

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego na:
Kompleksowe ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz
negatywnych skutków w środowisku dla:

MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Lokalnej 11.

Spis treści:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Forma Oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Zasady komunikacji
Rozdział V	Podstawy wykluczenia, o pis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty
Rozdział VI	Jawność postępowania
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert,
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja
Rozdział IX	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej,
Rozdział XI	Zawarcie umowy,
Rozdział XII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wspólny Słownik Zamówień CPV: CPV 66000000-0

66513200-1

6651500-4

6651500-5

66515300-6

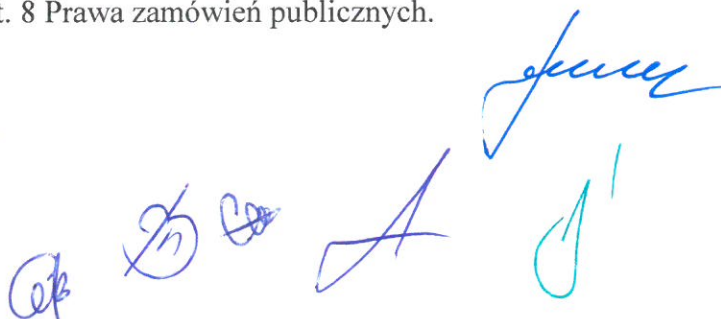
66516100-1

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), zwana dalej ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Data zatwierdzenia: 17.06.2020 r.

Nr Sprawy: UM/06/2020 r. www.master.tychy.pl



ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot Zamówienia:

A. I część zamówienia:

I. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
II. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
III. Ubezpieczenie maszyn budowlanych
IV. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

B. II część zamówienia:

V. Ubezpieczenie odpowiedzialności za szkody w środowisku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dotyczy I i II części zamówienia.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego – umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i będzie realizowana przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego: Fincon Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach ul. Barona 30.

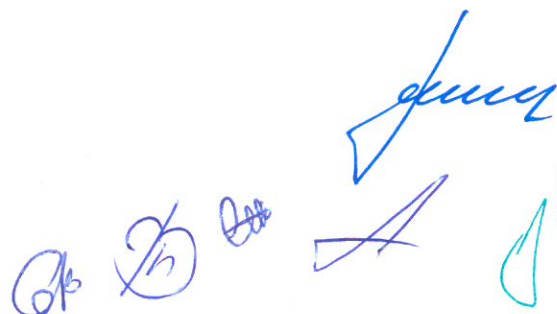
I. Termin realizacji:

Dotyczy I i II części zamówienia:

Od dnia 01.07.2020 r. do dnia 30.06.2021 r.

II. Miejsca realizacji ubezpieczenia:

- III. Biuro, zakład - Tychy ul. Lokalna 11
- IV. Składowisko odpadów komunalnych, Tychy, ul. Serdeczna 100
- V. Rejonowa Zbiornica Odpadów Wyry, ul. Główna/Boczna
- VI. Rejonowa Zbiornica Odpadów Kobiór, ul. Centralna
- VII. PSZOK Wyry, ul. Słoneczna
- VIII. PSZOK Kobiór, ul. Centralna
- IX. PSZOK Tychy, ul. Mikołowska
- X. PSZOK Tychy, ul. Katowicka
- XI. PSZOK Imielin, ul. Nowozachęty
- XII. PSZOK Chełm Śląski, ul. Techników



- XIII. PSZOK Bojszowy ul. Gościnną
- XIV. PSZOK Bieruń ul. Jagiełły
- XV. PSZOK Bieruń ul. Chemików
- XVI. 43-100 Tychy, PSZOK Tychy, ul. Serdeczna 100

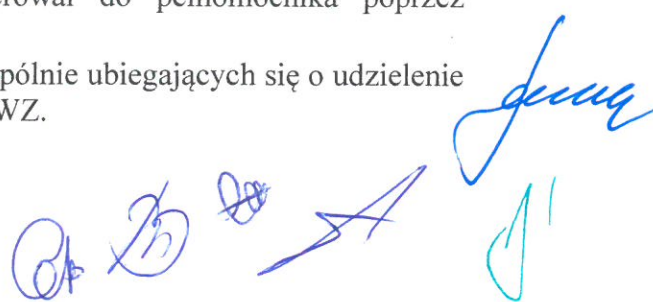
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 prawa zamówień publicznych o wartości do 20 % wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia wartości mienia stanowiącego przedmiot ubezpieczenia w skutek zakupu, modernizacji, inwestycji.

ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: formularz oferty (załącznik nr 1) oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp) zgodnie z Rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim,
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być załączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca w których Wykonawca nanosi poprawki powinny być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową na poszczególne części zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
9. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Rozliczenia będą następowały w PLN.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
13. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
3. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ;
4. Wszelką korespondencję zamawiający będzie kierował do pełnomocnika poprzez Platformę Zakupową OpenNexus
5. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie został określony w Rozdziale V niniejszej SIWZ.



6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punktach 1-5 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Zasady komunikacji

1. Uwaga! Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści siwz), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Open Nexus (zwanej dalej: „Platformą”) **pod adresem:**

https://platformazakupowa.pl/pn/master_odpady_i_energia
2. Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
3. Zgodnie z art. 10 a ust. 5 ustawy oferty oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) **dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w tym rozporządzeniu, składane są** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca w celu złożenia oferty rejestruje się na **Platformie**. Korzystanie z **Platformy** jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
6. Instrukcja dla Wykonawców w zakresie platformy znajduje się pod adresem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>
7. Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty. Zmiana oferty następuje poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowaną ofertę nie ma możliwości edycji złożonej oferty. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji

obsługi Platformy:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

8. W przypadku, gdy do reprezentowania wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

9. Zamawiający informuje, że **Platforma** jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.

10. Wymagania techniczne: dokumenty wymagane przez zamawiającego, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .doex, .xls lub .xlsx.

11. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu. Podstawy Wykluczenia. Wymagane dokumenty.

I.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

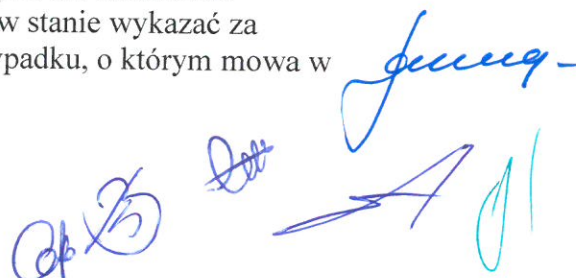
- 1) - art. 24 ust 1 pkt 12-23) ustawy
- 2) – art. 24 ust 5 pkt 1), 2), 4), 8) ustawy na którego to podstawie wykluczeniu podlega Wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w



art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- dotyczy I i II części zamówienia

II. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z dnia 2017 r. poz. 1170 z póź. zm.).

- dotyczy I i II części zamówienia

- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

- dotyczy I i II części zamówienia

- c) Zdolności technicznej lub zawodowej:
- opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

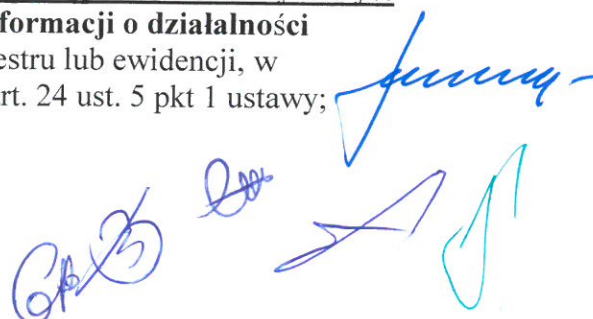
- dotyczy I i II części zamówienia

III. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ.

IV. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;



W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

V. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) formularz oferty – załącznik nr 1

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) odpowiednie pełnomocnictwa

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

3) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ w zakresie niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) Dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z dnia 2017 r. poz. 1170 z póź. zm.).

5.) Ogólne Warunki Ubezpieczenia.

VI. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

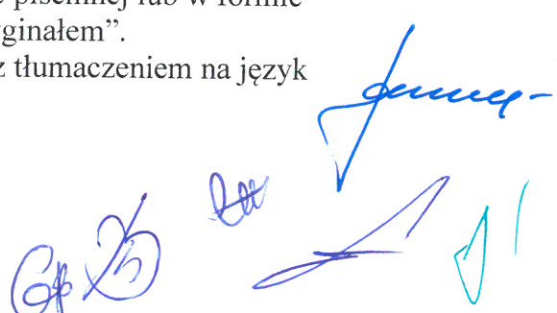
- dotyczy I i II części zamówienia

VII. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

7) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

8) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

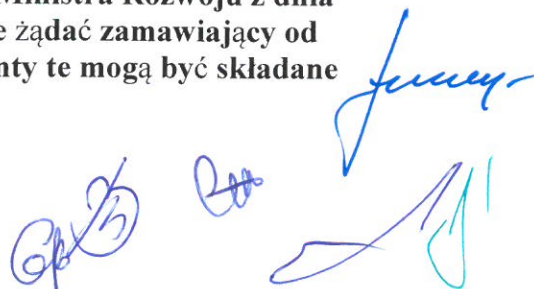
9) Jeżeli wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Wykaz dokumentów:

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- Sumy ubezpieczenia – załącznik nr 3
- Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 4
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5
- Charakterystyka mienia zgłoszonego do ubezpieczenia – załącznik nr 6

VIII.) Wykonawcy zagraniczni:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane**



(Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.


Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

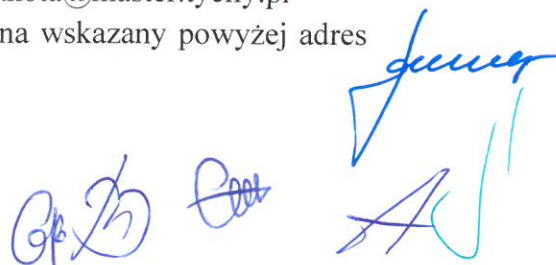


ROZDZIAŁ VI Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołów bądź załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów przez zamawiającego koszty te pokryje Wykonawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazała, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust 4).
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert,

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Open Nexus do dnia **26 czerwca 2020 r.** do godziny **10.00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26 czerwca 2020 r.** o godz. **10:05** w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Lokalnej 11. – Sala konferencyjna.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 Zamawiający zamieści niezwłocznie na Platformie.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Szymon Łakota – dyrektor ds. inwestycji – tel. 602254805 adres mailowy szymon.lakota@master.tychy.pl
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na wskazany powyżej adres wyłącznie w przypadku awarii platformy.



ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęł po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą:
Szymon Łakota – dyrektor ds. inwestycji
od pn. do pt. w godz. 8.00 do 15.00
e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl
www.master.tychy.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są na piśmie poprzez Platformę Zakupową OpenNexus
3. Postępowanie się odbywa w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:



Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Dla zadania nr 1

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	80 %
2	Fakultatywny zakres ochrony ubezpieczeniowej klauzuli prewencyjnej	10%
3	Fakultatywny zakres ochrony ubezpieczeniowej limitu pożarowego	10%

- o 1.A. Punkty przyznawane za podane w punkcie 1 kryteria będą liczone następująco:

• Nr kryterium:	• Wzór:
1	<ul style="list-style-type: none"> • Cena • Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ • gdzie: <ul style="list-style-type: none"> • - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert • - C_{of} - cena podana w ofercie
2	<ul style="list-style-type: none"> • Fakultatywny zakres ochrony ubezpieczeniowej klauzuli prewencyjnej o wartości 50.000,00 zł. Treść klauzuli prewencyjnej opisana w załączniku nr 5 <p>W przypadku zaoferowania fakultatywnego ubezpieczenia Wykonawca otrzyma 10 punktów w przedmiotowym kryterium oceny.</p> <p>W przypadku jeśli Wykonawca nie zaoferuje fakultatywnego ubezpieczenia Wykonawca otrzyma 0 punktów w niniejszy kryterium</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> • Fakultatywny zakres ochrony ubezpieczeniowej limitu pożarowego. Wysokości limitów pożarowych określone w załączniku nr 5 <p>W przypadku zaoferowania limitu od pożaru na poziomie 6.000.000,00 zł. Wykonawca otrzyma 5 punktów w niniejszym kryterium.</p> <p>W przypadku zaoferowania limitu od pożaru na poziomie 7.000.000,00 zł. Wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 10 punktów.</p>

1.B Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.C. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

1.D W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

1.E Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Dla zadania nr 2

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	95 %
2	Termin zapłaty składki	5%

- o 1.A. Punkty przyznawane za podane w punkcie 1 kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<ul style="list-style-type: none"> • Cena • Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ • gdzie: • - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert • - C_{of} - cena podana w ofercie
2	<ul style="list-style-type: none"> • Wydłużenie terminu zapłaty za składkę • Liczba punktów = $(T_{of}/T_{max}) * 100 * waga$ • gdzie: • T_{of} - liczba dni powodująca wydłużenie terminu zapłaty składki • T_{max} - największa liczba dni o ile Ubezpieczyciel wydłuży termin opłaty składki. • minimalny termin płatności składki to 14 dni od dnia zawarcia polisy i daty opłaty za poszczególne składki, maksymalny termin opłaty to 60 dni od dnia zawarcia polisy i daty opłaty za poszczególne składki • Należy wskazać konkretną liczbę dni o ile

	<p>Ubezpieczyciel wydłuży termin opłaty za składkę (np. 3 dni).</p> <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku niewskazania przez wykonawcę terminu wydłużenia płatności za składkę Zamawiający uzna tak jakby wykonawca wskazał 0 dni wydłużenia terminu płatności z terminem płatności 14 dni. • Termin płatności składek określony przez zamawiającego (14 dni) jest terminem minimalnym, niezbędnym do oceny przez zamawiającego, iż oferta jest zgodna ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
--	--

1.B Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.C. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

1.D W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

1.E Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty specyfikacją istotnych warunków zamówienia niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.

10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Istotne postanowienia stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:

a) Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Lokalna 11. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywało się **w PLN**.

ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

