Pruszcz Gdański, 18.03.2024 r.

Nr wewnętrzny pisma: TI.7011.102.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Rozdział I.** **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

* 1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
	2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl>
	3. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: bandosz@pruszcz-gdanski.pl
	4. Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
	5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
	6. Osoba prowadząca postępowanie: Anna Bańdosz, tel. (58) 7759925

# **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm. (Pzp). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.

**Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonywania zamówienia: do 7 m-cy od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem terminu częściowego na przekazanie koncepcji do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

# **Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: **Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „Budowa układu drogowego ulicy Kuleja i ulicy Górskiego w Pruszczu Gdańskim.”**

Długość ulic ogółem: ok. 600 mb.

Dokumentacja projektowa ma obejmować:

1. Projekt układu drogowego.
2. Projekt oświetlenia drogowego - oświetlenie LED z włączeniem do sieci miejskiej oraz doświetlenia przejść dla pieszych.
3. Projekt sieci kanalizacji deszczowej.
4. Projekt kanału technologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Opracowanie min. 3 koncepcji, z których jedna zostanie wytypowana do dalszego opracowania.
6. Projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu wraz z kompletem uzgodnień i zatwierdzeń.
7. Projekty usunięcia kolizji wynikające z uzgodnień i warunków gestorów sieci.
8. Inwentaryzację istniejącej zieleni wraz z uzyskaniem decyzji na wycinkę drzew.
9. Operat wodnoprawny, opracowanie i uzgodnienie operatu wodnoprawnego
z Wodami Polskimi (wszystkie jednostki i lokalizacje), jeśli zajdzie taka potrzeba.

Powyższe należy wykonać w następujących ilościach egzemplarzy:

1. Projekt budowlany dla każdej z branż w ilości 4 szt.
2. Projekt techniczny dla każdej z branż w ilości 4 szt.
3. STWIORB dla każdej z w ilości 2 szt.
4. Przedmiar robót dla każdej z branż z podziałem na ulice w ilości 2 szt.
5. Kosztorys inwestorski dla każdej z branż z podziałem na ulice w ilości 2 szt.

Dodatkowe obowiązki które należy wkalkulować do oferty:

1. Sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia i sporządzenie dokumentacji fotograficznej,
2. Wystąpienie o warunki techniczne dla poszczególnych branż,
3. Wykonanie mapy do celów projektowych,
4. Wykonanie badań geologicznych;
5. Uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów,
6. Konsultacje z UM na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji,
7. Ofertę należy przygotować biorąc pod uwagę zapisy MPZP,
8. Przeprojektowanie wszelkiej infrastruktury technicznej (uzbrojenie terenu),
9. Dokonywanie na bieżąco ustaleń w UM dotyczących proponowanych rozwiązań projektowych,
10. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli będzie to niemożliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów, zgodnie z ustawą PZP,
11. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji itp. do uzyskania pozwolenia na budowę/skutecznego zgłoszenia robót,
12. Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót.
13. Wykonanie wersji elektronicznej całej dokumentacji na nośniku danych i przekazanie wraz z wersją papierową
14. Uczestnictwo w konsultacjach społecznych w siedzibie Zamawiającego w dniu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Nadzór autorski.

# **Rozdział V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**kryterium 1: cena - waga 100 %**

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**Rozdział VI. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: bandosz@pruszcz-gdanski.pl
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Anna Bańdosz, starszy inspektor w Referacie Techniczno - Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, tel. 587759925.

**Rozdział VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Termin składania ofert: **05.04.2022 r. godz. 12:00**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w sekcji „postępowania”

**Rozdział VIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Mapa poglądowa z zakresem prac projektowych,
2. Zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański,

**Rozdział IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w** **Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@pruszcz-gdanski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o dostawę dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
5. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraznie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym***.* Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora.** Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:

14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;

14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale IX – według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do zaproszenia do składnia ofert**

na dostawę pn. Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „**Budowa układu drogowego ulicy Kuleja i ulicy Górskiego w Pruszczu Gdańskim**.”

pieczątka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika\*

.................................., dnia ...................

**Oferta**

**na dostawę**

**pn.: „Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „Budowa układu drogowego ulicy Kuleja i ulicy Górskiego w Pruszczu Gdańskim”**

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia:

**nazwa Wykonawcy**: ..…………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………....

**adres Wykonawcy**: ……………………………………………………………………………………………………………...

**nr telefonu**: …………………………………………………….

**nr faksu:** ………….………………………………………….

**adres e-mail:** ………………………………………………………

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 130.000 zł netto na dostawę dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: **„Budowa układu drogowego ulicy Kuleja i ulicy Górskiego w Pruszczu Gdańskim”,** składam Ofertę wykonania zamówienia:

**1. Cena** (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka \_\_\_ %):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **netto** | **brutto** |
| **całość dokumentacji,** **o której mowa w rozdz. IV zapytania ofertowego** |  |  |

\* *projekt budowlany, techniczny, STWIOR, kosztorys, przedmiar wraz w wersją elektroniczną, uzyskanie pozwolenia / zgłoszenia*

**2. Termin wykonania zamówienia:** do 7 m-cy od dnia podpisania umowy

1. **Termin płatności do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury;**
2. Informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** | **wartość bez kwoty podatku** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczam nadto, że:**

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające
do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem do składania ofert dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w zaproszeniu, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie.
5. Jestem małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE2).**
6. Zamówienie wykonam:
	1. bez udziału podwykonawców**2)**
	2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom**2),3)**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. nazwy (firmy) podwykonawców**2),3)**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) UWAGA2: niepotrzebne skreślić**

**3) UWAGA3: podać, o ile dotyczy**

1. **Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**
w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie
nie mogą być ujawniane (udostępniane)**4)**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4) UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie**

1. **Oświadczam, że:** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**5)**

*\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

**5) UWAGA5: niepotrzebne skreślić**

1. **Oświadczam, że:**

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym w zaproszeniu do składania ofert.

**Ponadto:**

1. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w zaproszeniu, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.
2. Nie uczestniczę w jakiejkolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
3. Ofertę wraz z załącznikami składam na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych kartkach.
4. Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdych aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość i data** |  |
| **Nazwa i adres****Wykonawcy/Pełnomocnika** |  |
| **Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika** |
|  | **Nazwisko i imię** | **Podpis osoby** |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3. |  |  |