

UMOWA NR: DZ.0611.08.2024.SZ.UCMMiT
O UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu2024 roku w Gdyni pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, kod: 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946,

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora

a

.....

zwaną dalej: „**Przyjmującym Zamówienie**”

reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie Świadczeń zdrowotnych (zwanym dalej Świadczeniami) przez Przyjmującego zamówienie polegających na wykonywaniu na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, usług w zakresie:

Lp.	Nazwa zamawianego badania	Szacunkowa zamawiana ilość
1	ENG badanie 1 nerwu	900
2	Próba tężyczkowa	50
3	Próba miasteniczna	40
4	EMG badanie 1 mięśnia	50
5	EEG elektroencefalografia - dorośli	100
6	Potencjały wywołane (wzrokowe – VEP i słuchowe – BAEP) - na zasadach i w sposób określony w niniejszej umowie	10

- na zasadach i w sposób określony w niniejszej umowie.

2. Ze strony Udzielającego zamówienie osobą do kontaktu jest:

pod względem merytorycznym:

Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Pani Marzena Głowacz tel.586998506, e-mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl

lub Katarzyna Frelichowska tel. 58 6998609 e-mail: kfrelichowska@ucmmit.gdynia.pl

pod względem formalno-rozliczeniowym: Pani Małgorzata Wirkowska tel.586998506, e-mail: mwirkowska@ucmmit.gdynia.pl

lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego

lub Dział Zamówień Publicznych tel.; 58 6998518 e- mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl

- 2.1 W przypadku Oddziału Neurologii Planowej podstawą wykonania Świadczenia przez Przyjmującego zamówienie będzie pisemne skierowanie podpisane przez lekarza, opatrzone aktualną pieczęcią firmową Udzielającego Zamówienie zawierającą adres i numer telefonu lub skierowanie w formie mailowej, kierowane do Przyjmującego zamówienie, z adresów mailowych: rkrawcewicz@ucmmit.gdynia.pl lub agojska@ucmmit.gdynia.pl lub mkozyra@ucmmit.gdynia.pl, na adres mailowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie..... W trakcie trwania umowy adresy mailowe, z których wysyłane będą skierowania, mogą ulec zmianie - o zmianie adresu/ów mailowych, Przyjmujący zamówienie zostanie poinformowany z wyprzedzeniem formalną drogą mailową lub pisemną. Dane zawarte w skierowaniach papierowych i mailowych stanowią Informacje Poufne (par. 14) i mogą być wykorzystane wyłącznie do potrzeb realizacji Umowy.

3. Osoba do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Przyjmującego zamówienie jest:
tel. adres e- mail:

4. Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy do 40% pierwotnego zakresu i wartości, na podstawie aneksu do umowy, w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
5. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych:.....

§2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania, przy udziale dwóch osób, na rzecz Udzielającego zamówienia ww. Świadczeń, w szczególności obejmujących:
 - 1) nadzór lekarski nad wykonywaniem badań,
 - 2) wykonywanie badań,
 - 3) sporządzanie pisemnych opisów lekarskich wyników badań w terminie do 5 dni roboczych.
2. Podstawą wykonania Świadczenia przez Przyjmującego zamówienie będzie pisemne skierowanie podpisane przez lekarza, opatrzone aktualną pieczęcią firmową Udzielającego Zamówienie zawierającą adres i numer telefonu.
3. Świadczenia, będące przedmiotem niniejszej umowy, mogą zostać wykonane jedynie na rzecz osoby - pacjenta skierowanego przez Udzielającego zamówienia. Pacjent przed wykonaniem świadczenia zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu pozwalającego na weryfikację danych osoby skierowanej przez Udzielającego zamówienia.
4. Świadczenia Przyjmujący zamówienie realizuje samodzielnie, z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny, z zachowaniem obowiązków określonych w obowiązujących polskich przepisach prawa oraz zawartych w niniejszej umowie. Przyjmujący zamówienie musi uzyskać pisemną zgodę Udzielającego zamówienia na posługiwanie się podwykonawcami.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów w tym przepisów sanitarnych w trakcie wykonywania konsultacji/badań i z tego tytułu ponosić będzie pełną odpowiedzialność przed służbami sanitarno- epidemiologicznymi.
6. Pomieszczenia, w których Przyjmujący zamówienie udziela Świadczeń zdrowotnych oraz ich wyposażenie w aparaturę medyczną odpowiadają określonym standardom wynikającym z przepisów prawa, w tym z *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.*
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania w pełnej sprawności sprzętu, zapewniającego realizację niniejszej umowy.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poinformowania Udzielającego zamówienia z przynajmniej trzydniowym wyprzedzeniem o planowanej przerwie w funkcjonowaniu sprzętu zapewniającego realizację niniejszej umowy, spowodowanej np. pracami konserwacyjnymi lub remontowymi.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - 1) prowadzić dokumentację medyczną na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych (w tym dokumentacji elektronicznej),
 - 2) przekazywać Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji i wykonaniu umowy w sposób i na zasadach przez niego ustalonych.

§3

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest znać i przestrzegać w szczególności:

- a) przepisy określające prawa pacjenta,
- b) powszechnie obowiązując przepisy prawa w tym Ustawę o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.

§4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania Świadczenia zdrowotnego niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni po zarejestrowaniu się pacjenta, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Przyjmującego zlecenie, np. pilne badania ofiary katastrofy komunikacyjnej lub opóźnienie z przyczyn technicznych.
2. Miejscem wykonania badania jest siedziba Przyjmującego Zamówienie.

§5

1. Przyjmujący zamówienie poddaje się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Dyrektorem Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oraz udostępniania wszelkich danych i informacji zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
2. Przyjmujący zamówienie umożliwia Udzielającemu zamówienia kontrolę w zakresie niezbędnym do ustalenia prawidłowości wykonywania umowy, a w szczególności:
 - 1) jakości udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1,
 - 2) liczby i zakresu udzielonych świadczeń,
 - 3) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.

§6

1. Pojedyncze zamówienia wykonywane będą w cenie::
 - a) ENG badanie 1 nerwu - zł brutto (słownie: złotych)
 - b) Próba tężyczkowa - zł brutto (słownie: złotych)
 - c) Próba miasteniczna - zł brutto (słownie: złotych)
 - d) EMG badanie 1 mięśnia - zł brutto (słownie: złotych)
 - e) EEG elektroencefalografia - dorośli - zł brutto (słownie: złotych)
 - f) Potencjały wywołane (wzrokowe – VEP i słuchowe – BAEP) - zł brutto (słownie: złotych)Szacunkowa wartość badań określonych rodzajowo w § 1 i wartościowo w § 6, nie przekroczy wartości zł
Pojedyncze zamówienia wykonywane będą w ilości szacunkowej określonej w § 1 do niniejszej Umowy, po w/w cenie jednostkowej.
2. Wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie, jest obliczane jako iloczyn udzielonych Świadczeń zdrowotnych zgodnie z Umową i ich ceny jednostkowej. Cena jednostkowa Świadczenia zawiera wszystkie koszty jego wykonania, włącznie z pisemnym opisem lekarskim wyniku badania.
3. Podstawą wypłaty należności, o której mowa w ust.1, jest faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie, na koniec danego miesiąca z załączonym do niej szczegółowo wypełnionym wykazem wykonanych Świadczeń, do Umowy, potwierdzonym pod względem merytorycznym i ilościowym przez Przyjmującego zamówienie oraz Udzielającego zamówienia.
4. Wykaz zrealizowanych Świadczeń dostarczany przez Przyjmującego zamówienie powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wykonanego Świadczenia zdrowotnego,
 - 2) ilość badań,
 - 3) cenę jednostkową w złotych i wartość,
 - 4) datę wykonania Świadczenia zdrowotnego,
 - 5) nr pesel pacjenta objętego badaniem - czytelnie,
 - 6) miejsce wykonania,
 - 7) Imię i nazwisko lekarza zlecającego oraz nazwę kliniki - czytelnie.
 - 8) podpis osoby sporządzającej zestawienie.
5. Należność płatna będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury **wraz z wykazem zrealizowanych Świadczeń zdrowotnych i po potwierdzeniu przez Udzielającego zamówienie** wykonania usługi. Faktury mogą być wysyłane w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy: dyrekcja@ucmmiit.gdynia.pl
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie na rzecz Przyjmującego zamówienie.
7. Udzielający zamówienia określił szacunkowo zapotrzebowanie na badania stanowiące przedmiot niniejszej umowy. W konsekwencji ilość badań oraz wynagrodzenie maksymalne objęte niniejszą umową może ulec zmniejszeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia ilości zamówionych badań, wartość wynagrodzenia wskazana w ust. 2 powyżej ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, a Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń z tytułu tego

zmniejszenia.

8. Po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 7 dnia następnego miesiąca w Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazywać na adres e-mail w formacie możliwym do otworzenia w programie Microsoft Excel informację o realizacji przyjętego zamówienia w zakresie ilości wykonanych badań i ich wartości.

§7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonywanie obowiązków związanych z udzielaniem Świadczeń zdrowotnych (zwłaszcza obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej, prowadzenia dokumentacji statystycznej).
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pacjentów poddanych Świadczeniom zdrowotnym.

§8

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami leczniczymi i osobami fizycznymi nie będą ograniczały realizacji obowiązków określonych niniejszą umową jak też nie będą zwiększały kosztów świadczeń stanowiących przedmiot umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie obowiązków i zadań lub narażające Udzielającego zamówienia na negatywne konsekwencje, a zwłaszcza wynikające z art. 132 ust. 3 w związku z art. 133 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w przypadku zaistnienia takich przeszkód Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może przyjmować, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jakichkolwiek dóbr od pacjentów, którym udziela świadczeń zdrowotnych.

§9

1. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub ustania Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się bezterminowo do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienie w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.

§10

1. W razie braku możliwości wykonania badania, Przyjmujący zamówienie zawiadamia jak najszybciej Udzielającego zamówienia i wyznacza jak najkrótszy następny termin badania.
2. Po uprzednim zgłoszeniu na badanie Przyjmujący zamówienie wyznacza termin nie dłuższy niż 7 dni na wykonanie badania.

§11

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu Świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi w szczególności odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonywanie obowiązków związanych z udzielaniem Świadczeń zdrowotnych (zwłaszcza obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej, prowadzenia dokumentacji statystycznej).

§12

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 maja 2019 r. w sprawie ogólnych warunków obowiązkowego

ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą - na sumę gwarancyjną ubezpieczenia na wszystkie zdarzenia 350 000, 00 euro.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust.1, przez cały okres obowiązywania umowy.

§13

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie rozpowszechniać informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre jego imię lub renomę.

§14

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Udzielającego zamówienia, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Przyjmującemu zamówienie w związku z realizacją Umowy, które Udzielający zamówienia oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Przyjmującego zamówienie, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Udzielający zamówienia jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych lub ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Udzielającego zamówienia, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - b) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - c) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - d) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Przyjmujący zamówienie może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykrócić poza zakres, w jakim Przyjmujący zamówienie może z nich korzystać. Przyjmujący zamówienie zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.

§15

1. Umowa obowiązuje strony przez okres 12 miesięcy **od dnia podpisania umowy**.
2. Wprowadzenie jakiegokolwiek zmiany w umowie możliwe jest jedynie w formie pisemnego Aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy, określonym w ust. 1, nie zostanie wykorzystana szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia określona w § 7 ust.1. Strony ustalają czas, o który może zostać przedłużona umowa na maksymalnie 6 miesięcy, przy czym powyższe uzależnione jest od wyrażenia zgody przez wykonawcę oraz podpisania aneksu do umowy.

§16

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim 30-dniowym wypowiedzeniem.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy w każdym przypadku stwierdzenia jej nienależytego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie.

§17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r. i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r.
2. Przyjmujący zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Przyjmującemu zamówienie wobec Udzielającego zamówienia na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.

§ 18

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie uzyskuje dane osobowe bezpośrednio od osób podlegających badaniom, które zgłaszają się do niego bezpośrednio, w oparciu o skierowanie wydane przez Udzielającego zamówienie albo uzyskuje je od Udzielającego zamówienie, który udostępnia te dane osobowe w zakresie i celu związanym z realizacją Umowy na podstawie i w związku z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, przetwarza dane osobowe w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, z późn. zm.) i ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 849, z późn. zm.)
5. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych w umowie jako osoby reprezentujące Stronę, osoby do kontaktu lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających, a także przydzielonych do realizacji Umowy i udostępnia je drugiej stronie w zakresie: imienia, nazwiska, pełnionej funkcji lub stanowiska, służbowych danych kontaktowych.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się przekazać niezwłocznie osobom, których dane udostępnia niezbędne informacje o zasadach przetwarzania ich danych przez drugą Stronę w celu realizacji niniejszej Umowy, a także zobowiązuje się do udzielenia tym osobom wszelkich wymaganych przepisami art. 14 RODO informacji dotyczących przetwarzania ich danych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.

§ 19

KARY UMOWNE

1. Udzielający zamówienia będzie naliczał Przyjmującemu zamówienie kary umowne za niedotrzymanie terminów realizacji Przedmiotu Umowy, w wysokości 20% ceny brutto danego świadczenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu świadczenia, odpowiednio w stosunku do każdego świadczenia.
2. Udzielający zamówienia zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione szkody przekraczającego wartość naliczonych kar umownych.

§20

Ewentualne spory między stronami podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§21

1. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z udostępnionej przez zamawiającego platformy eKontrahent dostępnej pod adresem: <https://eportal.ucmmiit.gdynia.pl/econtractor/>
2. Wykonawca prześle zamawiającemu listę osób (lekarzy opisujących badania/konsultacje) dla których zamawiający utworzy indywidualne konta dostępne w ww. systemie. Dane lekarzy muszą zawierać co najmniej: imię, nazwisko, datę urodzenia, Numer Prawa Wykonywania Zawodu, adres e-mail do powiadamiania o nowych zleceniach.
3. Zlecenia na badania z przedmiotowej umowy będą widoczne w ww. systemie po ich wystawieniu w systemie HIS Zamawiającego, a informacja o jego wystawieniu przekazywana będzie automatycznie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
4. Treść informacji zawartych na przekazywanych zleceniach oraz wynikach zostanie ustalona między stronami zgodnie z wymogami dot. wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy badań .
5. Wykonawca po otrzymaniu nowego zlecenia potwierdza lub odrzuca jego przyjęcie w wymienionym wyżej systemie. Odrzucenie zlecenia jest równoważne z odmową jego realizacji.
6. Dla otrzymanego i potwierdzonego zlecenia pracownik Wykonawcy posiadający dostęp do ww. systemu wprowadza wynik badania oraz dołącza jego wersję elektroniczną podpisaną elektronicznie i zgodną ze standardem HL7CDA.
7. W przypadku gdy wynik badania zawiera obrazy w formacie DICOM Wykonawca ma obowiązek dołączyć te obrazy. Dołączanie plików oraz obrazów dostępne jest w ww. systemie w ramach zakładki umożliwiającej wprowadzenie wyniku.
8. Udzielający zamówienia naliczy Przyjmującemu zamówienie kary umowne za niekorzystanie z rozwiązania Udzielającego zamówienie lub za odmowę przyjęcia zlecenia, w wysokości 15% ceny brutto badania za każdy stwierdzony przypadek.

§22

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1
Klauzula informacyjna RODO

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 do umowy nr DZ.0611.08.2024.SZ.UCMMiT

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO

Informacja dla przedstawicieli oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów trzecich

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, tel.: (58) 699 95 06 adres e-mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl;

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe jako przedstawiciela podmiotu, z którym zawieramy umowę. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

W przypadku osób wykonujących usługę dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, zgodnie z umową przetwarzamy imię i nazwisko oraz kwalifikacje.

Jeśli Pani/Pana danych osobowych nie otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pan, to informujemy, że przekazał nam je podmiot, z którym zawieramy umowę, tj.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: dane_osobowe@ucmmit.gdynia.pl;

Cele przetwarzania i podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez UCMMiT na potrzeby (i na podstawie prawnej):

- a) zawarcia lub realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO),
- b) kontaktowania się z Panią/Panem jako przedstawicielem podmiotów, z którym UCMMiT zawiera umowę, gdzie konieczność taka stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (podstawa z art. 6 ust 1 lit. f RODO),
- c) podejmowania działań (takich jak np. ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami), których skuteczne podjęcie wymaga wykorzystania danych przedstawiciela podmiotu trzeciego, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d) ewentualnego wywiązania się z obowiązków prawnych, w zakresie w jakimi wykonanie ich wymagać będzie posłużenia się Pani/Pana danymi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO).

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest warunkiem realizacji celów, o których mowa powyżej. Niepodanie tych danych uniemożliwia ich realizację.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z zawieraną umową, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń. W takim przypadku, dla okresu przedawnienia, zastosowanie znajdują ogólne przepisy wynikające z ustawy Kodeks cywilny.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- b) podmiotom współpracującym z UCMMiT, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia, jak:
 - a. dostawcy usług teleinformatycznych i księgowych,
 - b. obsługa prawna i doradcza,
 - c. firmom realizującym usługi związane z utylizacją dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe
- c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Prawa osób

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.