

## Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Doposażenie i modernizacja infrastruktury teleinformatycznej  
w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli - II etap***

**Znak postępowania: ZP.261.7.2022**

Kraków, 09 czerwiec 2022 r.

## SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne .....	3
2. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty .....	6
3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	12
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	14
5. Przedmiotowe środki dowodowe.....	15
6. Podwykonawcy.....	15
7. Termin wykonania zamówienia .....	15
8. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.....	15
9. Podmiotowe środki dowodowe.....	17
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ.....	19
11. Wymagania dotyczące wadium.....	20
12. Termin związania ofertą.....	20
13. Termin składania i otwarcia ofert .....	20
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	21
15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	22
16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
17. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	23
18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	23
20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.....	24
21. Integralne części SWZ .....	25

## 1. Postanowienia ogólne

### 1.1. Zamawiającym jest:

#### **Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

Ul. Lubelska 23

30-003 Kraków

Tel. 12 623 77 53, fax: 12 617 11 24

Strona internetowa: [www.mcdn.edu.pl](http://www.mcdn.edu.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w ramach prowadzonego postępowania jest:

Aleksandra Trela – Zespół ds. Zamówień Publicznych, e-mail: [zamowienia@mcdn.edu.pl](mailto:zamowienia@mcdn.edu.pl)

Godziny pracy od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: [https://platformazakupowa.pl/pn/mcdn\\_krakow](https://platformazakupowa.pl/pn/mcdn_krakow)

### 1.3. Tryb udzielenia zamówienia:

**1.3.1.** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zwanego dalej „zamówieniem” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**1.3.2.** Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy.

**1.3.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w pierwszej kolejności dokonać badania i oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 14 SWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 14 SWZ – została najwyższej oceniona, dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 1.4. Ilekroć w **SWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

**1.4.1. ofercie**, należy przez to rozumieć oświadczenie woli wykonawcy złożone **w formie elektronicznej, tj.: postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przez osobę uprawnioną, **za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/mcdn\\_krakow](https://platformazakupowa.pl/pn/mcdn_krakow)**, wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ;

**1.4.2. osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować; w przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego** (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub uwierzytelnionej notarialnie elektronicznej kopii pełnomocnictwa tj. kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem z elektronicznym poświadczeniem zgodności z okazanym dokumentem na podstawie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 *Prawa o notariacie*;

**1.4.3. Platformie zakupowej**, należy przez to rozumieć narzędzie do komunikacji między zamawiającym a wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem

zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy, służące w szczególności do składania ofert, wymiany informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, **dostępne pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/mcdn\\_krakow](https://platformazakupowa.pl/pn/mcdn_krakow)**, zwane dalej „Platformą”;

**1.4.4. Postępowaniu**, należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ.

**1.4.5. Cenie**, należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

## **1.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

**1.5.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożone wraz z ofertą i oprócz identyfikacji pełnomocnika powinno zawierać także informacje wskazujące o:
  - a) postępowaniu, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby,
  - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**1.5.2.** Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**1.5.3.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**1.5.4.** Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.

**1.5.5.** Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **1.6. Forma dokumentów składanych w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt 2 SWZ:**

**1.6.1.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 1.6.2.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 1.6.3.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.6.2 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.6.4.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.6.2 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 1.6.5.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 1.6.2 – 1.6.4 SWZ oraz 1.6.7 – 1.6.9 SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 1.6.6.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.7.6 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.6.7.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.7.6 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 1.6.8.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.6.7 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.7.6 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 1.6.9.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.6.7 SWZ, może dokonać również notariusz.

### 1.7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), dalej Kodeks pracy, „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

Zgodnie z art. 95 ustawy Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 Kodeksu pracy.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie ma możliwości wskazania jednoznacznie rodzaju czynności, których wykonywanie posiadałyby znamiona pracy w rozumieniu art. 22. §1. Kodeksu pracy; tym samym nie określa: sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Reasumując **Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż realizacja przedmiotu zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 Kodeksu pracy.

1.8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.9. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

1.10. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP.261.7.2022.**

1.11. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

## 2. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

2.1. Ofertę, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **sporządza się, w postaci elektronicznej** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2.1 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w **postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 2.3 SWZ.

2.3. Dokumenty elektroniczne, przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, służącym złożeniu JEDZ i oferty wraz z załącznikami przez wykonawcę, jest **Platforma**. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

- 2.4. **Ofertę** wraz z załącznikami (dokumenty i oświadczenia określone w pkt 2.7, w tym JEDZ) należy złożyć, pod rygorem nieważności, w oryginale w **formie elektronicznej tj.: postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.4.2.SWZ.
- 2.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
- 2.7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 2.7.1. Formularz Ofertowy** – dokument składany w **formie elektronicznej tj.: postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.4.2 SWZ, wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- ✓ W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż **Załącznik nr 1 do SWZ**, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.
  - ✓ Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu** na zasadach regulowanych przepisami art. 128 ust. 1 ustawy, tym samym brak złożenia Formularza ofertowego lub złożenie Formularza ofertowego niezawierającego wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- 2.7.2. oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
- ✓ Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - ✓ Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w części IV JEDZ wypełnił tylko sekcję α formularza i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
  - ✓ Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
  - ✓ Pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez KE, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej.
  - ✓ Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
  - ✓ Zamawiający rekomenduje, aby formularz JEDZ pobierany był przez Wykonawcę ze strony postępowania.

- ✓ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- ✓ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- ✓ Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- ✓ Dokument JEDZ musi zostać złożony w formie elektronicznej tj.: w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/każdego Wykonawcy występującego wspólnie/innego podmiotu.

**2.7.4.** oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8a do SWZ**;

**2.7.5.** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8b do SWZ**;

**2.7.6. dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy** (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.4.2 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy;

**2.7.7. zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w pkt 8.5-8.6 SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;

**2.7.8. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (*jeśli dotyczy*)

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują *dostawy*, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które *dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

**2.8.** Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

**2.8.1.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako



tajemnicę przedsiębiorstwa, **przekazuje się w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

**2.8.2. Wykonawca zobowiązany jest** wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa **wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2** ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

**2.8.3.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa.

**2.8.4.** Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**2.9.** Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

**2.9.1.** za pośrednictwem **Formularza składania oferty** lub wniosku dostępnego na [Platformie](#) w przedmiotowym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego; do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, o których mowa w pkt 2.7. SWZ, sporządzone w **formie elektronicznej** tj.: postaci elektronicznej podpisane [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#);

**2.9.2.** wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**<sup>1</sup>, o których mowa w pkt. 2.8. SWZ, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w **kroku pierwszym składania ofert**, przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

**2.9.3.** Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

**2.9.4.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.

**2.9.5.** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#). W procesie składania oferty za pośrednictwem [Platformy](#), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [Platformy](#). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**2.9.6.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na [Platformie](#) w **drugim kroku składania oferty** poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**2.10** Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 10 SWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

<sup>1</sup> Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 2.11 Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 2.10. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.
- 2.11. Wykonawca, za pośrednictwem [Platformy](#) może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w **Załączniku nr 9 do SWZ**. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 2.12. Po upływie terminu składania ofert określonego w pkt 13.1. SWZ dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 2.13. Szczegółowe instrukcje dotyczące korzystania z [Platformy](#), zakładania konta, logowania, składania oferty i innej dokumentacji poprzez Platformę oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [Platformy](#) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z ww. dokumentem przed przystąpieniem do procesu składania oferty.
- 2.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym..
- 2.15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 2.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 2.17. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych**, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 2.18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc.docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 2.19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7Z**

- 2.20. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**<sup>2</sup>
- 2.21. Zamawiający zaleca aby w przypadku **podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 2.22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 2.23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 2.24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 2.25. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku*.
- 2.26. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 2.27. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego na podstawie art. 3 ustęp 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020, poz. 346 z późn. zm.), opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 2.28. Stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 2.28.1 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
- 2.28.2 Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 2.28.3 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 2.29. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie oferty.

---

<sup>2</sup> Wyrok KIO 1451/20

### 3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 3.1. W postępowaniu Zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](#) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Szczegółowa Instrukcja korzystania z [Platformy](#) dla Wykonawcy dostępna jest w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w **Załączniku nr 9 do SWZ**.
- 3.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [Platformy](#) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](#) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 3.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [Platformy](#). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na [Platformie](#) w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [Platformy](#) do konkretnego Wykonawcy.
- 3.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [Platformie](#) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 3.5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [Platformy](#)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.6. Zamawiający (**w sytuacjach awaryjnych**, np. w przypadku niedziałania [Platformy](#)) dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@mcdn.edu.pl](mailto:zamowienia@mcdn.edu.pl).
- 3.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z [Platformy](#), Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą Platformy:
  - 3.7.1. pod numerem: +48 22 101 02 02;
  - 3.7.2. pod adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 3.8. Zamawiający zgodnie z § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwane dalej „Rozporządzeniem”, określa wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 3.8.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 3.8.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3.8.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 3.8.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 3.9. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty oraz prace konkursowe, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy, oraz dodatkowo:
  - 3.9.1. spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 3.9.2. zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów;
  - 3.9.3. zapewniają autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w 2.19;
  - 3.9.4. zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;
  - 3.9.5. zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania;
  - 3.9.6. umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego;
  - 3.9.7. umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania lub konkursu dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
  - 3.9.8. umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
  - 3.9.9. zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;
  - 3.9.10. umożliwiają usunięcie oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;
  - 3.9.11. posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;
  - 3.9.12. zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 3.9.4 i 3.9.5–3.9.10 SWZ.
- 3.10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące

specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [Platformy](#)

- 3.10.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 3.10.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3.10.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 3.10.4. włączona obsługa JavaScript;
- 3.10.5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
- 3.10.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
- 3.10.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3.11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 3.11.1. akceptuje warunki korzystania z [Platformy](#) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 3.11.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków stanowiącej **Załącznik nr 9 do SWZ** oraz dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Doposażenie i modernizacja infrastruktury teleinformatycznej w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli - II etap**”.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty jest w **Załączniku Nr 2 do SWZ**. Po zawarciu umowy (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **Załącznik Nr 6 do SWZ**) stanowił on będzie załącznik do umowy.
- 4.3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny kod CPV:**

48822000-6 – Serwery komputerowe

**Dodatkowe kody CPV:**

48820000-2 – Serwery

32420000-3 – Urządzenia sieciowe;

32422000-7 – Elementy składowe sieci;

32424000-1 – Infrastruktura sieciowa;

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;

72212422-3 – Pakiety usług opracowywania oprogramowania;

72700000-7 – Usługi w zakresie sieci komputerowej.

51600000-8 – Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych

- 4.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 4.5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 4.6. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na fakt, iż docelowo ma to być kompletne środowisko sprzętowo-programowe, służące do uruchomienia systemu wirtualnej pamięci masowej. Wymagane jest zatem aby wszystkie komponenty współpracowały ze sobą w nieprzerwany, niezawodny sposób. Dzięki takiemu połączeniu wyeliminowane zostaną ewentualne niekompatybilności sprzętu i oprogramowania. Dla realizacji tego celu, jeden wykonawca powinien być odpowiedzialny za dobór urządzeń i oprogramowania, spełniających opis przedmiotu zamówienia, a następnie za ich montaż i uruchomienie, a także świadczenie pozostałych usług wspierających. Nie bez znaczenia jest również fakt, że Wykonawca ma obowiązek zainstalować dostarczone przez siebie serwery wraz z oprogramowaniem.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

## 5. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

## 6. Podwykonawcy

- 6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz podania nazw proponowanych Podwykonawców jeżeli są już znani.
- 6.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 7. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany: **90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

## 8. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. Z zastrzeżeniem powyższego ograniczenia, o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - 8.1.1. **nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy;**
  - 8.1.2. **nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;**
  - 8.1.3. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835),**

8.1.4. nie podlegają zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).

8.1.5. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie przynajmniej 2 dostawy sprzętu serwerowo-aplikacyjnego lub sieciowego wraz z oprogramowaniem, konfiguracją i wdrożeniem do infrastruktury, o wartości min. 200 000,00 PLN brutto każda (słownie: dwieście tysięcy złotych). Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę realizowaną w ramach jednej umowy.

8.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach<sup>3</sup> oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części<sup>4</sup>, polegać na **zdolnościach**<sup>5</sup> technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt 8.1.3. ppkt. 4) SWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają *roboty budowlane/usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.5 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

8.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

<sup>3</sup> Poprzez **stosowną sytuację** należy rozumieć wykładnię pojęć, zastosowanych w art. 63 Dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>4</sup> Poprzez **konkretne zamówienie lub jego część** należy rozumieć wykładnię pojęć, zastosowanych w art. 63 Dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>5</sup> W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli **podmioty te wykonują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane – art. 118 ust. 2 ustawy.



- 8.6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.8. Jeżeli *zdolności techniczne lub zawodowe*, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 9. Podmiotowe środki dowodowe

- 9.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 9.1.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;
- 9.1.2. **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, **albo**  
**oświadczenia** o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 9.1.3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9.1.4. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu **JEDZ**, o którym mowa w pkt 2.7.3 SWZ oraz w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2.7.4 SWZ, pkt 2.7.5 SWZ - w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- 5) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835),
- 6) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

**9.1.5. wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których *dostawy* zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te *dostawy* zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**; Dowodami potwierdzającymi czy *dostawy* zostały wykonane należycie/ są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego *dostawy* zostały wykonane,  
lub
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów wskazanych w pkt 1.

**! Wskazane w pkt 9.1.5 okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**

- 9.2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 9.1.5, dotyczy *dostaw*, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 9.3. Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 9.1.1-9.1.4 SWZ składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy podmiot na którego zdolnościach lub sytuacjach polega Wykonawca.
- 9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 9.4.1. informacji, o której mowa w pkt 9.1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy;
  - 9.4.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.1.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.5. Dokument, o którym mowa w pkt 9.4.1. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 9.4.2. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 9.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy wskazane w pkt 9.5 SWZ stosuje się.
- 9.7. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 9.7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile wykonawca wskazał w JEDZ, o którym mowa w pkt 2.7.3 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 9.7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi JEDZ, o którym mowa w pkt 2.7.3 SWZ.
- 9.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże** te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 9.10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać za pośrednictwem [Platformy](#) w sposób określony w pkt. 3 SWZ.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.3. SWZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający zamieści na [Platformie](#).

- 10.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 10.1.**
- 10.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
- 10.9. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 10 SWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

## 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## 12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca związany będzie ofertą do dnia **08.10.2022 r.**
- 12.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>6</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 13. Termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Ofertę należy złożyć na [Platformie](#) do dnia **11.07.2022 r. do godz. 13:00.** Szczegółowy sposób składania ofert określa pkt 2 SWZ.
- 13.1.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem [Platformy](#). Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem w **kroku drugim składania oferty** poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na [Platformie](#) ofert w dniu **11.07.2022 r. o godz. 13:30.**
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na [Platformie](#) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na [Platformie](#) w zakładce „Komunikaty” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 13.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

<sup>6</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

**14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

14.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

14.2. Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

**Kryterium dla zamówienia:**

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Długość wsparcia serwisowego producenta	40%	40 pkt

**1) Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena – waga 60%.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

**Co min**

**Co = ----- x 60**

**Co bad**

gdzie:

**Co** – liczba uzyskanych punktów w kryterium

**Co min** – cena oferty z najniższą ceną brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na danym etapie

**Co bad** – cena oferty badanej brutto

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi **60,00 punktów**.

**2) Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Długość wsparcia serwisowego producenta – waga 40%.**

**WAŻNE! Kryterium okresu długości wsparcia serwisowego dotyczy wyłącznie następujących urządzeń:**

- Pamięci masowej (macierzy dyskowej) - Ilość: 1 zestaw,
- Serwer fizyczny typu rack - Ilość: 1 sztuka,
- Punktów dostępowych typu 1 - Ilość: 30 sztuk,
- Przełącznika typu 1 - Ilość: 2 sztuk,
- Przełącznika typu 2 - Ilość: 1 sztuka,
- Przełącznika typu 3 - Ilość: 2 sztuk,
- Przełącznika typu 4 - Ilość: 4 sztuk,
- Przełącznika typu 5 - Ilość: 1 sztuk.

Minimalna długość wsparcia serwisowego producenta to 12 miesięcy. Ocenie będzie podlegało wydłużenie czasu wsparcia serwisowego producenta liczone w miesiącach.

Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty liczby miesięcy udzielanego wsparcia serwisowego producenta.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

- 12 miesięcy: 0 pkt,
- 13 - 24 miesięcy: 20 pkt,
- 25 - 36 miesięcy: 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „**Długość wsparcia serwisowego producenta**” wynosi **40,00 punktów**.

#### UWAGA

- *brak wypełnienia przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy) zapisu dotyczącego długości wsparcia serwisowego producenta zostanie uznany przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wydłuża czasu wsparcia serwisowego producenta w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego czasu wsparcia serwisowego producenta tj. 12 miesięcy – w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium;*
- *Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów za wydłużenie czasu wsparcia serwisowego producenta powyżej 36 miesięcy,*
- *Długość wsparcia serwisowego producenta należy podać w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych miesięcy w górę,*
- *w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu wsparcia serwisowego producenta w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego czasu wsparcia serwisowego producenta 12 miesięcy, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,*

**14.3.** Liczby punktów, o których mowa w pkt 14.2 po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty w ramach danej części zamówienia.

**14.4.** Za najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert w ramach danej części przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 14.1 SWZ.

### **15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

**15.1.** Ceną oferty jest całkowita cena brutto wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

**15.2.** Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

**15.3.** Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem od towarów i usług), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

**15.3.** Podmioty zagraniczne na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy (w kraju Zamawiającego), a sporządzane przez nich oferty muszą zawierać zerową stawkę VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku oferty Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**15.4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę ma obowiązek:

- 15.4.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 15.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 15.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 15.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 16.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.
- 16.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **17. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **Załączniku nr 6 do SWZ**.
- 17.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 17.1 SWZ.

## **18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 19.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 19.3.3.** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5.** Odwołanie wnosi się w następujących terminach:
- 19.5.1.** 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 19.5.2.** 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.5.1.
- 19.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.8.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1.

## 20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków.
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli [iod@mcd.edu.pl](mailto:iod@mcd.edu.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.



- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ▪ nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## 21. Integralne części SWZ

Załącznik nr 1 –	Formularz Ofertowy (FO)
Załącznik nr 2 –	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 3 –	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4 –	Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 5 –	Wykaz dostaw
Załącznik nr 6 –	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 7 –	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 8 –	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz dla podmiotu udostępniającego zasoby – <u>jeżeli dotyczy</u>
Załącznik nr 8a-	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k
Załącznik nr 8b -	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k
Załącznik nr 9 –	Instrukcja składania oferty dla Wykonawców

**Zatwierdził:**  
**Dyrektor MCDN**