

**UMOWA NR / 2024/Kz
Dostawa materiałów kancelaryjno – biurowych.**

zawarta w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowany przez:

..... – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do spraw logistyki, zwany dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

.....
reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 ust 1 uPzp**, nr sprawy FZ-2380/50/24/MB o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są **sukcesywne dostawy materiałów kancelaryjno – biurowych bezpośrednio do jednostek i komórek wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy** zgodnie z bieżącymi potrzebami dla KWP w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego, Zarządu w Łodzi Centralnego Biura Śledczego Policji, Wydziału w Łodzi Biura Spraw Wewnętrznych Policji oraz Wydziału w Łodzi Centralnego Biura CBZC, według asortymentu, ilości oraz wymagań jakościowych wskazanych w załączniku nr 1 – „Formularza asortymentowo – cenowego”.
2. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem § 10.
3. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z transportem, rozładunkiem oraz wniesieniem przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający w celu skalkulowania kosztów dostawy przewiduje, że 90% zamawianego asortymentu dostarczana będzie bezpośrednio do jednostek i komórek Policji (zał. nr 2 - wykaz potencjalnych miejsc dostaw), natomiast 10% do magazynu Wydziału GMT mieszczącego się w Łodzi przy ulicy Stokowskiej 21/25. Zamawiający zastrzega, że podział procentowy dostaw do miejsc zamówienia będzie uwarunkowany bieżącymi potrzebami jednostek i zmiana ich wartości nie stanowi podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.

5. Szacunkowe ilości asortymentu podane w formularzu asortymentowo – cenowym, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są one podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty, z tym zastrzeżeniem, że minimalna wartość zamówienia jaką Zamawiający zamierza zrealizować na podstawie niniejszej umowy wynosi 70 % kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1.
6. Faktyczna ilość zamawianego asortymentu będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 8 ust. 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
7. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie oraz pochodzić z bieżącej produkcji.
8. Towar musi być dostarczony w bezzwrotnych, oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia, z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt, logo, nazwę lub znak firmowy producenta.
9. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia występuje w różnej kolorystyce, Zamawiający określi kolor asortymentu bezpośrednio w składanym zamówieniu i będzie on wiążący dla Wykonawcy przy jego realizacji.
10. Termin ważności asortymentu, stanowiącego przedmiot umowy nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 18 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem treści § 10 ust 8 niniejszej umowy.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania szczegółowych zamówień będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi, tel.,
2. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi, tel.,
 - upoważnieni pracownicy Sekcji Uzbrojenia i Techniki Specjalnej Wydziału GMT KWP w Łodzi, tel.
3. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:
 - pracownicy magazynu Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi, tel.,
 - pracownicy magazynu Sekcji Uzbrojenia i Techniki Specjalnej Wydziału GMT KWP w Łodzi, tel.
 - upoważnieni pracownicy danej jednostki organizacyjnej każdorazowo wyszczególnieni w przesłanym zamówieniu.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p., nr.tel., e-mail:.....
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 4 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1,
- 2) wykaz potencjalnych miejsc dostaw - załącznik nr 2,

§ 5

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień przesłanych Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 4.
2. W ramach pojedynczego zamówienia, **dostawy będą realizowane w nieprzekraczalnym terminie do dni roboczych (do 5 dni roboczych – kryterium oceny ofert)** licząc od daty przesłania zamówienia, do daty dostarczenia towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu (wykaz potencjalnych miejsc dostaw stanowi załącznik nr 2 do umowy).
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone oraz wniesione do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego w jego siedzibie w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:30. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „ dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

5. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przestania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody/akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonanie dostawy będzie każdorazowo potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
7. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze złożoną ofertą, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentem WZ) - poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określoną w zamówieniu, a ilością dostarczoną. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając mu faxem lub e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych wg. wyboru Zamawiającego przez:
 - 1) odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
 - 2) rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniając faktycznie dostarczoną ilość towaru.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faksem / drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego niezgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 lub prześle e-mailem zgłoszenie reklamacyjne w terminie 5 dni od stwierdzenia wady. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający ww. fakt potwierdzi e-mailem, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierzonego e-mailem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:
wartość brutto: zł, słownie: zł.,
przy cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
Sposób finansowania : pozycja budżetowa 6-421001, 6-421007, 7-605003, 3-421011, rozdziały 75401,75402, 75404, 75405,75407
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub

nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 20 złotych brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji, względem terminu ustalonego zgodnie z § 5 ust 2, jednak nie więcej niż 20 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 8 ust 1.
 - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 1, § 5, § 6, § 7, umowy w wysokości 0,01% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust 1 umowy, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust 1.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 3), w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7,
 - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą;
4. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 21 dni od wystąpienia drugiego naruszenia obowiązku umownego, przy czym naruszenia określone w ust. 3 pkt. 1) i 2) rozpatrywane będą niezależnie od siebie (odrębnie).
5. Zamawiający wystawi notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy nie może przekroczyć 40% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust 1.

§ 10

1. W uzasadnionym przypadku Zamawiający **dopuszcza zakup asortymentu zamiennego** względem określonego w ofercie Wykonawcy (w tym w szczególności w zamiennym opakowaniu lub towaru o tożsamej nazwie międzynarodowej innego producenta lub o innej nazwie handlowej innego producenta), pod warunkiem, że cena jednostkowa nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zachowaniem wszystkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych w załączniku nr 1 do umowy. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego towaru, spowodowane przestojami produkcyjnymi, wycofaniem z produkcji i innymi podobnymi okolicznościami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulegać zmianom (podwyższeniu lub obniżeniu), w zakresie zamówienia pozostałego do wykonania, w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana kosztów na poziomie co najmniej 10% w stosunku do kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
3. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wykazanie wartości poszczególnych kosztów przyjętych przy kalkulowaniu ceny ofertowej (cen jednostkowych), wartość zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przedstawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (stanowiące podstawę kalkulowania cen jednostkowych w ofercie i podstawę kalkulowania cen dla zmian umowy).

4. Strona złoży pisemny wniosek wskazany w ust.3 nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany o których mowa powyżej nie mogą następować częściej, niż co (dalszych) 6 miesięcy.
5. Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w uzgodnionych częściach, wysokość wynagrodzenia będzie ustalona w drodze negocjacji. Jednak podwyższenie lub zmniejszenie wynagrodzenia/cen jednostkowych nie może być wyższe lub niższe od wartości zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za miniony okres obowiązywania umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 50% cen ofertowych (jednostkowych). Zmiana cen jednostkowych nie może spowodować zmiany maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1, chyba że Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi.
6. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą kosztów, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
7. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia.
8. Dopuszczalne jest **wydłużenie czasu trwania umowy** w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 do wyczerpania tej kwoty.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, 7 wymaga się przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody/akceptacji Zamawiającego.
10. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1, 7, 8 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 8 mogą zostać dokonane, pod rygorem nieważności, **wyłącznie w formie pisemnej - aneksu** do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zajęcia jego majątku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust.1 pkt. 3).
4. W terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy służy w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykaz potencjalnych miejsc dostaw i ich adresy:

- Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi - ul. Lutomińska 108/112 Łódź,
 - Kierownictwo KWP
 - Laboratorium Kryminalistyczne KWP
 - Sztab Policji KWP
 - Wydział Dochodzeniowo –Śledczy KWP
 - Wydział Kadr i Szkolenia KWP
 - Wydział Komunikacji Społecznej KWP
 - Wydział Kontroli KWP
 - Wydział Kryminalny KWP
 - Wydział do Walki z Korupcją KWP
 - Wydział Łączności i Informatyki KWP
 - Wydział Psychologów KWP
 - Wydział do Walki z Przemocą Gospodarczą KWP
 - Wydział Techniki Operacyjnej KWP
 - Wydział Wywiadu Kryminalnego KWP
 - Wydział do Walki z Przemocą Narkotykową KWP
 - Wydział do spraw Zwalczania Pseudokibiców KWP
 - Wydział Finansów KWP
 - Zespół Prawny KWP
 - Sekcja do spraw Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP
 - Audytor Wewnętrzny KWP
 - Pełnomocnik Komendanta WP w Łodzi ds. Ochrony Praw Człowieka KWP
 - Zespół Prasowy KWP
 - Wydział w Łodzi Biuro Spraw Wewnętrznych Policji
 - Wydział Postępowań Administracyjnych KWP

- Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Pienista 71 Łódź
 - Oddział Prewencji Policji KWP
 - Samodzielny Pododdział Kontrterrorystyczny Policji w Łodzi
 - Wydział Inwestycji i Remontów KWP
 - Wydział Konwojowy KWP
 - Wydział Bezpieczeństwa Informacji KWP
 - Wydział Prewencji KWP
 - Zarząd w Łodzi Centralnego Biura Śledczego Policji
 - Zarząd w Łodzi Centralnego Biura CBZC

- Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Stokowska 21/25,
 - Wydział Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP
 - Wydział Transportu KWP
 - Wydział Ruchu Drogowego KWP Sosnowiec 25a, Stryków,

- Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2,
- Komenda Miejska Policji w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30,
- Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 30/38,
- Komenda Miejska Policji w Skierniewicach, ul. Sobieskiego 69,
- Komenda Powiatowa Policji w Bełchatowie, ul. 1-go Maja 7,
- Komenda Powiatowa Policji w Brzezinach, ul. Konstytucji 3-go Maja 5,
- Komenda Powiatowa Policji w Kutnie, ul. Toruńska 14,
- Komenda Powiatowa Policji w Opocznie, ul. Aleja Dąbrówki 1,
- Komenda Powiatowa w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18 ,
- Komenda Powiatowa Policji w Pajęcznie, ul. 1-go Maja 52,
- Komenda Powiatowa Policji w Poddębicach, ul. Targowa 22,
- Komenda Powiatowa Policji w Radomsku, ul. Piłsudskiego 56,
- Komenda Powiatowa Policji w Rawie Mazowieckiej, ul. Kościuszki 23,
- Komenda Powiatowa Policji w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2 ,
- Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Wandy Panfil 44,
- Komenda Powiatowa Policji w Wieluniu, ul. Warszawska 22a,
- Komenda Powiatowa Policji w Wieruszowie, ul. Kuźnicka 28a,
- Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli, ul. Spacerowa 27,
- Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu, ul. Długa 58/60,
- Komenda Powiatowa Policji w Łasku, ul. 9-go Maja 32/36,
- Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy, ul. Ozorkowskie Przedmieście 4,
- Komenda Powiatowa Policji w Łowiczu, ul. Bonifraterska 12/14,
- Komenda Powiatowa Policji dla powiatu łódzkiego wschodniego, ul. 11 listopada 62 F, Kozłuszki.