



UMOWA Nr SP ZOZ WSPRiTS –/20

zawarta w Płocku dnia 2020 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock działający na podstawie Rejestru Podmiotów Leczniczych Wojewody Mazowieckiego pod numerem 000000007484 oraz wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000029842 przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 610317845, NIP: 774-10-02-289
zwanym w treści umowy **Zleceniodawcą** w imieniu i na rzecz, którego działają:

Lucyna Kęsicka - Dyrektor
i
Małgorzata Berdek - Główny Księgowy

a

.....
.....
.....
zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą** w imieniu i na rzecz, którego działa:

.....

Na podstawie złożonej oferty na „Przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych będących w użytkowaniu SP ZOZ WSPRiTS w Płocku w latach 2020-2021”, Znak: TZPiZI-ZO.264/19/U/20, dotyczącej zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EUR, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności związane z przeprowadzeniem okresowej kontroli (przeглядów) obiektów budowlanych będących w użytkowaniu SP ZOZ WSPRiTS w Płocku (zwanymi dalej „objektami”), zgodnie z obowiązującymi wymogami Prawa Budowlanego, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest wykonanie umowy zgodnie z jej zakresem i terminem w niej zawartym.
3. Zleceniobiorca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy protokołów z okresowych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów, zgodnie z wymogami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, w 1 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku CD z rozszerzeniem plików w formacie PDF oraz wersji edytowalnej (word, excel): Do protokołów z kontroli należy dołączyć dokumentację fotograficzną dokumentującą stan techniczny obiektu.
4. Przeprowadzona kontrola okresowa roczna stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania oprócz określenia stanu technicznego poszczególnych elementów budynku i wyposażenia oraz rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów powinna określać zakres koniecznych do realizacji robót remontowych oraz kolejności ich wykonania.
5. Kontrola okresowa pięcioletnia stanu technicznego i wartości użytkowej obiektu obejmuje określenie stanu technicznego wszystkich elementów budynków, jak również w zakresie bezpieczeństwa wszelkich instalacji oraz szczelności systemów odwodnień obiektów wraz z terenem, na którym posadowione są obiekty oraz terenem przyległym, budowlami i urządzeniami budowlanymi na nim zlokalizowanymi, rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów obiektów, zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania.



§ 2.

1. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami prawa budowlanego.
2. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości lub części podwykonawcom.
3. Za działania podwykonawców Zleceniobiorca odpowiada jak za działania własne.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać kontrole okresowe obiektów w następujących terminach:
 - 1.1. w roku 2020 - do 15 listopada 2020 roku,
 - 1.2. w roku 2021 – do 15 listopada 2021 roku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy kompletnych i zgodnych z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia protokołów z okresowych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów najpóźniej w terminie do 10 dni liczonych od daty terminów wykonania przeglądów okresowych stanu technicznego obiektów.
3. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest sporządzenie protokołu z kontroli dla każdego obiektu oddzielnie, dostarczenie do siedziby Zleceniodawcy i dokonanie wpisu do książki obiektu budowlanego.
4. Sporządzone protokoły stanowić będą dla Zleceniodawcy podstawę do planowania oraz podejmowania decyzji o wykonaniu robót budowlanych oraz napraw.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że całość usługi będącej przedmiotem umowy, wykona sumiennie i zgodnie z obowiązującymi zasadami, wytycznymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
6. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 przy użyciu własnych materiałów i sprzętu.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia budowlane oraz niezbędne środki do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy oraz dysponuje zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia.

§ 4.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Zleceniobiorcy z dnia2020 r., która stanowi integralną część umowy w łącznej kwocie:
 - **brutto:** zł (słownie:),
Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki.
 - **netto:** zł (słownie:).
 - **podatek VAT:** zł (słownie:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie wypłacona w dwóch częściach w roku 2020 i 2021 po wykonaniu przeglądów obiektów budowlanych, sporządzeniu protokołu dla każdego obiektu oddzielnie, dokonaniu wpisów w książkach obiektów budowlanych, tj.:
 - 2.1. w roku 2020:
 - netto:**zł (słownie:),
 - brutto:** zł (słownie:).
 - 2.2. w roku 2021:
 - netto:**zł (słownie:),
 - brutto:** zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 wraz z kosztami dojazdu Zleceniobiorcy do miejsc wykonywania przeglądów technicznych obiektów budowlanych i z powrotem.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie płatna, po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Faktura winna być wystawiona na adres:
*SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock
NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845*
6. Zmianę wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1, dopuszcza się jedynie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto.



3. Możliwość rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 2 § 9 Umowy pozostaje bez wpływu na uprawnienie Zleceniodawcy do naliczenia kar umownych zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.

§ 10.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.

§ 11.

W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zleceniodawcę, ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.).

§ 12.

Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli po przeprowadzonych negocjacjach, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego według siedziby Zleceniodawcy.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla przedmiotu umowy.

§ 14.

1. Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2015, PN-N-18001:2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.
2. W czasie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wyjaśnień, dotyczących przebiegu realizacji usługi w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od daty zgłoszenia udzielenia wyjaśnień.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 16.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Oferta Wykonawcy z dnia2020r.
- Plan przeglądów obiektów budowlanych – formularz cenowy.
- Wymagania dla Podwykonawców w zakresie BHP i P.POŻ.
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

RADCA PRAWNY

Tomasz Czerwinski

SP ZOZ WSPRITS w Płocku



§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - 1) niedotrzymania uzgodnionego terminu wykonania usługi w danym roku kalendarzowym w wysokości 2% za każdy dzień zwłoki od wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. lub 2.2.,
 - 2) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminu dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy protokołów z okresowych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy wynikający z danego roku kalendarzowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. lub 2.2., za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% należności brutto określonej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku niekompletności przedmiotu umowy, koszt wykonania pozostałej części przedmiotu umowy przez osobę trzecią w całości pokryje Zleceniobiorca na pierwsze żądanie Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża swoją nieodwołalną zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych KC odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych.
5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 6.

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody powstałe w wyniku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zleceniodawcy, w tym: technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz danych osobowych powierzonych Zleceniobiorcy lub, które Zleceniobiorca uzyskał w jakimkolwiek czasie w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu znana ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w informatycznej bazie danych SP ZOZ WSPRITS w Płocku oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z tą ustawą.
3. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi ewentualnie zapozna się podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:
 - a) ze strony Zleceniodawcy:, tel., e-mail:
 - b) ze strony Zleceniobiorcy:, tel., e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia (podpisania) do dnia 30.11.2021 r.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Zleceniodawcę niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy lub podjęto decyzję o rozwiązaniu lub otwarciu likwidacji Zleceniobiorcy.

**WYMAGANIA DLA PODWYKONAWCÓW W ZAKRESIE BHP i PPOŻ – załącznik
umów/zleceń SPZOZ WSPRITS w Płocku**

1. Zasady ogólne

- 1.1. SPZOZ WSPRITS w Płocku (zwana dalej Stacją), jako zamawiający wykonanie robót zapewnia podwykonawcom wykonującym prace możliwość organizowania i prowadzenia prac zgodnie z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej.
- 1.2. Podwykonawcy wykonujący prace dla Stacji są zobowiązani przygotowywać i organizować oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający:
 - wypadkom, zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, chorobom zawodowym,
 - pożarom i innym miejscowym zagrożeniom,
 - uszkodzeniom urządzeń, instalacji, narzędzi, itp.,
 - pogorszeniu środowiska pracy.
- 1.3. Stacja zobowiązana jest wyznaczyć imiennie osobę, która będzie pełnić funkcję Kierownika projektu w zakresie organizacji prac i bezpiecznej ich realizacji oraz nadzoru i współpracy w tym zakresie z przedstawicielami podwykonawców.
- 1.4. Podwykonawca wykonujący prace na terenie Stacji zobowiązany jest wyznaczyć imiennie osobę, która będzie współpracowała ze Stacją, specjalistą ds. BHP w zakresie bezpiecznej realizacji prac zgodnie z przepisami i zasadami BHP, z uwzględnieniem sposobów postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.
- 1.5. Wyznaczenie przez Stację Kierownika projektu, nie zwalnia poszczególnych pracodawców podwykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
- 1.6. Wszyscy pracownicy podwykonawcy wykonującego prace dla Stacji, łącznie z osobami sprawującymi nadzór, muszą odbyć instruktaż informacyjny w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z Normą BHP – 18001.
- 1.7. Podwykonawca wykonujący prace na terenie Stacji (w tym również na terenie użytkowanym, dzierżawionym, wynajmowanym przez Stację, na którym wykonawca realizuje prace) ma obowiązek przedłożyć przed rozpoczęciem prac pisemną informację, zawierającą:
 - a) imię i nazwisko oraz funkcję osoby wyznaczonej przez podwykonawcę zgodnie z pkt 1.4,
 - b) wykaz pracowników wraz z ich kwalifikacjami i uprawnieniami,
 - c) kopie zaświadczeń z odbycia szkoleń u pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa dla pracowników,
 - d) kopie aktualnych zaświadczeń lekarskich,
 - e) wykaz pozostałych pracowników nadzoru, bezpośrednio i stale przebywających na terenie Stacji podczas wykonywania prac,
 - f) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), o ile jest wymagany przepisami prawa.
- 1.8. Powyższe informacje należy dostarczyć do Kierownika projektu.
- 1.9. Podłączenie obiektów, maszyn, urządzeń i elektronarzędzi do sieci przez podwykonawcę, może odbywać się po przedłożeniu przez Kierownika projektu protokołów z pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji obwodów zasilających.

- 1.10. Użytkownik pomieszczeń lub obiektów jest zobowiązany do udostępnienia kluczy, w celu umożliwienia prowadzenia ewentualnej akcji gaśniczej w wypadku pożaru w tych pomieszczeniach.
- 1.11. Użytkownicy i właściciele obiektów, pomieszczeń, terenów, zobowiązani są do ich oznakowania z podaniem nazwy firmy oraz informacji umożliwiającej nawiązanie kontaktu z osobą odpowiedzialną za obiekt, pomieszczenie, teren.
- 1.12. Wszelkie wypadki, awarie, pożary, wybuchy i inne miejscowe zagrożenia mające miejsce na terenie Stacji, wymagające interwencji jednostki ratowniczej, zgłaszać należy do specjalisty ds. BHP i inspektora ochrony p.poż, i Dyrektora Stacji

2. Zasady dotyczące przestrzegania przepisów BHP na terenie Stacji przez podwykonawców

- 2.1. Przy prowadzeniu prac na terenie Stacji należy przestrzegać przepisów i zasad dotyczących prowadzenia określonego rodzaju prac, w szczególności dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych, prac remontowo - budowlanych, prac spawalniczych, robót przy urządzeniach energetycznych oraz robót montażowych i demontażowych instalacji techniczno technologicznych.
- 2.2. Przed przystąpieniem do robót podwykonawca musi rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie terenu, miejsca składowania materiałów, narzędzi, sprzętu, ponadto wyznacza ciągi komunikacyjne oraz strefy pracy urządzeń.
- 2.3. Podwykonawcy używający w trakcie prac urządzeń i/lub narzędzi o napędzie mechanicznym są zobowiązane w szczególności:
 - a) posiadać dokumentację z przeprowadzonych okresowych badań tych narzędzi wraz z badaniem ochrony przeciwporażeniowej,
 - b) wyłączać narzędzia natychmiast po zakończeniu prac,
 - c) prawidłowo podłączać przewody do napędu.
- 2.4. Pracownicy podwykonawcy oraz osoby świadczące usługi na rzecz Stacji zobowiązani są do stosowania odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Odzież ta powinna być jednakowa dla wszystkich pracowników oraz oznakowana nazwą firmy, w celu łatwej identyfikacji pracowników.
- 2.5. Pracownicy podwykonawcy oraz osoby świadczące usługi na rzecz Stacji są zobowiązani do stosowania sprzętu ochronnego odpowiedniego do warunków prowadzonych prac i występujących zagrożeń, a w szczególności:
 - a) noszenia kasków ochronnych,
 - b) stosowania środków ochrony słuchu w miejscach pracy, gdzie występuje takie narażenie
 - c) stosowania masek przeciwpyłowych i przeciwgazowych, w zależności od występujących zagrożeń,
 - d) stosowania okularów ochronnych przy pracach, przy których występuje zagrożenie uszkodzenia wzroku,
 - e) stosowania sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem przy pracach na wysokości i w zagłębieniach.
- 2.6. Podwykonawcy pracujący na terenie Stacji są zobowiązani do niezwłocznego informowania Kierownika projektu i specjalisty ds. BHP i inspektora ochrony p.poż o każdym wypadku przy pracy, zdarzeniu potencjalnie wypadkowym oraz innym zagrożeniu życia lub zdrowia osób.
- 2.7. Stacja udostępnia niezbędne informacje i materiały oraz udziela pomocy zespołowi badającemu okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy.

3. Zasady dotyczące przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Stacji przez podwykonawców

- 3.1. Wszyscy podwykonawcy prowadzący prace na terenie Stacji zobowiązani są do użytkowania i utrzymania w stanie zabezpieczonym przed powstaniem pożaru budynku, urządzenia, składowiska.
- 3.2. W obiektach i na terenach do nich przyległych zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnić prowadzenie działań ratowniczych i ewakuacji, a w szczególności:
 - a) używanie otwartego ognia i palenie tytoniu w strefach zagrożonych pożarem lub wybuchem,
 - b) gromadzenie i przechowywanie materiałów opałowych, tarcicy oraz innych materiałów palnych pod ścianami budynków, a szczególnie pod ścianami budynków posiadających otwory okienne i inne,
 - c) ustawianie na klatkach schodowych jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację,
 - d) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji,
 - e) rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi, przy czym dopuszczalne jest wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i przykryciu niepalnym w budowanych obiektach, a w pozostałych pod warunkiem zastosowania odpowiednich, przeznaczonych do tego celu podgrzewaczy,
 - f) obowiązuje bezwzględny zakaz ustawiania stanowisk do podgrzewania smoły na płytach kanałów kablowych i w odległości mniejszej niż 15 m od nich, powyższy zakaz dotyczy również kominów wentylacyjnych i wejść ewakuacyjnych do tuneli kablowych.
- 3.3. Podwykonawcom użytkującym urządzenia zasilane energią elektryczną lub gazem palnym zabrania się dokonywania czynności, które mogłyby stworzyć zagrożenie pożarowe lub wybuchowe. W szczególności zabrania się:
 - a) użytkowania dodatkowych ogrzewczych urządzeń elektrycznych,
 - b) korzystania z uszkodzonych lub niesprawdzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,
 - c) włączania do sieci jednocześnie urządzeń elektrycznych w takiej ilości, że łączny pobór energii elektrycznej może wywołać przeciążenie,
 - d) pozostawienie bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nie przystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - e) zastawianie dojścia do czynnych tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników itp. urządzeń elektrycznych,
 - f) pozostawianie nie wyłączonych urządzeń elektrycznych po zakończeniu pracy w magazynach, pomieszczeniach produkcyjnych itp.,
 - g) przechowywanie w pomieszczeniach wewnątrz budynków butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych.
- 3.4. Podwykonawcom zabrania się dokonywania samodzielnie przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznych lub gazowych, budowy dodatkowych punktów poboru energii elektrycznej lub gazowej bez zgody odpowiednich służb Stacji.
- 3.5. Ponadto zabrania się:
 - a) używania otwartego ognia i palenia tytoniu w miejscach zakazanych,
 - b) pozostawiania po zakończeniu pracy maszyn oraz urządzeń technicznych nie oczyszczonych z pyłu, kurzu, smarów, palnych odpadów produkcyjnych itp.,
 - c) przechowywania w pomieszczeniach produkcyjnych płynów łatwo zapalnych w ilościach większych niż wynosi zapotrzebowanie dobowe,
 - d) pozostawiania czyściwa do maszyn oraz przetłuszczonych szmat bez zabezpieczenia,
 - e) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nie przeznaczonych do tego celu,

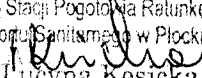
- f) przechowywania w bezpośrednim sąsiedztwie, bez należytego zabezpieczenia substancji, których wzajemne oddziaływanie może spowodować zapalenie się lub inne miejscowe zagrożenie.
- 3.6. Podwykonawcy są zobowiązani posiadać sprzęt ppoż., który powinien być umieszczony w dostępnym miejscu oraz zapewnić wymagane oznaczenia i stosowne instrukcje, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3.7. Sprzęt gaśniczy będący na wyposażeniu (zabezpieczeniu) obiektów, urządzeń, instalacji itp., może być używany do zabezpieczenia prowadzonych prac pożarowo niebezpiecznych za zgodą użytkownika.
- 3.8. Pracownicy podwykonawcy, wykonujący prace w obiektach i na terenie Stacji winni znać między innymi:
 - a) zasady postępowania w razie pożaru oraz po jego zakończeniu,
 - b) zasady gaszenia urządzeń elektrycznych,
 - c) zasady postępowania przy gaszeniu człowieka,
 - d) wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy,
 - e) zasady bezpiecznego magazynowania butli i gazowych agregatów spawalniczych.

4. Zasady dotyczące przestrzegania przepisów o ochronie środowiska na terenie Stacji przez podwykonawców

- 4.1. Pracownicy firm działających na terenie Stacji, oraz wykonawcy robót zleconych są zobowiązani do stosowania zasad ochrony środowiska i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów, tzn. do:
 - a) ochrony gleby i powierzchni ziemi przez niedopuszczenie do zanieczyszczeń szkodliwymi substancjami np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi składniki trujące,
 - b) składowania materiałów przewidzianych do wykonania robót i powstałych odpadów w miejscach uzgodnionych z gospodarzem terenu, w sposób zapewniający ochronę środowiska,
 - c) oszczędnego korzystania z wody,
 - d) nie używania dla celów przemysłowych wody pitnej,
 - e) odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Stacji tylko po uzgodnieniu z Dyrektorem Stacji.
 - f) nie wprowadzania do kanalizacji Stacji substancji szkodliwych i trujących lub wylewania ich na powierzchnię,
 - g) utrzymywania czystości i porządku na użytkowanym terenie lub obiekcie włącznie z drogami dojazdowymi na teren Stacji.
- 4.2. Zabrania się:
 - a) zanieczyszczenia terenów należących do Stacji,
 - b) emitowania do powietrza i wprowadzania do ścieków oraz gleby substancji chemicznych bez uzgodnienia z Dyrektorem Stacji.
 - c) stosowania urządzeń powodujących nadmierny hałas lub wibracje, względnie emitujących szkodliwe promieniowanie elektromagnetyczne,
 - d) korzystania ze składowiska odpadów nieprodukcyjnych (zagospodarowanie odpadu wytworzonego przez wykonawcę należy do niego).
- 4.3. Stacja zastrzega sobie możliwość kontroli działalności firm pracujących na jej terenie przez specjalistę ds. BHP i inspektora ochrony p.poż oraz prawo do ewentualnego wstrzymania robót bez odszkodowania, jeśli zostanie stwierdzone rażące zagrożenie środowiska.
- 4.4. Działalność polegająca na uzgodnionym korzystaniu ze środowiska jest związana z ponoszeniem odpowiednich opłat. Stacja zastrzega sobie prawo obciążania firmy, której działalność wpływa na wysokość ponoszonych przez Stację opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska, proporcjonalnymi kwotami w wysokości zależnej od tego wpływu.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Kierownik projektu, specjalista ds. bhp, inspektor ochrony p.poż oraz inni pracownicy wyznaczeni do nadzorowania prac ze strony Stacji, mogą kontrolować prowadzone przez podwykonawców prace, w zakresie:
- a) przestrzegania przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
 - b) organizacji prac,
 - c) ładu i porządku,
 - d) kwalifikacji i uprawnień pracowników,
 - e) szkolenia,
 - f) stanu technicznego i sprawności maszyn, urządzeń i narzędzi,
 - g) stosowania sprzętu ochrony zbiorowej i indywidualnej.
- 5.2. Stacja zastrzega sobie prawo do ewentualnego wstrzymania robót przez osoby upoważnione, wskazane w pkt. 4.1., bez odszkodowania, jeżeli zostanie stwierdzone naruszenie postanowień zawartych w niniejszym załączniku lub przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, w związku z realizacją zleconych prac.
- 5.3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień określonych w punktach 1, 2, 3, Stacja jako Zleceniodawca może:
- a) przerwać pracę,
 - b) odstąpić od umowy z winy podwykonawcy z uwagi za rażące nieprzestrzeganie przepisów oraz zasad BHP i P/poż.

DYREKTOR
SP ZOZ
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku

mgr Lucyna Kęsicka

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy Panią/Pana/Państwa o zasadach przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu/Państwu prawach z tym związanych.

- I. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego** (dalej SP ZOZ WSPRiTS) z siedzibą w Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, wpisana do KRS pod numerem 0000029842, NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845, tel.: 24/2678400, e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl, e-mail do inspektora ochrony danych osobowych: ido@wspritsplock.pl
- II. Administrator danych osobowych – SP ZOZ WSPRiTS - przetwarza Pani/Pana/Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, przechowywaniem rachunków i dokumentów księgowych oraz/lub na podstawie udzielonej zgody. SP ZOZ WSPRiTS będzie przetwarzać Pani/Pana/Państwa dane wyłącznie w celu realizacji wobec Pani/Pana/Państwa zadań statutowych i realizowanych na rzecz Pani/Pana/Państwa, zgodnie z zasadami wymienionymi w art. 5 RODO
- III. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana/Państwa dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana/Państwa interesów, praw i wolności lub Pani/Pana/Państwa dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- IV. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. II, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- V. Pani/Pana/Państwa dane osobowe mogą zostać przekazywane wyłącznie pracownikom lub współpracownikom SP ZOZ WSPRiTS, którym powierzono pisemnie przetwarzanie danych osobowych i którzy ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad przetwarzania – wyłącznie w celu prawidłowego wykonania obowiązku wobec Pani/Pana/Państwa. Ponadto dane będą przekazywane organom, którym obowiązujące przepisy bezwzględnie nakazują przekazywanie tych danych.
- VI. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych stosownie do art. 15 RODO
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych stosownie do art. 16 RODO
 - c. żądania usunięcia danych (bycia zapomnianym) stosownie do art. 17 RODO
 - d. ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania stosownie do art. 18 RODO
 - e. przenoszenia danych stosownie do art. 20 RODO
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących, narusza przepisy RODO.
- VII. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w sytuacji, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą z tym, że odmowa ich podania może utrudnić albo uniemożliwić wykonanie obowiązku wobec Pani/Pana/Państwa.
- VIII. Podanie przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- IX. Informujemy, że stosowanie do art. 22 RODO nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana/Państwa dane nie są profilowane. Informujemy także, że Pani/Pana/Państwa dane nie będą przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego i nie będą udostępniane w tym celu innym podmiotom.
- X. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO) w każdej chwili przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana/Państwa danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem. W przypadku, gdy RODO przewiduje możliwość przetwarzania danych mimo cofnięcia zgody, dane te mogą być dalej przetwarzane.

