



**ZATWIERDZAM  
DYREKTOR ZIOTP**

**/-/ gen. bryg. Dariusz MENDRALA**

Znak sprawy: **NCB/6/2023**

**Zamawiający: SKARB PAŃSTWA – MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

**reprezentowany przez: gen. bryg. Dariusza MENDRALĘ - Dyrektora  
ZAKŁADU INWESTYCJI ORGANIZACJI TRAKTATU  
PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO  
ul. Nowowiejska 28A, 02-010 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ”)**

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO  
W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA  
O WARTOŚCI POWYŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 431 000 EURO**

**na**

***sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi,  
w tym weryfikacja dokumentacji projektowej oraz rozliczenie rzeczowo-finansowe w  
ramach inwestycji pn. „Budowa budynku szkoleniowego z salą audytoryjną”  
na terenie JFTC w Bydgoszczy, realizowanych w ramach następujących zadań:***

- 1) Dodatkowa infrastruktura treningowa,***
- 2) Zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej (CIS)***

**PRZEWODNICZĄCA  
KOMISJI PRZETARGOWEJ**

**/-/ Pani Joanna ŻOŁĄDEK**

**Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 )**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Nazwa Zamawiającego:**

**SKARB PAŃSTWA – MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

**reprezentowany przez gen. bryg. Dariusza MENDRALĘ – Dyrektora  
Zakładu Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego**

**Adres:** 02-010 Warszawa, ul. Nowowiejska 28A

NIP: 7010268469

REGON: 142681620

tel. 261 874 328

fax. 261 874 329

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>**

Adres poczty elektronicznej: **[ziotp.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:ziotp.zamowienia@ron.mil.pl)**

- 2. Godziny pracy ZIOTP:** od poniedziałku do piątki w godzinach: 7.30-15.30.
- 3. Nazwa zamówienia:** sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, w tym weryfikacja dokumentacji projektowej oraz rozliczenie rzeczowo-finansowe w ramach inwestycji pn. „Budowa budynku szkoleniowego z salą audytoryjną” na terenie JFTC w Bydgoszczy, realizowanych w ramach następujących zadań: 1) Dodatkowa infrastruktura treningowa, 2) Zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej (CIS).
- 4. Numer referencyjny postępowania:** **NCB/6/2023.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej wskazany numer referencyjny.

**II. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej zwanej jako „**Platforma**”), pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego, wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 5) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 6) przesyłania odwołania/inne, odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert dostępnej na stronie internetowej w zakładce „Instrukcje użytkownika”.
8. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z ich treścią przed upływem terminu wyznaczonego na ich złożenie (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy, znajdują się w zakładce „Instrukcje użytkownika” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  10. Formaty **plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”**.
  11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - 1) .zip
    - 2) .7Z
  13. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
  14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
19. Osobą składającą wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia ich przyjmowania. Sugerujemy złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ oferty na 24 godziny przed terminem ich składania.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty w postępowaniu.
25. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia:  
**Pan Grzegorz WRÓBLEWSKI**, numer telefonu: + 48 261 840 373 lub  
**Pani Joanna ŻOŁĄDEK**, numer telefonu: + 48 261 874 865;
  - 2) w sprawach ochrony informacji niejawnych:  
**Pan Grzegorz MATULEWSKI**, numer telefonu: + 48 261 874 574 lub  
**Pani Aneta BORKOWSKA**, numer telefonu: + 48 261 840 387;
  - 3) w sprawach formalno-prawnych:  
**Pani Małgorzata ŁUKOWIAK**, numer telefonu: + 48 261 840 380 lub  
**Pani Agata HANKIEWICZ-KACAŁA**, numer telefonu:  
+ 48 261 874 599.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w trybie przetargu ograniczonego w oparciu o art. 410 ust. 1 w związku z art. 411 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „**Ustawą Pzp**” oraz aktów wykonawczych do tej Ustawy.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z budową budynku szkoleniowego oraz zapewnieniem infrastruktury teletechnicznej w ramach następujących zadań inwestycyjnych:
  - zadanie nr 1 pn.: Dodatkowa infrastruktura treningowa;
  - zadanie nr 2 pn.: Zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej (CIS), zwanych dalej łącznie „zadaniem”, w specjalnościach:
    - 1) konstrukcyjno-budowlanej;
    - 2) instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i energoelektrycznych;
    - 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
    - 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
    - 5) instalacyjnej w zakresie systemów zabezpieczenia technicznegowraz z wszechstronną weryfikacją dokumentacji projektowo-kosztorysowej (budowlanej i wykonawczej), pełnym rozliczeniem rzeczowo-finansowym zadania, opracowaniem dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia Inspekcji Formalnego Odbioru (Joint Formal Acceptance Inspection), zwanej dalej „**JFAI**”, wraz z udziałem w tej inspekcji oraz świadczeniem kompleksowej usługi wsparcia merytorycznego i doradztwa inwestycyjnego.
2. Zakres robót objętych nadzorem wynikać będzie z dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej, której opracowanie Zamawiający zleci w ramach odrębnej umowy Wykonawcy Dokumentacji Projektowej (zwanym dalej „WDP”) oraz z umowy zawartej z Generalnym Wykonawcą (zwanym dalej „GW”) robót, wyłonionymi we właściwych postępowaniach o udzielenie zamówienia odpowiednio na opracowanie dokumentacji projektowej oraz realizację robót budowlanych.
3. Ramowy zakres rzeczowy prac podlegających nadzorowi określono w dokumentach autoryzacyjnych NATO AC/4(PP)D/28335 i AC/4(PP)D/27925-ADD1(INV), a także w kosztorysie typu „B” – Type „B” Cost Estimate (TBCE) oraz Studium Wykonalności inwestycji, zwanych dalej łącznie „dokumentacją referencyjną”, której wykaz stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Dokumentacja referencyjna zostanie przekazana na płycie CD/DVD Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty.
4. Realizacja Przedmiotu Umowy będzie przebiegać w wyodrębnionych Etapach:
  - 1) **Etap I** - do czasu przekazania GW terenu realizacji prac – obejmuje w szczególności:

- a) sprawowanie wsparcia technicznego i merytorycznego na etapie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez WDP, w tym udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania kierowane przez WDP do Zamawiającego – w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania;
  - b) weryfikację dokumentacji przedprojektowej i budowlanej opracowanej w ramach umowy z WDP, oraz sporządzanie w tym zakresie opinii inwestorskich - w terminie do 14 dni od dnia przekazania dokumentacji do weryfikacji i zaopiniowania;
  - c) weryfikację dokumentacji wykonawczej, przedmiarów robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), kosztorysu inwestorskiego, zestawienia kosztów zadania (ZKZ), tabeli elementów scalonych (TES), standardów wykonania budynku, harmonogramu realizacji inwestycji i koncepcji organizacji procesu realizacji inwestycji oraz innych opracowań, tutaj nie wymienionych, a koniecznych do opracowania na potrzeby zadania, opracowanych przez WDP oraz sporządzenie w tym zakresie opinii inwestorskich - w terminie do 14 dni od dnia przekazania dokumentacji do weryfikacji i zaopiniowania;
- 2) **Etap II** - od momentu przekazania GW terenu budowy do czasu zakończenia realizacji umowy z GW - obejmuje w szczególności:
- a) realizację nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - b) opracowanie oraz uzgodnienie z właściwymi instytucjami i jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanymi dalej „Gestorami”, na których ewidencji będą ujęte zrealizowane rzeczowe efekty inwestycyjne oraz z Zamawiającym rzeczowego Arkusza Efektów Gospodarczych, zwanego dalej „rzAEG” oraz złożenie uzgodnionego rzAEG;
- 3) **Etap III** - obejmuje rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania, opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia JFAI z podziałem na dwa oddzielne zadania (zadanie nr 1 i zadanie nr 2), stosownie do zakresów określonych w dokumentach autoryzacyjnych NATO, w tym:
- a) złożenie projektu Arkusza Efektów Gospodarczych, zwanego dalej „AEG” (tj. arkusza w ujęciu rzeczowo-finansowym) w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego - w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Etapu II Umowy;
  - b) złożenie do uzgodnień Zamawiającego końcowej dokumentacji rozliczeniowej zadania – w zakresie części technicznej - w terminie do 70 dni od dnia zakończenia realizacji Etapu II Umowy;
  - c) złożenie uzgodnionej końcowej dokumentacji rozliczeniowej zadania – w zakresie części technicznej - w terminie do 14 dni od dnia uzgodnienia z Zamawiającym lub przekazania przez Zamawiającego informacji o niezgłoszeniu uwag do przedmiotowej dokumentacji;

- d) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia dokumentacji powykonawczej wymaganej do przeprowadzenia JFAI, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego – w angielskiej wersji językowej – w terminie do 70 dni od dnia zakończenia realizacji Etapu II Umowy;
  - e) złożenie uzgodnionej dokumentacji do JFAI w angielskiej wersji językowej – w terminie do 14 dni od dnia uzgodnienia przedmiotowej dokumentacji z Zamawiającym lub przekazania przez Zamawiającego informacji o niezgłoszeniu uwag do przedmiotowej dokumentacji.
5. Szczegółowy zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem oraz etapy, zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ oraz dokumentacji referencyjnej, której wykaz stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
6. Przedmiot zamówienia jest zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 71247000-1.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy w terminie do 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie etapowo, w następujących terminach:
  - 1) **Etap I** Przedmiotu Umowy podzielony na dwie fazy:
    - a) Faza 1 - obejmująca weryfikację dokumentacji przedprojektowej i budowlanej opracowanej w ramach Etapu I Umowy z WDP, wyszczególnionej w Rozdz. IV ust. 4 pkt. 1) b) SWZ wraz ze sporządzeniem opinii inwestorskiej – w terminie do 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy do weryfikacji poszczególnych składników dokumentacji do weryfikacji i zaopiniowania;
    - b) Faza 2 - obejmująca weryfikację dokumentacji wyszczególnionej w Rozdz. IV ust. 4 pkt. 1) c) SWZ wraz ze sporządzeniem opinii inwestorskiej – w terminie do 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy do weryfikacji poszczególnych składników dokumentacji do weryfikacji i zaopiniowania.
  - 2) **Etap II** Przedmiotu Umowy – w terminie do 43 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
  - 3) **Etap III** Przedmiotu Umowy – w terminie do 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy z zachowaniem poszczególnych terminów dotyczących przedkładania Zamawiającemu właściwych opracowań zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w rozdz. IV ust. 4 pkt 3) SWZ.

## **VI. ZASADY OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Realizacja Przedmiotu Zamówienia wymaga od Wykonawcy posiadania pełnej zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE** i **NATO CONFIDENTIAL** oraz co najmniej zdolności do ochrony informacji



niejawnych o klauzuli **NATO SECRET**, z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach.

2. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

1) Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego Pierwszego Stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL wraz ze Świadectwami akredytacji bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, potwierdzającymi zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL;

2) Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego Trzeciego Stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli NATO SECRET.

3. W przypadku Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, co najmniej od lidera konsorcjum oraz podmiotu innego niż lider, jeżeli zakres jego udziału w realizacji przedmiotu umowy wymagać będzie przetwarzania materiałów niejawnych o klauzuli POUFNE i/lub NATO CONFIDENTIAL w systemach teleinformatycznych, Zamawiający wymaga pełnej zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL, oraz zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli NATO SECRET z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach. Pozostałe podmioty powinny wykazać się posiadaniem zdolności do ochrony informacji niejawnych na poziomie i w zakresie, w jakim będą mieć do nich dostęp w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Oznacza to, że:

1) członek konsorcjum, którego zakres w realizacji Przedmiotu Zamówienia będzie wymagał przetwarzania materiałów niejawnych we własnych systemach teleinformatycznych w użytkowanych przez niego obiektach musi posiadać Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego Pierwszego Stopnia, potwierdzające pełną zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli odpowiednio POUFNE i/lub NATO CONFIDENTIAL;

2) członek konsorcjum, który będzie miał dostęp do informacji niejawnych:

a) o klauzuli odpowiednio: POUFNE i/lub NATO CONFIDENTIAL bez konieczności ich przetwarzania we własnych systemach teleinformatycznych, a zakres przewidzianych przez niego czynności będzie wymagał od podmiotu – członka konsorcjum – przetwarzania takich materiałów w użytkowanych przez niego obiektach – będzie musiał wykazać się posiadaniem odpowiedniego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego Drugiego Stopnia potwierdzającym zdolność do ochrony informacji niejawnych,

b) o klauzuli odpowiednio: POUFNE i/lub NATO CONFIDENTIAL, jeżeli zakres udziału w realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie wymagał od podmiotu – członka konsorcjum – przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i/lub NATO CONFIDENTIAL

- we własnych systemach teleinformatycznych, ani w użytkowanych przez siebie obiektach – musi wykazać się posiadaniem odpowiedniego Świadczenia Bezpieczeństwa Przemysłowego Trzeciego Stopnia,
- c) o klauzuli NATO SECRET, z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach, musi wykazać się posiadaniem odpowiedniego Świadczenia Bezpieczeństwa Przemysłowego Trzeciego Stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o tej klauzuli,
  - d) jeżeli zakres udziału podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum w realizacji przedmiotu zamówienia będzie wymagał dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE i/lub NATO RESTRICTED musi on spełniać ustawowe wymagania do dostępu do takich informacji określone w art. 54 ust 10 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) - w przypadku konieczności przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE i/lub NATO RESTRICTED, we własnych systemach teleinformatycznych, podmiot musi wykazać się posiadaniem akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania takich informacji,
  - e) jeżeli zakres udziału podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum w realizacji Przedmiotu Zamówienia nie będzie wymagał dostępu do informacji niejawnych, nie musi on spełniać wymagań w zakresie dostępu do takich informacji. Wykonawca jest zobowiązany wówczas złożyć oświadczenie, z którego treści będzie wynikało, iż podmiot wchodzący w skład konsorcjum nie będzie miał dostępu do informacji niejawnych. W takim przypadku za zapewnienie bezpieczeństwa informacji niejawnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przed ich nieuprawnionym ujawnieniem odpowiada lider konsorcjum. To na liderze spoczywać będzie obowiązek limitowania dostępu do informacji niejawnych poszczególnych podmiotów oraz osób zaangażowanych w realizację Przedmiotu Zamówienia zgodnie z zasadą wiedzy niezbędnej.
4. W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu Zamówienia wiążącego się z dostępem do informacji niejawnych podwykonawcom, wymagania dla Wykonawcy, określone w ust. 1 i 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
  5. Szczegółowe zasady ochrony informacji niejawnych określa „Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego”, której projekt stanowi załącznik do Projektowanych Postanowień Umowy.
  6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych, które uzyskał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa oraz po jego zakończeniu, w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych.
  7. Zgodnie z art. 406 Ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania podwykonawców o ciężącym na nich obowiązku

ochrony informacji niejawnych, które uzyskali w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa oraz po jego zakończeniu, w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

## **VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 405 ust. 1 Ustawy Pzp, wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

- komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 405 ust. 2 Ustawy Pzp tj:
- 1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
  - 2) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;
  - 3) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa

- państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2 Ustawy Pzp;
  - 5) o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, Ustawy Pzp;
  - 6) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
  - 7) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.
3. Stosownie do treści art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835), zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593,655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na

listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), dalej: Rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej rozporządzenie 2022/576.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 -4 powyżej.
6. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 -4 powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone, dotyczące:
    - 1.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie;
    - 1.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie;
    - 1.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych i 00/100);
    - 1.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej**
      - 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania pełnej zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE i NATO CONFIDENTIAL** oraz co najmniej zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli **NATO SECRET**, z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach;
      - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 1 usługę odpowiadającą

swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją inwestycji o wartości min. 15 000 000 zł netto (słownie: piętnaście milionów złotych i 00/100), w zakresie specjalności:

- a) konstrukcyjno-budowlanej,
  - b) instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
  - e) instalacyjnej w zakresie systemów zabezpieczenia technicznego;
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
- a) inspektorem nadzoru w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** (minimum 1 osoba). Niniejsza osoba winna posiadać:
    - uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
    - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej - licząc od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
    - poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO SECRET wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;
  - b) **weryfikatorem dokumentacji opracowanej przez WDP i podlegającej weryfikacji w ramach Etapu I Umowy w specjalności architektonicznej**, (minimum 1 osoba). Niniejsza osoba winna posiadać:
    - uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych

- w budownictwie do projektowania w specjalności architektonicznej,
  - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/ stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w projektowaniu w specjalności architektonicznej - licząc od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności architektonicznej,
  - poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO SECRET wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego,
- c) inspektorem nadzoru **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** (minimum 1 osoba). Niniejsza osoba winna posiadać:
- uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - licząc od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO SECRET wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;



- d) inspektorem nadzoru **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (minimum 1 osoba). Niniejsza osoba winna posiadać:
- uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/ stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - licząc od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO SECRET wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;
- e) inspektorem nadzoru **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** (minimum 1 osoba). Niniejsza osoba winna posiadać:
- uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
  - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/ stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych - licząc od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;

- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO SECRET wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;
- f) **pracownikiem zabezpieczenia technicznego** (minimum 1 osoba). Niniejsza osoba winna posiadać:
- zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
  - świadectwo ukończenia kursu w zakresie projektowania systemów alarmowych;
  - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu Elektronicznych Systemów Ochrony Fizycznej (ESOF) - licząc od dnia uzyskania legitymacji kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
  - poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO SECRET wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.
- g) **inspektorem nadzoru w zakresie Systemów Sygnalizacji Pożarowej (SSP)** (minimum 1 osoba). Niniejsza osoba powinna posiadać:
- aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursu projektowania systemów sygnalizacji pożarowej;
  - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu systemów sygnalizacji pożarowej (SSP)- licząc od dnia wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu projektowania systemów sygnalizacji pożarowej;
  - poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO SECRET wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.
- h) **osobą** (minimum 1 osoba) **zdolną do porozumiewania się w mowie i piśmie w języku angielskim** na poziomie umożliwiającym swobodne omawianie spraw technicznych i organizacyjnych dotyczących Przedmiotu

Zamówienia (znajomość jęz. angielskiego na poziomie minimum B2, zgodnie z opisem poziomów biegłości językowej według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego). Niniejsza osoba powinna posiadać:

– poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego;

i) **osobą** (minimum 1 osoba) **do pełnienia funkcji specjalisty do spraw rozliczeń**, która rozliczyła inwestycję finansowaną z budżetu państwa o wartości robót co najmniej 10 000 000,00 PLN brutto (słownie: dziesięć milionów złotych i 00/100). Niniejsza osoba powinna posiadać:

– poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL lub wyższe wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji inspektorów nadzoru/weryfikatorów/specjalistów w różnych specjalnościach przez jedną osobę pod warunkiem spełnienia odpowiednich wymagań, o których mowa powyżej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ustanowił jednego z inspektorów jako pełniącego funkcję koordynatora inspektorów nadzoru.

Inspektorzy nadzoru odpowiadają za właściwą i zgodną z projektami budowlano-wykonawczymi realizację wszystkich prac obejmujących zadanie. Ponadto, każdy z inspektorów (z wyłączeniem osób, o których mowa w lit. f, g, h, i), powinien przynależeć do właściwego Oddziału Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa oraz posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej.

2. Wykazane przez Wykonawcę posiadane środki finansowe na rachunku bankowym w różnych walutach, w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia, zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu walut Narodowego Banku Polskiego (Tabela A kursów średnich walut obcych) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu

w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, albo z dnia następnego, jeżeli w tym dniu NBP nie ogłaszał średnich kursów walut obcych.

#### **IX. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Wzór – Załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca składa:

1) dokumenty:

- a) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp **w zakresie braku podstaw wykluczenia** (Wzór nr 1 - określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
- b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp **w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (Wzór nr 2 – określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
- c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów udostępniających zasoby (Wzór nr 5 - określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), z zastrzeżeniem rozdziału XI SWZ,
- d) pełnomocnictwo - gdy umocowanie osób podpisujących Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca, który składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- e) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy;

2) podmiotowe środki dowodowe składane wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, składane w celu potwierdzenia **spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:**

- a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Wzór nr 3- określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), z zastrzeżeniem Rozdziału XXI ust 8 SWZ,
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

- lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (Wzór nr 4 - określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
- c) Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego Pierwszego Stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE i NATO CONFIDENTIAL** wraz ze Świadectwami akredytacji bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, potwierdzającymi zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE i NATO CONFIDENTIAL**,
  - d) Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego Trzeciego Stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli **NATO SECRET**,
  - e) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych i 00/100), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- 3) podmiotowe środki dowodowe składane wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, składane w celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem. Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem. Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 Ustawy Pzp, z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Wzór nr 7 - określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) - **dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, tj. lider konsorcjum, partner/rzy konsorcjum;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b;

2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. d, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. c, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
  5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ust. 3- 5 stosuje się odpowiednio.

## **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wraz z ofertą pełnomocnictwa, w formie określonej w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 4 SWZ.

3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w 125 ust. 1 Ustawy Pzp (Rozdz. IX ust. 1 pkt 1 lit. a i b SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX SWZ, przy czym:
  - 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 3 SWZ składa każdy z nich;
  - 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 SWZ, odpowiednio tak, aby wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1.2.3 i ust. 1.2.4 SWZ;
  - 3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 4 SWZ.

#### **XI. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW KORZYSTAJĄCYCH Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Wzór nr 5 określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami



udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, aby:
- 1) złożył oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Wzór nr 6 – określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
  - 2) dokumenty dot. zdolności do ochrony informacji niejawnych – zgodnie z rozdz. VI SWZ;
  - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX ust. 1 pkt 3 SWZ,
  - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia o których mowa w art. 5K Rozporządzenia 833/2014 składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp - jeżeli zakres udostępnionych zasobów odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia - (Wzór nr 8 określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami, który należy złożyć w terminie określonym w Sekcji IV.3.4 Ogłoszenia o zamówieniu jest do pobrania ze strony internetowej prowadzonego postępowania (**Wzór - Załącznik nr 1 do SWZ**).
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Formularza składania wniosków, dostępnego na Platformie.
3. Przepisy Rozdziału XVII stosuje się odpowiednio dla przygotowania i złożenia wniosku.

## **XIII. INFORMACJE DOT. FORMY I SPOSOBU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były składane w następującej formie:
  - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) oferta – w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 4) pełnomocnictwa sporządzone:
    - a) w formie pisemnej i opatrzone własnoręcznym podpisem - cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
    - b) w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 5) inne oświadczenia lub dokumenty, sporządzone:
    - a) w formie pisemnej i opatrzone własnoręcznym podpisem – cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
    - b) w postaci elektronicznej - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty składane w postępowaniu w postaci elektronicznej, powinny zostać sporządzone w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. W odniesieniu do dokumentów składanych w postępowaniu ma zastosowanie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przesyłając pytania za pośrednictwem Platformy i formularza *Wyślij wiadomość*. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej na adres: [ziotp.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:ziotp.zamowienia@ron.mil.pl), co pozwoli skrócić czas udzielenia wyjaśnień.
2. Jeżeli wyjaśnienia treści SWZ są niezbędne do należytego przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w tym zakresie niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3, przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert.
5. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert zmienić treść SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

11. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 Ustawy Pzp.

#### **XV. WADIUM**

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium, które należy wnieść przed terminem składania ofert, wskazanym w zaproszeniu do składania ofert, które zostanie przekazane Wykonawcom zakwalifikowanym do dalszego udziału w postępowaniu.
2. Wysokość wadium wynosi: 40 000,00 zł (słownie: *czterdzieści tysięcy złotych i 00/100*).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Ustawy Pzp.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, poprzez Platformę wraz z ofertą.
5. Wadium w postaci pieniądza należy wnieść dokonując przelewu bankowego na konto:

Zakładu Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego  
numer: 44 1130 1017 0020 1467 5720 0007  
prowadzone przez Bank Gospodarstwa Krajowego z adnotacją:  
**"Wadium ZIOTP - NCB/6/2023"**
6. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę:
  - 1) zaksięgowania pieniędzy na rachunku Zakładu Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (wpłaty wadium należy dokonywać z takim wyprzedzeniem, aby zostało ono zaksięgowane na rachunku Zamawiającego w terminie wymaganym w SWZ) lub
  - 2) dostarczenia wadium, poprzez Platformę – dotyczy wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczeń.
7. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 98 Ustawy Pzp.

#### **XVI. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

Wraz z Ofertą Wykonawca składa:

- 1) dokumenty:
  - a) Formularz oferty (**Wzór - Załącznik nr 2 do SWZ**);
  - b) Pełnomocnictwo - gdy umocowanie osób podpisujących Ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca, który składa Ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do Oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
  - c) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa- jeżeli dotyczy;
- 2) przedmiotowe środki dowodowe – Zamawiający nie wymaga ich złożenia.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy umieścić na Platformie, w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do składania ofert, które zostanie przekazane Wykonawcom zakwalifikowanym do dalszego udziału w postępowaniu.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na dokumentach, o których mowa w art. 63 ust. 1 Ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików, muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(UE) nr 910/2014 od 1 lipca 2016 r.
7. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
8. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>1</sup>, które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

w celu utrzymania poufności tych informacji. Na Platformie w formularzu składania ofert, znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. W przypadku awarii systemu (Platformy), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca po wycofaniu oferty ma możliwość ponownego jej złożenia.
14. Otwarcie ofert nastąpi w terminie określonym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
15. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) ceny lub koszty zawarte w ofertach,
17. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców, dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty, znajduje się na Platformie w zakładce „Instrukcje użytkownika”.

#### **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne, określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy, oraz wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena (wartość ogółem) w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT w Formularzu oferty, stanowi oferowaną cenę za przedmiot zamówienia. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Kryteriami oceny ofert są: Cena oferty brutto (C), oraz okres rękojmi (R). Zamawiający stosując jako kryterium oceny ofert: cenę oferty brutto oraz okres rękojmi wybierze spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu, najkorzystniejszą ofertę pod względem ww. kryteriów.
2. Kryteria **oceny ofert i ich waga:**  
Kryterium I – cena oferty brutto – 60%  
Kryterium II – okres rękojmi – 40%  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największy wynik punktacyjny (W) wg zasady:  $W = C$  (cena oferty brutto) + R (okres rękojmi).
3. Punkty liczone będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z poniższymi wzorami:

##### **Kryterium I: CENA OFERTY BRUTTO – 60 %**

Punktacja za kryterium odbywać się będzie według wzoru:

$$C(x) = \frac{C(n)}{C(b)} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

**C(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium cena brutto,

**C(n)** – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej,

**C(b)** – cena brutto zawarta w badanej ofercie.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto, przedstawiona w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.**

##### **Kryterium II: Okres rękojmi – 40 %**

Punktacja za kryterium II odbywać się będzie według wzoru:

$$R(x) = \frac{R(b)}{R(n)} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

**R(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium okres rękojmi,  
**R(b)** – oferowany okres rękojmi zawarty w ofercie,  
**R(n)** – najdłuższy oferowany okres rękojmi wśród złożonych ofert,  
**z zastrzeżeniem, iż minimalny okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi wynosi – 36 miesięcy, a maksymalny – 40 miesięcy.** Termin udzielonej rękojmi podstawiony do wzoru punktacyjnego, to termin, przedstawiony w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.**

Jednocześnie, w przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu udzielonej rękojmi w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający przyjmie termin minimalny, tj. 36 miesięcy.

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane w ramach Kryterium I i Kryterium II zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (W).

**Kryterium I + Kryterium II = W**

Tak otrzymana suma punktów (W) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów.

4. Sposób oceny ofert:

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
- 5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin składania ofert, zostanie wskazany w zaproszeniu do składania



- ofert, które zostanie przekazane Wykonawcom zakwalifikowanym do dalszego udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę, za pośrednictwem Platformy, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie wskazanym w art. 421 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny być właściwie umocowane do zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca dostarczy kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym Przedmiot Zamówienia,

ważną w okresie realizacji umowy. Wartość polisy nie może być mniejsza niż **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych i 00/100).

*Zamawiający informuje, iż dostarczona przez Wykonawcę kopia ww. dokumentu, w którym wartość została wskazana w walucie obcej, w celu ustalenia jej wartości, zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu walut Narodowego Banku Polskiego (Tabela A kursów średnich walut obcych) z dnia, w którym dokument został złożony albo z dnia następnego, jeżeli w tym dniu NBP nie ogłaszał średnich kursów walut obcych.*

8. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie odpowiednich uprawnień/świadectw/zaświadczeń/legitymacji dla osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Zamówienia, potwierdzających spełnianie wymogów Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 6 Projektowanych Postanowień Umowy. **Nie należy dołączać do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu kopii ww. dokumentów.**

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
2. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego numer: 74 1130 1017 0020 1467 5790 0001.
3. Gwarancje lub poręczenia, powinny być wystawione przez instytucję finansową, zaakceptowaną przez Zamawiającego oraz powinny określać w szczególności:
  - 1) Gwaranta/poręczyciela, beneficjenta, podmiot na zlecenie którego gwarancja/poręczenie zostały udzielone;
  - 2) zakres zabezpieczenia – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, z tytułu kar umownych oraz z tytułu rękojmi za wady;
  - 3) wymóg nieodwołalności płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego, zrzeczenie się przez gwaranta/poręczyciela prawa powoływania na stosunek podstawowy wynikający z niniejszej umowy lub inne równoważne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela oraz wymóg braku warunków dla skutecznego wykonania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji/poręczenia, takich jak w szczególności wymaganie:
    - a) przedstawienia dowodu uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty roszczenia beneficjenta oraz oświadczenia, że mimo wezwania Wykonawca nie zaspokoił roszczenia beneficjenta;
    - b) bezsporności żądanej należności;
    - c) uznania przez Wykonawcę żądanej należności;
    - d) złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia.
  - 4) kwotę pieniężną, jaką gwarant/poręczyciel zobowiązuje się zapłacić beneficjentowi gwarancji/poręczenia;
  - 5) czas na dokonanie wypłaty;

- 6) formę i treść oświadczenia beneficjenta;
  - 7) miejsce złożenia żądania zapłaty;
  - 8) datę i miejsce wystawienia gwarancji/poręczenia;
  - 9) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia;
  - 10) datę wejścia w życie gwarancji/poręczenia;
  - 11) datę wygaśnięcia gwarancji/poręczenia;
  - 12) przyczyny wygaśnięcia gwarancji/poręczenia;
  - 13) okoliczności nakazu zwrotu gwarancji/poręczenia;
  - 14) prawa przenoszalności na rzecz podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
  - 15) własność miejscową Zamawiającego, w przypadku sporu sądowego z udzielającym gwarancję/poręczenia;
  - 16) prawo polskie jako obowiązujące dla gwarancji/poręczenia.
4. Przed podpisaniem Umowy, której zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia projektu przedmiotowej gwarancji lub poręczenia do akceptacji Zamawiającego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania projektu gwarancji lub poręczenia przedstawionej przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych, w tym prawo odmowy akceptacji treści projektu gwarancji lub poręczenia, w przypadku jej/jego niezgodności z zapisami ust. 3 powyżej.
  6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający ustanowienie i utrzymywanie w mocy zabezpieczenia w całym okresie obowiązywania Umowy.
  7. W trakcie trwania Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
  8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  10. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki

ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWSTWA**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Podwykonawcą nie może być podmiot, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 4 SWZ.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga niezwłocznego informowania o ustanowieniu lub wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca powierzający wykonanie części prac podwykonawcom w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia zobowiązany jest do złożenia stosownych dokumentów dotyczących podwykonawców (zgodnie z procedurą określoną w Projektowanych Postanowieniach Umowy) tj.:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem zdarzenia;
  - 2) odpowiednio, dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych (zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale VI SWZ):
    - a) w przypadku wystąpienia okoliczności wymuszających dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE i/lub NATO CONFIDENTIAL i/lub NATO SECRET, podwykonawca musi posiadać Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o stopniu odpowiadającym zakresowi powierzonych do wykonania czynności wchodzących w zakres umowy;
    - b) w przypadku, kiedy podwykonawca jest przedsiębiorcą wykonującym działalność jednoosobowo i osobiście musi on posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych (o klauzuli odpowiednio do informacji do jakich będzie miał dostęp) wydane przez ABW lub SKW i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego wydane przez ABW lub SKW
    - c) jeżeli zakres udziału podwykonawcy ograniczony jest do realizacji czynności związanych z dostępem do informacji niejawnych

- o klauzuli ZASTRZEŻONE i/lub NATO RESTRICTED – musi on spełniać wymagania określone w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. w zakresie dostępu do takich informacji;
- d) w przypadku konieczności przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i/lub NATO CONFIDENTIAL lub ZASTRZEŻONE i/lub NATO RESTRICTED, we własnych systemach teleinformatycznych, podwykonawca musi wykazać się posiadaniem akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania takich informacji;
- e) w przypadku, gdy podwykonawca nie będzie miał dostępu do informacji niejawnych Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, z którego treści będzie wynikało, że podwykonawca nie będzie miał dostępu do informacji niejawnych.
6. Przez zdarzenie, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie termin zgłoszenia podwykonawcy na etapie realizacji umowy, w oparciu o który będzie dokonywana ocena ważności złożonych dokumentów dotyczących podwykonawców.
  7. Jeżeli podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  8. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu zdarzenia.
  9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podwykonawcy. Przepis ust. 8 stosuje się.
  10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

## **XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

## **XXVI. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do Oferty Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w Pzp, a także w szczególności w przypadku:
  - 1) zaistnienia po zawarciu Umowy przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej Umowy rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. W takim przypadku termin realizacji Przedmiotu Umowy może zostać wydłużony o czas trwania tego zdarzenia lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
  - 2) zaistnienia po zawarciu Umowy stanu nadzwyczajnego, niebędącego siłą wyższą, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji Umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
  - 3) wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach prawa, w tym resortowych, mających wpływ na przedmiot i warunki realizacji Umowy, a także zmian sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy albo Zamawiającego, skutkujących niemożnością, utrudnieniem w realizacji Przedmiotu Umowy lub koniecznością przyspieszenia realizowanych prac objętych Umową. W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
  - 4) w przypadku działania lub zaniechania osób trzecich albo organów administracji albo organów NATO albo Użytkownika, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu Umowy i czyniących niemożliwym lub znacznie utrudnionym spełnienie świadczeń Stron Umowy, w sposób pierwotnie określony w Umowie. W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
  - 5) w przypadku, gdy wystąpi konieczność przerwania lub czasowego zawieszenia lub opóźnienia realizacji Przedmiotu Umowy, na skutek decyzji Zamawiającego, służb, inspekcji lub straży lub w przypadku opóźnienia w przeprowadzeniu kontroli przez instytucje zewnętrzne. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas trwania zawieszenia realizacji Przedmiotu Umowy lub opóźnienia w przeprowadzeniu kontroli;

- 6) w przypadku wstrzymania lub wydłużenia przez Zamawiającego czasu realizacji zadania, z uwagi na konieczność skoordynowania prac z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie JFTC Bydgoszcz. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie odpowiednio wydłużony;
  - 7) w przypadku opóźnienia lub zwłoki GW skutkującej koniecznością wydłużenia terminu realizacji Umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie odpowiednio wydłużony;
  - 8) w przypadku opóźnienia lub zwłoki Wykonawcy Dokumentacji Projektowej skutkującej koniecznością wydłużenia terminu realizacji Umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie odpowiednio wydłużony;
  - 9) w przypadku konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego stanowiącego do 25 % wartości brutto Umowy, w takim przypadku wartość wynagrodzenia określonego w Umowie ulegnie odpowiedniemu obniżeniu o wartość zakresu, z którego zrezygnowano, przy równoczesnej aktualizacji terminów realizacji Umowy;
  - 10) w przypadku konieczności zlecenia realizacji części Umowy podwykonawcy, pomimo zadeklarowania przez Wykonawcę samodzielnej realizacji Umowy;
  - 11) w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, możliwa jest zmiana Umowy polegająca na tym, iż prawa i obowiązki wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę, przejmie jeden z członków konsorcjum lub jeden z wykonawców wspólnie realizujących Umowę;
  - 12) w przypadku wstrzymania lub ograniczenia finansowania któregośkolwiek składnika zadania, zarówno w ramach środków krajowych, jak i środków NATO. W takim przypadku wartość wynagrodzenia określonego w Umowie ulegnie odpowiedniemu obniżeniu o wartość zakresu, którego dotyczy wstrzymanie lub ograniczenie finansowania, przy równoczesnej aktualizacji terminów realizacji Umowy;
  - 13) w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, możliwa jest zmiana Umowy polegająca na tym, iż prawa i obowiązki wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę, przejmie jeden z członków konsorcjum lub jeden z wykonawców wspólnie realizujących Umowę;
  - 14) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa w § 22, zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy;
  - 15) zmiany limitu środków budżetowych przydzielonych Zamawiającemu, wymagającej zmiany HRF. W takim przypadku zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy lub wysokość wynagrodzenia lub termin realizacji Przedmiotu Umowy mogą zostać zmienione.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy.
  3. Uprawnienie do zmiany Umowy przewidziane w niniejszym paragrafie nie ma charakteru roszczeniowego dla Wykonawcy i jest zastrzeżone wyłącznie na rzecz Zamawiającego.

## **XXVII. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
  - 2) unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zajdą przesłanki, o których mowa w art. 255 pkt 1-7 lub art. 256 Ustawy Pzp.

## **XXVIII. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 415 ust. 2 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zdań.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do składania ofert.

## **XXIX. UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, udostępni w swojej siedzibie upoważnionym przedstawicielom Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert, na ich wniosek – posiadaną dokumentację, związaną z Przedmiotem Zamówienia (wykaz dokumentacji, stanowi załącznik nr 5 do SWZ). W odpowiedzi na wniosek Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin do zapoznania się z dokumentacją.
2. W celu zapoznania się z dokumentacją niejawną, Przedstawiciele Wykonawcy (spełniający wymogi, o których mowa w Rozdziale VI SWZ), zobowiązani są posiadać poświadczenie bezpieczeństwa, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE wraz z zaświadczeniem o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.



**XXX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytucja Gospodarki Budżetowej – Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, ul. Nowowiejska 28A; 00-010 Warszawa;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 w zw. z art. 78 Ustawy Pzp;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór);
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy (wzór);
- 3) Załącznik nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz dokumentacji referencyjnej;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz dokumentacji udostępnianej Wykonawcom zaproszonym do składania ofert - na wniosek, w siedzibie Zamawiającego.