

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Zakładu Karnego w Kamińsku”

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania i odbierania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych na rzecz Zakładu Karnego w Kamińsku, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r.

2. Usługi pocztowe winny być świadczone zgodnie z przepisami:

Usługi będące przedmiotem zamówienia, będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, m.in.:

1) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,

2) międzynarodowych przepisów pocztowych w rozumieniu przepisów ustawy prawo pocztowe.

Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.

Zamawiający wymaga, aby nadanie przesyłki przez Wykonawcę wywierało skutki prawne i było równoznaczne z ich wniesieniem do sądu, organu lub instytucji, o których mowa w szczególności w art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego, art. 57 § 5 punkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12§6 punkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

3. Szczegółowy opis istotnych warunków zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i odbieranie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zwany dalej „usługą”. Zakres usług obejmuje również zwrot do siedziby nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

2) Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:

- przesyłki pocztowe z uwzględnieniem formatów S, M i L w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z Wykazem asortymentowo – ilościowym, tj. załącznik Nr 2,
- paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z Wykazem asortymentowo – ilościowym, tj. załącznik Nr 2.

3) Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o formatach S, M i L:

Format S to przesyłki o wymiarach:

- maksymalny wymiar koperty C5 (160 mm x 230 mm x 20 mm), waga do 500 g;

Format M to przesyłki o wymiarach:

- maksymalny wymiar koperty C4 (230 mm x 325 mm x 20 mm), waga do 1000 g;

Format L to przesyłki o wymiarach:

- ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów długość + szerokość + wysokość nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600mm), waga do 2000 g.

4) Czas doręczenia przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych na terenie kraju wynosi:
do 5 dni roboczych* dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
do 3 dni roboczych* dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

5) Czas doręczenia przesyłek w obrocie zagranicznym wynosi:
do 10 dni roboczych* dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
do 5 dni roboczych* dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

**przez dzień roboczy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty i niedzieli oraz świąt.*

6) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. Strony ponoszą odpowiedzialność także na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

7) Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

8) Realizacja usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia (ogólnego) ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia szczegółowego dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty. Znak opłaty potwierdzający wniesienie opłaty za usługę będzie zamieszczany na przesyłce w postaci odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę. Wykonawca sam nanosi własne znaki – nalepki – kody kreskowe identyfikujące przesyłkę rejestrowaną. Równocześnie z doręczeniem przesyłek Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzone dowody nadania jego przesyłek z poprzedniego dnia.

9) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.

10) Wykaz asortymentowo- ilościowy, stanowiący załącznik nr 2 zawiera szacunkowe ilości i rodzaje nadawanych przez Zamawiającego przesyłek i liczby zwrotów przesyłek pocztowych zrealizowanych w ciągu 1 roku. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w zależności od potrzeb w związku z czym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie, będą one ulegały zmianie na co

Wykonawca wyraża zgodę (Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń w zakresie zmian ilości przesyłek nadanych przez Zamawiającego).

- 11) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - odbioru przesyłek jeden raz dziennie w dni robocze w siedzibie Zamawiającego w godzinach: poniedziałek – piątek 14:30 – 15:15, potwierdzając każdorazowo ich odbiór w zbiorczym formularzu odbioru przesyłek pocztowych (załącznik nr 3).
 - doręczania codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt) pomiędzy godz. 08:00 a godz. 09:30 do siedziby Zamawiającego, tj. Zakładu Karnego w Kamińsku, ul. Obrońców Westerplatte 1, 11-220 Górowo Iławeckie, adresowane do niego przesyłki listowe ekonomiczne i priorytetowe w tym przesyłki polecone za potwierdzeniem odbioru oraz paczki pocztowe.
- 12) Odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który czytelnym imieniem i nazwiskiem pokwituje odbiór przesyłek na Formularzu odbioru przesyłek pocztowych (załącznik nr 3).
- 13) Od Wykonawcy wymaga się, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i zagranicą, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
- 14) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowania odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni liczonych od momentu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka pocztowa jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedostarczenia do adresata.
- 15) Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza nadania przez inny podmiot przesyłek i w imieniu Zakładu Karnego w Kamińsku, w wyniku czego na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zakład Karny w Kamińsku.
- 17) Korespondencja skierowana na adres Zamawiającego do osadzonych, którzy w chwili doręczenia korespondencji nie przebywają na jego terenie, podlega zwrotowi zgodnie z trybem ich nadania na koszt nadawcy.
- 18) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
- 19) Nadawanie przesyłek pocztowych i paczek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

- 20) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
- 21) Zamawiający przewiduje możliwość stosowania książek nadawczych, w których będą ujmowane zestawienia ilościowe przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia szczegółowe przesyłek rejestrowanych.
- 22) Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma usług za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i odbiorczych.
- 23) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy, faktury VAT z tytułu należności za wykonaną usługę wystawiane winny być w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (forma płatności z dołu). Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej.
- 24) Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków potwierdzenia odbioru, odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks Postępowania Cywilnego, ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r.- Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą. Wykonawca dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych”
- 25) Zamawiający będzie prowadził pocztowe książki nadawcze, w których będą ujmowane zestawienia ilościowe przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia szczegółowe przesyłek rejestrowanych. Wykonawca w ww. książkach nanosi informacje o wadze, kosztach i w przypadku listu poleconego informacje o nadanym numerze, kwituje pieczęcią i podpisem wykonanie usługi.
- 26) Odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który czytelnym imieniem i nazwiskiem pokwituje odbiór przesyłek na Formularzu odbioru przesyłek pocztowych (wzór stanowi załącznik nr 3).
- 27) Osoby, zarówno ze strony Wykonawcy, jak i Zamawiającego realizujące przedmiot zamówienia zobligowane są posiadać stosowne upoważnienia.
- 28) Podczas obowiązywania umowy ceny wskazane w Wykazie asortymentowo- ilościowym (załącznik Nr 2 do SWZ) są stałe i nie mogą ulec zmianie poza wyjątkami:
 - 1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 2) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Wykazie asortymentowo-ilościowym w sytuacji spowodowanej zmianami

tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe na podstawie rozdziału IV tej ustawy i zaakceptowane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

29) Złożenie wykazu asortymentowo – ilościowego (ofertowego) będzie jednoznaczne z akceptacją w/w warunków opisanych w przedmiocie zamówienia.

4. Wykaz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy:

Wykonawca w celu zawarcia umowy (nie później niż w dniu jej podpisania) dostarczy:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących umowę (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych

5. Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia oferty:

- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących umowę (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- uzupełniony Wykaz asortymentowo – ilościowy.

6. Łączna wartość usług za okres 12 miesięcy musi być identyczna z kwotą wypełnioną przez Wykonawcę w formularzu platformy zakupowej OPEN NEXUS.

7. Przewidywany termin rozpoczęcia usługi to 21.03.2023r. Termin realizacji zamówienia – 12miesiący.

8. Tryb udzielania zamówienia:

Proponuję udzielić zamówienia na podstawie Zarządzenia Nr 8/2022 Dyrektora Zakładu Karnego w Kamińsku z dnia 19 stycznia 2022r., ponieważ stanowi wydatek poniżej 130.000 zł

9. Lista wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do wzięcia udziału:

- Poczta Polska S.A. - marta.lesniak@poczta-polska.pl