

**Wykonawcy
uczestniczący w postępowaniu**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Szkolenia dla organizacji pozarządowych, przedsiębiorców oraz wszystkich zainteresowanych mieszkańców ze Złotowa”.

W dniu 20 października 2023 r. do Zamawiającego wpłynęły zapytania od Wykonawcy o następującej treści:

...w treści zamówienia zamawiający wskazuje (str. 6), iż "Termin szkoleń z kompetencji miękkich zostanie ustalony (jedno szkolenie w miesiącu), natomiast szkolenie warsztatowe z pisania wniosków na realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowych obędzie się 02.10.23 r. w godz. 17:00-20:00" Ogłoszenie zostało opublikowane 17 października, a termin składania ofert mija 25 października - prośba o wskazanie innego terminu lub najlepiej wskazanie przedziału czasowego np. nie wcześniej niż 2 listopada nie później aniżeli 30 grudnia po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Działając na podstawie art. 286 ust. 1 i 7 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) Zamawiający informuje, co następuje:

1) Zamawiający zmienia zapisy pkt 4.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia, który otrzymuje brzmienie:

„4.1. Przedmiotem zamówienia są **„Szkolenia dla organizacji pozarządowych, przedsiębiorców oraz wszystkich zainteresowanych mieszkańców ze Złotowa”** – przeprowadzenie dwóch szkoleń dla organizacji pozarządowych, dwóch szkoleń dla przedsiębiorców oraz jednego szkolenia dla mieszkańców Złotowa (łącznie 5 szkoleń) w ramach realizacji projektu „Złotów. Wielkopolskie Zdroje” - finansowanego z programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 - 2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie łącznie 5 szkoleń dla organizacji pozarządowych, przedsiębiorców oraz mieszkańców Złotowa z określonej tematyki:

Dla organizacji pozarządowych ze Złotowa

1. Kodeks pracy w praktyce
2. Sztuka negocjacji

Dla przedsiębiorców ze Złotowa

1. Kodeks pracy w praktyce
2. Sztuka negocjacji

Dla mieszkańców Złotowa

1. Zakładanie działalności gospodarczej

Szkolenia z kodeksu pracy i negocjacji przeprowadzone zostaną dwukrotnie: osobno dla organizacji pozarządowych i przedsiębiorców ze Złotowa, mogą odbywać się tego samego dnia z zastrzeżeniem, że dla przedsiębiorców odbywać się będą w godzinach porannych (10:00-13:00) a dla organizacji pozarządowych w godzinach popołudniowych (16:30-19:30). Szkolenie z zakładania działalności gospodarczej odbędzie się raz, w godzinach popołudniowych. Termin szkoleń z kompetencji miękkich zostanie ustalony (dwa w listopadzie, jedno w grudniu). Na każdym ze szkoleń przewiduje się ok. 50 uczestników.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- wyznaczenia konkretnych terminów szkoleń, dla przedsiębiorców w godzinach porannych, dla organizacji pozarządowych po godz. 16:00 (każde szkolenie powinno trwać minimum 3 h),
- uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego programu i harmonogramu szkoleń,
- przeprowadzenia szkoleń ze wskazanej tematyki w obiekcie, który jest własnością Zamawiającego tj. Centrum Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości „Mierz Wysoko”, ul. Wodociągowa 1a Złotów lub Urząd Miejski w Złotowie, Al. Piasta 1 lub (do uzgodnienia).
- zapewnienia potrzebnych materiałów dla osób biorących udział w szkoleniu z zakresu tematyki szkolenia,
- jeśli sytuacja epidemiologiczna w kraju wymaga przeprowadzania szkolenia w formie online, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym platformy do wideokonferencji (ZOOM, Teams itp.), oraz do poinformowania i poinstruowania osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu,
- jeżeli z przyczyn obiektywnych szkolenie nie będzie mogło odbyć się w zaplanowanym terminie, Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania zamiennego terminu i poinformowania o tym Zlecającego oraz osób zainteresowanych,
- prowadzenia listy obecności podczas każdego szkolenia z odpowiednim ologowaniem,
- wystawienia certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu dla każdej osoby biorącej w nim udział,
- zapewnieniu cateringu obejmującego:
 - a. serwowane w sposób ciągły świeżo parzoną kawę, herbatę w torebkach oraz gorącą wodę, wodę niegazowaną oraz gazowaną, poczęstunek w formie zimnego bufetu w tym różne przekąski typu „fingerfood”, ciasteczka kruche (różne rodzaje) itp.,
 - b. personel (kelnerów) do obsługi, w ilości odpowiadającej planowanej liczbie uczestników;
 - c. bieżące sprzątnięcie pozostałości po zakończeniu poczęstunku.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż dokonał zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, o treści zawartej w Ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

Powyższe zmiany stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia i stają się obowiązujące z chwilą ich przekazania Wykonawcom i opublikowania za pośrednictwem platformy zakupowej: adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>

Pozostałe zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia pozostają bez zmian.

Sprawę prowadzi:
Grzegorz Bąbiński
St. Inspektor ds. zamówień publicznych
tel. 67 263-21-49 w. 32, pokój. nr 22

BURMISTRZ MIASTA

Adam Pulit