

**ZATWIERDZAM**

.....  
 (podpis Zastępcy Komendanta 13 WOG lub innej upoważnionej rozkazem osoby)

Dnia .....

**ZASTĘPCA KOMENDANTA  
 13 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO**

**WNIOSEK GRUPOWY O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE<sup>1</sup> PRZEPUSTKI OSOBOWEJ (STAŁEJ LUB OKRESOWEJ)  
 DO OBIEKTÓW 13 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO**

Wniosek Nr .....

Wypełnia wnioskodawca								Wypełnia WOG
L. p.	Stopień wojskowy	Nazwisko i imię	Jednostka organizacyjna/nazwa firmy	Telefon służbowy	Rodzaj przepustki osobowej: stała, okresowa (do kiedy)	Dostęp do: nazwa jednostki, numer kompleksu	Seria i numer dokumentu tożsamości	Wydano przepustkę osobową
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

10								
11								
12								
13								
14								
15								

Przyczyna uzasadniająca potrzebę wydania przepustki: .....

.....

Załącznik: aktualne fotografie o wymiarze 3,5 cm na 4,5 cm, przedstawiające osoby bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, w taki sposób, aby ukazywały głowę w pozycji lewego profilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej<sup>2</sup>)

.....  
(podpis wnioskodawcy<sup>3</sup>)

Opinia pełnomocnika ochrony: .....

.....

Potwierdzenie odbioru: .....  
(data i czytelny podpis)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> podpis przełożonego wnioskodawcy lub osoby z ramienia 13 WOG odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zadania w przypadku firm realizujących zadania zlecone

<sup>3</sup> podpis jednego z wnioskodawców lub jego przełożonego