

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**TRYB PODSTAWOWY****ZP.272.00059.2023, ZP.ZD-00664/23.****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18,****60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****www.bip.powiat.poznan.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub dwóch części.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w załącznikach do niniejszej SWZ.
Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SWZ.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, za pomocą dostępnych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
11. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
12. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
14. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
15. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załączniki nr 3.1 – 3.2 do niniejszej SWZ.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/835304>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
17. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa sprzętu komputerowego, z podziałem na 2 następujące części:
 - 1) Część nr 1 - komputery All in One,
 - 2) Część nr 2 - komputery przenośne oraz stacje dokujące.Kod CPV: 30237300-2
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył, do każdej z części, dokumenty wyszczególnione w Załączniku 1 do umowy (lit. a i b atrybut „Certyfikaty, dokumenty, oświadczenia”), w wersji papierowej lub elektronicznej, najpóźniej w dniu dostarczenia Sprzętu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie, zostanie wykonane w terminie max.

1. Część nr 1 – do 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
2. Część nr 2 – do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert. Faktyczny termin wykonania zamówienia zależny będzie od ilości dni kalendarzowych zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert oraz przed podpisaniem umowy w zakresie wybranego Wykonawcy.
3. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. **Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**
 - 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.2, stosowanie do danej części.
 - 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.
Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
 - 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia

tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
- ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 4) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/835304>.
- Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/835304>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
- Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
- W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/835304>.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioszek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/835304>.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- Przygotowanie oferty:
 - Do każdej z części Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
 - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
 - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
 - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, **które każdego z nich dotyczą**, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
 - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
 - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
 - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/835304> przy czym termin składania ofert upływa w dniu **30.10.2023 roku**, o godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.10.2023 roku** o godz. **10:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.

3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych w tabeli cenowej przeliczeń.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami: Część nr 1:

1) **C – Cena – 60%.**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) **T– Termin dostawy – 20 %.**

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych, maksymalny termin dostawy to 28 dni kalendarzowych. Oferty z dłuższym terminem dostawy niż 28 dni kalendarzowych, podlegają odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin maksymalny} - \text{Termin zaproponowany w badanej ofercie}}{\text{Termin maksymalny} - \text{Termin minimalny}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

W przypadku wskazania terminu dostawy krótszego niż 14 dni kalendarzowych, do oceny ofert przyjęty zostanie termin 14 dni kalendarzowych.

3) **G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji producenta na sprzęt – 19%.**

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 36 \text{ (okres minimalny)}}{60 \text{ (okres maksymalny)} - 36 \text{ (okres minimalny)}} \times 19 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesiące Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaferowany został okres 60 – miesięczny i oferta otrzyma 19 pkt.

Brak wypełnienia okresu gwarancji w formularzu ofertowym oznacza, iż zaferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 36 – miesięczny okres gwarancji.

4) **E – Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym – 1%.**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie **TAK/ NIE.**

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, otrzymają 1 pkt. W przypadku braku zaznaczenia w formularzu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.

Część nr 2:

1) **C – Cena – 60%.**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) **T– Termin dostawy – 39 %.**

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy wynosi 7 dni kalendarzowych, maksymalny termin dostawy to 21 dni kalendarzowych. Oferty z dłuższym terminem dostawy niż 21 dni kalendarzowych, podlegają odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin maksymalny} - \text{Termin zaproponowany w badanej ofercie}}{\text{Termin maksymalny} - \text{Termin minimalny}} \times 39 \text{ pkt.}$$

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

W przypadku wskazania terminu dostawy krótszego niż 7 dni kalendarzowych, do oceny ofert przyjęty zostanie termin 7 dni kalendarzowych.

3) **E – Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym – 1%.**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie TAK/ NIE.

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, otrzymają 1 pkt. W przypadku braku zaznaczenia w formularzu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.

3. Uzyskana punktacja, w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$\text{Część: 1: } O = C + T + G + E$$

$$\text{Część: 2: } O = C + T + E$$

4. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi w niniejszym rozdziale SWZ kryteriami.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

1) **Część nr 1 - 10.000,00 zł.**

2) **Część nr 2 - 500,00 zł.**

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **30.10.2023 r.**, do godz. **10:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa w dniu **28.11.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) uzupełnienia danych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 12 załącznika nr 1.1 – 1.2 – formularza ofertowego).
 Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

w tym na projektowane postanowienia umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1 - komputery All in One
POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę sprzętu komputerowego, z podziałem na 2 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę*:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)	Nazwa producenta oraz model oferowanego sprzętu
1	Komputer All in One – Typ 1	197 szt.			
2	Komputer All in One – Typ 2	8 szt.			
Cena brutto łącznie					

Oświadczamy, że:

- Termin dostawy sprzętu komputerowego - dni kalendarzowych **;
- Na zaproponowany sprzęt komputerowy udzielimy miesięcy gwarancji ***
- Zrealizujemy zamówienie przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym – TAK/ NIE ****
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium
- w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 -
 -
- Jesteśmy*****:
 - Mikroprzedsiębiorstwem,
 - Małym przedsiębiorstwem,
 - Średnim przedsiębiorstwem,
 - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany
lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.
- ** Brak wypełnienia oznacza, iż zaofertowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, 28 dniowy termin realizacji zamówienia (dni kalendarzowe); W przypadku zaproponowania terminu dostawy krótszego niż 14 dni kalendarzowych, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, iż zaofertowany został 14 dniowy termin realizacji. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych..
- *** Brak wypełnienia oznacza, iż zaofertowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 36 – miesięczny okres gwarancji.
- **** W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaofertowany został okres 60 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
- ***** Zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku braku zaznaczenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.
- ***** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
- ***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

(miejsowość i data)

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2 - komputery przenośne oraz stacje dokujące**POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę sprzętu komputerowego, z podziałem na 2 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę*:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)	Nazwa producenta oraz model oferowanego sprzętu
1	Komputer przenośny	8 szt.			
2	Stacja dokująca dedykowana dla komputera przenośnego Lenovo ThinkPad L15 G3 typ 21C3	10 szt.			
Cena brutto łącznie					

Oświadczamy, że:

- Zrealizujemy zamówienie w terminie dni kalendarzowych **;
- Zrealizujemy zamówienie przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym – TAK/ NIE ***
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wnieścia wadium
- w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 -
 -
- Jesteśmy****:
 - Mikroprzedsiębiorstwem,
 - Małym przedsiębiorstwem,
 - Średnim przedsiębiorstwem,
 - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - inny rodzaj,
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;

.....

(podpis kwalifikowany, zaufany
lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.

** Brak wypełnienia oznacza, iż zaofertowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, 21 dniowy termin realizacji zamówienia (dni kalendarzowe); W przypadku zaproponowania terminu dostawy krótszego niż 7 dni kalendarzowych, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, iż zaofertowany został 7 dniowy termin realizacji. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

*** Zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku braku zaznaczenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów

**** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO,
Z PODZIAŁEM NA 2 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego
w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.*

....., dnia.....r.

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty
osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

Projektowane postanowienia umowy – część nr 1

Zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.,
2.,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....,
zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu wraz z gwarancją producenta** w postaci:
 - a) komputerów All in One – Typ 1 – 197 sztuk,
 - b) komputerów All in One – Typ 2 – 8 sztuk,
 dalej: „Sprzęt”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz opis parametrów technicznych przedmiotu umowy zawarty został w Załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Dostawa Sprzętu nastąpi do siedziby Zamawiającego przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, pok. nr 20.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów wyszczególnionych w Załączniku 1 do niniejszej umowy (lit. a i b atrybut „Certyfikaty, dokumenty, oświadczenia”), w wersji papierowej lub elektronicznej, najpóźniej w dniu dostarczenia Sprzętu.
3. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
4. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).
5. Protokoły, o których mowa w ust. 3, mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
6. Protokół dostawy podpisany jest w dniu dostawy i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego Sprzętu określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
7. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami w terminie do 5 dni roboczych i w tym terminie podpisania wraz z Wykonawcą protokołu odbioru albo protokołu uwag w przypadku zastrzeżeń.
8. W protokole uwag Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Sprzęt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem niepodpisania wcześniej protokołu uwag.
10. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 3.

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi:zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, przy czym:
 - a) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a) wynosi: zł brutto (słownie), w tym podatek VAT,
 - b) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b) wynosi: zł brutto (słownie), w tym podatek VAT,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru (bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego), o którym mowa w § 2 ust 3.

3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. Białej liście. W przypadku użycia rachunku wirtualnego niestanowiącego rachunku rozliczeniowego w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, musi to być rachunek, za pomocą którego istnieje możliwość weryfikacji Wykonawcy na tzw. Białej Liście, o której mowa w zdaniu pierwszym.
5. Zamawiający będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment, na rachunek, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 2, będzie posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
7. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 2, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie z ust. 4 na tzw. Białej Liście.
8. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766, efaktury@powiat.poznan.pl.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - c) 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, za każdy dzień zwłoki, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - d) 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, za każdy dzień zwłoki, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 2.
 - e) 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień zawartych w § 7 ust. 2 i 3.
10. Naliczanie kar umownych będzie odbywało się w formie not obciążeniowych. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 9 kar umownych.
11. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 9, nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
12. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
13. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w drugim kwartale 2023 roku), nieużywany i wolny od wad oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży producenta Sprzętu na terenie Polski. W przypadku wątpliwości Zamawiający wymagać będzie pisemnego potwierdzenia ze strony producenta Sprzętu.
2. Datą rozpoczynającą okres gwarancji będzie dzień podpisania protokołu dostawy przy jednoczesnym braku protokołu uwag. W przypadku wystąpienia protokołu uwag datą rozpoczynającą okres gwarancji będzie dzień podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca oświadcza, iż na dostarczony sprzęt o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a) producent udziela miesięcznej gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, iż na dostarczony sprzęt o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b) producent udziela miesięcznej gwarancji.

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:

- a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy,
- b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,
- o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu Umowy będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2023 poz. 1047) w liczbie, w tym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od zawarcia umowy dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną liczbą pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Część I – Dostawa sprzętu w postaci komputerów All in One wraz z gwarancją producenta.

a) specyfikacja komputera All in One – Typ 1

Atrybut	Wymagane parametry techniczne
Typ urządzenia	Komputer stacjonarny typu All in One – 197 sztuk – komputer, w którym wszystkie podzespoły komputerowe (oraz połączenia między nimi) takie jak np.: płyta główna, procesor, układ graficzny czy głośniki zostały umieszczone w jednej obudowie z ekranem w taki sposób, który uniemożliwia odłączenie komputera od monitora, posiadający wspólny system zasilania. Wymagane jest zaoferowanie jednolitego modelu zawierającego jednolite wersje komponentów dla całej puli urządzeń objętych zamówieniem.
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych (w tym wideokonferencji oraz szkoleń on-line).
Obudowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typ: zintegrowana z ekranem (brak wystających poza obręb obudowy przewodów). 2. Podstawa: o regulowanej wysokości (minimalnie 80 mm) wraz z możliwością regulacji pochylecia przód/tył. 3. Złącze blokady Kensington.
Ekran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekątna ekranu: minimalnie 23". 2. Rozdzielczość natywna: minimalnie 1920 x 1080 (Full HD). 3. Format obrazu: 16:9. 4. Rodzaj matrycy: IPS. 5. Typ podświetlenia: LED. 6. Jasność obrazu: minimalnie 250 cd/m². 7. Obsługa dotykowa: nie. 8. Warstwa antyodblaskowa (dodatkowa powłoka matrycy, której zadaniem jest m.in. pochłanianie padających na nią promieni światła). 9. Zintegrowany z obudową (nie dopuszcza się podłączenia monitora za pomocą przewodu wyprowadzonego na zewnątrz obudowy).
Procesor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydajność obliczeniowa: minimalnie 12750 punktów zdobytych w najnowszej wersji testu PerformanceTest (https://www.cpubenchmark.net/) <u>bez overclockingu</u>.
BIOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. BIOS producenta komputera. 2. Możliwość ustawienia hasła dla BIOS.
Pamięć operacyjna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimalnie 8 GB DDR4. 2. Minimalnie jeden wolny slot pamięci umożliwiający rozszerzenie pamięci.
Karta graficzna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zintegrowana z procesorem z dynamicznie przydzielaną pamięcią współdzieloną lub/i zewnętrzna karta graficzna.
Dysk twardy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typ: dysk półprzewodnikowy (SSD). 2. Pojemność: minimalnie 512 GB. 3. Złącze: M.2. 4. Interfejs: NVMe.
Wyposażenie multimedialne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wbudowany głośnik wewnętrzny. 2. Wbudowany mikrofon. 3. Wbudowana kamera z możliwością fizycznego wyłączenia (np. chowana w obudowie).
Porty i złącza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Port LAN 10/100/1000 Mbps z funkcją WOL. 2. Gniazdo COMBO (słuchawki i mikrofon) wyprowadzone na przedni lub boczny panel obudowy lub rozwiązanie równoważne w postaci dwóch oddzielnych gniazd: słuchawkowego i mikrofonowego wyprowadzonych na przedni lub boczny panel obudowy. Przy podłączonych słuchawkach/słuchawkach z mikrofonem źródło dźwięku (słuchawki lub głośniki) wybierane z poziomu panelu dźwięku systemu operacyjnego, na profilu użytkownika, bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności (np. zmiany w konfiguracji karty dźwiękowej, czy okablowaniu).

	<ol style="list-style-type: none"> 3. DisplayPort: minimalnie 1 szt. 4. Wejście HDMI. 5. Wyjście HDMI. 6. Minimum 5 portów USB typu A z czego 3 muszą być w wersji 3.0 lub wyższej. 7. Minimum 1 port USB typu C. 8. Napęd CD/DVD.
Warunki gwarancji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii – następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 telefonicznie, infolinia w języku polskim), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych. 2. Datą rozpoczynającą okres gwarancji będzie dzień podpisania protokołu dostawy przy jednoczesnym braku protokołu uwag. W przypadku wystąpienia protokołu uwag datą rozpoczynającą okres gwarancji będzie dzień podpisania protokołu odbioru. 3. Dodatkowa gwarancja musi być gwarancją producenta. 4. W przypadku awarii dysków twardej w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego (wymagane jest dołączenie oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku). 5. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (wymagane jest dołączenie oświadczenia Wykonawcy, potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta). 6. Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z normą ISO 9001 (wymagane jest dołączenie certyfikatu potwierdzającego serwisowanie oferowanego sprzętu zgodnie z powyższą normą, wystawiony przez uprawnioną jednostkę certyfikującą wraz z tłumaczeniem na język polski). 7. Gwarancja producenta obejmuje również urządzenia peryferyjne dostarczone ze sprzętem (klawiatura, mysz).
Wsparcie techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostęp do aktualnego BIOSU oraz aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej (wymagane jest dołączenie dokumentu z adresem strony internetowej, z której będzie możliwe pobranie najnowszych sterowników oraz BIOSu oferowanego komputera, poprzez podanie identyfikatora klienta, modelu komputera, bądź numeru seryjnego oferowanego sprzętu).
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licencja Microsoft Windows 11 Pro PL 64-bit – niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. 2. Dedykowana partycja „RECOVERY” umożliwiająca odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. W przypadku braku partycji „RECOVERY” do komputera wymagany jest nośnik zewnętrzny umożliwiający odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii lub oprogramowanie producenta komputera umożliwiające utworzenie takiego nośnika. 3. Zamawiający nie dopuszcza użycia zewnętrznych rozgałęziaczy, przejściówek czy konwerterów. 4. Moduł TPM w wersji minimum 2.0, ukryty w laminacie płyty głównej lub rozwiązanie równoważne realizujące funkcje modułu TPM (np. PPT). 5. Klawiatura przewodowa w układzie QWERTY US, klawisze zawierające oznaczenia liter mogą być oznaczone tylko jednym zestawem znaków. 6. Mysz optyczna przewodowa z trzema klawiszami oraz rolką (scroll).
Certyfikaty, dokumenty, oświadczenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydruk testu z programu PerformanceTest (https://www.cpubenchmark.net/) potwierdzający zdobycie przez procesor minimum: 12750 punktów bez overclockingu. 2. Dokument z adresem strony internetowej, z której będzie możliwe pobranie

	<p>najnowszych sterowników oraz BIOSu oferowanego komputera poprzez podanie identyfikatora klienta, modelu komputera bądź numeru seryjnego oferowanego sprzętu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Oświadczenie producenta sprzętu iż serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta bądź autoryzowanego partnera serwisowego producenta. 4. Certyfikat ISO 9001 potwierdzający serwisowanie oferowanego sprzętu zgodnie z powyższą normą, wystawiony przez uprawnioną jednostkę certyfikującą wraz z tłumaczeniem na język polski. 5. Certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego (Microsoft Windows 11) potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z oferowanym systemem operacyjnym (wymagane jest dołączenie wydruku certyfikatu ze strony producenta oprogramowania wraz z tłumaczeniem na język polski). 6. Certyfikat Energy Star. 7. Certyfikat EPEAT: minimalnie SILVER. <p>Warunki równoważności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Energy Star Certyfikat wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę badawczą, który potwierdza roczne zużycie energii ogółem, według ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 617/2013. Oznacza to energię elektryczną zużyta przez produkt w określonych okresach w ramach zdefiniowanych trybów i stanów poboru mocy. 2. EPEAT Certyfikat wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę badawczą, który potwierdza: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Efektywność energetyczna i żywotność baterii. 2.2. Kryteria podstawowe GPP w UE: ST1 i KU1 / kryteria kompleksowe: KU5 dla danego urządzenia komputerowego wg wytycznych zawartych w Rozporządzeniu (EU) nr 617/2013. 2.3. Lista substancji wzbudzających szczególnie duże obawy (SVHC) w stężeniu większym niż 0,1 % (w/w). 2.4. Kryteria podstawowe GPP w UE: ST3 / kryteria kompleksowe: ST4 dla danego urządzenia komputerowego wg wytycznych zawartych w Rozporządzeniu REACH (WE) nr 1907/2009. 3. Lista jednostek certyfikujących dostępna i aktualizowana na stronie internetowej Polskiego Centrum Akredytacji.
--	--

b) specyfikacja komputera All in One – Typ 2

Atrybut	Wymagane parametry techniczne
Typ urządzenia	Komputer stacjonarny typu All in One – 8 sztuk – komputer, w którym wszystkie podzespoły komputerowe (oraz połączenia między nimi) takie jak np.: płyta główna, procesor, układ graficzny czy głośniki zostały umieszczone w jednej obudowie z ekranem w taki sposób, który uniemożliwia odłączenie komputera od monitora, posiadający wspólny system zasilania. Wymagane jest zaoferowanie jednolitego modelu zawierającego jednolite wersje komponentów dla całej puli urządzeń objętych zamówieniem.
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb wymagających aplikacji oraz wideokonferencji i szkoleń on-line.
Obudowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typ: zintegrowana z ekranem (brak wystających poza obręb obudowy przewodów). 2. Podstawa: o regulowanej wysokości (minimalnie 80 mm) wraz z możliwością regulacji pochylenia przód/tył. 3. Złącze blokady Kensington.
Ekran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekątna ekranu: minimalnie 23". 2. Rozdzielczość natywna: minimalnie 1920 x 1080 (Full HD). 3. Format obrazu: 16:9. 4. Rodzaj matrycy: IPS. 5. Typ podświetlenia: LED. 6. Jasność obrazu: minimalnie 250 cd/m². 7. Obsługa dotykowa: nie. 8. Warstwa antyodblaskowa (dodatkowa powłoka matrycy, której zadaniem jest m.in. pochłanianie padających na nią promieni światła). 9. Zintegrowany z obudową (nie dopuszcza się podłączenia monitora za pomocą przewodu wyprowadzonego na zewnątrz obudowy).
Procesor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydajność obliczeniowa: minimalnie 16400 punktów zdobytych w najnowszej wersji testu PerformanceTest (https://www.cpubenchmark.net/) <u>bez overclockingu</u> (wymagane jest dołączenie wyniku w postaci wydruku z programu).
BIOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. BIOS producenta komputera. 2. Możliwość ustawienia hasła dla BIOS.
Pamięć operacyjna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimalnie 16 GB DDR4. 2. Minimalnie jeden wolny slot pamięci umożliwiający rozszerzenie pamięci.
Karta graficzna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zintegrowana z procesorem z dynamicznie przydzielaną pamięcią współdzieloną lub/i zewnętrzna karta graficzna.
Dysk twardy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typ: dysk półprzewodnikowy (SSD). 2. Pojemność: minimalnie 1 TB. 3. Złącze: M.2. 4. Interfejs: NVMe.
Wyposażenie multimedialne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wbudowany głośnik wewnętrzny. 2. Wbudowany mikrofon. 3. Wbudowana kamera z możliwością fizycznego wyłączenia (np. chowana w obudowie).
Porty i złącza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Port LAN 10/100/1000 Mbps z funkcją WOL. 2. Gniazdo COMBO (słuchawki i mikrofon) wyprowadzone na przedni lub boczny panel obudowy lub rozwiązanie równoważne w postaci dwóch oddzielnych gniazd: słuchawkowego i mikrofonowego wyprowadzonych na przedni lub boczny panel obudowy. Przy podłączonych słuchawkach/słuchawkach z mikrofonem źródło dźwięku (słuchawki lub głośniki) wybierane z poziomu panelu dźwięku systemu operacyjnego, na profilu użytkownika, bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności (np. zmiany w konfiguracji karty dźwiękowej, czy okablowaniu). <ol style="list-style-type: none"> 1. DisplayPort: minimalnie 1 szt. 2. Wejście HDMI.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Wyjście HDMI. 4. Minimum 5 portów USB typu A z czego 3 muszą być w wersji 3.0 lub wyższej. 5. Minimum 1 port USB typu C. 6. Napęd CD/DVD.
Warunki gwarancji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii – następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 telefonicznie, infolinia w języku polskim), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych. 2. Datą rozpoczynającą okres gwarancji będzie dzień podpisania protokołu dostawy przy jednoczesnym braku protokołu uwag. W przypadku wystąpienia protokołu uwag datą rozpoczynającą okres gwarancji będzie dzień podpisania protokołu odbioru. 3. Dodatkowa gwarancja musi być gwarancją producenta. 4. W przypadku awarii dysków twardej w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego (wymagane jest dołączenie oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku). 5. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (wymagane jest dołączenie oświadczenia Wykonawcy, potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta). 6. Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z normą ISO 9001 (wymagane jest dołączenie certyfikatu potwierdzającego serwisowanie oferowanego sprzętu zgodnie z powyższą normą, wystawiony przez uprawnioną jednostkę certyfikującą wraz z tłumaczeniem na język polski). 7. Gwarancja producenta obejmuje również urządzenia peryferyjne dostarczone ze sprzętem (klawiatura, mysz).
Wsparcie techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostęp do aktualnego BIOSU oraz aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej (wymagane jest dołączenie dokumentu z adresem strony internetowej, z której będzie możliwe pobranie najnowszych sterowników oraz BIOSu oferowanego komputera, poprzez podanie identyfikatora klienta, modelu komputera, bądź numeru seryjnego oferowanego sprzętu).
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licencja Microsoft Windows 11 Pro PL 64-bit – niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. 2. Dedykowana partycja „RECOVERY” umożliwiająca odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. W przypadku braku partycji „RECOVERY” do komputera wymagany jest nośnik zewnętrzny umożliwiający odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii lub oprogramowanie producenta komputera umożliwiające utworzenie takiego nośnika. 3. Zamawiający nie dopuszcza użycia zewnętrznych rozgałęziaczy, przejściówek czy konwerterów. 4. Moduł TPM w wersji minimum 2.0, ukryty w laminacie płyty głównej lub rozwiązanie równoważne realizujące funkcje modułu TPM (np. PPT). 5. Klawiatura przewodowa w układzie QWERTY US, klawisze zawierające oznaczenia liter mogą być oznaczone tylko jednym zestawem znaków. 6. Mysz optyczna przewodowa z trzema klawiszami oraz rolką (scroll).
Certyfikaty, dokumenty, oświadczenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydruk testu z programu PerformanceTest (https://www.cpubenchmark.net/) potwierdzający zdobycie przez procesor minimum 16400 punktów bez overclockingu. 2. Dokument z adresem strony internetowej, z której będzie możliwe pobranie najnowszych sterowników oraz BIOSu oferowanego komputera poprzez

	<p>podanie identyfikatora klienta, modelu komputera bądź numeru seryjnego oferowanego sprzętu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Oświadczenie producenta sprzętu iż serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta bądź autoryzowanego partnera serwisowego producenta. 4. Certyfikat ISO 9001 potwierdzający serwisowanie oferowanego sprzętu zgodnie z powyższą normą, wystawiony przez uprawnioną jednostkę certyfikującą wraz z tłumaczeniem na język polski. 5. Certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego (Microsoft Windows 11) potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z oferowanym systemem operacyjnym (wymagane jest dołączenie wydruku certyfikatu ze strony producenta oprogramowania wraz z tłumaczeniem na język polski). 6. Certyfikat Energy Star. 7. Certyfikat EPEAT: minimalnie SILVER. <p>Warunki równoważności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Energy Star Certyfikat wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę badawczą, który potwierdza roczne zużycie energii ogółem, według ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 617/2013. Oznacza to energię elektryczną zużytą przez produkt w określonych okresach w ramach zdefiniowanych trybów i stanów poboru mocy. 2. EPEAT Certyfikat wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę badawczą, który potwierdza: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Efektywność energetyczna i żywotność baterii. 2.2. Kryteria podstawowe GPP w UE: ST1 i KU1 / kryteria kompleksowe: KU5 dla danego urządzenia komputerowego wg wytycznych zawartych w Rozporządzeniu (EU) nr 617/2013. 2.3. Lista substancji wzbudzających szczególnie duże obawy (SVHC) w stężeniu większym niż 0,1 % (w/w). 2.4. Kryteria podstawowe GPP w UE: ST3 / kryteria kompleksowe: ST4 dla danego urządzenia komputerowego wg wytycznych zawartych w Rozporządzeniu REACH (WE) nr 1907/2009. 3. Lista jednostek certyfikujących dostępna i aktualizowana na stronie internetowej Polskiego Centrum Akredytacji.
--	---

Projektowane postanowienia umowy – część nr 2

Zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.,
2.,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....,
zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu w postaci komputerów przenośnych oraz stacji dokujących wraz z gwarancjami producenta**, w postaci:
 - a) komputerów przenośnych – 8 sztuk,
 - b) stacji dokujących dedykowanych do laptopa Lenovo ThinkPad L15 G3 – 10 sztuk,
 dalej: „Sprzęt”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz opis parametrów technicznych przedmiotu umowy zawarty został w Załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Dostawa Sprzętu nastąpi do siedziby Zamawiającego przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, pok. nr 20.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów wyszczególnionych w Załączniku 1 do niniejszej umowy (lit. a i b atrybut „Certyfikaty, dokumenty, oświadczenia”), w wersji papierowej lub elektronicznej, najpóźniej w dniu dostarczenia Sprzętu.
3. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
4. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).
5. Protokoły, o których mowa w ust. 3, mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
6. Protokół dostawy podpisany jest w dniu dostawy i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego Sprzętu określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
7. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami w terminie do 5 dni roboczych i w tym terminie podpisania wraz z Wykonawcą protokołu odbioru albo protokołu uwag w przypadku zastrzeżeń.
8. W protokole uwag Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Sprzęt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem niepodpisania wcześniej protokołu uwag.
10. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 3.

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi:zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, przy czym:
 - a) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a) wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT,
 - b) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b) wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT,

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru (bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego), o którym mowa w § 2 ust 3.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. Białej liście. W przypadku użycia rachunku wirtualnego niestanowiącego rachunku rozliczeniowego w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, musi to być rachunek, za pomocą którego istnieje możliwość weryfikacji Wykonawcy na tzw. Białej Liście, o której mowa w zdaniu pierwszym.
5. Zamawiający będzie realizował płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment, na rachunek, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 2, będzie posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
7. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 2, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie z ust. 4 na tzw. Białej Liście.
8. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766, efaktury@powiat.poznan.pl.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - c) 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, za każdy dzień zwłoki, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - d) 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, za każdy dzień zwłoki, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 2.
 - e) 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień zawartych w § 7 ust. 2 i 3.
10. Naliczanie kar umownych będzie odbywało się w formie not obciążeniowych. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 9 kar umownych.
11. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 9, nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
12. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
13. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w pierwszym kwartale 2023 roku), nieużywany i wolny od wad oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży producenta Sprzętu na terenie Polski. W przypadku wątpliwości Zamawiający wymagać będzie pisemnego potwierdzenia ze strony producenta Sprzętu.
2. Datą rozpoczynającą okres gwarancji będzie dzień podpisania protokołu dostawy przy jednoczesnym braku protokołu uwag. W przypadku wystąpienia protokołu uwag datą rozpoczynającą okres gwarancji będzie dzień podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca oświadcza, iż na dostarczony sprzęt o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a) producent udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, iż na dostarczony sprzęt o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b) producent udziela minimum 12 miesięcznej gwarancji.

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
- sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy,
 - zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,
- o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.

§ 7.

- Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu Umowy będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2023 poz. 1047) w liczbie, w tym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od zawarcia umowy dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną liczbą pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
- Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
- Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.
- W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, pięć dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 1 do umowy 3.2

Część II – Dostawa sprzętu w postaci komputerów przenośnych oraz stacji dokujących wraz z gwarancją producenta.

a) komputery przenośne

Atrybut	Wymagane parametry techniczne
Typ urządzenia	Komputer przenośny – 8 sztuk – urządzenie elektroniczne, składające się z elementów takich jak: procesor, płyta główna, pamięć operacyjna, karta graficzna, karty rozszerzeń, pamięć masowa (dysk twardy), bateria, kamera, mikrofon, zintegrowana klawiatura, urządzenie wskazujące i wyświetlacz. Wymagane jest zaoferowanie jednolitego modelu zawierającego jednolite wersje komponentów dla całej puli urządzeń objętych zamówieniem.
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych.
Obudowa	1. Typ: zintegrowana z ekranem (brak wystających poza obręb obudowy przewodów). 2. Gniazdo linki zabezpieczającej np.: Kensington Lock lub Noble Wedge.
Ekran	1. Przekątna wyświetlacza: minimalnie 15", maksymalnie 16". 2. Rozdzielczość natywna: minimalnie 1920 x 1080 (Full HD). 3. Format obrazu: 16:9. 4. Rodzaj matrycy: WVA lub IPS. 5. Typ podświetlenia: LED. 6. Obsługa dotykowa: nie. 7. Warstwa antyodblaskowa (dodatkowa powłoka matrycy, której zadaniem jest m.in. pochłanianie padających na nią promieni światła).
Procesor	1. Wydajność obliczeniowa: minimalnie 10500 punktów zdobytych w najnowszej wersji testu PerformanceTest (https://www.cpubenchmark.net/) bez overclockingu (wymagane jest dołączenie wyniku w postaci wydruku z programu).
BIOS	1. BIOS producenta komputera. 2. Możliwość ustawienia hasła dla BIOS.
Pamięć operacyjna	1. Minimalnie 8 GB DDR4.
Karta graficzna	1. Zintegrowana z procesorem z dynamicznie przydzielaną pamięcią współdzieloną lub/i autonomiczna karta graficzna.
Dysk twardy	1. Typ: dysk półprzewodnikowy (SSD). 2. Pojemność: minimalnie 256 GB. 3. Interfejs: NVMe.
Wyposażenie multimedialne	1. Wbudowany głośnik wewnętrzny. 2. Wbudowany mikrofon. 3. Wbudowana kamera.
Porty i gniazda oraz wyposażenie pozostałe	1. Port Ethernet RJ-45 10/100/1000 Mbps z funkcją WOL. 2. Gniazdo COMBO (słuchawki i mikrofon). 3. HDMI – minimalnie 1 szt. 4. Minimum 2 porty USB-A 3.x. lub 1 port USB-A 3.x oraz 1 port USB-A 2.0 5. Minimum 1 port USB-C 3.x. lub 1 port USB-A 3.x
Łączność	1. WLAN: Wi-Fi 802.11 n/ac/ax. 2. Bluetooth.
Bateria	1. Wbudowana, ukryta w obudowie komputera. 2. Bateria producenta komputera. 3. Minimum 40 Wh.
Zasilacz	1. Zasilacz producenta komputera zgodny z dostarczonym komputerem.
Warunki gwarancji	1. Minimum 24 miesiące gwarancji producenta w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii – 1 dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 telefonicznie, infolinia w języku polskim), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych. 2. Datą rozpoczynającą okres gwarancji będzie dzień podpisania protokołu dostawy przy jednoczesnym braku protokołu uwag. W przypadku wystąpienia protokołu uwag datą rozpoczynającą okres gwarancji będzie dzień podpisania protokołu odbioru. 3. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (wymagane jest dołączenie przez Wykonawcę oświadczenia producenta, potwierdzającego, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta). 4. Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z normą ISO 9001 (wymagane jest dołączenie certyfikatu potwierdzającego serwisowanie oferowanego sprzętu zgodnie z powyższą normą, wystawionego przez uprawnioną jednostkę certyfikującą wraz z tłumaczeniem na język polski).

Wsparcie techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostęp do aktualnego BIOSU oraz aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej (wymagane jest dołączenie dokumentu z adresem strony internetowej, z której będzie możliwe pobranie najnowszych sterowników oraz BIOSu oferowanego komputera, poprzez podanie identyfikatora klienta, modelu komputera, bądź numeru seryjnego oferowanego sprzętu).
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licencja Microsoft Windows 11 Pro PL, 64-bit, niewymagająca aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. 2. Dedykowana partycja „RECOVERY” umożliwiająca odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. W przypadku braku partycji „RECOVERY” do komputera wymagany jest nośnik zewnętrzny umożliwiający odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii lub oprogramowanie producenta komputera umożliwiające utworzenie takiego nośnika. 3. Zamawiający nie dopuszcza użycia zewnętrznych rozgałęziaczy, przejściówek czy konwerterów. 4. Moduł TPM w wersji minimum 2.0, ukryty w laminacie płyty głównej lub rozwiązanie równoważne realizujące funkcje modułu TPM (np. PPT). 5. Wbudowana klawiatura w układzie QWERTY US, klawisze zawierające oznaczenia liter mogą być oznaczone tylko jednym zestawem znaków.
Certyfikaty, dokumenty, oświadczenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydruk testu z programu PerformanceTest (https://www.cpubenchmark.net/) potwierdzający zdobycie przez procesor minimum 16400 punktów bez overclockingu 2. Dokument z adresem strony internetowej, z której będzie możliwe pobranie najnowszych sterowników oraz BIOSu oferowanego komputera poprzez podanie identyfikatora klienta, modelu komputera bądź numeru seryjnego oferowanego sprzętu. 3. Oświadczenie producenta sprzętu iż serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta bądź autoryzowanego partnera serwisowego producenta. 4. Certyfikat ISO 9001 potwierdzający serwisowanie oferowanego sprzętu zgodnie z powyższą normą, wystawiony przez uprawnioną jednostkę certyfikującą wraz z tłumaczeniem na język polski. 5. Certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego (Microsoft Windows 11) potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z oferowanym systemem operacyjnym (wymagane jest dołączenie wydruku certyfikatu ze strony producenta oprogramowania wraz z tłumaczeniem na język polski). 6. Certyfikat Energy Star. 7. Certyfikat EPEAT: minimalnie SILVER. <p>Warunki równoważności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Energy Star Certyfikat wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę badawczą, który potwierdza roczne zużycie energii ogółem, według ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 617/2013. Oznacza to energię elektryczną zużyty przez produkt w określonych okresach w ramach zdefiniowanych trybów i stanów poboru mocy. 5. EPEAT Certyfikat wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę badawczą, który potwierdza: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Efektywność energetyczna i żywotność baterii. 5.2. Kryteria podstawowe GPP w UE: ST1 i KU1 / kryteria kompleksowe: KU5 dla danego urządzenia komputerowego wg wytycznych zawartych w Rozporządzeniu (EU) nr 617/2013. 5.3. Lista substancji wzbudzających szczególnie duże obawy (SVHC) w stężeniu większym niż 0,1 % (w/w). 5.4. Kryteria podstawowe GPP w UE: ST3 / kryteria kompleksowe: ST4 dla danego urządzenia komputerowego wg wytycznych zawartych w Rozporządzeniu REACH (WE) nr 1907/2009. 6. Lista jednostek certyfikujących dostępna i aktualizowana na stronie internetowej Polskiego Centrum Akredytacji.

b) stacje dokujące

Atrybut	Wymagane parametry techniczne
Typ urządzenia	Stacja dokująca dedykowana dla komputera przenośnego Lenovo ThinkPad L15 G3 typ 21C3 – 10 sztuk – urządzenie elektroniczne podłączane do laptopa zapewniające jego ładowanie oraz rozszerzające funkcjonalność poprzez m.in. zwiększenie liczby portów multimedialnych oraz podłączenie większej liczby wyświetlaczy.
Zastosowanie	Urządzenie wykorzystywane w siedzibie zamawiającego w celu podłączenia dodatkowych urządzeń, jednocześnie zachowując mobilność komputera przenośnego.
Obudowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jednolita, posiadająca antypoślizgowe nóżki lub dolna powłokę. 2. Gniazdo linki zabezpieczającej np.: Kensington Lock lub Noble Wedge. 3. Dioda powiadomień informująca o podłączeniu urządzenia do zasilania.
Porty i gniazda oraz wyposażenie pozostałe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złącze Ethernet RJ-45 10/100/1000 Mbps z funkcją Wake On LAN. 2. Gniazdo COMBO (słuchawki i mikrofon). 3. Złącze HDMI – minimalnie 1 szt. 4. Złącze DisplayPort – minimalnie 2 szt. 5. Złącze USB-A w wersji 3.x – minimalnie 3 szt. 6. Złącze USB-A w wersji 3.x z funkcją zasilania (np. PowerShare, Always On USB) – minimalnie 1 szt. 7. Złącze Thunderbolt w wersji minimum 3 – minimalnie 1 szt. 8. Złącze Thunderbolt w wersji minimum 3, dedykowane do podłączenia komputera – minimalnie 1 szt. 9. Dołączony kabel Thunderbolt.
Zasilacz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zasilacz producenta stacji dokującej zgodny z dostarczonym urządzeniem, o minimalnej mocy 135W.
Warunki gwarancji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 12 miesięcy gwarancji producenta. 2. Datą rozpoczynającą okres gwarancji będzie dzień podpisania protokołu dostawy przy jednoczesnym braku protokołu uwag. W przypadku wystąpienia protokołu uwag datą rozpoczynającą okres gwarancji będzie dzień podpisania protokołu odbioru. 3. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. 4. Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z normą ISO 9001.
Wsparcie techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostęp do aktualnych sterowników oraz firmware'u, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu urządzenia lub numeru seryjnego, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej (wymagane jest dołączenie dokumentu z adresem strony internetowej, z której będzie możliwe pobranie najnowszych sterowników, poprzez podanie identyfikatora klienta, modelu, bądź numeru seryjnego oferowanego sprzętu).
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stacja dokująca musi znajdować się na liście urządzeń zgodnych z modelem komputera przenośnego Lenovo ThinkPad L15 G3 typ 21C3. Lista znajduje się na stronie internetowej producenta laptopa. 2. Urządzenie działające pod kontrolą systemu operacyjnego Microsoft Windows 11. 3. Przycisk zasilania stacji dokującej musi odzwierciedlać funkcje przycisku zasilania wskazanego powyżej modelu komputera przenośnego (np.: uruchomienie, uśpienie, hibernacja, wyłączenie).
Certyfikaty, dokumenty, oświadczenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument z adresem strony internetowej, z której będzie możliwe pobranie najnowszych sterowników oraz firmware'u oferowanej stacji dokującej poprzez podanie identyfikatora klienta lub stacji dokującej bądź numeru seryjnego oferowanego sprzętu. 2. Oświadczenie producenta sprzętu iż serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta bądź autoryzowanego partnera serwisowego producenta. 3. Certyfikat ISO 9001 potwierdzający serwisowanie oferowanego sprzętu zgodnie z powyższą normą, wystawiony przez uprawnioną jednostkę certyfikującą wraz z tłumaczeniem na język polski.