

KOMENDA MIEJSKA
Państwowej Straży Pożarnej
w Częstochowie
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 82/94
42-200 Częstochowa

Załącznik 3 do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych których wartość nie przekracza
równowartości 130 000 PLN netto

/pieczęć zamawiającego/

Częstochowa, dn.11.10.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Z a m a w i a j ą c y : Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie,
ul. gen. Wł. Sikorskiego 82/94, zaprasza do złożenia oferty na:

Przedmiot zamówienia:

Dostawa **15 par rękawic specjalnych strażackich GRANQVISTS TEX GRIP 3.0** dla
Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie.

- mankiet B (stożek)
- ważne świadectwo dopuszczenia CNBOP
- rozmiary: „8” – 6 par, „9” – 7 par, „10”- 2 pary.

Termin realizacji zamówienia: najpóźniej 21 dni od dnia otrzymania zamówienia.

Kryteria oraz sposób oceny ofert: - Cena 100 %

Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić
na platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> na stronie dotyczącej
odpowiedniego postępowania do dnia 16.10.2023. do godz. 09:00.

Warunki płatności: przelew z 14 - dniowym okresem płatności od dnia otrzymania
poprawnie wystawionej faktury.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: insp. Magdalena Lis tel.: 47 851 04 57,
sekc. Bartłomiej Rorat tel.: 47 851 04 56.

Sposób przygotowania oferty: Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za
pośrednictwem platformy elektronicznej (zakupowej). Dopuszczalne jest załączenie
formularza oferty lub skorzystanie z narzędzi dostępnych na platformie elektronicznej.
Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Z up. KOMENDANTA MIEJSKIEGO
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W CZĘSTOCHOWIE

bryg. mgr inż. Dawid Froch
Zastępca Komendanta Miejskiego
/podpis Zamawiającego/

Pouczenie-informacja: niniejsze zapytanie ofertowe ma charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty
najkorzystniejszej. Zamawiający może bez podania przyczyny unieważnić postępowanie lub odmówić zawarcia
umowy. Złożenie przez wykonawcę oferty nie stwarza po jego stronie jakichkolwiek roszczeń, w tym o zawarcie
umowy o udzielenie zamówienia, bądź zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z zapytaniem ofertowym.

MEMORANDUM
TO: [Illegible]
FROM: [Illegible]
SUBJECT: [Illegible]

[Illegible text]

STATEMENT OF WORK

The purpose of this Statement of Work is to define the scope, objectives, and deliverables of the project. It serves as a contract between the client and the service provider.

The project will be completed within the specified timeline and budget. The service provider agrees to provide the highest quality of work and to communicate regularly with the client.

The project manager will be the primary point of contact for the client. Any changes to the scope or schedule must be approved in writing by both parties.

This Statement of Work is valid for a period of 90 days from the date of execution.

Both parties agree to the terms and conditions of this Statement of Work and to the project schedule and budget.

Client Signature: [Illegible]
Service Provider Signature: [Illegible]

This document is a legal agreement between the parties. It is intended to be read and understood by all parties involved in the project.