



Nr postępowania: ZP/148/018/U/24

Załącznik nr 4 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie hotelarskich usług noclegowych wraz ze śniadaniem dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej na potrzeby organizowanej Szkoły Letniej:
 - a) Termin realizacji: od 01.09.2024 r. do 06.09.2024 r.
 - b) Liczba pokoi: 6 pokoi jednoosobowych i 16 pokoi dwuosobowych, łącznie dla 37 osób.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest w ilościach podanych w poszczególnych pozycjach w formularzu rzeczowo-cenowym.
2. Wymagania dotyczące obiektu:
 - a) Hotel o standardzie minimum trzygwiazdkowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów oraz ujętym w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelarskich Ministerstwa Sportu i Turystyki.
 - b) Położenie hotelu: Polska, województwo pomorskie, miasto Gdańsk.
 - c) Hotel musi zapewnić ciszę dla gości, tj. pokoje nie mogą znajdować się bezpośrednio w okolicy sal restauracyjnych/bankietowych.
 - d) Hotel musi posiadać restaurację hotelową - śniadanie musi być serwowane w tym samym hotelu i budynku, w którym będą świadczone usługi noclegowe.
 - e) Śniadanie kontynentalne powinno być serwowane w formie bufetu samoobsługowego dla wszystkich gości Zamawiającego korzystających z noclegu.
 - f) Rozpoczęcie doby hotelowej nie później niż o godzinie 14:00, zakończenie doby hotelowej nie wcześniej niż o godzinie 12:00., w wyjątkowej sytuacji godziny mogą ulec zmianie.
 - g) Cena za nocleg musi obejmować koszt noclegu w pokoju jednoosobowym lub w pokoju dwuosobowym oraz koszt śniadania w restauracji hotelowej oraz wszelkie inne obowiązkowe opłaty związane z noclegiem.
 - h) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz kosztów, np. związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru.

W przypadku wystąpienia takich kosztów hotel zobowiązany jest wyegzekwować je indywidualnie od gości.
3. Kwestie organizacyjne:
 - a) Zamawiający doręczać będzie Wykonawcy drogą elektroniczną zgłoszenie rezerwacji (od 3 do 7 dni roboczych przed rezerwacją), w którym określone zostaną następujące dane:
 - dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja,
 - liczba zamawianych pokoi.
 - b) Zamawiający zastrzega, w wyjątkowej sytuacji, możliwość rezerwacji „z dnia na dzień”.
 - c) W przypadku gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji, nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany będzie do zapewnienia noclegu wraz ze śniadaniem w innym hotelu - w takim samym standardzie i na takich samych warunkach, jakie zostały przedstawione i zaakceptowane w ofercie.
 - d) Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.