**Zamawiający**

**Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy**

**ul. Wodna 20/2, 76–251 Kobylnica**

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

**Postępowanie prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 ustawy** **z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 z możliwością składania ofert częściowych,
pn.:** **„****Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica w 2023 roku”**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,

90610000-6 Usługi sprzątania i zamiatania ulic,

90620000-9 Usługi odśnieżania,

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

Komisja przetargowa:

1. Marzena Knopik
2. Dorota Miedzińska
3. Magdalena Czerniej
4. Anna Janeczko - Skrzeczkowska

Zatwierdził:

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych

Marta Prezlata

**Kobylnica, grudzień 2022 r.**

**Spis treści**

[**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego** 3](#_Toc120864345)

[**Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia** 3](#_Toc120864346)

[**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia** 4](#_Toc120864347)

[**Rozdział IV. Podwykonawstwo** 12](#_Toc120864348)

[**Rozdział V. Termin wykonania zamówienia** 12](#_Toc120864349)

[**Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu** 12](#_Toc120864350)

[**Rozdział VII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia** 15](#_Toc120864351)

[**Rozdział VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów** 17](#_Toc120864352)

[**Rozdział IX.** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)** 17](#_Toc120864353)

[**Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów** 17](#_Toc120864354)

[**Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ** 19](#_Toc120864355)

[**Rozdział XII. Sposób obliczania ceny oferty** 21](#_Toc120864356)

[**Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium** 22](#_Toc120864357)

[**Rozdział XIV. Termin związania ofertą** 22](#_Toc120864358)

[**Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert** 22](#_Toc120864359)

[**Rozdział XVI. Otwarcie ofert** 23](#_Toc120864360)

[**Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** 23](#_Toc120864361)

[**Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** 25](#_Toc120864362)

[**Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 25](#_Toc120864363)

[**Rozdział XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany** 25](#_Toc120864364)

[**Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** 26](#_Toc120864365)

[**Rozdział XXII. Zalecenia Zamawiającego** 26](#_Toc120864366)

[**Rozdział XXIII. Ochrona danych osobowych (RODO)** 27](#_Toc120864367)

[**Rozdział XXIV. Spis załączników** 29](#_Toc120864368)

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: **Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy**

Adres Zamawiającego: **76–251 Kobylnica, ul. Wodna 20/2**

NIP: 8393187470

REGON: 365696881

Numer telefonu: 59 841 59 12

Adres e-mail: sekretariat@cuwkobylnica.pl

Godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach od 730 do 1530.**

**Uwaga:** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale X.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: 05.12.2022 r.**

• drogą elektroniczną w BZP pod numerem: 2022/BZP 00475951/01

• na stronie internetowej postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica

## **Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) dalej „ustawa Pzp” oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje:
3. prowadzenia negocjacji,
4. składania ofert wariantowych,
5. zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, o której mowa w art. 310 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. **Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych.**

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych na terenie Gminy Kobylnica w 2023 roku.**
	2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
	3. **CZĘŚĆ I:**
1. **Zadanie Nr 1** dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych w osobnych koszach na bioodpady, papier, szkło, tworzywa sztuczne gromadzonych na placach zabaw i rekreacji, w parkach i na boiskach sportowych oraz na przystaniach kajakowych w miejscowościach Lubuń i Łosino oraz przystaniach rybackich w miejscowościach Ścięgnica i Zbyszewo znajdujących się na terenie Gminy Kobylnica,
2. **Zadanie Nr 2** dotyczy opróżniania koszy i pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych gromadzonych w koszach ulicznych znajdujących się wzdłuż ciągów ulic na terenie Gminy Kobylnica.
3. **Zadanie Nr 3** dotyczy całorocznego utrzymania przystanków i miejsc przystankowych oraz opróżniania koszy oraz wywóz do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych gromadzonych na przystankach autobusowych na terenie Gminy Kobylnica.

**2.2 CZĘŚĆ II:**

1. **Zadanie Nr 4** dotyczy opróżniania pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych tj. bioodpady, papier, tworzywa sztuczne, szkło, gromadzonych w oddzielnych pojemnikach na terenie Gminy Kobylnica przy budynkach:
2. Urzędu Gminy Kobylnica przy ul. Głównej 20 w Kobylnicy
3. Centrum Usług Wspólnych przy ul. Wodnej 20/2 w Kobylnicy.
4. **Zadanie Nr 5** dotyczy opróżniania pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych tj. bioodpady, papier, tworzywa sztuczne, szkło, gromadzonych w oddzielnych pojemnikach na terenie Gminy Kobylnica w następujących jednostkach oświatowych:
5. Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy, 76-251 Kobylnica, ul. Główna 63, ul. Jolanty Szczypińskiej 30, ul. Wodna 20/4,
6. Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Sycewicach, ul. Szkolna 1, 76-251 Sycewice,
7. Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Kwakowie, ul. Słupska 5, Kwakowo, 76-251 Kobylnica,
8. Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Kończewie, ul. Szkolna 1, Kończewo, 76-251 Kobylnica,
9. Szkoła Podstawowa im. Książąt Pomorskich w Słonowicach, Słonowice 4, 76-251 Kobylnica.
10. **Zadanie Nr 6** dotyczy opróżniania pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych tj. papier, tworzywa gromadzone w oddzielnych pojemnikach z posesji w Kobylnicy przy ul. Wodnej 20/4 tj. Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobylnicy oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobylnicy filia w Sycewicach przy ul. Sportowej 5.
11. **Zadanie Nr 7** dotyczy opróżniania pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych tj. bioodpady, papier, tworzywa sztuczne, szkło, gromadzonych w oddzielnych pojemnikach z posesji Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy przy ul. Wodnej 20/4 oraz świetlic wiejskich na terenie gminy Kobylnica tj.
12. Świetlica wiejska w Bolesławicach, ul. Słupska 38
13. Świetlica wiejska w Kczewie, Kczewo 6
14. Świetlica wiejska w Kruszynie, Kruszyna 1
15. Świetlica wiejska w Kuleszewie, Kuleszewo 31
16. Świetlica wiejska w Lubuniu, Lubuń 19 A
17. Świetlica wiejska w Luleminie, Lulemino 19
18. Świetlica wiejska w Łosinie, Łosino ul. Starowiejska 1 C
19. Świetlica wiejska w Płaszewie, Płaszewo 9
20. Świetlica wiejska w Reblinie, Reblino ul. Długa 16 c
21. Świetlica wiejska w Sierakowie, Sierakowo 21 B
22. Świetlica wiejska w Sycewicach, ul. Pocztowa 1 A
23. Świetlica wiejska w Widzinie, ul. Główna 26
24. Świetlica wiejska we Wrzącej, Wrząca 53.
25. **Zadanie Nr 8** dotyczy opróżniania pojemników oraz wywozu do miejsc zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych tj. papier, tworzywa sztuczne, gromadzonych w oddzielnych pojemnikach z posesji przy ul. Wodnej 20/3 tj. Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy.
26. Zakres rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia w ramach:

**3.1 CZĘŚCI I:**

1. **Zadania Nr 1** obejmuje:
2. opróżnianie koszy i pojemników, których lokalizację określono w Załączniku nr 7a do SWZ,
3. wywóz odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych do miejsc zagospodarowania,
4. szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik nr 7a do SWZ.
5. **Zadania Nr 2** obejmuje:
6. opróżnianie koszy ulicznych znajdujących się w ciągach dróg, będących własnością
 Zamawiającego, których lokalizację określono w Załączniku nr 7b do SWZ,
7. wywóz odpadów komunalnych mieszanych do miejsc zagospodarowania,
8. szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik nr 7b do SWZ.
9. **Zadania Nr 3** obejmuje:
10. utrzymanie przystanków i miejsc przystankowych w okresie zimowym **(tj. w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia)** poprzez:

a1) usuwanie śniegu i posypywanie powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania,

a2) zwalczanie naboju lodowego na powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania,

a3) zbieranie nieczystości w strefie utrzymania,

1. utrzymanie przystanków i miejsc przystankowych w pozostałym okresie **(tj. w okresie od 1 kwietnia do 31 października)** poprzez:

b1) zamiatanie i zbieranie nieczystości w strefie sprzątania⚫⚫/⚫⚫⚫,

b2) mycie i dezynfekcję wiat przystankowych,

b3) sprzątanie i dezynfekcję przystanków murowanych,

b4) mycie i dezynfekcję słupków przystankowych,

b5) wykaszanie traw i chwastów w strefie sprzątania⚫⚫/⚫⚫⚫ wraz z ich wywiezieniem,

1. opróżnianie koszy znajdujących się w obrębie przystanków i miejsc przystankowych, będących własnością Zamawiającego, których lokalizację określono w Załączniku nr 7c do SWZ,
2. zaopatrzenie koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu,
3. wywóz odpadów komunalnych mieszanych do miejsc zagospodarowania,
4. szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik nr 7c do SWZ.

**3.2 CZĘŚCI II:**

1. **Zadania Nr 4** obejmuje:
2. opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych gromadzonych w pojemnikach
3. opróżnianie i wywóz odpadów segregowanych zgromadzonych w oddzielnych pojemnikach tj. jeden pojemnik na bioodpady, jeden pojemnik na papier, jeden pojemnik na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik na szkło,
4. szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik nr 7d do SWZ.
5. **Zadania Nr 5** obejmuje:
6. opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych gromadzonych w pojemnikach
7. opróżnianie i wywóz odpadów segregowanych zgromadzonych w oddzielnych pojemnikach tj. jeden pojemnik na bioodpady, jeden pojemnik na papier, jeden pojemnik na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik na szkło,
8. szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik nr 7e do SWZ.
9. **Zadania Nr 6** obejmuje:
10. opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych gromadzonych w pojemnikach
11. opróżnianie i wywóz odpadów segregowanych zgromadzonych w oddzielnych pojemnikach tj. jeden pojemnik na papier, jeden pojemnik na tworzywa sztuczne.
12. szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik nr 7f do SWZ.
13. **Zadania Nr 7** obejmuje:
14. opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych gromadzonych w pojemnikach
15. opróżnianie i wywóz odpadów segregowanych zgromadzonych w oddzielnych pojemnikach tj. jeden pojemnik na bioodpady, jeden pojemnik na papier, jeden pojemnik na tworzywa sztuczne oraz jeden pojemnik na szkło.
16. szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik nr 7g do SWZ.
17. **Zadania Nr 8** obejmuje:
18. opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych gromadzonych w pojemnikach
19. opróżnianie i wywóz odpadów segregowanych zgromadzonych w oddzielnych pojemnikach tj. jeden pojemnik na papier, jeden pojemnik na tworzywa sztuczne.
20. szczegółowe warunki realizacji usługi określa Załącznik nr 7h do SWZ.
21. Zamawiający dopuszcza, przy realizacji każdego zadania, możliwość uzgodnienia innych dni tygodnia odbioru odpadów przy zachowaniu częstotliwości wywozu podanych w Załącznikach nr 7a – 7e do SWZ.
22. Zamawiający informuje, iż przy wywozie segregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w oddzielnych pojemnikach, nie ogranicza liczby stawianych pojemników np. pojemnika na szkło "minimum 400 l". Wykonawca może postawić np. dwa, trzy mniejsze pojemniki z zachowaniem minimalnej pojemności wskazanej w zdaniu powyżej, tak by zadania realizowane były w sposób należyty.
23. **Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest w każdym z Zadań do**:
24. utrzymywania koszy i pojemników w należytym stanie technicznym i higienicznym w tym wykonywanie dezynfekcji minimum 1 raz w miesiącu w okresie od marca do października,
25. zaopatrzenia koszy parkowych i ulicznych w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu,
26. oczyszczania miejsc postoju koszy/ pojemników ulicznych, parkowych w obrębie 2 m,
27. składowania zgromadzonych odpadów tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (w tym ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz.U. z 2022. poz. 699 t. j.).
28. **Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji (nieodebranie odpadów w terminach określonych w Załącznikach 7a – 7c do SWZ dla CZĘŚCI I oraz w Załącznikach 7d – 7h do SWZ dla CZĘŚCI II) w terminie nie dłuższym niż 25 godzin** **od otrzymania zawiadomienia (telefonu lub wiadomości e-mail) od Zamawiającego;**
29. **Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o terminie wykonania oraz o sposobie realizacji reklamacji w formie pisemnej lub e-mailem.**

**Uwaga: Termin realizacji reklamacji stanowi kryterium oceny ofert.**

1. **Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w Zadaniu Nr** **3 w części dotyczącej utrzymania zimowego zobowiązany do:**
2. utrzymania strefy⚫ odśnieżania przystanków i miejsc przystankowych w sposób pozwalający na swobodne wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z pojazdów komunikacji zbiorowej,
3. w przypadku wystąpienia opadów, wprowadzenia niezbędnej ilości sprzętu i osób potrzebnych do skutecznego odśnieżenia i usunięcia śliskości zimowej,
4. dla Rejonu I: nie później niż 4 godz. od ustania opadów lub w przypadku, gdy opady trwają dłużej niż 4 godziny, nie później niż 8 godzin od momentu ich rozpoczęcia,
5. dla Rejonu II: nie później niż 6 godz. od ustania opadów lub w przypadku, gdy opady trwają dłużej niż 6 godzin, nie później niż 10 godzin od momentu ich rozpoczęcia,

oraz na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż 2 godziny od wezwania przekazanego telefonicznie lub faksem przy czym Rejony, o których mowa powyżej zostały wskazane w Załączniku nr 7c do SWZ,

1. posypywania powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania⚫ wyłącznie piaskiem z częstotliwością według potrzeb,
2. doczyszczanie nawierzchni przystanków z piasku użytego do usuwania śliskości podczas opadów śniegu lub innych zjawisk pogodowych powodujących ślizgawicę winno nastąpić w terminie 7 dni po ustąpieniu warunków zimowych i po zakończeniu sezonu zimowego,
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić składowiska dla materiałów stosowanych do łagodzenia śliskości zimowej,
4. odkład śniegu powstały przy odśnieżaniu i odkład lodu powstały przy odladzaniu nie może być zgarniany na zatoki autobusowe i nie może znajdować się także w części chodnika przylegającej do zatoki. Powyższe ma zapewnić bezpieczne, bezkolizyjne wejście i wyjście pasażerów do/z autobusu,
5. zwalczania naboju lodowego na powierzchni utwardzonej w strefie utrzymania⚫z częstotliwością według potrzeb tj.:
6. odkuwanie naboju lodowego na całej powierzchni przystanku,
7. odkuwanie kratek ściekowych w jezdniach znajdujących się przy przystanku w celu udrożnienia odpływu wód w trakcie odwilży (powierzchnia odkucia obejmuje po 1 metrze szerokości z każdej strony kratki ściekowej),
8. ponoszenia odpowiedzialności za szkody, w tym u osób trzecich, a w szczególności w przypadku wystąpienia złamań kończyn lub innych uszkodzeń ciała, spowodowanych niewłaściwą realizacją, zaniechaniem lub opóźnieniem wykonania usługi utrzymania zimowego przystanków i miejsc przystankowych,
9. utrzymywania koszy w należytym stanie technicznym i higienicznym,
10. zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu,
11. składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
12. w czasie, gdy nie będą występowały zimowe zjawiska pogodowe (m.in. gołoledź, pokrywa śnieżna, opady śniegu) oczyszczanie powierzchni przystanków z piasku, błota i innych zanieczyszczeń obowiązuje wykonywanie prac jak w okresie opisanym w pkt 4.
13. **Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w Zadaniu Nr 3 w części dotyczącej utrzymania poza okresem zimowych zobowiązany do:**
14. utrzymywania czystości przystanków i miejsc przystankowych w strefie sprzątania ⚫⚫/⚫⚫⚫, w tym: zamiatanie, zbieranie zanieczyszczeń oraz opróżnianie koszy tj.:
15. zamiatanie powierzchni przystanków z piasku, liści, opadłych kwiatostanów z drzew i innych nieczystości tzn. stan oczyszczenia musi być jak po zamiataniu,
16. zbieranie i usuwanie zanieczyszczeń- nieczystości „luźnych” (papiery, gałęzie, folie, butelki, niedopałki papierosów, odchody zwierzęce, kapsle i korki od butelek, piasek, kamienie, gruz, itp.) oraz grabieniu liści na terenach zieleni w obrębie przystanków,
17. usuwaniu z przystanków szkła z rozbitych szyb przystankowych oraz rozbitych szyb z przęseł wiat wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
18. załadunek i wywóz nieczystości na składowisko odpadów i wywóz zebranych nieczystości należy dokonywać pojazdem bezpylnym, zgodnie z obowiązującą technologią oczyszczania miejsc publicznych,
19. utrzymywania przystanków i miejsc przystankowych w strefie sprzątania ⚫⚫/⚫⚫⚫ w należytym stanie higienicznym, w tym: wykonywać mycie i dezynfekcję minimum raz w miesiącu lub w terminie 2 dni od wezwania wraz z likwidacją wszelkich zabrudzeń typu graffiti – według potrzeb,
20. koszenia trawników oraz usuwania chwastów w strefie sprzątania ⚫⚫/⚫⚫⚫– według potrzeb (nie mniej niż 6 razy na rok),
21. utrzymywania koszy w należytym stanie technicznym i higienicznym, w tym: wykonywać dezynfekcję minimum raz w miesiącu w okresie od marca do października oraz na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 2 dni od wezwania,
22. zaopatrzenia koszy w jednorazowe worki foliowe, po każdorazowym opróżnieniu,
23. składowania zgromadzonych odpadów komunalnych mieszanych tylko i wyłącznie na przeznaczonych do tego składowiskach, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie,
24. zgłaszania bezzwłocznie stwierdzonych uszkodzeń oraz wszelkich potrzeb remontowych wykraczających poza zakres bieżącego utrzymania określonego w umowie,
25. sporządzenia w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy harmonogramu prac polegających na:
	1. myciu i dezynfekcji wiat przystankowych i przystanków murowanych z likwidacją wszelkich zabrudzeń.
	2. wykonaniu dezynfekcji koszy i pojemników na odpady.
26. **Uwaga:**

10.1) ⚫ strefa utrzymania przystanku/słupka w okresie zimowym obejmuje przystanek oraz teren:

1. przed przystankiem/słupkiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika,
2. z obu boków przystanku/słupka: do 2 m, w pasie od końca przystanku do krawędzi jezdni lub krawężnika,

10.2) ⚫⚫ strefa sprzątania przystanku w pozostałym okresie obejmuje przystanek oraz teren:

1. przed przystankiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika,
2. za przystankiem: do 2 m,
3. z obu boków przystanku: do 4 m,

10.3) ⚫⚫⚫ strefa sprzątania miejsca przystankowego (słupek) w pozostałym okresie obejmuje teren:

* 1. przed słupkiem: do krawędzi jezdni lub krawężnika,
	2. za i z obu boków słupka: do 2 m.
1. **Wymagania ogólne do Zadania Nr 3:**
2. Sprzątanie przystanków musi odbywać się w godzinach najmniejszego natężenia ruchu z pominięciem pory nocnej, tak by nie powodować utrudnień w ruchu drogowym i pieszych oraz skarg mieszkańców, w tym z powodu nadmiernego hałasu.
3. Zamiatanie przystanków musi:
4. odbywać się z takim skutkiem, by pył i kurz nie unosiły się w powietrzu.
5. być wykonane sprzętem do tego przeznaczonym oraz ręcznie, zgodnie z obowiązującą technologią oczyszczania.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazać zebrane nieczystości do właściwych miejsc ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.
7. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach jest posiadaczem
i wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją prac, tym samym obciążony jest kosztami wywiezienia nieczystości pochodzących z oczyszczania na składowisko odpadów i ewentualną ich utylizację.
8. W przypadku wystąpienia opadów śniegu i śliskości zimowej Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia niezbędnej ilości personelu, materiałów, sprzętu, transportu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania usługi we wszystkie dni tygodnia, łącznie z dniami wolnymi od pracy oraz niedziele i święta.
9. Wykonawca zapewni utrzymanie w gotowości niezbędnej ilości personelu, materiałów, sprzętu wraz z obsługą, transportu i innych urządzeń przewidzianych do prawidłowego wykonania usługi.
10. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do bieżącego monitorowania uszkodzeń infrastruktury przystankowej i przekazywania Zamawiającemu informacji o zniszczeniach na przystankach, szczególnie dotyczących rozkładów jazdy poszczególnych linii, tablic informacyjnych, słupków, siedzisk i koszy oraz potłuczeń przeszklenia wiat, itp.
11. Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
12. Ze względów bezpieczeństwa pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności sprzątania muszą być ubrani w czystą, jednakową odzież ochronną, z czytelnym oznaczeniem firmy oraz kamizelki ostrzegawcze.
13. **W Zadaniu Nr 3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usługi, w tym:**
14. za stan techniczny użytego sprzętu i środków transportu i posiadanie uprawnień przez osoby wyznaczone do jego obsługi,
15. za bezpieczeństwo ruchu i pieszych w strefie prowadzonych prac porządkowo - utrzymaniowych,
16. za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy lub inne osoby którymi posługuje się Wykonawca powstałe w wyniku świadczonej usługi, za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny,
17. za kontrolę wykonywanych prac i ich jakości, włączając personel, materiał oraz sprzęt.
18. Przedmiot zamówienia finansowany jest:
19. w zakresie Zadania Nr 1, 2, 3 i 4 - z budżetu **Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy**,
20. w zakresie Zadania Nr 5 z budżetów:
21. **Szkoły Podstawowej** **im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy**, ul. Jolanty Szczypińskiej 30, ul. Wodna 20/4,
22. **Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Sycewicach**,
23. **Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Kwakowie**,
24. **Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Kończewie**,
25. **Szkoły Podstawowej im. Książąt Pomorskich w Słonowicach**,
26. w zakresie Zadania Nr 6 – z budżetu **Gminnej Biblioteki Publicznej w Kobylnicy**,
27. w zakresie Zadania Nr 7– z budżetu **Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy**,
28. w zakresie Zadania Nr 8– z budżetu**Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy.**
29. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania umowy i po bezskutecznym upływie zakreślonego terminu.
30. Opłaty za wywóz odpadów komunalnych z terenów objętych umową oraz ich składowaniem na legalnym wysypisku ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
31. W przypadku wywozu odpadów niezgodnie z postanowieniami SWZ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, wszelkie konsekwencje i koszty.
32. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
33. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia, o których mowa w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ.**
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu usługi w zakresie ilościowym (do 30%) w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego. W takich okolicznościach nastąpi również zmniejszenie wynagrodzenia.
35. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
36. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ.**
37. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w zakresie realizacji umowy zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynność kierowcy pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.). Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę jak i Podwykonawców.

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownika wykonującego czynności określone w pkt 21 przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia z tym pracownikiem nowej umowy o pracę lub zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
2. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę faktu wypełnienia warunku zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 21, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć żądane dokumenty lub oświadczenia w terminie do 5 dni roboczych w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, pod rygorem naliczenia kary umownej. Niedostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego żądanych dowodów potwierdzających spełnienie warunku w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim jest jednoznaczne z niespełnieniem tego warunku, co uprawnia do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 5 projektu umowy za każdy stwierdzony przypadek.
3. W trakcie realizacji umowy w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób, o których mowa w pkt 21 Zamawiający na podstawie art. 438 ust. 2 ustawy Pzp może żądać od Wykonawcy złożenia:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

d) innych dokumentów np. zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj pracy oraz zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione zgodnie z wymogami SWZ.

## **Rozdział IV. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, na podstawie art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **na okres 12 miesięcy licząc nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 roku (do dnia 31.12.2023 roku)** w związku z koniecznością zachowania ciągłości realizacji usługi odbioru odpadów.

## **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 113):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 114):**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

1. aktualny wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), zgodnie z art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
2. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 115):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej (art. 116):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 ustawy Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa
w pkt 1 ppkt 2 powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i to on zrealizuje kompleksową usługę stanowiącą przedmiot postępowania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ.** W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z wykonawców realizować będzie przedmiot zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) Zamawiający **wykluczy z udziału w postępowaniu:**
	* 1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
		2. wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
		3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

1. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
	2. zreorganizował personel,
	3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
	4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
	5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** **do SWZ** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
3. oświadczenie składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ** (Wykonawcy występujący wspólnie);
4. **pełnomocnictwo**, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu danego podmiotu. Pełnomocnictwo składa się zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI pkt 13-14;
5. **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełnomocnictwo składa się zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI pkt 13-14.

1. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** **od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa w pkt 3 obejmują:
4. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej Zamawiający żąda dokumentów:
5. aktualny wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), zgodnie z art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
6. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
	* 1. **oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia **o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ.**
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Ofertę wraz z załącznikami, w tym wskazanymi w pkt 1 oraz podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Informacje, oświadczenia i dokumenty inne niż określone w pkt 7 sporządza się w postaci elektronicznej w formatach, o których mowa w pkt 7 lub jako tekst wpisany bezpośrednio w wiadomości i przekazuje Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp w języku polskim.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
12. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
13. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w szczególności § 6 i § 7 rozporządzenia.
14. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zgodnie ze wskazaniem w Rozdziale XI pkt 3.

## **Rozdział VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Nie dotyczy.

## **Rozdział IX.** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do formularza oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**

## **Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Janeczko - Skrzeczkowska – inspektor ds. zamówień publicznych, adres email: **a.janeczko@kobylnica.eu**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica**
3. **W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) **i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **a.janeczko@kobylnica.eu**, **sekretariat@cuwkobylnica.pl**

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
z Instrukcją korzystania** z[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, załączniki oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez umocowaną osobę/osoby.

**Uwaga: Istotne informacje w zakresie podpisów zawiera Rozdział XXII Zalecenia Zamawiającego.**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa,** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert/y.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana oferta (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej).
7. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być potwierdzona (uwierzytelniona) przez umocowanego.

## **Rozdział XII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) cenę za realizację całego zamówienia wraz ze wskazaniem ceny CZĘŚCI I i/lub CZĘŚCI II oraz odpowiednio ceny za Zadanie Nr 1, 2, 3 (CZĘŚĆ I) oraz ceny za Zadanie Nr 4, 5, 6, 7 i 8 (CZĘŚĆ II). Do formularza oferty należy dołączyć formularze cenowe w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę, sporządzone wg załącznika 2a – 2c do SWZ (w ramach CZĘŚCI I) i / lub wg załącznika nr 2d – 2h do SWZ (w ramach CZĘŚCI II). Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
2. Cenę oferty oraz ceny CZĘŚCI I (w tym ceny za Zadanie Nr 1, 2, 3) i/lub CZĘŚCI II (w tym ceny za Zadanie Nr 4, 5, 6, 7 i 8) należy obliczyć zgodnie ze sposobem wskazanym w tabelach - Szczegółowych warunkach realizacji usługi (dla CZĘŚCI I: załączniki nr 7a – 7 c do SWZ, dla CZĘŚCI II: załączniki nr 7d – 7h do SWZ) i w formularzach cenowych, o których mowa w pkt 1 powyżej.
3. Zadeklarowane w formularzach cenowych ryczałtowe ceny jednostkowe netto zawierają koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SWZ i stanowią podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna zawierać podatek VAT w stawce obowiązującej dla przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert prawidłowo ustaloną przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie ofertowe jest niezmienne w toku realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w projekcie umowy oraz ustawowej zmiany podatku VAT w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
6. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania usług oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT (odwrotne obciążenie). W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien zawrzeć taką informację w **Formularzu oferty sporządzonym wg załącznika nr 1 do SWZ.**

## **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 11.01.2023 r., który liczony jest od dnia upływu terminu składania ofert.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

## **Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **13.12.2022 r. do godziny 8:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana w sposób wskazany
w Rozdziale XI pkt 3. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
**Uwaga:** Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

## **Rozdział XVI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **12.12.2022 r. o godz. 08:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą Pzp, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu online a ma jedynie takie uprawnienie.

## **Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert w każdej części:
4. **Cena *C***– waga kryterium 60%, punktowa – 60 punktów,
5. **Czas realizacji reklamacji R** – waga kryterium 40%, punktowa – 40 punktów.
6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria wyliczoną według wzoru:

$$P=C+R$$

gdzie: ***P*** – suma punktów stanowiąca sumę uzyskaną w kryterium ceny oferty ***C*** i zaoferowanego okresu rękojmi ***R***.

1. Kryterium **Cena *C***, w którym ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty.

Maksymalna liczba punktów **– 60**. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$C=\frac{C\_{n}}{C\_{b}}\*60$$

gdzie:
***C*** – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny,

***Cn***– najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

***Cb***– cena brutto badanej oferty.

1. Kryterium **Czas realizacji reklamacji,** w którym ocenie zostanie poddany czas realizacji reklamacji (podany w godzinach) wskazany w formularzu oferty. Maksymalny dopuszczalny czas realizacji reklamacji wynosi 25 godzin odmomentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:
2. zaoferowanie czasu realizacji reklamacji do 25 godzin – 0,00 pkt,
3. zaoferowanie czasu realizacji reklamacji do 20 godzin – 10,00 pkt,
4. zaoferowanie czasu realizacji reklamacji do 15 godzin – 20,00 pkt,
5. zaoferowanie czasu realizacji reklamacji do 10 godzin – 30,00 pkt,
6. zaoferowanie czasu realizacji reklamacji do 5 godzin – 40,00 pkt.

Uwaga!

W przypadku zaoferowania czasu realizacji reklamacji przekraczającego 48 godzin lub braku jego wskazania, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku zaoferowania odmiennego niż wskazany powyżej terminu, Zamawiający uzna iż czas realizacji wynosi górną granicę przedziału (dłuższy termin przedziału), w której się znajduje i przydzieli odpowiednią punktację.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca opracuje i przedłoży **w terminie do 5 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w formie papierowej i elektronicznej **kosztorys ofertowy** w odniesieniu do ceny ofertowej wykonany odrębnie dla poszczególnych rodzajów robót, celem uzgodnienia przez Zamawiającego. Kalkulacja ceny w postaci kosztorysu ofertowego (szczegółowego) jest podstawą do pomniejszenia wynagrodzenia w wyniku zastosowania robót zamiennych, gdy wartość robót zamiennych będzie niższa niż wartość robót podlegających zamianie,

Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia przedłożenia ww. kosztorysu ofertowego zweryfikuje jego poprawność.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na zasadach określonych w art. 513 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się na zasadach określonych w art. 580 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXII. Zalecenia Zamawiającego**

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** (wraz z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB** (wraz z podpisem).
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES,**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. **Zamawiający zaleca aby wszystkie dokumenty i oświadczenia podpisywać jednym rodzajem podpisu.**
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
4. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
6. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się **wcześniejsze** podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przed spakowaniem.
7. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **Rozdział XXIII. Ochrona danych osobowych (RODO)**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica email: sekretariat@cuwkobylnica.pl*,* tel. 59 841 59 12;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem email: j.mielczarek@kobylnica.eu ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
	1. art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
	2. art. 18 w zw. z art. 19 ustawy Pzp;
4. Wypełnienie obowiązku prawnego polega na prowadzeniu spraw, do których zobowiązana jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w związku z realizacją zadań dot. realizacji niniejszego zamówienia publicznego;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 i 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
	1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
	2. inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Administratorem określonym w pkt. 1 świadczące obsługę w tym prawną i informatyczną na rzecz Zamawiającego;
6. Pani/Pana Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane co najmniej zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, jednak nie dłużej niż 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy – okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy oraz 10 lat od daty wygaśnięcia umowy zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania określonych danych może być odrzucenie oferty;
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

* 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
	2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c,
	3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
	4. Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
	5. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XXIV. Spis załączników**

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 Formularze cenowe, w tym:
3. dla CZĘŚCI I (Zadanie Nr 1 – Nr 3): załącznik nr 2a – 2c
4. dla CZĘŚCI II (Zadanie Nr 4 – Nr 8): załącznik nr 2d – 2h
5. Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
6. Załącznik nr 4 Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
7. Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 6 Projekt umowy
9. Załącznik nr 7 Szczegółowe warunki realizacji usługi, w tym:
10. dla CZĘŚCI I (Zadanie Nr 1 – Nr 3): załącznik nr 7a – 7c
11. dla CZĘŚCI II (Zadanie Nr 4 – Nr 8): załącznik nr 7d – 7h