma dostęp, są prawidłowo zabezpieczone,
   6. prowadzenie książki wejść/wyjść z obiektów UMP.
2. W przypadku budynku określonego w § 1 ust.1 pkt 1 c dodatkowo do zadań ochrony fizycznej należy:

7.1.obsługa zdalnego monitoringu wizyjnego z zakresie odbierania sygnału pochodzącego z Systemu Telewizji Dozorowanej CCTV w godzinach od 22:00 do 6:00 oraz weekendy z obiektów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 c, d, e umowy,

7.2.obserwacja obrazu z kamer w obiektach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 c, d, e umowy w celu sprawdzenia stanu bezpieczeństwa w obiekcie, w przypadku stwierdzenia rzeczywistego zagrożenia powiadomienie Zamawiającego lub wysłanie na miejsce GI.

1. Za sytuacje szczególnego zagrożenia, o których mowa w pkt A. 11, dla potrzeb umowy, uznaje się w szczególności:
   1. rabunek w obiekcie chronionym,
   2. wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie chronionym,
   3. terroryzm,
   4. pożar w obiekcie chronionym,
   5. kradzież z włamaniem,
   6. wandalizm,
   7. inne zdarzenia losowe.
2. Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak: korytarze, klatki schodowe, hole, windy, toalety, pomieszczenia socjalne, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinny być sprawdzone przez pracowników ochrony. W przypadku stwierdzenia przez użytkowników pomieszczeń obecności przedmiotów, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, można przypuszczać, iż mogą to być urządzenia wybuchowe. W takiej sytuacji:

* nie wolno dotykać zlokalizowanych przedmiotów, a o ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić administratora obiektu,
* administrator obiektu może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.

1. W przypadku usiłowania popełnienia lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź przeciwko osobom, pracownik ochrony jest zobowiązany postępować zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r., poz., 1995 z późniejszymi zmianami).
2. W sytuacji szczególnego zagrożenia Wykonawca powiadomi o niej natychmiast, wszelkimi możliwymi środkami, osoby wskazane przez Zamawiającego oraz stosowne organy.
3. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani podczas przejmowania i zdawania służby (przed objęciem i po zakończeniu zmiany) dokonać odpowiedniego wpisu w książce zdawczo-odbiorczej służby.
4. Po zakończeniu godzin urzędowania w budynkach, na ich terenie, mogą przebywać tylko osoby posiadające upoważnienie lub są ujęte w rejestrze elektronicznym, jako uprawnione do przebywania na terenie obiektu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w miejscu pełnienia służby czystości, porządku oraz przestrzegania zasad BHP i ppoż.
6. Ponadto zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:
   1. posiadały odpowiednie kwalifikacje pracownika ochrony fizycznej,
   2. posiadały aktualne zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy,
   3. posiadały aktualne przeszkolenie w zakresie BHP,
   4. były ubezpieczone indywidualnie lub w ramach ubezpieczenia grupowego NW,
   5. miały dobrą prezencję i odznaczały się schludnością i wysoką kulturą osobistą.
   6. posiadały pełną zdolność psychofizyczną do wykonywania zadań kwalifikowanego pracownika ochrony
7. **W zakresie obowiązków pracownik ochrony fizycznej:**
8. Pracownik ochrony fizycznej podlega bezpośrednio swojemu przełożonemu i wykonuje na bieżąco jego polecenia służbowe.
9. Ma obowiązek zapoznania się z budynkiem, na którym pełni dyżur, obowiązującymi regulaminami oraz zainstalowanymi w nim elektronicznymi systemami zabezpieczenia technicznego.
10. W przypadku pracy wielozmianowej przejęcie i zdanie służby odbywa się wspólnie ze zmiennikiem, po sprawdzeniu budynku i dokonaniu odpowiednich wpisów do obowiązujących na stanowisku dokumentów.
11. Znajomość komputera PC w stopniu umożliwiającym obsługiwanie aplikacji związanych z elektronicznymi systemami zabezpieczenia technicznego.
12. W czasie pracy występuje w pełnym, czystym umundurowaniu, identyfikatorem oraz wyposażeniem specjalistycznym (m. in. ze środkami przymusu bezpośredniego).
13. Pełni dyżur przy wyznaczonym stanowisku, na parterze budynku, przeciwdziałając zagrożeniom bezpieczeństwa osób i mienia oraz faktom zakłócania porządku publicznego.
14. Reaguje przy pomocy dostępnych środków na wszelkie przypadki naruszenia mienia, dewastacji lub zakłócania porządku publicznego.
15. Interwencję wewnętrzną w budynku ogranicza tylko do przypadków zagrożenia życia lub zdrowia osób w nim przebywających.
16. W przypadkach szczególnych, gdy jednoosobowa interwencja jest niewystarczająca wzywa na pomoc Grupę Interwencyjną. Grupa Interwencyjna jest zobowiązana do udzielenia ww. pomocy w czasie do 15 minut, zgodnie ze złożoną ofertą.
17. Każdą bezpośrednią interwencję dokumentuje w dzienniku sprawozdań dyżurnego pracownika ochrony.
18. Na bieżąco prowadzi obowiązującą dokumentację służbową. W przypadku jakiejkolwiek interwencji sporządza notatkę służbową.
19. Bezzwłocznie powiadamia wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Policję o zdarzeniach przestępczych na terenie obiektu oraz zabezpiecza ślady przestępstwa.
20. Do chwili przybycia wezwanych służb lub osób funkcyjnych, zabezpiecza zagrożony teren przy pomocy dostępnych sił i środków bez osłabiania bezpieczeństwa chronionego budynku.
21. Utrzymuje stały kontakt z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego   
    i realizuje doraźne polecenia związane z ochroną budynku a wynikające z jego specyfiki.
22. Pilnuje, aby pracownicy i interesanci przestrzegali przepisy ppoż.
23. W sytuacjach nieobjętych niniejszą instrukcją postępuje zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia oraz Rozporządzeniami wykonawczymi MSWiA, które znajdują się na stronie www.gov.pl/web/mswia.
24. Realizuje czynności wchodzące w skład instrukcji stanowiskowych sporządzonych przez osobę koordynująca działania personelu ochrony fizycznej w oparciu o zapisy Instrukcji Bezpieczeństwa Obiektu dla poszczególnych budynków.
25. W przypadku wystąpienia nowych zadań wynikających ze specyfiki obiektu,   
    na bieżąco zgłasza przełożonemu te zadania, celem uzupełnienia instrukcji stanowiskowej.
26. Dodatkowo w budynkach określonych w § 1 ust.1 pkt 1 umowy, pracownik ochrony:
27. Nadzoruje, wydaje i przyjmuje klucze zgodnie z zapisami instrukcji przechowywania kluczy oraz dostępu do budynku i pomieszczeń Urzędu Miasta Poznania,
28. W razie sygnału alarmowego w ramach monitoringu udziela pomocy oraz wsparcia Grupie Interwencyjnej,
29. W dyżurce oraz w wydzielonej części miejsca pełnienia służby mogą przebywać tylko osoby uprawnione,
30. Realizuje inne czynności nieujęte w Instrukcji Bezpieczeństwa Obiektu tj.: uzbrajanie systemów alarmowych w ciągach komunikacyjnych budynku i wyłączanie zbędnego światła, pozostawiając oświetlenie niezbędne do nadzoru i kontroli, po zakończeniu pracy urzędu i wyjściu ostatniego pracownika.
    1. W czasie pełnienia służby nadzoruje oświetlenie zewnętrzne budynku, a o stwierdzonych nieprawidłowościach informuje Zamawiającego pod numerem telefonu przez niego wskazanym. W przypadkach szczególnych powiadamia osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy.
    2. Bezwzględnie stosuje zakaz włączania i wyłączania komputerów i innych odbiorników przetwarzania informacji na terenie budynku.

**Szczegółowe czynności podejmowane przez pracownika ochrony w sytuacjach zagrożenia osób i mienia są zawarte w** **Instrukcjach Bezpieczeństwa Obiektów**.

1. Przyjęcie i zdanie służby o godzinach wyznaczonych przez Wykonawcę   
   a uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Sprawdzanie pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa i pożarowego oraz obchód budynku.
3. Otwarcie i zamknięcie budynków: w budynkach określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy otwarcie dla pracowników o godz. 6.15 oraz dla klientów o godz. 7:15 w dni robocze. Zamknięcie budynku dla klientów o godz. 17.00 w poniedziałki oraz o godzinie 15.30 w dni robocze. Także niektóre soboty zgodnie z informacją nt. godzin urzędowania umieszczoną na stronie <https://bip.poznan.pl/>
4. W budynkach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 c, d, e umowy pracownik ochrony:
   * otwiera budynek po odebraniu kluczy od Grupy Interwencyjnej Wykonawcy
   * zamyka budynek i przekazuje klucze Grupie Interwencyjnej Wykonawcy.
5. Na teren budynku po godzinach pracy i w dni wolne od pracy wstęp mają tyko osoby za zgodą Dyrektorów Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego.
6. Pracownik ochrony odpowiada za cały kompleks budynku. W przypadku zagrożenia należy postępować zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Obiektu.
7. Bezwzględnie stosuje zakaz opuszczenia budynku bez uzbrojenia jego systemów alarmowych.

**W przypadku wystąpienia nowych zadań wynikających ze specyfiki w budynku, należy je niezwłocznie zgłosić przełożonemu, celem bieżącego uzupełnienia niniejszego zakresu.**

1. **W zakresie ochrony przez Stację Monitorowania Alarmów (SMA) budynków określonych w §1 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 umowy:**
2. Wykonawca zapewnieni ciągły nadzór i ochronę wszystkich budynków, o których mowa w umowie, poprzez monitoring SMA za pomocą urządzeń GPRS i działania Grup Interwencyjnych Wykonawcy.
3. Wszystkie interwencje są realizowane w ramach niniejszej umowy.
4. Zakres przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do sprawowania całodobowego monitoringu przez SMA sygnałów alarmowych istniejących w budynkach Zamawiającego, obejmuje:
   1. monitorowanie obiektów przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę,
   2. przyłączenie do centrum monitorowania Wykonawcy, Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) istniejących w budynkach Zamawiającego z zastosowaniem toru przesyłu sygnału przez nadajnik GPRS z APN-em stanowiącym własność Wykonawcy – przepięcie w terminie do 24 godzin od momentu przejęcia budynku,
   3. przyłączenie do centrum monitorowania Wykonawcy, sygnału alarmu pożarowego z Systemów Sygnalizacji Pożarowej (SSP) w budynkach Zamawiającego wskazanych w § 1 ust 1 pkt 5 umowy z zastosowaniem toru przesyłu sygnału przez nadajnik GPRS z APN-em stanowiącym własność Wykonawcy – przepięcie w terminie do 24 godzin od momentu przejęcia budynku, (monitorowanie systemów SSP w obiektach do PSP jest realizowany przez firmę FPUH WATRA),
   4. stałe, całodobowe monitorowanie sygnałów przesyłanych z SSWiN z budynków Zamawiającego oraz natychmiastowe reagowanie po otrzymaniu sygnału o naruszeniu systemu poprzez wysyłanie Grup Interwencyjnych,
   5. monitorowanie sygnałów przesyłanych z SSP z budynków Zamawiającego wskazanych § 1 ust 1 pkt 5 umowy oraz natychmiastowe reagowanie po otrzymaniu sygnału poprzez przyjazd i zabezpieczenie budynku przez Grupę Interwencyjną,
   6. wzywanie w sytuacjach szczególnych (np. włamania): Policji i innych służb oraz wskazanego imiennie przedstawiciela ochranianego obiektu,
   7. natychmiastowe powiadomienie Zamawiającego w razie zaistnienia awarii, pożaru lub stwierdzenia np. próby włamania, wandalizmu oraz o każdym uruchomieniu alarmu w obiekcie określonym w § 1 ust 1 pkt 6 umowy. Po otrzymaniu sygnału alarmowego umundurowana Grupa Interwencyjna przybywa do obiektu, (**czas dojazdu ……. minut**) ustala przyczynę alarmu i podejmuje stosowne działania w zależności od zagrożenia mające na celu skuteczne zabezpieczenie obiektu – do 1 godziny bezpłatnie, w przypadku stwierdzenia przez Grupę Interweniującą włamania lub próby włamania do monitorowanego obiektu,
   8. wykonawca zapewnia ochronę obiektu w przypadku określonym w pkt 3.7, do czasu przybycia osoby upoważnionej. Pierwsza godzina ochrony obiektu jest bezpłatna, każda następna rozpoczęta godzina ochrony fizycznej jest płatna, zgodnie ze stawką określoną w umowie,
   9. prowadzenie rejestru sygnałów przyjętych z SSWiN i SSP ochranianych budynków oraz rejestru interwencji Grup Interwencyjnych,
   10. udostępnianie na wezwanie Zamawiającego wyciągów z ww. rejestrów,
   11. sprawdzenie i konserwacji systemów alarmowych w obiektach wymienionych w §1 ust 1pkt 3-5 umowy jest prowadzony raz w kwartale przez firmę zewnętrzną i każdorazowo należy m.in. sprawdzić przesyłanie sygnałów do SMA – raport ze sprawdzenia przesyłu sygnału należy przesłać do Zamawiającego,
   12. zapewni przegląd i konserwację nadajników monitoringu, co najmniej raz w roku i potwierdzi stosownym protokołem.
5. **W zakresie organizacji Grupy Interwencyjnej (GI):**
6. Wykonawca musi posiadać dwuosobową GI.
7. GI wydaje i odbiera od pracownika ochrony plombowaną saszetkę zawierającą klucze do budynków wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 c-e umowy. W godzinach zamknięcia budynków, GI zobowiązana jest do właściwego zabezpiecza saszetki z kluczami przed kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem.
8. Otwarcie saszetki przez GI jest możliwe wyłącznie w sytuacji określonej w pkt. C. 3.7
9. Po przybyciu GI Wykonawcy na miejsce zdarzenia załoga GI winna:
   1. posiadać właściwe tj. zgodne z obowiązującymi przepisami kwalifikacje, adekwatne do realizowanych zadań,
   2. wyposażenie sprzętowe,
   3. identyfikujące umundurowanie,
   4. poruszać się pojazdami służbowymi oznakowanymi wyraźnym logiem Wykonawcy,
   5. posiadać wiedzę, środki oraz umiejętności umożliwiające wejście do budynków Zamawiającego, załączenie i wyłączenie istniejących elektronicznych systemów zabezpieczenia technicznego i wykonanie obchodu budynku w celu sprawdzenia zasadności wezwania GI.
10. Wykonawca musi posiadać i utrzymywać w gotowości do użycia załogi (patrole) Grup Interwencyjnych przez cały okres trwania umowy. Zamawiający wymaga, aby Grupa Interwencyjna była w gotowości do skutecznych działań w razie potrzeby. Skład osobowy i wyposażenie Grupy Interwencyjnej musi zapewniać skuteczne jej działanie.
11. Samochód oznakowany.
12. Łączność bezprzewodowa z centrum monitoringu(radiostacja, telefon).
13. Co najmniej jedna osoba z grupy interwencyjnej będąca pracownikiem kwalifikowanym ochrony.
14. GI musi być posiadać następujące wyposażenie:
    1. kajdanki,
    2. pałka obronna wielofunkcyjna,
    3. paralizator elektryczny,
    4. ręczny miotacz gazu.
15. **W zakresie prowadzenia stałego dozoru nad elektronicznymi systemami zabezpieczenia technicznego budynków określonych w § 1 ust 1 pkt. 1 umowy:**
16. Następujące elektroniczne systemy zabezpieczenia technicznego wchodzą w skład wyposażenia obiektów UMP:
    1. System Telewizji Dozorowej CCTV,
    2. System Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN,
    3. System Kontroli Dostępu SKD,
    4. System Automatycznej Identyfikacji Kluczy SAIK,
    5. System Sygnalizacji Pożarowej SSP.
17. Obowiązki wynikające z prowadzenia dozoru nad poszczególnymi systemami:
    1. **CCTV**
       * obsługa urządzeń zgodnie z instrukcją,
       * sprawdzenie sprawności systemu i zgłaszanie ewentualnych nieprawidłowości Zamawiającemu,
       * prowadzenie stałej obserwacji wszystkich kamer wchodzących w skład CCTV, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych oraz obszarów znajdujących się na zewnątrz obiektów,
       * czyszczenie z kurzu monitorów oraz rejestratorów.
    2. **SSWiN**
       * obsługa urządzeń zgodnie z instrukcją,
       * sprawdzenie sprawności systemu i zgłaszanie ewentualnych nieprawidłowości Zamawiającemu,
       * reagowanie na alarmy przychodzące z manipulatorów,
       * utrzymywanie łączności z SMA w celu potwierdzenia włamania,
       * załączanie całego obiektu po wyjściu ostatniego pracownika oraz wyłączanie całego obiektu o czasie przyjścia pierwszego pracownika,
       * czyszczenie manipulatorów.
    3. **SKD**
       * obsługa urządzeń zgodnie z instrukcją,
       * sprawdzenie sprawności systemu i zgłaszanie ewentualnych nieprawidłowości Zamawiającemu,
       * reagowanie na alarmy przychodzące z aplikacji,
       * przekazywanie informacji nt. problemów użytkowania systemu.
    4. **SAIK**
       * obsługa urządzeń zgodnie z instrukcją,
       * sprawdzenie sprawności systemu i zgłaszanie ewentualnych nieprawidłowości Zamawiającemu,
       * przekazywanie informacji nt. problemów użytkowania systemu.
    5. **SSP**
       * obsługa urządzeń zgodnie z instrukcją,
       * sprawdzenie sprawności systemu i zgłaszanie ewentualnych nieprawidłowości Zamawiającemu,
       * reagowanie zgodnie z instrukcją na alarmy pożarowe, ze szczególnym uwzględnieniem systemów zlokalizowanych w serwerowniach
       * utrzymywanie łączności z SMA w celu potwierdzenia pożaru.