



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Sanatorium Uzdrowskawe  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w Kołobrzegu**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

**nr postępowania: 23/2023**

**zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Sanatorium Uzdrowskawe  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu  
ul. Portowa 22, 78 – 100 Kołobrzeg  
tel.: 94 3544620**

**REGON: 330904944 NIP: 6711554411**

**godziny pracy: 7.00 – 14.35**

**adres strony internetowej: <https://mswia.kolobrzeg.pl/>**

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania, za którą uznaje się:**

**adres Platformy Zakupowej:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>**

Na w/w stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**adres poczty elektronicznej: [a.stawska@mswia.kolobrzeg.pl](mailto:a.stawska@mswia.kolobrzeg.pl)**

**Nazwa zamówienia:**

**KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH**

wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Kołobrzeg, wrzesień 2023 r.**

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. str.3
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
4. Termin wykonania zamówienia
5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Podstawy wykluczenia
7. Wymagane dokumenty
8. Wymagane dokumenty
9. Sposób przygotowania ofert
10. Opis sposobu obliczenia ceny

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) **Tryb podstawowy z możliwością negocjacji** w celu ich ulepszenia, o którym mowa w **art. 275 pkt 2** ustawy Pzp na następujących zasadach:
  - a) zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu;
  - b) zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
- 3) **Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**
  - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w **Rozdziale II podrozdział 5 SWZ**;
  - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp oraz na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp**;
  - c) nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – dalej jako „ustawa s.r.p.w.a.n.u.”;
  - d) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie **art. 226 ust. 1 ustawy Pzp**.
- 4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, w takim przypadku:
  - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - b) pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. a) należy dołączyć do oferty;
  - c) wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika;
  - d) wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w lit a) – d).
- 5) **Potencjał podmiotu trzeciego:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 6) **Podwykonawstwo:**
  - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.
  - b) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
  - c) W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - d) Wskazanie takie należy umieścić na ofercie. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

### **3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

#### **1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**

- 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski ( w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenia na Platformie OpenNexus pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings> (zwanej dalej „Platformą”).
- 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.
- 3) Adres Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>

#### **2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
- 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 6) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do danego wykonawcy.
- 7) Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
  - h) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 10) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania do Platformy.
- 11) Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
- 12) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 13) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
- 14) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- 15) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- a) dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 16) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg. Inne formaty można przesłać, korzystając z archiwum np.: .zip lub .rar.
- 17) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
3. Zamawiający **nie przewiduje** komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sytuacjach określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 67 ustawy Pzp.

#### 4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### 5. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 2) Zamawiający w związku z niedopuszczeniem składania ofert częściowych **nie określa** liczby części zamówienia, na którą wykonawcy mogą złożyć ofertę oraz **nie określa** maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, a także **nie określa** kryteriów ani zasad mających mieć zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną

udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

3) **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**

Podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Dodatkowo wg oceny zamawiającego, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

## 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## 7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## 8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

## 11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

## 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 14. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.
- 2) Zgodnie z art. 310 pkt 1) ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom, **a także innemu podmiotowi**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp tj.: art. 505 – 590.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp.

## 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że: administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (*jeżeli dotyczy*) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest **SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowie MSWiA w Kołobrzegu**.
- 3) Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod adresem email: [iod@mswia.kolobrzeg.pl](mailto:iod@mswia.kolobrzeg.pl), tel. 94 3544620, wew. 1030.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 5) Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (*jeżeli dotyczy*).
- 6) Ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
  - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
  - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
  - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.
- 7) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 8) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.**

## II. Wymagania stawiane wykonawcy

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi:  
**Kompleksowe świadczenie usług pralniczych**
- 2) Wspólny Słownik Zamówień:  
98310000 – 9 usługi prania i czyszczenia na sucho;  
98311000 – 6 usługa odbierania prania;  
98315000 – 4 usługa prasowania.
- 3) Usługa prania o której mowa w pkt 1) polega, w szczególności na:
  - a) praniu z użyciem krochmalu, dezynfekcji, maglowaniu, prasowaniu białej pościelowej, tj.: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady na materace, ręczników, białej zabiegowej (prześcieradła z zabiegów borowiną, fango) oraz białej gastronomicznej (fartuchy, obrusy, serwetki);
  - b) praniu i dezynfekcji kocy, narzut, zasłon;
  - c) praniu i dezynfekcji poduszek, kołder;
  - d) transportu od i do zamawiającego, segregacja, oznakowanie i dezynfekcja wózków do transportu prania wyposażonych w pokrowce tekstylne nie przepuszczające wilgoci;
  - e) rozliczanie się z zamawiającym z odebranej do prania białej.
- 4) Ogólna orientacyjna ilość asortymentu przeznaczonego do prania w okresie trwania zamówienia:
  - a) biała pościelowa i zabiegowa – **38 000 kg;**
  - b) biała gastronomiczna – **750 kg;**
  - c) koce, narzuty oraz zasłony – **200 kg;**
  - d) poduszki oraz kołdry – **200 kg.**
- 5) Wskazana powyżej orientacyjna ilość asortymentu przekazywanego do prania będzie uzależniona wyłącznie i ściśle od bieżących potrzeb zamawiającego w okresie trwania umowy.
- 6) Usługa transportu z siedziby zamawiającego do zakładu wykonawcy oraz z zakładu wykonawcy do siedziby zamawiającego winna odbywać się środkami transportu przystosowanymi do przewożenia białej brudnej oraz czystej na wyłączny koszt i ryzyko wykonawcy wraz z użyczeniem wózków wliczonych w wartość usługi prania (wózki winny być o wymiarach nie mniejszych niż 700x800x1600mm, z jednym bokiem wózka otwieranym, zabezpieczone pokrowcami tekstylnymi) do przewozu białej: w ilości min. 10 wózków po sezonie i min. 12 wózków w tzw. sezonie wysokim, tj. od czerwca do lipca na rzecz SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu, ul. Portowa 22.
- 7) Świadczenie usługi pralniczej winno odbywać się zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi z uwzględnieniem wszelkich obowiązujących w powyższym zakresie przepisami prawa.
- 8) **Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował pralnią z barierą higieniczną.**
- 9) **Zamawiający wymaga, aby pranie z dezynfekcją białej zamawiającego odbywało się w bębnowej pralniczej – wirówce, tzw. pralniczej higienicznej z oddzielnymi otworami do załadunku i rozładunku w obszarze brudnym i czystym z jednoczesnym zapewnieniem dezynfekcji, odwirowania i roztrząsaniem białej.**
- 10) Wykonawca świadczący usługę pralniczą winien spełniać wymagania w szczególności: lokalizacji i organizacji funkcjonalnej pomieszczeń i wyposażenia pralni oraz transportu zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2022 r. w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą i terminową realizację usługi pralniczej i transportu białej wobec zamawiającego oraz organów kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
- 12) Wykonawca na bieżąco zobowiązany jest dbać o właściwy poziom technologii i procesu prania i dezynfekcji, dbać o właściwy poziom sanitarno – higieniczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu, stosując odpowiednie procedury i procesy czystościowo – dezynfekcyjne zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i dobrą praktyką.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do respektowania warunków prania określonych przez producenta określonego asortymentu.



- 14) Maglowanie i prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej skażenie lub zabrudzenie.
- 15) Organizacja oraz środki transportu, załadunku i rozładunku bielizny czystej i brudnej winny gwarantować nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz winny wykluczać kontakt bielizny czystej z brudną.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do segregowania bielizny czystej i pozostałego asortymentu zamawiającego. Sposób segregacji ostatecznie podlegać będzie uzgodnieniu z zamawiającym.
- 17) Warunki składowania i transportu czystej bielizny nie mogą powodować uszkodzeń, ubytków, wykonawca winien zabezpieczyć powierzoną bieliznę przed dostępem osób trzecich i ujemnym wpływem czynników zewnętrznych.
- 18) W przypadku nie wydzielenia bielizny wilgotnej, zamawiający będzie odliczał ww. asortyment od wagi podlegającej rozliczeniu. Bielizna zwrócona przez pralnię niedoprana, poplamiona będzie zwracana i ponownie prana na koszt i ryzyko wykonawcy.
- 19) Wykonawca odpowiada materialnie za zniszczenia i braki ilościowe powstałe w procesie prania lub transporcie, również jest zobowiązany do naprawy bielizny uszkodzonej w trakcie prania z przyczyn zależnych od wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie asortymentu będącego przedmiotem usługi i zobowiązuje się do odkupienia i dostarczenia zniszczonego lub zagubionego asortymentu stanowiącego własność zamawiającego. W przypadku nie odkupienia i nie dostarczenia brakującego/reklamowanego asortymentu we wskazanym terminie, zamawiający zastrzega sobie prawo do kupienia brakującego/reklamowanego asortymentu po cenach rynkowych i obciążenia z tego tytułu wykonawcy.
- 20) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) odbioru i dostawy bielizny i pozostałego asortymentu w ustalone z przedstawicielem zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8.00 do 12.00 (poniedziałek, środa, piątek w wyjątkowych sytuacjach w inne dni robocze) własnym transportem do magazynu odbioru bielizny: SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Kołobrzegu, ul. Portowa 22.
  - b) **realizację usługi w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze liczone od momentu przekazania asortymentu do prania do zwrotu po wykonaniu usługi**
  - c) dostarczenia czystej, posortowanej, wypranej bielizny z i do miejsca ustalonego i wskazanego wcześniej przez zamawiającego;
  - d) stosowania środków piorąco – dezynfekcyjnych posiadających atesty oraz dokumenty dopuszczające do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami;
  - e) świadczenia usługi prania i dezynfekcji z uwzględnieniem producentów bielizny;
  - f) odbioru i dostawy bielizny własnym transportem, przez co zamawiający rozumie posiadanie co najmniej 4 jednostek transportowych przystosowanych i dopuszczonych do przewożenia wózków z praniem do zamawiającego;
  - g) dostarczenia czystej bielizny odpowiednio posortowanej wg asortymentu, zabezpieczoną przed zabrudzeniem (np. folią).
- 21) Zamawiający będzie przygotowywał do przekazania brudną bieliznę w sposób, uzgodniony z wyłonionym wykonawcą. Ustalenia będą zapewniać sprawne, nieobciążające każdej ze stron, realne do wykonania i nie powodujące dodatkowego zanieczyszczenia bielizny podlegającej usłudze pralniczej.
- 22) Potwierdzeniem każdorazowego przekazania asortymentu do usługi prania będzie dokument zdawczo – odbiorczy określający asortymentowo rodzaj bielizny, ilość, wagę, datę, godzinę oraz podpis osoby zdającej i przyjmującej.
- 23) Oceny prawidłowości wykonania prac, objętych niniejszym postępowaniem dokonuje zamawiający, który zastrzega sobie prawo do stałej kontroli jakości świadczonej przez wykonawcę usługi, a w przypadku nienależytego wykonania usługi do jej reklamacji skutkującej ponowne jej wykonanie na wyłączny koszt i ryzyko wykonawcy.
- 24) Wykonawca zapewni i uwzględni w cenie oferty wszelkie koszty związane z świadczeniem usługi prania, w szczególności wysokiej jakości środki piorące o neutralnym zapachu oraz koszty prania i dezynfekcji pokrowców tekstylnych w wózkach do przewożenia bielizny.
- 25) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi prania z uwzględnieniem jej kolorystyki i asortymentu.
- 26) Stosowane przez wykonawcę środki piorąco – dezynfekcyjne muszą posiadać stosowne atesty lub dokumenty dopuszczające do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami.
- 27) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment objęty niniejszym postępowaniem, który znajdować się będzie w jego posiadaniu podczas świadczenia usługi, tj. od momentu pobrania towaru od zamawiającego aż do jego przekazania upoważnionemu pracownikowi zamawiającego. Wykonawca zapewni czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, będzie ponosił

odpowiedzialność za jakość środków piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego przez zamawiającego miejsca.

**UWAGA:** przypadki uszkodzenia trwałego pranego asortymentu zamawiającego, czyli uszkodzenia nie dającego się naprawić powstałego po stronie wykonawcy np. uszkodzenia mechanicznego: dziury, odbarwienia, zafarbowania lub nieusuwalne zagniecenia asortymentu będą skutkować koniecznością pokrycia tej szkody – rekompensatą poprzez dostarczenie nowego produktu lub rekompensatą pieniężną.

- 28) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli świadczenia usługi pralniczej wykonawcy, wglądu w sposób i przebieg procesu prania wybranej losowo partii bielizny i pozostałego asortymentu.
- 29) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z kluczową częścią zamówienia na usługi.
- 30) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - a) przyjmowania brudnego i wydawanie czystego asortymentu;
  - b) prania, suszenia, prasowania, maglowania, dezynfekcji asortymentu;jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 31) Wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w pkt powyżej.
- 32) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w ww. zakresie. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy.
- 33) Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt 20) powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem przez zamawiającego kar umownych.
- 34) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących **załącznik nr 6** do SWZ.

## OPCJA

- 35) Zamawiający jest uprawniony zlecić wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy („Opcja”) zamówienia.
- 36) Przedmiotem Opcji będzie usługa tożsama z opisaną w SWZ i wyceniona przez wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 37) W ramach Opcji, wedle wyboru zamawiającego, może zostać zlecona usługa prania wszystkich, niektórych lub jednego asortymentu wskazanego i wycenionego przez wykonawcę w tabeli formularza ofertowego.
- 38) Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia usług objętych przedmiotem Opcji, a wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. **Usługa będąca przedmiotem Opcji może zostać zlecona w ilości stanowiącej równowartość do 50 % wartości przedmiotu zamówienia.**
- 39) Podstawą określenia wartości usługi zleconej w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe zawarte w formularzu ofertowym.

## 2. Rozwiązania równoważne

- 1) Podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne, znaki towarowe lub symbole producentów mają charakter wyłącznie informacyjny – pomocniczy w przygotowaniu oferty i mają na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów jakościowych dla określenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaoferowane odpowiedniki będą spełniały co najmniej te parametry które wskazane zostały przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdego elementu zamówienia. Zgodnie z zapisem art. 99 pkt. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku wątpliwości co do równoważności zaoferowanego produktu zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do okazania odpowiednich dokumentów produktu.

- 2) W przypadku, gdy zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ.
- 3) Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
- 4) Wykonawca oferując rozwiązanie równoważne, zobowiązany jest wykazać na etapie złożenia oferty (w ofercie), że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne w zakresie cech i właściwości oferowanego przedmiotu zamówienia lub zgodności z równoważną normą lub oceną techniczną lub specyfikacją techniczną w stosunku do wskazanej przez zamawiającego w dokumentach zamówienia, spełnia wymagania zamawiającego w sposób równie dobry bądź lepszy, co rozwiązanie pierwotnie opisane przez zamawiającego w dokumentach zamówienia, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Dowodami składanymi wraz z ofertą w celu wykazania równoważności oferowanych przez wykonawcę rozwiązań mogą być w szczególności: karty katalogowe, ulotki, foldery producenta, dystrybutora lub importera, opinie rzeczoznawców, dokumenty pochodzące od niezależnych jednostek opiniujących.
- 6) **Wykonawca winien udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.**
- 7) Ciężar dowodu w zakresie wykazania równoważności oferowanych rozwiązań obciąża wykonawcę. Brak wykazania równoważności zaoferowanego rozwiązania skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

### 3. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 1) Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:
  - a) **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale II, podrozdział 2, pkt 4) SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).
- 2) Zamawiający akceptuje przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania/cechy/kryteria. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

### 4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia:

**16 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.

### 5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie,
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:  
Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada: środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **100.000,00 zł**  
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**:  
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

**a) spełnia warunki dotyczące doświadczenia, tj.:**

wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej:

- 4.1) **dwie usługi prania bielizny na rzecz podmiotów leczniczych rozumiane jako dwie umowy, każda zawarta na okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa obejmowała usługę prania bielizny o łącznej wartości równej lub przekraczającej kwotę: 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda umowa.**

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunków wykonawcy mogą spełniać łącznie

**Uwaga!**

Jeżeli na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca przedstawi usługę (umowę) będącą w trakcie realizacji, na dzień składania ofert, umowa ta musi być realizowana przez co najmniej 12 pełnych następujących po sobie miesięcy, a łączna wartość umowy nie może być mniejsza niż 150 000,00 zł brutto.

**b) dysponuje lub będzie dysponować potencjałem technicznym, tj. wyposażeniem zakładu umożliwiającym świadczenie usługi pralniczej w ilości co najmniej:**

- 4.2) **1 szt. bębnowa pralnica – wirówka z barierą higieny o ładowności min. 50kg**

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunków wykonawcy mogą spełniać łącznie.

- 5) Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:

a) w przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

- 6) Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:

a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,

b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane,

c) wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale II podrozdział 6 pkt 1 ppkt 6 i 7 lit. a SWZ,

d) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców**, którzy **wykonają** usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale II, podrozdział 6 pkt 1, ppkt 7 lit. b) SWZ.

## 6. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1** oraz **109 ust. 1 pkt 4)** ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy s.r.p.w.a.n.u.
- 3) Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SWZ.

## 7. Wymagane dokumenty

### 1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- 1) **formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;**
  - 2) **formularz asortymentowo – cenowy**, wypełniony i odpowiednio podpisany, sporządzony z wykorzystaniem **wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 do SWZ;**
  - 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 4) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3);
  - 5) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;**  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców,
  - 6) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;**  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
  - 7) **podmiotowe środki dowodowe:**
    - a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.  
Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.
    - b) **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.  
Ww. oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.
  - 8) **przedmiotowe środki dowodowe:**
    - a) **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale II, podrozdział 2, pkt 4) SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).  
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.
- ### 2. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy:
- 1) **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale II pkt 5 SWZ:**
    - a) **informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie **nie wcześniejszym niż 3 miesiące** przed ich złożeniem;
    - b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem

ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie: przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- c) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
3. **Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdziale II podrozdział 6 SWZ.**
4. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp.
5. Na podstawie art. 107 ust 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

### **Sposób sporządzania dokumentów lub oświadczeń**

- 1) Wykonawca składa formularz oferty pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 2) **Do oferty** wykonawca dołącza:
- a) formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ), formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 1.1 do SWZ), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 4 do SWZ) – jeżeli dotyczy, przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale II, podrozdział 3, pkt 1) SWZ składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;
- b) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (*jeżeli dotyczy*); gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W w/w dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- c) **pełnomocnictwo:**
- w przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
  - w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- **postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;**
- **wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;**
- **ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.**

Zamawiający dopuszcza przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3), dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 5) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń, dokumentów i cyfrowych odwzorowań dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

### 8. Wymagania dotyczące wadium

- 1) **Wadium należy wnieść w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100) przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  1. **w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego** Bank Gospodarstwa Krajowego, Nr: **89 1130 1176 0022 2122 0720 0002,**
  2. **gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) – wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej na Platformie.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
  1. dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

2. gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 5) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  1. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołanie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzenia tych okoliczności,
  2. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 6) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
- 7) W formularzu oferty należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

## 9. Sposób przygotowania ofert

### Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)\*, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
**\* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
- 2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. **Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

### Zasady przygotowania oferty

- 4) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w Rozdziale II podrozdział 6 SWZ.**
- 5) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim;
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem **Platformy**;
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 7) Podpisy kwalifikowane, do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".



- 8) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9) Wykonawca, za pośrednictwem **Platformy** może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cenę oferty należy podać według wzoru: cena netto, podatek VAT (określony procentowo), wartość podatku VAT, wynikająca z iloczynu łącznej wartości netto i stawki podatku VAT, wartość brutto stanowiącą iloczyn ilości sztuk i ceny jednostkowej brutto, którą należy podać cyfrowo i słownie w formularzu oferty. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji przedmiotu zamówienia i okresu gwarancji oraz rękojmi.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

### **UWAGA!**

Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dostawy dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4) i 5) ustawy Pzp.**

7. Wykonawca **zobowiązany jest zastosować stawkę VAT** zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa wraz z ofertą. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

### III. Informacje o przebiegu postępowania

#### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:
  - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: p. Jolanta Orlińska – Młodszy Inspektor ds. Administracyjno – Gospodarczych;
  - w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: p. Anna Stawska – Inspektor ds. zamówień publicznych.
- 2) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>.  
Korzystanie z **Platformy** jest bezpłatne.

#### Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
- 3) Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie.

#### 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

##### Termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez:  
**Platformę do dnia: 06.10.2023 r. do godz. 10:00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem **Platformy** wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem **Platformy**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w drugim kroku składania oferty przez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.:  
dnia: **06.10.2023 r. o godz. 10:30.**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na **Platformie** w sekcji „**Komunikaty**”.
- 6) Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

### 3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą: 30 dni, tj.: **do dnia: 04.11.2023 roku.**  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt 1) jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1) zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli było wymagane albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 4) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	waga kryterium (%)
1.	<b>Cena</b>	<b>60,00 %</b>
2.	<b>Czas wykonania usługi reklamacyjnej</b>	<b>40,00 %</b>

#### 1) Cena – 60,00%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: **[C] – 60,00 pkt**

Ww. kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

## 2) Czas wykonania usługi reklamacyjnej – [R] – 40,00%

W ramach kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- dla czasu wykonania usługi reklamacyjnej wynoszącego **72 godziny – 0,00 pkt**;
- dla czasu wykonania usługi reklamacyjnej wynoszącego **od 71 do 64 godzin – 10,00 pkt**;
- dla czasu wykonania usługi reklamacyjnej wynoszącego **od 63 do 56 godzin – 20,00 pkt**;
- dla czasu wykonania usługi reklamacyjnej wynoszącego **od 55 do 49 godzin – 30,00 pkt**;
- dla czasu wykonania usługi reklamacyjnej wynoszącego **do 48 godzin – 40,00 pkt**.

### **Maksymalny czas wykonania usługi reklamacyjnej wynosi 48 godzin.**

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40,00 pkt. Jeżeli wykonawca zadeklaruje czas wykonania usługi reklamacyjnej krótszy niż 48 godzin, do oceny ofert w kryterium „Czas wykonania usługi reklamacyjnej” zostanie mu policzony termin 48 godzin, jako minimalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniem zamawiającego a do umowy zostanie wpisany termin zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w ofercie.

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji w pkt 2 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji) zamawiający uzna, że wykonawca oferuje czas wykonania usługi reklamacyjnej w maksymalnym terminie określonym w SWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0,00 pkt w kryterium „Czas wykonania usługi reklamacyjnej”.

Wykonawca składa oświadczenie co do oferowanego „Czasu wykonania usługi reklamacyjnej” w formularzu oferty stanowiącym **załączniki nr 1 do SWZ**.

Łączna ilość punktów przyznanych ofercie na podstawie oceny przyjętych kryteriów nastąpi poprzez ich łączne zsumowanie wg następującego wzoru:

$$S = C + R$$

- 5) Największa ilość punktów (S) przyznanych danej ofercie wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
- 6) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 8) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 9) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 10) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 11) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 12) W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt 11, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 2) **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

## **6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu wpłacając na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego: **89 1130 1176 0022 2122 0720 0002**, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowe Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu** jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 8) Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych.

## **7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
  - a) zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, w tym wskazania pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 3) Niedopełnienie formalności o których mowa w ppkt 2) przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3) ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli było wymagane w postępowaniu.

**załączniki do SWZ:**

- ✓ formularz oferty – **załącznik nr 1 do SWZ;**
- ✓ formularz asortymentowo – cenowy – **załącznik nr 1.1 do SWZ;**
- ✓ oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 2 do SWZ;**
- ✓ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ;**
- ✓ wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 4 do SWZ;**
- ✓ wykaz podstaw wykluczenia – **załącznik nr 5 do SWZ;**
- ✓ projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 6 do SWZ.**