

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
z siedzibą w Radomiu
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
tel. 47 701 31 03

Radom, dnia 19.10.2021r.

ZP – 1518/21

RTJ – 53/21

Egz. pojedynczy

WYKONAWCY

WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego na usługi
w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji w przedmiocie zamówienia
pn. **Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów**
do urzędzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji w garnizonie mazowieckim
– nr postępowania 34/21

Zamawiający Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu w związku z zapytaniami Wykonawców dokonuje zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia i wyjaśnień w następującym zakresie:

Pytanie nr 1 - Dzień dobry, Zwracam się z prośbą o doprecyzowanie, jakich przedmiotowych środków dowodowych oczekuje Zamawiający. W pkt. 20.12 SWZ Zamawiający wskazuje, iż wymaga przedstawienia Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym w Szczegółowych charakterystykach oferowanego przedmiotu zamówienia – Załączniku 1A do 13A do SWZ. – proszę o jednoznaczne wskazanie co oznacza Zaświadczenie, gdyż wedle wiedzy Wykonawcy nie istnieje taki legalny dokument.

Odpowiedź na pytanie nr 1 - Zamawiający wykreśla z Rozdziału XIII pkt. 20.12 w SWZ zapis o treści:
20.12. Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym w Szczegółowych charakterystykach oferowanego przedmiotu zamówienia – Załączniku 1A do 13A do SWZ.

Pytanie nr 2 - Ponadto, zwracam się z prośbą o doprecyzowanie jakie raporty z badań wydajnościowych Zamawiający będzie uznawał za wystraczające. Najdokładniejszymi raportami z testów są przeprowadzone przez niezależny podmiot posiadający akredytację wystawione na każdy materiał eksploatacyjny osobno. Tylko takie raporty potwierdzają w sposób wyczerpujący wymagania przedstawione przez Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie 2 - Zamawiający dokonuje zmiany treści SWZ w Rozdziale XIII poprzez zmianę i dodanie zapisów w poniższym zakresie:

Poniżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe dotyczą wyłącznie produktu typu zamiennik/refabrykowany: Dla wskazanego w kolumnie nr 5 tabeli produktu typu zamiennik/ refabrykowany Wykonawca dostarczy poniższe dokumenty:

20.13. Certyfikat wystawiony przez niezależny podmiot akredytowany wraz z numerem certyfikacji dla systemu zarządzania jakością (PN-EN ISO 9001:2015-10 lub normą równoważną) i systemu zarządzania środowiskowego (PN-EN ISO 14001:2015-09 lub normą równoważną) w zakresie wytwarzania materiałów eksploatacyjnych, dla Producenta produktu wskazanego w kolumnie nr 5 tabeli.

20.14. Kartę produktu Producenta wskazanego w kolumnie nr 5 tabeli, zawierającą min. następujące informacje:

- a) Producenta drukarki, do której jest oferowany produkt kompatybilny,
- b) modele lub nazwy urzędzeń z jakimi produkt jest kompatybilny,
- c) oznaczenie produktu kompatybilnego, jego kod,
- d) wydajność,

e) że proces produkcyjny wymienionego produktu przebiega ściśle według określonych procedur PL-EN ISO 9001:2015-10 oraz PL-EN ISO 14001:2015-09 lub normami równoważnymi.

20.15. Dokument (w szczególności certyfikat, raport, zaświadczenie) wydany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający wydajność mierzoną zgodnie z normą:

20.15.1. w przypadku tonerów do laserowych urządzeń monochromatycznych zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub równoważną.

20.15.2. w przypadku tonerów do kolorowych urządzeń laserowych zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub równoważną.

20.15.3. w przypadku wkładów atramentowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711 lub równoważną.

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać wydane przez:

— **niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości**, który nie jest producentem oferowanego produktu równoważnego, Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem produktu równoważnego. Złożone dokumenty, oprócz wymogów dotyczących metodyki badania przewidzianej w normach, muszą być opatrzone datą wystawienia. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczą,

lub

— **przez producenta bądź przedstawiciela producenta urządzeń drukujących**, które potwierdzą jakość oferowanych produktów równoważnych „fabrycznie nowych” na równi z materiałami oryginalnymi producentów urządzeń oraz możliwość zastosowania ich w miejsce oryginalnych bez utraty gwarancji.

Pytanie nr 3 - Zamawiający w umowie zawarł wymóg zobowiązujący Wykonawcę do odbioru i utylizacji pojemników po zużytych tonerach. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji czy wymóg ten dotyczy tylko i wyłącznie materiałów, które zostaną Zamawiającemu dostarczone w ramach przedmiotowego zamówienia, czy też produktów, które dostarczane były wcześniej i jeszcze są w posiadaniu Zamawiającego. W drugim przypadku prosimy o określenie ich ilości (waga / ilość sztuk).

Odpowiedź na pytanie nr 3 - Zamawiający w umowie zawarł wymóg zobowiązujący Wykonawcę do odbioru i utylizacji pojemników po zużytych tonerach, które zostaną dostarczone w ramach przedmiotowego zamówienia.

Ponadto Zamawiający

- 1) wykreśla z rozdziału XIII poz. 20.11 Szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia (wzór stanowią Załączniki od 1A do 13A do SWZ),
- 2) zapis z rozdziału XIII o treści „Oraz przedmiotowe środki dowodowe” przenieść nad pkt 20.8
- 3) dokonuje zmiany zapisu w pkt XIII Opis sposobu przygotowania oferty

jest zapis o treści

23. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, i inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10), dokonuje w przypadku:

1. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10), może dokonać również notariusz.

2) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10),11),12) oraz w pkt 15),16),17) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

3) (...), przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

4) (...), przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10), dokonuje w przypadku:

1. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
2. pełnomocnictwa – mocodawca.

6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10), może dokonać również notariusz.

7) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

wprowadza się zapis o treści

23. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, i inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

23.1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 23), dokonuje w przypadku:

1. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

23.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 23), może dokonać również notariusz.

23.3. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 23), 23.1), 23.2) oraz w pkt 23.5), 23.6), 23.7)

należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

23.4. (...), przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

23.5. (...), przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

23.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 23), dokonuje w przypadku:

1. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
2. pełnomocnictwa – mocodawca.

23.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 23), może dokonać również notariusz.

23.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

W związku z dokonanymi zmianami w treści SWZ Zamawiający dokonuje zmiany Załączników nr 1A do 13A, i WYCOFUJE STARE ZAŁĄCZNIKI nr 1A do 13A a w ich miejsce wprowadza ZMIENIONE załączniki nr 1A – 13A.

Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Z poważaniem:

**Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych
KWP zs. w Radomiu
Justyna Kowalska**

Informację umieszczono na stronie prowadzonego postępowania pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom_w dniu 19.10.2021r.

Wvk. egz. poi.

dokument wytworzył : Małgorzata Wójcik