

ZP.272.5.2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Warunki techniczne
(OPZ-WT)

Cyfryzacja i poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB w ramach projektu pn. „Cyfryzacja zasobów geodezyjnych i kartograficznych Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowy Sącz”

Obszar:

Miasto Nowy Sącz
Gmina Grybów
Miasto Krynica – Zdrój
Gmina Krynica – Zdrój
Gmina Łososina Dolna
Miasto Piwniczna – Zdrój
Miasto Stary Sącz

Kod CPV:

71354300 - Usługi badań katastralnych
71355000 - Usługi pomiarowe
72300000-8 Usługi w zakresie danych
72312000-5 Usługi wprowadzania danych
72312100-6 Usługi przygotowania danych
72314000-9 Usługi gromadzenia i scalania danych
72316000-3 Usługi analizy danych

Spis treści

Słownik pojęć i skrótów

- I. Kontekst formalny przedmiotu zamówienia.
- II. Kontekst prawny przedmiotu zamówienia.
- III. Przedmiot zamówienia.
- IV. Ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
- V. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
- VI. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie aktualizacji danych EGIB.
- VII. Ogólny zakres kontroli realizacji zamówienia.
- VIII. Postanowienia końcowe.
- IX. Wzory formularzy.
- X. Załączniki do warunków technicznych.

Załączniki:

1. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej M. Nowy Sącz – 126201_1.
2. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Grybów – 121004_2.
3. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej M. Krynica - Zdrój – 121007_4.
4. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Krynica - Zdrój – 121007_5,
5. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Łososina Dolna – 121010_2.
6. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej M. Piwniczna - Zdrój – 121013_4.
7. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej M. Stary Sącz – 121016_4.

Słownik pojęć i skrótów

Na potrzeby niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia mają zastosowanie następujące terminy, skróty i definicje:

AMZ	analiza materiałów źródłowych
Atrybut	cecha klasy obiektu posiadającą unikalną nazwę w obrębie danej klasy oraz dziedzinę wartości, którą może przyjmować
Baza danych EGİB	baza danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
Baza danych PRG	baza danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
BDOT500	Baza Danych Obiektów Topograficznych – baza o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000, która gromadzi dane o przestrzennym rozmieszczeniu obiektów topograficznych. Baza ta jest zakładana i prowadzona dla terenów miast oraz zwartych zabudowach i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich
BDSOG	Baza Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych zawierająca informacje i dane (także archiwalne) dotyczące punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej dla obszaru Polski w zakresie 3 klasy dokładnościowej
EGİB	Ewidencja gruntów i budynków (kataster nieruchomości) rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019r., poz. 393)
Generalizacja	proces uogólnienia i uproszczenia treści bazy danych poprzez wybór lub uproszczenie kształtu obiektów oraz uogólnienie pojęć odnoszących się do tych obiektów
GESUT	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21.10.2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015r. poz. 1938)
GML (ang. Geography Markup Language)	język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, przeznaczony do zapisu danych przestrzennych w celu ich wymiany między systemami informatycznymi
Jednostka ewidencyjna	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019r., poz. 393): 1. obszar gruntów położonych w granicach administracyjnych gminy, a w przypadku gdy w skład gminy wchodzi miejscowość o statusie miasta - również w granicach administracyjnych miasta. 2. w miastach, w których utworzone zostały dzielnice, jako jednostki pomocnicze gminy, jednostką ewidencyjną może być obszar dzielnicy lub kilku sąsiadujących ze sobą dzielnic. 3. Jednostkę ewidencyjną określa nazwa własna oraz identyfikator krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju, prowadzonego na podstawie przepisów o statystyce publicznej
Klasa obiektów	reprezentacja obiektów, charakteryzujących się tymi samymi atrybutami, operacjami, metodami, związkami i semantyką
Podmiot Nadzorujący – Wykonawca usług Nadzoru	podmiot wybrany w wyniku innego postępowania publicznego, którego zadaniem jest bieżące sprawdzanie poprawności i jakości danych przekazywanych przez Wykonawcę niniejszego zamówienia

	Zamawiającemu, zwany w niniejszym OPZ-WT Inspektorem Nadzoru i Kontroli
Komisja kontroli i odbioru	komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego oraz Podmiotu Nadzorującego
Metadane (ang. metadata)	tzw. „dane o danych” posiadające zdefiniowaną strukturę informacji opisowych, odniesione do zasobów informacji lub obiektów informacji, które w szczegółowy sposób opisują atrybuty zasobów/obiektów informacji, co ułatwia wyszukiwanie, zarządzanie i identyfikację tych zasobów
Model Podstawowy	model na najwyższym poziomie abstrakcji, posiadający wspólne właściwości elementów świata rzeczywistego, objętych zbiorami danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
OPZ-WT	niniejszy opis przedmiotu zamówienia na przetworzenie danych bazy EGiB poprzez wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, mającą na celu poprawę jakości i aktualności danych, wraz z doprowadzeniem tych baz do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, oraz wprowadzeniem (zasileniem) do systemu teleinformatycznego Zamawiającego utworzonych przez Wykonawcę zbiorów powiatowej bazy EGiB
Profil metadanych PZGiK	specyfikacja struktury i treści metadanych materiałów PZGiK zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r. poz. 1183)
PODGiK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej właściwy miejscowo dla terenu powiatu, w niniejszym przypadku dla terenu powiatu nowosądeckiego
Produkt	wynik prac Wykonawcy/Wykonawców dotyczący przetworzenia danych bazy EGiB poprzez wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, mającą na celu poprawę jakości i aktualności danych, wraz z doprowadzeniem tych baz do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju regionalnego i Budownictwa z dn.29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, oraz wprowadzeniem (zasileniem) do systemu teleinformatycznego Zamawiającego utworzonych przez Wykonawcę zbiorów powiatowej bazy EGiB
PZGiK	Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny
System dziedzinowy	system do prowadzenia danych przestrzennych (EGiB, BDOT, GESUT, BDSOG) PZGiK szczebla powiatowego
Usługi danych przestrzennych	operacje, które mogą być wykonywane przez aplikację komputerową na danych przestrzennych zawartych w zbiorach danych przestrzennych lub na powiązanych z nimi metadanych, o których mowa w art. 9 ust.1 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 177)
Umowa	umowa na realizację zamówienia wynikająca z niniejszego OPZ-WT
Wykonawca	Wykonawca realizujący zamówienie wynikające z niniejszego OPZ-WT
Zamawiający	Powiat Nowosądecki
Zamówienie	usługa wynikająca z niniejszego OPZ-WT

I. Kontekst formalny przedmiotu zamówienia.

- Zamawiający:
Powiat Nowosądecki
ul. Jagiellońska 33
33-300 Nowy Sącz
- Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis zostanie udzielone w ramach realizacji projektu pn.: „**Cyfryzacja zasobów geodezyjnych i kartograficznych Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowy Sącz**”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej.
- Przedmiotem zamówienia jest cyfryzacja i poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB wraz z dostosowaniem struktury i atrybutów odpowiadającym regulacjom prawnym zawartych w rozporządzeniu, wydanym do ustawy PGiK, w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków wraz z doprowadzeniem bazy danych EGiB do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w załączniku nr 1a do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r., Nr 393), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie EGiB”,
- Przedmiot zamówienia podlega w całości zgłoszeniu prac w PODGiK Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie. Zamawiający wymaga, aby czynności wykonywane w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym szczególnie dotyczące ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, o których mowa w niniejszym OPZ-WT, były wykonywane wyłącznie pod kierownictwem osób legitymujących się uprawnieniami zawodowymi, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Przez kierownictwo, o którym mowa wyżej, rozumie się bezpośredni nadzór nad przebiegiem ww. czynności zarówno w terenie jak i w przypadku opracowań kameralnych.
- Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram realizacji prac geodezyjnych objętych zamówieniem. Harmonogram, stanowiący załącznik nr 4 do umowy określa: etapy realizacji prac podlegających odrębnym odbiorom częściowym i fakturowaniu, opis czynności wykonywanych w ramach danego etapu, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych czynności w ramach etapów, przekazywanie wyników prac do weryfikacji i kontroli z uwzględnieniem okresu czasu potrzebnego do ich przeprowadzenia, zgodnie z opisem prowadzenia kontroli (Rozdział VII - Ogólny zakres kontroli realizacji zamówienia).
- Bazy danych, ewidencje i rejestry oraz dane zgromadzone w PODGiK, podlegające modyfikacjom i aktualizacji, prowadzone przez Zamawiającego, stanowią bazy produkcyjne wykorzystywane do realizacji bieżących zadań Zamawiającego, wynikających z obowiązujących przepisów. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania takiego przebiegu realizacji prac objętych OPZ-WT, który zapewni ciągłość w realizacji zadań bez naruszania porządku organizacyjnego Zamawiającego.
- Baza EGiB prowadzona jest w Starostwie w systemie teleinformatycznym EWID2007 firmy Geomatyka - Kraków s.c. z aplikacją zarządzającą TurboEWID. TurboEWID umożliwia eksport danych w formatach: *GML i *KCD oraz w ograniczonym zakresie *DXF i *DGN w wersji 7. TurboEWID umożliwia wymianę danych wraz z rejestracją historii zmian w formacie *GML.
- Mając na uwadze, iż przedmiot zamówienia, objęty OPZ-WT, jest częścią projektu

współfinansowanego środkami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Wykonawca musi realizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w wytycznych i dokumentach programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, zapewniając tym samym należyłą jakość produktów i terminowość ich wykonania. W tym celu, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i współdziałania z następującymi podmiotami:

- 1) Zamawiającym, składającym się z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
- 2) Inspektorem Nadzoru i Kontroli, odpowiedzialnym za bieżące nadzorowanie prac związanych z realizacją projektu, w tym koordynowanie, kontrolowanie i monitorowanie postępu prac oraz zapewnienie zgodności realizacji projektu z założonymi wskaźnikami i celami, w tym:
 - a) wykonanie oceny zgodności realizowanych prac z umową oraz OPZ-WT,
 - b) potwierdzanie faktycznie wykonanych prac i sprawowanie nadzoru nad usunięciem wskazanych wad i usterek,
 - c) przeprowadzenie kontroli ilościowej i jakościowej baz danych oraz kontroli zasilenia bazy danych PZGiK.
9. Zamawiający i Inspektor Nadzoru i Kontroli zwany później również „INiK” zastrzegają sobie prawo do przeprowadzania, na każdym etapie prac, kontroli doraźnych, a w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę odbiorów częściowych, uwzględnionych w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia kontroli ilościowej i jakościowej, w zakresie i ilości iteracji opisanych w rozdziale VII OPZ-WT.
10. Wykonawca pracy zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia Dziennika Robót oraz do jego udostępniania Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru i Kontroli, celem dokonywania wpisów, uwag i zaleceń dotyczących wykonywanych prac, opracowywanych materiałów, danych i dokumentacji, raportów, na każdym etapie realizacji prac, w dowolnym momencie ich trwania. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Zamawiającego jak i INiK. W trakcie realizacji prac objętych OPZ-WT Zamawiający dopuszcza uzgadnianie w trybie roboczym z Wykonawcą szczegółów technicznych dotyczących realizacji prac, przy czym szczegóły te muszą zostać uzgodnione i potwierdzone wpisem w Dzienniku Robót, pod groźbą ich nieobowiązania. Wpis do Dziennika Robót, w tym przypadku należy dokonać w terminie do 3 dni od poczynienia uzgodnienia roboczego.
11. Wszelkie wątpliwości i zapytania ze strony Wykonawcy, powstałe w toku realizacji OPZ-WT, związane z zakresem, sposobem realizacji prac, a także wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianych czy nie uregulowanych w obowiązujących przepisach prawnych i w OPZ-WT, Wykonawca pracy zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym i INiK. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodzonych z Zamawiającym i INiK.
12. Dopuszcza się elektroniczną formę uzgodnień poprzez zastosowanie korespondencji za pomocą Elektronicznego Dziennika Robót (EDR). Za utworzenie EDR i jego prowadzenie odpowiada Wykonawca. Wszystkie uzgodnienia niezależnie od sposobu ich przeprowadzenia należy, przy okazji przekazania dokumentacji prac, wydrukować i przekazać Zamawiającemu w formie papierowej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób, które upoważnione będą do kontaktów w sprawie realizacji zadania z Zamawiającym. Wszelkie wnioski, zapytania, informacje, Zamawiający, INiK i Wykonawca przekazują za pomocą poczty elektronicznej lub EDR. Materiały cyfrowe przekazywane będą pocztą elektroniczną, na serwer FTP prowadzony przez INiK lub na nośnikach elektronicznych dostarczonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca przygotowuje dla wszystkich osób biorących udział w realizacji prac, w szczególności uczestniczących w pracach terenowych, objętych OPZ-WT następujące materiały:

- 1) identyfikatory ze zdjęciem, zawierające imienne upoważnienie podpisane przez Zamawiającego,
 - 2) koszulki odblaskowe z nazwą firmy,
 - 3) kopie zgłoszenia pracy w PODGiK,
 - 4) kopie informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych związanych z modernizacją operatu ewidencyjnego EGiB, w liczbie pozwalającej na ewentualne pozostawienie stronom, które tego zażądatają.
15. Zadania nadzoru, świadczonego przez INiK, będą realizowane w sposób bieżący w celu usprawnienia realizacji prac oraz skrócenia procesów odbioru wyników tych prac. Wykonawca, na każdym etapie realizacji prac, zapewni osobie sprawującej nadzór dostęp do aktualnej wersji wykonywanego opracowania oraz związanej z nim dokumentacji. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do stosowania, do zaleceń wydawanych przez INiK, w granicach umowy, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ustawy PGiK, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz wymienionych w OPZ-WT wytycznych technicznych, specyfikacji i formatów danych.
16. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w bazie danych EGiB, zmian dokonanych w cyfrowych zbiorach danych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zmian wynikających z dokumentów, które wpłyną do PZGiK prowadzonego przez Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, udostępnionych przez ten organ, nie później niż 30 dni przed terminem przekazania do kontroli końcowej (w ramach odbioru końcowego) opracowanych baz danych.
17. Operaty techniczne PZGiK, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy w postaci cyfrowej, i przekaże je na dysku zewnętrznym Wykonawcy lub poprzez serwer FTP.
18. Wszystkie okresy czasu zawarte w OPZ-WT są wyrażone w dniach kalendarzowych, o ile szczegółowy zapis nie wskazuje na „dni robocze”.
19. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien zastosować taką technologię prac aby nie został przekroczony limit 15% kosztów projektu przewidzianego na analizę materiałów wyjściowych i pomiary terenowe, przyjęty dla poddziałania 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa Cyfrowa Małopolska. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy oświadczenia, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy zachował przedmiotowy limit.

II. Kontekst prawny przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2020 poz. 276);
 - 2) ustawie z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. 2020 poz. 310);
 - 3) ustawie z dnia 28 września 1991r. o lasach (t.j. Dz. U. 2020 poz. 6);
 - 4) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2020 poz. 65);
 - 5) ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 293);
 - 6) ustawie z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1161);
 - 7) ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1186);

- 8) ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 470);
- 9) ustawie z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 443);
- 10) ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781);
- 11) ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2020 poz. 346);
- 12) ustawie z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t.j. Dz. U. 2020 poz. 532);
- 13) rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2019 poz. 393);
- 14) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r. Nr 263, poz. 1572);
- 15) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011r. Nr 279, poz. 1642 z późn. zm.);
- 16) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. 2013. Nr 0. poz. 249);
- 17) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247);
- 18) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012r. poz. 352);
- 19) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 marca 2020r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2020r. poz. 632);
- 20) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012r. poz. 199);
- 21) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012r. poz. 125);
- 22) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 219);
- 23) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. 2001r. Nr 84, poz. 911);
- 24) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012r., poz. 1246);
- 25) rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. 1999r. Nr 45, poz. 453);
- 26) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2247);

27) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2013r. poz. 1183);

28) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. 1999r. Nr 112 poz. 1316).

Przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zarówno organ zarządzający przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, jak i wykonawca prac modernizacyjnych, wyłoniony w drodze procedury zamówienia publicznego, zobowiązani są do przestrzegania prawa określonego w/w przepisami. Ponadto wiążące będą przepisy aktów prawnych, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż 60 dni przed umownym terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych obejmujących weryfikację i poprawę jakości bazy danych EGiB do zgodności z modelem pojęciowym poprzez modernizację EGiB jednostek ewidencyjnych – w zakresie danych dotyczących:

a) gruntów, w tym:

- granic obrębów ewidencyjnych,
- granic działek ewidencyjnych,
- granic użytków gruntowych, w tym ich aktualności i oznaczeń,

b) budynków,

c) obiektów trwale związanych z budynkami,

d) nieruchomości lokalowych,

e) właścicieli nieruchomości oraz podmiotów, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmiotów, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli;

2) opracowanie i wyłożenie do wglądu zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego, udział w rozpatrzeniu zastrzeżeń zgłoszonych do tego operatu w trakcie jego wyłożenia oraz wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do wprowadzenia zmian w projekcie operatu opisowo-kartograficznego wynikających z uwzględnionych zastrzeżeń;

3) wykonanie prac geodezyjnych, niezbędnych do aktualizacji danych EGiB;

4) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Zamawiającego utworzonych przez wykonawcę zbiorów danych EGiB.

2. Przedmiot zamówienia zostanie podzielony na 7 części zgodnie z poniższą tabelą:

Oznaczenie części	Identyfikator Id	Nazwa jednostki ewidencyjnej	Liczba obrębów	Liczba działek	Szacowana liczba budynków (+/- 10%)	Powierzchnia [ha]
Część 1	126201_1	M. Nowy Sącz	101	28 135	17 979	4 202
Część 2	121004_2	Grybów	16	29 448	15 568	15 317
Część 3	121007_4	M. Krynica - Zdrój	3	6 689	3 630	3 968
Część 4	121007_5	Krynica - Zdrój	8	8 424	3 761	10 570
Część 5	121010_2	Łososina Dolna	18	12 882	8 330	8 477
Część 6	121013_4	M. Piwniczna - Zdrój	1	7 756	3 560	3 827
Część 7	121016_4	M. Stary Sącz	1	8 077	4 641	1 508

Razem	101 411	57 469	47 869
--------------	----------------	---------------	---------------

*Stan na dzień 30.10.2019 r.

3. Warunki realizacji prac geodezyjnych związanych z modernizacją EGiB określają postanowienia rozdziału IV i V, zaś ich szczegółowy zakres określają projekty modernizacji EGiB, stanowiące odrębne załączniki do niniejszego OPZ-WT, sporządzone dla poszczególnych jednostek ewidencyjnych:
 - 1) Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej M. Nowy Sącz 126201_1 – załączniki nr 1.
 - 2) Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Grybów - 121004_2 - załączniki nr 2.
 - 3) Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej M. Krynica Zdrój - 121007_4 - załączniki nr 3.
 - 4) Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Krynica Zdrój – obszar wiejski 121007_5 - załączniki nr 4.
 - 5) Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Łososina Dolna 121010_2 - załączniki nr 5.
 - 6) Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej M. Piwniczna Zdrój - 121013_4 - załączniki nr 6.
 - 7) Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej M. Stary Sącz - 121016_4 - załączniki nr 7.
4. Warunki realizacji prac geodezyjnych, związanych z aktualizacją danych EGiB, oraz zakres tych prac określają postanowienia rozdziału IV i VI.
5. Wykonawca podczas wykonywania prac i przekazywaniu ich wyników jest zobowiązany do stosowania wzorów formularzy zamieszczonych w rozdziale IX, oraz innych sporządzonych na potrzeby realizacji prac. O ile w trakcie realizacji zamówienia wystąpi konieczność wykonania dodatkowych zestawień, raportów, wyników analiz i weryfikacji prac, czynności takie Wykonawca udokumentuje w odpowiednich formularzach i tabelach, które będzie można zastosować po uzgodnieniu ich wzorów z Zamawiającym i INiK.
6. Ogólny zakres prac, jaki należy wykonać w ramach realizacji zamówienia:
 - 1) Zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGiK w Nowym Sączu;
 - 2) Pozyskanie danych cyfrowych, map i operatów technicznych (pomiarowych) oraz pozostałej dokumentacji zgromadzonej w PODGiK, niezbędnej do realizacji zamówienia;
 - 3) Przeprowadzenie analizy materiałów i dokumentacji oraz udostępnionych danych cyfrowych wraz z oceną ich przydatności i możliwości wykorzystania w realizacji zamówienia;
 - 4) Wykonanie wywiadu terenowego (w zakresie budynków, obiektów związanych z budynkami, ogrodzeń, dróg, użytków i konturów gruntowych) wraz z weryfikacją i aktualizacją danych w bazie danych EGiB;
 - 5) Weryfikacja, aktualizacja bądź utworzenie Roboczej Bazy Danych (RBD) w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz i weryfikacji przydatności materiałów i dokumentów zasobu PZGiK, wykonanego wywiadu terenowego wraz z uzupełnieniem i modyfikacją atrybutów opisowych obiektów w bazie danych, w celu uzyskania poprawności oraz kompletności zgodnie z obowiązującym pojęciowym modelem danych;
 - 6) Dla obrębów podlegających modernizacji EGiB, przeprowadzenie ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych w zakresie ustalonym z Zamawiającym, wynikającym z zaakceptowanych

- wyników analiz i weryfikacji materiałów zgromadzonych w PODGiK, wykonanie pomiaru budynków i aktualizacji użytków, a po ich zakończeniu opracowanie i przygotowanie projektu operatu opisowo - kartograficznego EGiB do wyłożenia do publicznego wglądu oraz zapewnienie uczestnictwa w przeprowadzonym wyłożeniu, a po jego zakończeniu rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń;
- 7) Zasilenie, w PODGiK systemu teleinformatycznego Zamawiającego, zaktualizowaną bazą danych EGiB;
 - 8) Przygotowanie zawiadomień o zmianach w EGiB do Ksiąg Wieczystych (wypisy, wyrisy i wykazy zmian);
 - 9) Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji technicznej powstałej w ramach realizowanego zamówienia, w tym operatu technicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
7. Zakres prac geodezyjnych obejmujących modernizację EGiB, w każdej z Części zamówienia podzielona jest na 3 Etapy, podlegające odrębnym odbiorom i fakturowaniu:
- 1) Opis prac obejmujących Etap 1:
 - a) Zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGiK w Nowym Sączu;
 - b) Przygotowanie Roboczej Bazy Danych (RBD);
 - c) Pozyskanie, analiza oraz rejestracja w RBD danych i dokumentów z PZGiK wraz z opracowaniem raportu z tej analizy;
 - d) Wykonanie wywiadu terenowego (w zakresie budynków, obiektów związanych z budynkami, ogrodzeń, dróg, użytków gruntowych) wraz z weryfikacją i aktualizacją danych w bazie danych EGiB;
 - e) Uzupelnienie atrybutów dla wszystkich obiektów RBD na podstawie posiadanych danych i dokumentów;
 - f) Analiza pozyskanych danych w celu kwalifikacji do objęcia ustaleniem przebiegu granic oraz opracowanie raportu dla działek, wobec których należy przeprowadzić procedurę ustalenia przebiegu granic wraz z wizualizacją graficzną przebiegu granic ww. działek ewidencyjnych;
 - g) Przekazanie RBD, plików wymiany danych oraz dokumentacji prac Etapu 1 do kontroli;
 - h) Kontrola i odbiór Etapu 1.
 - 2) Opis prac obejmujących Etap 2:
 - a) Ustalenie podmiotów ewidencyjnych, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właściciela oraz sporządzenie stosownej dokumentacji potrzebnej do ujawnienia zmian w EGiB dla tych nieruchomości;
 - b) Przeprowadzenie pomiarów kontrolnych śladów i znaków granicznych oraz budynków w oparciu o procedurę podaną w § 6 ust. 1 i § 67 rozporządzenia o standardach dla sytuacji, gdzie w ramach jednego obiektu schematu aplikacyjnego EGiB (EGB_DzialkaEwidencyjna, EGB_Budynek, EGB_PunktGraniczny); występują rozbieżności geometryczne pomiędzy danymi z równorzędnych źródeł danych EGiB (np.: dwa operaty techniczne), przy czym rozbieżności te są wyższe niż średnia wartość średniego błędu pomiaru z obu źródeł;
 - c) Wykonanie porównania danych geometrycznych i opisowych EGiB w zakresie działek ewidencyjnych dla których wystąpiły niezgodności powierzchni działek wraz z przeprowadzeniem działań służących wyjaśnieniu oraz wyeliminowaniu ww. niezgodności i sporządzeniem stosownej dokumentacji;

- d) Uzupełnienie atrybutów geometrycznych i opisowych dla wszystkich obiektów RBD na podstawie posiadanych danych i dokumentów;
 - e) Przeprowadzenie ustaleń przebiegu granic działek wraz ze sporządzeniem stosownej dokumentacji z wykonanych czynności dla działek, dla których przeprowadzono procedurę ustaleń przebiegu granic;
 - f) Przekazanie RBD, plików wymiany danych oraz dokumentacji prac Etapu 2 do kontroli.
 - g) Przeprowadzenie kontroli i odbiór Etapu 2.
- 3) Opis prac obejmujących Etap 3:
- a) Przeprowadzenie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego wraz z rejestracją uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez uczestników wyłożenia;
 - b) Rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń wniesionych przez strony, do projektu operatu opisowo-kartograficznego na wyłożeniu z przekazaniem opinii Wykonawcy co do sposobu rozstrzygnięcia;
 - c) Przygotowanie danych i dokumentacji geodezyjnej potrzebnej do ujawnienia zmian w Księgach Wieczystych (wypisy, wyrisy i wykazy zmian);
 - d) Zasilenie, w PODGiK systemie teleinformatycznego Zamawiającego, zaktualizowaną bazą danych EGiB;
 - e) Kontrola i odbiór Etapu 3.
8. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie czynności wykonywanych w ramach etapów 1 i 2 pod warunkiem przeprowadzenia odbioru prac zakończonych i wprowadzonych do RBD i opisu tych czynności w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy (harmonogramie prac geodezyjnych), stanowiącym **Załącznik nr 4 do umowy**.
- Sporządzony przez Zamawiającego wzór szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy zawiera główne czynności będące przedmiotem kontroli i weryfikacji poprawności wykonania poszczególnych zakresów prac, podlegających odrębnej kontroli w poszczególnych etapach prac.

IV. Ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przy tworzeniu, w ramach przedmiotu zamówienia, zbiorów danych przestrzennych stosuje się układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.
2. Do realizacji przedmiotu zamówienia wykorzystuje się materiały zgromadzone w PZGiK, jeżeli zawierają one wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych lub wysokościowych o odpowiedniej jakości. Analizy jakości materiałów PZGiK, w tym ich wiarygodności w rozumieniu § 37 ust.1 rozporządzenia w sprawie EGiB, dokonuje Wykonawca. Wyniki analizy Wykonawca zamieszcza w dokumentacji modernizacyjnej przekazanej Zamawiającemu.
3. W razie wątpliwości dotyczących sposobu wykorzystania materiałów PZGiK, Wykonawca dokonuje uzgodnień w tym zakresie z Geodetą Powiatowym bądź wyznaczonym do tego pracownikiem Wydziału Geodezji. Wyniki przeprowadzonej analizy materiałów PZGiK oraz ewentualnych uzgodnień z Geodetą Powiatowym lub wyznaczonym pracownikiem Wydziału Wykonawca dokumentuje w raporcie, którego forma określona jest we wzorze nr 2 do niniejszego OPZ-WT.

4. Materiały PZGiK zawierające wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych w układzie 1965 lub układach lokalnych wykorzystuje się do realizacji przedmiotu zamówienia po uprzednim przeliczeniu współrzędnych punktów osnowy geodezyjnej oraz punktów sytuacyjnych, w tym punktów granicznych, z układu 1965 lub z układów lokalnych do układu PL-2000.
5. Materiały PZGiK zawierające wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych w układach lokalnych wykorzystuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, po uprzedniej transformacji lokalnej osnowy pomiarowej, wykorzystanej przy wykonywaniu tych pomiarów, do układu PL-2000.
6. Jeżeli materiały PZGiK zawierają wiarygodne wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych wykonanych w oparciu o osnowę pomiarową nie spełniającą aktualnych standardów technicznych, ale na gruncie nie zachowała się odpowiednia liczba punktów osnowy pomiarowej, niezbędnych do jej zmodernizowania, współrzędne punktów sytuacyjnych w układzie PL-2000, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pozyska w drodze matematycznej transformacji współrzędnych obliczonych w układzie 1965 lub w układzie lokalnym.
7. Niezależnie od geodezyjnych pomiarów kontrolnych, Wykonawca zweryfikuje poprawność danych obliczonych w wyniku matematycznej transformacji wykorzystując do tego celu ortofotomapę lub przeprowadzając oględziny na gruncie, mając w szczególności na uwadze usytuowanie budynków względem granic działek ewidencyjnych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca usunie je na podstawie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych. W przypadku, gdy obliczenia, nie zakończą się pozytywnym rezultatem w odniesieniu do całego obszaru opracowania lub jego części, a jednocześnie w PZGiK brak będzie wiarygodnych i o odpowiedniej jakości danych, Wykonawca pozyska niezbędne dane, dotyczące punktów granicznych oraz konturów budynków, w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.
8. Geodezyjne pomiary sytuacyjne, o których mowa wyżej Wykonawca poprzedzi ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych na zasadach określonych w §38 i 39 rozporządzenia w sprawie EGIB, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w §37 tego rozporządzenia.
9. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w terminie do 5 dni od dnia jej podpisania przez Wykonawcę, Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram realizacji prac geodezyjnych objętych zamówieniem. Harmonogram ten powinien określać w szczególności terminy:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia prac geodezyjnych mających na celu pozyskanie danych dotyczących:
 - a) gruntów, w tym:
 - granic obrębów ewidencyjnych,
 - granic działek ewidencyjnych,
 - granic użytków gruntowych, w tym ich aktualności i oznaczeń,
 - b) budynków,
 - c) obiektów trwale związanych z budynkami,
 - d) nieruchomości lokalowych,
 - e) właścicieli nieruchomości oraz podmiotów, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmiotów, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli;
 - 2) rozpoczęcia i zakończenia czynności związanych z opracowaniem projektu operatu opisowo-kartograficznego.

10. Zamawiający udostępni nieodpłatnie, w ramach złożonego przez Wykonawcę zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, komplet danych i materiałów, zgromadzonych w powiatowej części PZGiK, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w terminach uzgodnionych pisemnie z Wykonawcą, dostosowanych do harmonogramu, o którym mowa w ust. 9.
11. Zbiory danych EGiB, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy w formacie *GML i *KCD, zapewniającym utworzenie nowych wersji obiektów bazy danych EGiB lub nowych obiektów tej bazy z zachowaniem historii zmian dokonanych w modernizowanym i aktualizowanym zbiorze danych.
12. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w cyfrowych zbiorach danych, których kopie zostały udostępnione Wykonawcy, Zamawiający udostępni aktualne kopie zbiorów danych, zawierających wprowadzone zmiany, w terminie dostosowanym do harmonogramu, o którym mowa w ust. 9.
13. W przypadku konieczności udostępnienia Wykonawcy operatów technicznych w postaci analogowej, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy na okres niezbędny do ich wykorzystania, jednak nie dłuższy niż 21 dni licząc od daty udostępnienia. Dotyczy to również operatów technicznych przyjętych do PZGiK w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

1. W ramach przedmiotowego zamówienia do zadań Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) przeprowadzenie analizy materiałów PZGiK uzyskanych od Zamawiającego oraz dokonanie w niezbędnym zakresie uzgodnień z Geodetą Powiatowym bądź wyznaczonym do tego pracownikiem Wydziału Geodezji w sprawie sposobu wykorzystania tych materiałów przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) wykonanie prac geodezyjnych w celu pozyskania w niezbędnym zakresie, wynikającym z projektu modernizacji EGiB, który stanowi wzór nr 1 do niniejszego OPZ-WT, danych umożliwiających modernizację EGiB oraz dostosowanie bazy danych EGiB do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych EGiB,
 - 3) opracowanie przez Wykonawcę projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - 4) wyłożenie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz udział w rozpatrzeniu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Wykonawca dokonuje wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego na własnych komputerach oraz zapewnia dostęp do Internetu we własnym zakresie.
2. Granice działek ewidencyjnych Wykonawca utworzy na podstawie:
 - 1) materiałów zgromadzonych w PZGiK, cechujących się odpowiednią wiarygodnością i jakością lub doprowadzonych do odpowiedniej jakości w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych, lub

- 2) czynności geodezyjnych przeprowadzonych w trybie §37-39 rozporządzenia w sprawie EGiB wykonanych w ramach niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym OPZ-WT.
3. Czynności ustalenia granic w trybie §37-39 rozporządzenia w sprawie EGiB obejmują granice działek ewidencyjnych, na których występuje kolizja budynków z granicami działek oraz na których budynki znajdują się w granicy nieruchomości gruntowych. Poprzez wspomnianą kolizję należy rozumieć przekroczenie przez wierzchołek konturu budynku granicy działki. Wyodrębnienie granic działek ewidencyjnych podlegających ustaleniu przebiegu granic następuje w drodze porównania konturów budynków (uzyskanych w sposób opisany w ust. 27) z granicami działek przedstawionymi na przekazanej Wykonawcy analogowej mapie ewidencyjnej.
4. Metody pomiarów sytuacyjnych granic ustalanych w trybie §37-39 rozporządzenia w sprawie EGiB, Wykonawca dostosuje do specyfiki terenu objętego tym pomiarem. Jednocześnie, obrane metody muszą zapewniać uzyskanie odpowiednich dokładności zarówno dla punktów granicznych jak i innych szczegółów terenowych.
5. Ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie §37-39 rozporządzenia w sprawie EGiB (w tym sporządzenia protokołów i szkiców granicznych) dokonywać winien z ramienia Wykonawcy geodeta uprawniony posiadający uprawnienia zawodowe z zakresu 2. Na szkicach granicznych i polowych Wykonawca zamieści informacje (w formie graficznej, opisowej oraz za pomocą danych liczbowych) określające usytuowanie ustalonej granicy względem najbliższych terenowych szczegółów sytuacyjnych, w szczególności względem budynków i ogrodzeń, w sposób jednoznaczny i zrozumiały.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 39 ust. 3 rozporządzenia w sprawie EGiB, Wykonawca wyszczególni w protokole ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych informacje zawierające:
 - 1) wyniki badań dotyczących znaków i śladów granicznych;
 - 2) wyniki analizy dokumentów, zawierających informacje mające znaczenie dla ustalenia przebiegu granicy działki;
 - 3) treść oświadczeń zainteresowanych podmiotów i świadków, jeżeli zostaną złożone w trakcie czynności ustalenia granicy działki;
 - 4) opis ustalonego przez Wykonawcę przebiegu granicy działki oraz kryteria przyjęte do ustalenia przebiegu tej granicy.
7. Dla każdego punktu granicznego uwidacznianego w roboczej bazie danych EGiB Wykonawca ustali atrybuty zgodnie z modelem pojęciowym danych EGiB, zawartym w załączniku nr 1a do rozporządzenia w sprawie EGiB z tym, że atrybut CzyPunktNależyDoSpornejGranicy o wartości „Tak” lub „Nie” zostanie określony wyłącznie do punktów granicznych, których położenie będzie wynikiem czynności ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, na podstawie przepisów rozporządzenia w sprawie EGiB, wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia lub gdy taka informacja wynikać będzie z dokumentacji PZGiK.
8. W przypadku, gdy na obszarze objętym przedmiotem zamówienia występują działki ewidencyjne, których geometrię stanowi więcej niż jeden poligon zamknięty, Wykonawca wyeliminuje tę nieprawidłowość, nadając poszczególnym ciągłym obszarom odrębne numery działek ewidencyjnych. Dane niezbędne do numerycznego opisu granic nowych działek ewidencyjnych, jeżeli nie mogą być pozyskane z PZGiK, Wykonawca pozyska w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych. Dla działek tych, Wykonawca sporządzi wykaz zmian danych ewidencyjnych.

9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dokona weryfikacji i aktualizacji użytków gruntowych. Weryfikacja ta winna obejmować wszystkie grupy użytków gruntowych, w szczególności: drogi, sady, grunty rolne zabudowane, grunty pod stawami, grunty pod rowami, grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, grunty zabudowane i zurbanizowane oraz grunty pod wodami.
10. Podstawowym źródłem danych określających kontury użytków gruntowych jest mapa ewidencyjna, klasyfikacyjna oraz operaty jednostkowe, zgromadzone w PZGiK, zawierające informacje o tych konturach.
11. Kontury użytków gruntowych określone na mapie ewidencyjnej, klasyfikacyjnej oraz w operatach jednostkowych PZGiK podlegają weryfikacji za pomocą ortofotomapy oraz w drodze wywiadu terenowego.
12. Wyniki porównania treści mapy ewidencyjnej i klasyfikacyjnej w zakresie konturów użytków gruntowych, uzupełnionej danymi wynikającymi z operatów jednostkowych, z treścią ortofotomapy, a także ze stanem faktycznym w terenie stwierdzonym w trakcie wywiadu terenowego, Wykonawca dokumentuje na kopii mapy ewidencyjnej.
13. Dane niezbędne do numerycznego opisu konturów użytków gruntowych Wykonawca pozyska w drodze:
 - 1) geodezyjnych pomiarów kartometrycznych wykonanych na ortofotomapie z uwzględnieniem obrazów map ewidencyjnej i klasyfikacyjnej w postaci rastrowej,
 - 2) geodezyjnych pomiarów terenowych.Kontury użytków muszą wypełnić obszar obrębu ewidencyjnego w sposób topologicznie spójny.
14. Wykonawca doprowadzi wartości atrybutów OFU, OZU i OZK oraz relacje między nimi do zgodności z obowiązującą systematyką użytków gruntowych, dopuszczalnymi oznaczeniami klas bonitacyjnych, a także dopuszczalnymi oznaczeniami klasoużytków określonymi w załączniku nr 1a do rozporządzenia w sprawie EGiB.
15. Zadanie, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca wykona na podstawie dostępnych materiałów PZGiK lub innych dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego, a w razie ich braku, lub gdy udostępnione dokumenty są niewystarczające w drodze odpowiednich czynności terenowych, takich jak oględziny, geodezyjny pomiar sytuacyjny, a także wyjaśnień i dokumentów, udostępnionych Wykonawcy przez właścicieli lub władających nieruchomościami.
16. Podstawą zmiany oznaczenia typu: B-RV, B-ŁIV, B-PsV na oznaczenia typu: Br-RV, Br-ŁIV, Br-PsV, Br-(OZU-OZK), bez przeprowadzania dodatkowych wyjaśnień, jest występowanie w granicach badanego klasoużytku budynków gospodarstw rolnych, zaliczonych wg PKOB do klasy 1271 lub wg KŚT do rodzaju oznaczonego symbolem 108.
17. W odniesieniu do klasoużytków oznaczonych w dotychczasowej EGiB symbolami typu: Ba-RIVa, Ba-PsV, Ba-ŁV, Bi-RIIIb, Bi-PsVI lub Bi-ŁIV Wykonawca po weryfikacji występujących niezgodności, wprowadzi oznaczenia odpowiednio Ba oraz Bi, wyłączając te grunty z klasyfikacji gleboznawczej lub pozostawi właściwe oznaczenia użytków rolnych.
18. W przypadku występowania w dotychczasowej bazie danych EGiB oznaczeń klasoużytków typu Bp-RIVb, Bp-PsIII lub Bp-ŁIV Wykonawca ustali, czy oznaczenia te dotyczą „zurbanizowanych terenów niezabudowanych lub w trakcie zabudowy”, o których jest mowa w pkt 15 załącznika nr 6 do rozporządzenia, czy też użytków rolnych przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania na cele budowlane. Jeżeli zachodzi przypadek pierwszy, Wykonawca nada odpowiednim gruntom oznaczenie Bp, wyłączając te grunty z klasyfikacji gleboznawczej, zaś w przypadku drugim usunie z

- oznaczeń tych gruntów symbol Bp pozostawiając oznaczenia odpowiednie dla użytków rolnych, np. RIVb, PsIII, ŁV.
19. Użytki posiadające w operacie EGİB nieprawidłowe oznaczenia rodzajów użytków np. LzIV, LzV, dr-RIIIb należy doprowadzić do zgodności z załącznikiem 1a do rozporządzenia w sprawie EGİB. W przypadku dróg publicznych oraz dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych niezaliczanych do terenów mieszkaniowych lub terenów rolnych zabudowanych (np. dojazdy do budynków), Wykonawca stwierdzone zmiany stwierdzi w terenie i uwzględni przy określaniu rodzaju i położenia konturów użytków gruntowych, oznaczając grunty zajęte przez te drogi symbolem „dr” w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 20. Stosując zasady określone w Części VIII załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów Wykonawca uzupełni także brakujące atrybuty OZU i OZK w odniesieniu do gruntów oznaczonych jako W, Wsr oraz Lzr.
 21. Dane niezbędne do numerycznego opisu konturów klasyfikacyjnych Wykonawca pozyska w drodze geodezyjnego pomiaru kartometrycznego wykonanego na rastrze mapy ewidencyjnej zweryfikowanej w zakresie konturów klasyfikacyjnych z treścią mapy klasyfikacyjnej. Kontury klasyfikacyjne zamyka się w granicach konturów gruntów rolnych lub gruntów leśnych, zapewniając spójność topologiczną tych obiektów.
 22. Pole powierzchni działek ewidencyjnych Wykonawca określi na podstawie współrzędnych punktów granicznych, jeżeli spełniają one kryterium dokładności określone w § 61 rozporządzenia w sprawie EGİB.
 23. Przy wykonywaniu obliczeń pól powierzchni działek ewidencyjnych oraz włączaniu wyników tych obliczeń do operatu opisowo - kartograficznego Wykonawca stosować będzie zasady określone w:
 - 1) § 68 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 2) § 62 rozporządzenia w sprawie EGİB.
 24. Pola powierzchni klasoużytków w działkach Wykonawca ustali na podstawie danych geometrycznych działek ewidencyjnych, konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych i wyrówna wyniki tych obliczeń do pól powierzchni działek ewidencyjnych w myśl § 68 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych, wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 25. Atrybut ważność „od”, zdefiniowany w katalogu obiektów, który jest częścią załącznika nr 1a do rozporządzenia w sprawie EGİB, Wykonawca ustali wyłącznie w odniesieniu do działek ewidencyjnych, które zostaną ujawnione w roboczej bazie EGİB po raz pierwszy w ramach procesu modernizacji.
 26. Atrybut ważność do, zdefiniowany w katalogu obiektów, który jest częścią załącznika nr 1a „do” rozporządzenia w sprawie EGİB, Wykonawca ustali wyłącznie w odniesieniu do działek ewidencyjnych, których cykl istnienia zakończy się w trakcie wykonywania modernizacji. W odniesieniu do pozostałych działek ewidencyjnych atrybut ważność „od” przyjmuje wartość specjalną „unknown”, zaś atrybut ważność „do” przyjmuje wartość specjalną „inapplicable”.
 27. Źródłami danych geometrycznych o budynkach, blokach budynków oraz obiektach trwale związanych z budynkami jest:

- 1) dokumentacja zgromadzona w PZGiK;
 - 2) dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę w wyniku wykonanych przez niego geodezyjnych pomiarów terenowych;
 - 3) dokumentacja architektoniczno-budowlana.
28. W celu pozyskania informacji potrzebnych do założenia kartotek budynkowych i lokalowych zostanie wykonany wywiad terenowy i terenowe pomiary sytuacyjne. Wywiad terenowy należy przeprowadzić dla wszystkich budynków, niezależnie od istniejących w PZGiK materiałów. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania oraz ujawnienia w roboczej bazie danych EGIB maksymalnej ilości danych ewidencyjnych, określonych w §63 ust. 1 rozporządzenia w sprawie EGIB dla każdego budynku. Jednocześnie, dla każdego budynku Wykonawca winien ujawnić w roboczej bazie EGIB wszystkie trwale związane z nim obiekty budowlane, opisane w §63a w/w rozporządzenia.
- W przypadku wykorzystania istniejących materiałów PZGiK do ustalenia współrzędnych punktów niezbędnych do sporządzenia numerycznego opisu konturów budynków, bloków budynków oraz obiektów trwale związanych z budynkami, Wykonawca obliczy te współrzędne na podstawie danych obserwacyjnych zawartych w operatach technicznych.
29. Źródłami danych dotyczących głównych funkcji budynków oraz innych funkcji budynków są:
- 1) dokumentacja architektoniczno-budowlana,
 - 2) dane uzyskane w ramach przeprowadzonego przez Wykonawcę wywiadu terenowego, oględzin i informacji uzyskanych od właścicieli nieruchomości lub władających nimi,
 - 3) BDOT10k.
30. Wykonawca sprawdzi, czy zapisy ewidencyjne dotyczące osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych władający gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia, że dotychczasowe wpisy w tym zakresie są niezgodne ze stanem faktycznym, Wykonawca wykaże w tworzonej bazie ewidencyjnej podmioty faktycznie władające tymi gruntami.
31. Czynności ustaleń, o których mowa w ust. 30, dotyczących poszczególnych nieruchomości, Wykonawca utrwali w protokole, którego treść określa wzór nr 2 do niniejszego OPZ-WT.
32. Wykonawca zweryfikuje, zaktualizuje lub uzupełni dane adresowe dotyczące działek ewidencyjnych, budynków oraz samodzielnych lokali na podstawie informacji zawartych w bazie danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG).
33. W przypadku, gdy baza PRG nie zawiera dla obszaru objętego zamówieniem aktualnych danych adresowych, zadanie, o którym mowa w ust. 32, Wykonawca zrealizuje na podstawie danych zawartych w ewidencji miejscowości ulic i adresów, w takim zakresie, w jakim ta ewidencja umożliwi.
34. Do ustalenia przebiegu granicy obrębu ewidencyjnego pokrywającego się z granicą powiatu Wykonawca wykorzysta materiały PZGiK utrzymywane przez wszystkie powiaty, do których należy ta granica.
35. W przypadku istnienia w PZGiK różnych wiarygodnych materiałów określających położenie tego samego punktu granicznego, należącego do granicy powiatu, do ustalenia przebiegu tej granicy Wykonawca przyjmie materiał, który umożliwi określenie położenia tego punktu z najwyższą dokładnością.

36. W przypadku, gdy materiały PZGiK nie pozwalają na określenie położenia punktów granicznych należących do granicy powiatu z wymagana dokładnością, Wykonawca pozyska niezbędne dane w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.
37. Źródłami danych niezbędnych do ustalenia dla obiektów klasy EGB_Budynki wartości atrybutów „powierzchnia użytkowa budynku z obmiarów (PEB)” oraz „powierzchnia użytkowa pomieszczeń przynależnych do lokali w budynku (PPB)” są:
- 1) księgi wieczyste założone dla nieruchomości lokalowych lub budynkowych;
 - 2) akty notarialne dotyczące nieruchomości lokalowych lub budynkowych;
 - 3) dokumentacja, o której mowa w art. 2 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali.
38. Źródłem danych niezbędnych do ustalenia wartości atrybutu „powierzchnia użytkowa budynku wg projektu budowlanego (PEBP) dla obiektów klasy EGB_Budynki są projekty budowlane gromadzone przez organy administracji architektoniczno- budowlanej.
39. Atrybut „EGB_WyroznienieGospodarstwRolnychLeśnych” dla obiektów klasy EGIB_JednostkaRejestrowaGruntów” przyjmuje:
- 1) wartość 1 (jednostka rejestrowa wchodząca w skład gospodarstwa rolnego), jeżeli:
 - a) powierzchnia działek ewidencyjnych, obejmujących użytki rolne, należących do tego samego podmiotu lub w przypadku współwłasności do tej samej grupy podmiotów, przekracza 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, lub
 - b) działki ewidencyjne tworzące jednostkę rejestrową, zostały zaliczone przez organ podatkowy podatku rolnego do gospodarstwa rolnego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 333);
 - 2) wartość 2 (jednostka rejestrowa wchodząca w skład gospodarstwa leśnego), jeżeli działki ewidencyjne tworzące jednostkę rejestrową wchodzi w skład Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe;
 - 3) wartość 0 (jednostka rejestrowa nie będąca gospodarstwem rolnym lub leśnym), jeżeli do jednostki rejestrowej nie został przypisany atrybut 1 lub 2.

VI. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie aktualizacji danych EGIB.

1. W wykonaniu zadania, o którym mowa w rozdziale III ust.1 pkt. 3, dotyczącego aktualizacji danych EGIB, Wykonawca:
- 1) dostosuje oznaczenia użytków gruntowych do obowiązującej systematyki;
 - 2) uzupełni dane ewidencyjne dotyczące budynków brakującymi atrybutami:
 - a) status budynku,
 - b) *geometria* - w odniesieniu do ujawnionych w EGIB budynków o statusie wybudowany,
 - c) numer elektronicznej KW, w odniesieniu do budynków znajdujących się na gruntach oddanych w użytkowanie wieczyste,
 - d) główna funkcja budynku,
 - e) inna funkcja budynku,
 - f) klasa budynku wg PKOB,
 - g) rodzaj budynku według KŚT,
 - h) numer rejestru zabytków,

- i) *koniecObiekt*, w przypadku budynków ujawnionych w EGIB a nie istniejących w świecie rzeczywistym;
 - 3) sprawdzi, czy ujawnione w EGIB osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, jako władający gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli, faktycznie władają tymi gruntami oraz ustali podmioty, które aktualnie tymi gruntami władają, w przypadku stwierdzenia, że dotychczasowe wpisy w tym zakresie są niezgodne ze stanem faktycznym;
 - 4) zweryfikuje i uzupełni dane ewidencyjne dotyczące podmiotów ujawnionych w bazie danych EGIB z danymi:
 - a) PESEL - w odniesieniu do osób fizycznych,
 - b) REGON - w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych;
 - 5) uzupełni dane ewidencyjne dotyczące działek ewidencyjnych odpowiednimi atrybutami:
 - a) numer elektronicznej KW,
 - b) numer rejestru zabytków,
 - c) Id rejonu statystycznego,
 - d) informacja, czy działka ewidencyjna objęta jest formą ochrony przyrody,
 - e) ważność „od” oraz ważność „do”,
 - f) informacja o dokładności reprezentacji pola powierzchni działki ewidencyjnej (DZP);
 - 6) zaktualizuje lub uzupełni dane adresowe dotyczące działek ewidencyjnych, budynków oraz samodzielnych lokali;
 - 7) wyeliminuje w istniejących przestrzennych zbiorach danych EGIB błędy topologiczne.
2. Niezgodności między częścią opisową a częścią geometryczną, Wykonawca wyeliminuje na podstawie materiałów PZGiK, a w przypadku braku takich materiałów w drodze odpowiednich czynności terenowych, w tym geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.
 3. Wykonawca sporządzi raporty zawierające opis stwierdzonych niezgodności, o których mowa w ust. 2, w tym wykaz działek ewidencyjnych oraz wykaz budynków, których te niezgodności dotyczą. Treść w/w raportów określa wzór nr 3 do niniejszego OPZ-WT.
 4. W odniesieniu do budynków o statusie wybudowany lub w budowie, ujawnionych w EGIB bez atrybutu geometria, Wykonawca uzupełni bazę danych EGIB w tym zakresie na podstawie materiałów PZGiK, a w przypadku braku takich materiałów, pozyska odpowiednie dane geometryczne i ewentualnie brakujące dane opisowe w drodze wywiadu terenowego oraz geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.
 5. Wykonawca doprowadzi wartości atrybutów OFU, OZU i OZK oraz relacje między nimi do zgodności z obowiązującą systematyką użytków gruntowych, dopuszczalnymi oznaczeniami klas bonitacyjnych, a także dopuszczalnymi oznaczeniami klasoużytków, określonymi w załączniku nr 1a do rozporządzenia w sprawie EGIB, stosując zasady określone w rozdziale V.
 6. Na obszarze objętym przedmiotem zamówienia, dla działek ewidencyjnych, których geometrię stanowi więcej niż jeden poligon zamknięty, Wykonawca wyeliminuje tę nieprawidłowość, nadając poszczególnym ciągłym obszarom odrębne numery działek ewidencyjnych. Dane niezbędne do numerycznego opisu granic nowych działek ewidencyjnych, jeżeli nie mogą być pozyskane z PZGiK, Wykonawca pozyska w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych. Dla działek tych Wykonawca sporządzi wykaz zmian danych ewidencyjnych. W analogiczny sposób, jak w odniesieniu do działek, o których mowa wyżej, Wykonawca postąpi w odniesieniu do istniejących działek ewidencyjnych obejmujących grunty niejednorodne pod względem prawnym.

7. Wykonawca sporządzi wykazy zmian danych ewidencyjnych dla działek ewidencyjnych, budynków, nieruchomości lokalowych, których atrybuty i dane ewidencyjne uległy zmianie w stosunku do ich aktualnego stanu ujawnionego w EGiB.

VII. Ogólny zakres kontroli realizacji zamówienia.

1. W procesie kontroli i monitorowania procesu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie wspierany przez zewnętrzny podmiot Nadzorujący zwany Inspektorem Nadzoru i Kontroli (INiK).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania i bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie przekazywania Wykonawcy wniosków wynikających z tych czynności. W tym celu Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) Wykonawca składał Inspektorowi Nadzoru i Kontroli okresowe raporty, opisujące postęp prac do każdego 10 – go dnia miesiąca wraz z dostarczeniem bazy danych graficznych i opisowych ewidencji gruntów i budynków oraz wszystkich pozostałych dokumentów powstałych w ramach nadzorowanych prac w celu dokonania kontroli;
 - 2) Wykonawca umożliwi Inspektorowi Nadzoru i Kontroli zapoznanie się z założeniami stosowanego przez Wykonawcę procesu technologicznego oraz systemu kontroli wewnętrznej, a także istotnymi dla stosowanego procesu technologicznego półproduktami, m. in.:
 - a) arkusze danych ewidencyjnych budynków,
 - b) arkusze danych ewidencyjnych lokali,
 - c) szkice polowe i dzienniki obserwacyjne pomiaru punktów granicznych, konturów użytków gruntowych oraz budynków,
 - d) mapy wywiadu terenowego,
 - e) wykazy zmian danych ewidencyjnych,
 - f) skalibrowane arkusze map,
 - g) numeryczna mapa ewidencyjna z uzupełnionymi atrybutami punktów granicznych,
 - h) obliczenia i wykazy współrzędnych punktów z wykorzystanych materiałów źródłowych,
 - i) wzór zawiadomienia i protokołu ustaleń granic
 - j) analiza materiałów źródłowych
 - k) inne materiały źródłowe, które Wykonawca jest zobowiązany wykorzystać do niniejszego opracowania w formie pierwotnej jak i częściowo przetworzonej w procesie technologicznym.
3. Kontrola danych i dokumentacji dzielić się będzie na ilościową, w tym kontrolę struktury danych oraz kontrolę jakościową.
4. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem modernizacji zakłada końcową kontrolę po złożeniu przez wykonawcę/ów modernizacji ewidencji gruntów i budynków kompletnego opracowania przed wyłożeniem operatu opisowo-kartograficznego oraz kontrole częściowe, które dotyczyć będą:
 - 1) kontroli pozyskania operatów archiwalnych, dokumentacji architektoniczno – budowlanej, aktów notarialny i innych baz referencyjnych niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - 2) kontroli wykorzystania operatów archiwalnych oraz atrybutów punktów granicznych,
 - 3) kontroli wykonania pomiarów, analiz, oględzin, kształtu i zasięgu użytków gruntowych oraz wywiadu terenowego. Weryfikacja wzorów dokumentów dot. ustalenia granic, przed rozpoczęciem czynności – protokoły ustalenia granic, szkice graniczne oraz zawiadomienia.

5. Wykonawca przekazywać będzie do kontroli i odbioru INiK tylko produkty należycie wykonane i pozytywnie zweryfikowane w procesie kontroli wewnętrznej. Protokół kontroli wewnętrznej będzie każdorazowo dołączany przez Wykonawcę do przekazywanej do odbioru partii produktu.
6. Wszelkie powyższe materiały Wykonawca winien udostępniać INiK w postaci elektronicznej, w formie skanów dokumentacji wykonanej w ramach czynności terenowych oraz edytowalnych plików powstałych w ramach czynności poza terenowych. Sposób przekazywania dokumentacji w tym nazewnictwa plików i kompletowania operatu zostanie przedstawiony Wykonawcy do 14 dni po zgłoszeniu pracy geodezyjnej do PODGiK.
7. W terminie do 5 dni przed planowanym terminem przekazania produktu do kontroli i odbioru Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego oraz INiK o dacie przekazania produktu.
8. Proces kontroli, od przekazania przez Wykonawcę produktu do odbioru, do momentu przekazania przez Zamawiającego Protokołu z kontroli, dla minimum jednej jednostki ewidencyjnej, będzie odbywał się w następujących terminach:
 - 1) **do 5** dni roboczych w odniesieniu do kontroli ilościowej;
 - 2) **do 21** dni roboczych w I i II iteracji, po pozytywnym raporcie kontroli ilościowej
 - 3) **do 15** dni roboczych w III iteracji, po pozytywnym raporcie kontroli ilościowej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania danych i dokumentów do kontroli Inspektorowi Nadzoru i Kontroli. Kontrola służy m. in. ocenie danych i dokumentów pod względem:
 - 1) zgodności z niniejszym OPZ-WT, ofertą Wykonawcy i umową jaką Wykonawca podpisał z Zamawiającym,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) poprawności merytorycznej i zgodności z zasadami sztuki geodezyjnej,
 - 4) poprawności formatów plików wymiany danych i innych zbiorów danych,
 - 5) zgodności ze stanem faktycznym w terenie oraz wynikającym z danych źródłowych,
 - 6) właściwej interpretacji oraz określenia atrybutów ewidencyjnych obiektów.
10. Inspektor Nadzoru i Kontroli w terminach określonych w ust. 8, dokona kontroli wyników przekazanych przez Wykonawcę do odbioru produktów, oszacuje jakość prac i wagę stwierdzonych usterek oraz nada im jeden z następujących statusów:
 - 1) **Pozytywny - spełnia wymagania SIWZ** – oznacza, że w przekazanym pakiecie, Inspektor Nadzoru i Kontroli nie stwierdził występowania usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje pakiet do odbioru;
 - 2) **Wymaga usunięcia usterek** – oznacza, że pakiet zawiera zidentyfikowane usterki, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, ale które nie są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur relacji i które wykonawca/-y prac wiązanych z modernizacją bazy danych EGIB jest w stanie usunąć bez zmiany struktury danych – Inspektor Nadzoru i Kontroli nie rekomenduje pakietu do odbioru;
 - 3) **Negatywny** – nie spełnia wymagań SIWZ – oznacza, że pakiet zawiera wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku tego statusu Inspektor Nadzoru i Kontroli jest zobowiązany do wskazania wszystkich występujących wad w kontrolowanym zakresie, natomiast nie jest zobowiązany do wykonywania w tej iteracji kontrolnej pełnego (szczegółowego) procesu kontrolnego;
11. Inspektor Nadzoru i Kontroli może odmówić rozpoczęcia kontroli rezultatów prac, kiedy wystąpi przynajmniej jeden z niżej podanych przypadków:
 - 1) nie nastąpiło zgłoszenie informacji o przekazaniu rezultatów prac do kontroli,

- 2) rezultaty prac są niekompletne, nieuporządkowane w ustalony sposób (np. niewłaściwa struktura) lub niewłaściwie nazwane,
 - 3) występują inne obiektywne przesłanki świadczące o tym, że pomimo zgłoszenia informacji o przekazaniu rezultatów prac do kontroli nie nastąpiło faktyczne przekazanie tych rezultatów w całości i w poprawnym stanie.
12. O odmowie rozpoczęcia kontroli, Inspektor Nadzoru i Kontroli powiadomi Zamawiającego i Wykonawcę nie później niż do końca terminu przewidzianego na daną czynność kontroli leżącą po stronie INiK, wraz z jasnym uzasadnieniem powodu odmowy rozpoczęcia kontroli w formie protokołu odmowy rozpoczęcia kontroli. Odmowa rozpoczęcia kontroli musi zostać zatwierdzona (potwierdzona) przez Zamawiającego.
13. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru końcowego jest pozytywny wynik kontroli wszystkich produktów zgłoszonych przez Wykonawcę do kontroli i odbioru.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca obowiązany jest do ujawnienia w roboczej bazie danych EGiB zmian wynikających z dokumentów, które wpłyną do organu prowadzącego PZGiK w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, udostępnionych przez Zamawiającego nie później niż 21 dni kalendarzowych przed terminem odbioru odpowiedniej części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wprowadzi do systemu teleinformatycznego Zamawiającego, zbiory danych EGiB wyeksportowane z roboczych baz danych Wykonawcy w formacie *KCD lub *GML, zgodnych z obowiązującymi schematami aplikacyjnymi.
3. Wykonawca obowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym oraz INiK, którego zadaniem będzie weryfikacja sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę, przy rozpatrywaniu uwag i zarzutów zgłaszanych do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez ten podmiot oraz przez inne osoby zainteresowane, w szczególności właścicieli nieruchomości.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu:
 - 1) operaty techniczne zawierające rezultaty:
 - a) prac geodezyjnych, związanych z modernizacją EGiB, o których mowa w rozdziale V,
 - b) prac geodezyjnych, związanych z aktualizacją EGiB, o których mowa w rozdziale VI,
 - 2) zbiory danych opracowane w wyniku modernizacji w postaci plików zapisanych w formacie *KCD lub *GML, zgodnych z obowiązującymi schematami aplikacyjnymi, uwierzytelnione podpisem elektronicznym osoby upoważnionej przez Wykonawcę;
 - 3) inne dokumenty wymienione w OPZ-WT.
5. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia kopii plikowej dokumentacji i przekazania jej na dysku zewnętrznym o parametrach zawartych poniżej:

L.p.	Parametr	Oczekiwana wartość
1	stan	fabrycznie nowy
2	pojemność	Nie mniej niż 150 % wielkości jaką zajmie kopia dyskowa dokumentacji
3	złącze	USB 2.0/3.0
4	gwarancja	24 miesięcy
5	inne	Norma szczelności IPX7 oraz odporności na wstrząsy MIL-STD-810F 516.5
6	system plików	NTFS

6. Całość utworzonej w wyniku realizacji zamówienia dokumentacji Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w formie operatów technicznych opracowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r. nr 263, poz. 1572). W skład poszczególnych operatów wchodzi:
- 1) część analogowa (wydrukowana i poświadczona przez Wykonawcę) zawierająca:
 - a) spis dokumentów operatu technicznego,
 - b) uzupełniony Dziennik Robót,
 - c) sprawozdanie techniczne z przeprowadzonych prac, opisujące szczegółowo:
 - cel oraz zakres rzeczowy zrealizowanych prac
 - dane wykonawcy oraz dane geodetów uprawnionych realizujących prace objęte niniejszym OPZ-WT wraz z podaniem posiadanych przez nich numerów i zakresów uprawnień zawodowych
 - okres w jakim wykonywane były prace
 - technologię wykonania zlecenia
 - format wszystkich przekazywanych danych informatycznych
 - spis przekazywanej dokumentacji cyfrowej i opis nośnika
 - omówienie wyników analizy wydanych materiałów pod kątem ich wykorzystania do opracowania,
 - d) stosowne protokoły, wykazy, raporty, załączniki określone niniejszym OPZ-WT i przepisami prawa,
 - e) dokumenty zawierające wyniki przeprowadzonych przez Wykonawcę analiz, działań harmonizujących oraz kontroli wewnętrznej utworzonej bazy danych EGİB,
 - f) inne, niewymienione wyżej dokumenty, wytworzone przez Wykonawcę w formie analogowej w czasie realizacji zlecenia.
 - 2) część elektroniczna (zamieszczona na dysku zewnętrznym, o którym mowa powyżej) zawierająca:
 - a) elektroniczną wersję dokumentacji wchodzącej w skład części analogowej operatu (w przypadku dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę w formatach edytowalnych, np. .doc, .docx, .xls, .xlsx, Wykonawca przekaże pliki w oryginalnych formatach oraz w postaci .pdf, tak, by możliwe było wyszukiwanie danych zamieszczonych w dokumentacji cyfrowej za pomocą narzędzi właściwych dla danego rodzaju pliku),
 - b) kopię plikową dokumentacji cyfrowej obejmującą w szczególności:
 - zeskanowane, skalibrowane i przetransformowane rastry map wielkoformatowych zasadniczych, ewidencyjnych, klasyfikacyjnych i innych wraz z plikami georeferencji
 - raporty z kalibracji w/w map
 - kopie zbiorów danych przekazane przez Zamawiającego
 - zbiory danych utworzonej bazy danych EGİB w postaci plików *GML zgodnych ze schematem aplikacyjnym właściwym dla tej bazy danych
 - zbiory danych innych aktualizowanych baz danych, ewidencji czy rejestrów w postaci plików *KCD lub *GML zgodnych ze schematem aplikacyjnym tych baz, bądź w innym formacie uzgodnionym z Zamawiającym.

7. W skład operatów technicznych, oprócz dokumentów, o których mowa w § 71 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wejdą także:
 - 1) raporty i załączniki, o których mowa w OPZ-WT;
 - 2) protokoły czynności i ustaleń dotyczących gruntów, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właściciela;
 - 3) kopie wszelkich dokumentów pozyskanych przez Wykonawcę i wykorzystanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W ramach przekazania dokumentacji, o której mowa w punktach 4 - 7, Wykonawca jest zobowiązany do zasilenia systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Zamawiającego elektroniczną kopią tej dokumentacji.
9. Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności wykonywane w bazie danych systemu teleinformatycznego (BDST), związane z realizacją zamówienia, wykonywane były w siedzibie Zamawiającego. Czynności te wymagać będą dostępu do systemu teleinformatycznego Zamawiającego oraz zgody Inspektora Ochrony Danych i Administratora systemu, co zapewni Zamawiający w sposób opisany w ust. 10.
10. Dostęp do systemu teleinformatycznego Zamawiającego:
 - 1) Wszelkie czynności wykonywane w BDST odbywać się mogą wyłącznie za pośrednictwem interfejsu systemu TurboEWID na przygotowanych stanowiskach komputerowych w siedzibie Zamawiającego oraz w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek: 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.30-15.30.
 - 2) Wykonawca wskaże osoby, które będą wykonywały czynności w systemie TurboEWID.
 - 3) Zamawiający:
 - a) przygotowuje 3 stanowiska komputerowe,
 - b) wystawi stosowne upoważnienia dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego na czas realizacji zamówienia,
 - c) utworzy i przekaże wskazanym przez Wykonawcę osobom dedykowane imienne konta dostępu do systemu informatycznego.
 - 4) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości uruchomienia zdalnego dostępu do BDST.
 - 5) Baza danych podlegająca modyfikacjom, prowadzona przez Zamawiającego, stanowi bazę produkcyjną wykorzystywaną do realizacji bieżących zadań. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania takiego przebiegu realizacji prac objętych OPZ-WT, który zapewni ciągłość w realizacji wymienionych powyżej zadań bez naruszania porządku organizacyjnego Urzędu. W czasie trwania zamówienia wersja systemu może ulec zmianie, w szczególności może zostać zaktualizowana w ramach posiadanej wersji lub podniesiona do wersji nowszych (kolejnych).
11. W okresie obowiązywania udzielonej przez Wykonawcę rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji niezbędnej do rozstrzygnięcia wniosków, uwag i zastrzeżeń składanych przez właścicieli bądź władających nieruchomościami. Dokumentację o której mowa Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisma z opisem niezgodności.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania bieżących aktualizacji zarówno systemu teleinformatycznego jak i struktur baz danych systemu teleinformatycznego EWID2007, o czym zobowiązuje się powiadamiać niezwłocznie Wykonawcę prac, przy czym aktualizacje mające

wpływ na formaty i sposoby wymiany danych będących przedmiotem niniejszego opracowania, będą wprowadzane nie później niż na 60 dni przed umownym terminem przekazania dokumentacji i danych do kontroli.

IX. Wzory formularzy

Wzór nr 1 - Analiza materiałów źródłowych pochodzących z PODGiK (w formie arkusza Excel)

Powiat:.....

Jednostka ewidencyjna:.....

Obręb ewidencyjny [ID]:..... [.....]

Lp.	Id operatu	Numer operatu na półce ¹	Nr działki/działek	Rodzaj materiału ²	Rodzaj opracowania geodezyjnego ³	Określenie wykorzystania ⁴			Uwagi ⁵
						tak	nie	częściowo	
1	2	3	4	5	6	8			9
1									
2									
3									

¹ Oznaczenie archiwalne operatów inaczej sygnatura operatu stosowane przed wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183). Dla operatów zarejestrowanych w bazie danych PZGiK po wejściu w życie ww. rozporządzenia stosuje się Id operatu.

² Należy określić rodzaj materiału zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183).

³ Należy zapisać rodzaj opracowania geodezyjnego stosując słownik wykorzystywany w bazie danych PZGiK Zamawiającego przy czym dla opracowań przyjętych do zasobu przed rokiem 2014 stosuje się słownik archiwalny.

⁴ Należy opisać w sposób jednoznaczny zakres wykorzystania materiału wykorzystując wpisy: *tak*, *nie*, *częściowo*, gdy materiał nadaje się do wykorzystania w części lub nie nadaje się do wykorzystania należy dodatkowo opisać uzasadnienie uznania materiału jako częściowo lub w całości nieprzydatnego do wykorzystania.

⁵ Należy dodatkowo opisać uzasadnienie uznania materiału jako wykorzystanego częściowo lub w całości nieprzydatnego do wykorzystania.

Wzór nr 2: Wykaz działek ewidencyjnych przeznaczonych do ustalania przebiegu granic w trybie §37-39 Rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków - w formie arkusza Excel

Lp.	Nr działki przedmiotowej ⁶	Nr działek sąsiednich ⁷	Powód ustalania granic ⁸	Planowany rodzaj pomiarów do ustalenia ⁹	Uwagi ¹⁰
1	2	3	4	5	6
1					
2					

⁶ Raport należy tworzyć według przedmiotowych działek ewidencyjnych z kolumny 2. Sortowanie: po liczniku i po mianowniku działki przedmiotowej z kolumny 2.

⁷ Wpisujemy wyłącznie działki, z którymi planowane jest ustalenie granic działki przedmiotowej.

⁸ W zależności od powodów ustalania granic wpisujemy oznaczenia spośród poniższych:

- 1 występują w dotychczas obowiązującej analogowej mapie ewidencyjnej działki nie spełniające wymagania ciągłości obszaru (tzw. działki z przełaczeniami),
- 2 występują w numerycznej mapie ewidencyjnej kolizje konturów budynków z granicami działek (położenie budynku na dwóch nieruchomościach),
- 3 została przekroczona dopuszczalna odchyłka różnicy pola powierzchni pomiędzy częścią opisową, a częścią geometryczną RBD,
- 4 występują w bazie opisowej EGiB działki o zerowym polu powierzchni,
- 5 występują kolizje granic obrębów ewidencyjnych,
- 6 występują lokalne i systematyczne przesunięcia oraz skręcenia granic działek,
- 7 występują niezgodności pomiędzy przebiegiem granic działek wykazanych na dotychczas obowiązującej mapie ewidencyjnej, a przebiegiem wynikającym z operatorów źródłowych,
- 8 średni błąd położenia punktów granicznych przekracza wartości podane w § 82 Rozp. w sprawie EGiB lub wartość odchyłki liniowej określonej w §67 ust. 6 Rozp. o standardach lub brak jest dokumentacji wymienionej w § 36 Rozp. w sprawie EGiB lub jeżeli zawarte w dokumentacji dane nie są wiarygodne,
- 9 inny, uzgodniony w dzienniku robót ze Stroną Umowy, w tym przypadku należy podać uzasadnienie
W przypadku kiedy występuje więcej niż jeden wyżej wymieniony powód, wypisujemy wszystkie stosując kolejność alfabetyczną.

⁹ Planowany rodzaj pomiarów służących ustaleniu granic działek, przy czym dla geodezyjnych pomiarów terenowych wpisujemy 'terenowe', dla geodezyjnych pomiarów fotogrametrycznych wpisujemy 'fotogrametryczne'

¹⁰ Pole przeznaczone dla Strony Umowy .

Wzór nr 3: Wykaz działek ewidencyjnych dla których przeprowadzono ustalenie przebiegu granic w trybie §37-39 Rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków - w formie arkusza Excel

Powiat:.....

Jednostka ewidencyjna:.....

Obręb ewidencyjny [ID]:..... [.....]

Nr zwrotnego poświadczenia odbioru ¹¹	Nazwisko i Imię	Nr działki/działek	Data wysłania zawiadomienia	Data odebrania zawiadomienia ¹²	Data czynności ustaleń przebiegu granic

¹¹ Kolejna liczba porządkowa zawiadomienia

¹² W przypadku doręczeń bezpośrednich zawiadomień data odebrania powinna być tożsama z datą wysłania zawiadomienia

Wzór nr 4 - Wykaz uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego

sporządzonego w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków wyłożonego do publicznego wglądu w okresie od r. do r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu

Powiat:.....

Jednostka ewidencyjna:.....

Obręb ewidencyjny [ID]:..... [.....]

Lp.	Data zgłoszenia	Nazwisko i imię uczestnika/ Nazwa zgłaszającego	Adres zamieszkania lub siedziba	Nr działek/ Nr jednostki rejestrowej	Treść zgłoszonych uwag i wniosków z datą i podpisem zgłaszającego	Stanowisko organu prowadzącego ewidencję w sprawie zgłoszonych uwag i wniosków	Potwierdzenie wprowadzenia zmiany do projektu
1	2	3	6	7	8	9	10
1							
2							

X. Załączniki do warunków technicznych

Załącznik nr 1. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej M. Nowy Sącz 126201_1

Załącznik nr 2. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Grybów - 121004_2

Załącznik nr 3. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej M. Krynica - Zdrój - 121007_4

Załącznik nr 4. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Krynica - Zdrój – obszar wiejski 121007_5

Załącznik nr 5. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Łososina Dolna 121010_2

Załącznik nr 6. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej M. Piwniczna - Zdrój - 121013_4

Załącznik nr 7. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej M. Stary Sącz - 121016_4