

# Akademia Wymiaru Sprawiedliwości

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzone w trybie podstawowym**  
**na dostawę materiałów promocyjnych projektu**  
**„Mocni w Prawie”**  
**nr sprawy 27/zp/23**

**ZATWIERDZAM**

SPORZĄDZIŁA:

Emilia Jackowska

## Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	5
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	8
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	8
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	9
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 .....	10
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	10
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	10
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	11
XV. OTWARCIE OFERT.....	12
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	12
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	12
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	13
XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY .....	14
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	14
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	14
XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	15
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA .....	15
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	17
Załącznik nr 1 do SWZ.....	18

Załącznik nr 2 do SWZ.....	36
Załącznik nr 3 do SWZ.....	36
Załącznik nr 4 do SWZ.....	42
Załącznik nr 5 do SWZ.....	43
Załącznik nr 6 do SWZ.....	44

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:  
**Akademia Wymiaru Sprawiedliwości**  
**ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa**  
**NIP 521-384-22-28**
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@aws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

## III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów promocyjnych projektu „Mocni w Prawie”**. Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Akademii Wymiaru Sprawiedliwości. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Akademii Wymiaru Sprawiedliwości. Zamówienie polega na wykonaniu i dostawie do siedziby Zamawiającego – ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa - materiałów promocyjnych, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ i dokumentach zamówienia. Materiały promocyjne dotyczące Projektu „Mocni w Prawie” realizowanego w ramach umowy nr DFS-IX.7211.146.2022 na powierzenie realizacji zadań z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości, w którego dysponentem jest Ministrem Sprawiedliwości.

**CPV 22462000-6 materiały reklamowe**

**CPV 22815000-6 notatniki**

**CPV 30199792-8 kalendarze**

**CPV 30192000-1 wyroby biurowe**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment danej części.

**Liczba części 3**

**Część I. Materiały promocyjne**

1. Kubek termiczny.....	250 szt.
2. Kubek porcelanowy.....	500 szt.
3. Powerbank .....	50 szt.
4. Pendrive - Pamięć USB 8 GB .....	2 000 szt.
5. Torebka płócienna/bawełniana na zakupy .....	1 250 szt.
6. Pióro wieczne .....	100 szt.
7. Ręcznik sportowy .....	300 szt.
8. Antyhacker – zasłonka na kamerkę internetową z logo .....	100 000 szt.

**Część II. Materiały promocyjne**

1. Długopis .....	100 000 szt.
2. Kalendarz książkowy 2024 A5 .....	150 szt.
3. Teczka z gumką A4 .....	1 000 szt.
4. Pudło archiwizacyjne .....	500 szt.

**Część III. Materiały promocyjne**

1. Notes A5.....	500 szt.
2. Blok notatnikowy A4 .....	200 szt.
3. Ulotka DL.....	100 000 szt.
4. Wizytówka .....	2 000 szt.
5. Certyfikaty .....	500 szt.
6. Broszura informacyjna / vademecum (katalog szyty).....	3 000 szt.
7. Materiały informacyjne .....	50 000 szt.
8. Kartki świąteczne .....	500 szt.
9. Roll-up.....	6 szt.
10. Ścianka .....	2 szt.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od zawarcia umowy, jednak nie później niż do 15 grudnia 2023 r.

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1:
- 1) pkt. 1 ustawy, tj. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) pkt. 2 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) pkt. 3 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) pkt. 4 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) pkt. 5 ustawy, tj. wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) pkt. 6 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
  - 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.

#### **VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych

#### **IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów



istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,  
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,  
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH  
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSOB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

#### **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Emilia Jackowska, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)
- (2) Marcin Sobczak, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)

#### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ) wraz z formularzem cenowym (wzór załącznik nr 3a, 3b, 3c do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
  - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
  - 2) oświadczenie, z którego wynika, którą część dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Brak załączonego do oferty formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 lub odpowiedniego do złożonej oferty dla danej części formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3a, 3b, 3c do SWZ spowoduje odrzucenie oferty.
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
  - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
    - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
    - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
    - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
  - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> **do dnia 31-10-2023 r. o godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.

3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XV. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **31-10-2023 r. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29-11-2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

## XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza cenowego dla każdej części dla której składa ofertę. W formularzu cenowym dla każdej części podaną cenę jednostkową brutto każdego składnika zamówienia (kol. 4) należy pomnożyć przez ilość (kol. 5), otrzymując wartość brutto każdego składnika (kol. 6). W wierszu „Razem” należy zsumować odpowiednio wartości kolumny wartość brutto (kol.6). Wartość oferty dla danej części stanowi suma wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 6 w wierszu „Razem”.
6. Wykonawca przynosi odpowiednio do formularza ofertowego w miejscu dla danej części, wartość brutto wiersza „Razem” z formularza cenowego dla danej części, co stanowi wartość oferty w danej części.
7. Ceny jednostkowe w formularzu cenowym muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
8. Cena jednostkowa poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
9. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego. W przypadku niezłożenia wskazanego dokumentu, zmiany treści opisu pozycji, dodania pozycji lub usunięcia pozycji z formularza cenowego w stosunku do załącznika nr 3a, 3b, 3c, do SWZ, brak ceny jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
12. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
13. W ofercie, o której mowa w pkt. 12, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny oferty.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Ofertę dodatkową należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> po uprzednim przesłaniu linku przez zamawiającego. Oferta dodatkowa powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji SWZ przygotowanej dla przedmiotowego postępowania.
6. Oferta dodatkowa powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty dodatkowej przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia.

#### **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób

współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

### **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa<sup>1</sup>.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp<sup>2</sup>;
  - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. Z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp<sup>3</sup>;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
  - 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

<sup>2</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>3</sup> Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>4</sup> Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).



11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

#### **XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

**Załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – formularz ofertowy (wzór)

**Załącznik nr 3a, 3b, 3c**- formularz cenowy odpowiednio dla poszczególnych części (wzór)

**Załącznik nr 4** – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór)

**Załącznik nr 5** – dodatkowe zalecenia techniczne

**Załącznik nr 6** – umowa (wzór)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Wykonanie projektu graficznego, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawa materiałów promocyjnych dotyczących Projektu „Mocni w Prawie”.

### I. Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego – ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa - materiałów promocyjnych, zwanych dalej „materiałami”.
2. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów zostały określone w pkt II OPZ, zaś szczegółowy opis materiałów w pkt V OPZ.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) wykonanie materiałów promocyjnych;
  - b) oznakowanie materiałów zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
  - c) oznakowania (nadruki) na materiałach muszą być umieszczone w widocznym miejscu i posiadać rozmiar umożliwiający ich bezproblemową czytelność.
4. Termin realizacji:  
do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, nie później niż do 15 grudnia (w tym w ciągu 21 dni od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych wszystkich zamawianych przedmiotów), z zastrzeżeniem, że terminy na dokonanie czynności akceptacyjnych i odbiorczych muszą zostać uwzględnione w terminie wykonania Umowy.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone materiały promocyjne na okres co najmniej 12 miesięcy z wyjątkami przewidzianymi w pkt. V – szczegółowy opis materiałów.

### II. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów

1. Wszystkie materiały muszą być nowe, w pierwszym gatunku i spełniać następujące kryteria:
  - a) muszą być funkcjonalne i spełniać swoje przeznaczenie, w szczególności muszą zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie;
  - b) muszą być trwałe i nie ulegać trwałym zniekształceniom, w szczególności nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym z nich korzystaniu;
  - c) muszą być estetycznie i precyzyjnie wykonane, w szczególności nie mogą być przebarwione, pęknięte i źle zszyte, nie mogą się rozmywać/rozcierać i zmieniać kolorów graficznych, np. podczas pocierania palcem.
2. Normy i atesty.  
Zaoferowane materiały winny posiadać odpowiednie normy, atesty, świadectwa jakości, jeśli wymagają tego określone przepisy prawa. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do zaoferowanych materiałów ww. dokumenty wystawione przez producentów przy zakupie towaru.

### III. Dostawa zamówienia

1. Wykonawca dostarczy materiały w liczbie oraz rodzaju wskazanym przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego, w Warszawie ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa. W dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy

u Zamawiającego) między godziną 9:00-14:00, po wcześniejszym telefonicznym potwierdzeniu terminu dostawy przez Zamawiającego.

2. Wszystkie materiały promocyjne w poszczególnych etapach prac wykonawczych Wykonawca będzie odbierał i dostarczał na własny koszt.
3. Sposób transportu oraz opakowanie materiałów musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca zapewni wyładunek produktów, ich przeniesienie oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Materiały zostaną dostarczone w opisanych opakowaniach zbiorczych.
6. Na każdym opakowaniu zbiorczym wykonawca zaznaczy, ile sztuk materiałów zawiera dane opakowanie.
7. Dostarczenie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, własnym transportem.
8. Odbiór materiałów promocyjnych nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu odbioru.

#### **IV. Część szczegółowa**

1. Wykonawca przedstawi projekty graficzne Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający dokona akceptacji projektów graficznych lub zgłosi do nich uwagi w terminie 5 dni roboczych. Uwagi Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić w terminie 2 dni roboczych od ich przekazania przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenie ewentualnych uwag do projektów graficznych, oraz akceptacja projektów graficznych będzie realizowane drogą mailową.
4. Oznakowanie materiałów zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Szczegółowe wytyczne dotyczące zasad stosowania i rozmieszczania znaków graficznych wraz ze wszystkimi plikami graficznymi do wykorzystania przy oznakowaniu materiałów zostaną przekazane Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
5. Oznakowania (nadruki) na materiałach muszą być umieszczone w widocznym miejscu i posiadać rozmiar umożliwiający ich bezproblemową czytelność.
6. Każdy z przedmiotów musi zawierać klauzule – „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, a także logo Funduszu Sprawiedliwości, Ministerstwa Sprawiedliwości oraz logo projektu. Zasady stosowania znaku z innymi elementami graficznymi – zasady współistnienia logo Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości muszą zostać wykonane zgodnie z księgą znaku.

#### **V. Szczegółowy opis materiałów:**

##### **Część I. Materiały promocyjne**

1. Kubek termiczny ..... 250 szt.
2. Kubek porcelanowy..... 500 szt.
3. Powerbank ..... 50 szt.
4. Pendrive - Pamięć USB 8 GB..... 2 000 szt.
5. Torebka płócienna/bawełniana na zakupy ..... 1 250 szt.
6. Pióro wieczne ..... 100 szt.
7. Ręcznik sportowy ..... 300 szt.

8. Antyhacker – zasłonka na kamerkę internetową z logo ..... 100 000 szt.

1. Kubek termiczny

Dostawa w ilości 250 sztuk.

1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy;
- b) wykonany ze stali nierdzewnej oraz tworzywa sztucznego o pojemności co najmniej 360 ml, zawiera blokadę zamka, która zabezpiecza przed przypadkowym otwarciem;
- c) szczelny, z funkcją izotermiczną, pasuje do większości uchwytów samochodowych.

2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: tampodruk (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione w centralnej części przedmiotu, po przeciwnej stronie w stosunku do ustnika. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione na dole kubka po przeciwnej stronie w stosunku do logo projektu (klauzula i logo są wielokolorowe);
- c) wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



*Zdjęcie poglądowe.*

*Źródło: <https://www.opengift.pl/18334/45485/kubek-termiczny-500-ml-z-ceramiczna-powloka-bogota/niebieski/>*

2. Kubek porcelanowy

Dostawa w ilości 500 sztuk.

1) Wymagania:

- a) kolor granatowy - na zewnątrz i wewnątrz
- b) pojemność: około 300 ml, pakowany w indywidualne kartonowe pudełko.

2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: tampodruk (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione w centralnej części przedmiotu, po prawej stronie od ucha kubka. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;

- ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione na dole kubka, po przeciwnej stronie w stosunku do logo projektu (klauzula i logo są wielokolorowe);
- c) wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



*Zdjęcie poglądowe.*

*Źródło: <https://www.opengift.pl/181/kubek-ceramiczny-monza/>*

### 3. Powerbank

Dostawa w ilości 50 sztuk.

#### 1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy;
- b) powerbank w obudowie aluminiowej z diodą, pojemność minimalna 4000 mAh, do ładowania smartfonów, prąd wyjściowy 5V, załączony kabel mikroUSB-USB (wymiary - min. 200mm długości, kolor - biały).

#### 2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: grawer (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (jednokolorowe) umiejscowione w centralnej części przedmiotu na górnej stronie (grzbiecie). Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione po przeciwnej stronie w stosunku do logo projektu, w dolnej części przedmiotu (jednokolorowe);
- c) wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.opengift.pl/21124/power-bank-8-000-mah-wolfsberg/>

#### 4. Pendrive – Pamięć USB 8GB

Dostawa w ilości 2000 sztuk.

##### 1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy;
- b) 8 GB, wymiary: długość 4-6 cm; szerokość 1-1,5 cm; grubość 4-6 mm, obudowa: metalowa, srebrna lub czarna; port min. 2.0;
- c) w kształcie prostopadłościanu z zaokrągleniem na jednym końcu i wycięciem na ucho do przewleczenia smyczy lub zaczepienia breloczka, obracany.

##### 2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: tampodruk (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione w centralnej części, na jednej ze stron przedmiotu. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości umiejscowiony po przeciwnej stronie w stosunku do logo projektu (klauzula i logo są wielokolorowe);
- c) wykonawca dostarczy projekt wizualizacji zgodny z księgą identyfikacji projektu – „pamięć przenośna (nośnik typu pendrive)”. Wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.opengift.pl/11291/29886/pendrive-obracany-8gb/Niebieski/>

#### 5. Torebka płócienna/bawełniana na zakupy

Dostawa w ilości 1250 sztuk.

1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy;
- b) torba bawełniana wielokrotnego użytku, rozmiar: szerokość: 380-390 mm, wysokość: 420-430 mm, uchwyt: 70-80 cm, gramatura: min. 280g/m<sup>2</sup> bawełna,
- c) uchwyty wszyte wewnątrz torby.

2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: sitodruk (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione w centralnej części przodu torebki. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione w dolnej części tylnej części torebki (klauzula i logo są wielokolorowe);
- c) wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.opengift.pl/5915/15335/torba-na-zakupy/bia%C5%82y/>

6. Pióro wieczne

Dostawa w ilości 100 sztuk.

1) Wymagania:

- a) kolor: czarny;
- b) w skład zestawu wchodzi pióro wieczne, eleganckie pudełko prezentowe w kolorze czarnym, nabój startowy - niebieski tusz, pióro ze złotymi wykończeniami.

2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: tampodruk lub grawerowanie (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (jednokolorowe) umiejscowione w centralnej części przedmiotu, po tej stronie klipsa. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;

- ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione po przeciwnej stronie w stosunku do logo projektu (jednokolorowe);
- c) wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.opengift.pl/28574/pioro-wieczne-exo-aries-czarny-lakier-wykonczenia-zlote-etui-premium/>

#### 7. Ręcznik sportowy

Dostawa w ilości 300 sztuk.

##### 1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy;
- b) szybkoschnący ręcznik sportowy o wymiarach min. 80cmx30 cm z kolorowym nadrukiem dwustronnym, wykonany z min. 45% z mikrofibry.

##### 2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: wielokolorowy haft (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie). Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione w centralnej części produktu, na jednej stronie.
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione na tej samej stronie produktu co logo projektu, w dolnej części (klauzula i logo są wielokolorowe);
- c) wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.opengift.pl/5119/recznik-sportowy/>



8. Antyhacker – zasłonka na kamerkę internetową z logo

Dostawa w ilości 100.000 sztuk.

1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy, wykonany z tworzywa ABS, z samoprzylepną taśmą do zamontowania;
- b) wysokość: +/-9 mm, szerokość: +/-18,50 mm, zastosowanie: telefony, tablety, laptopy, komputery, grubość: +/-0,70 mm.

2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: wielokolorowy nadruk (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione na środku przedniej części produktu. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione w dolnej części produkty;
- c) w przypadku braku możliwości zamieszczenia wszystkich informacji na produkcie, umożliwia się umieszczenie klauzuli „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości w postaci kodu QR przenoszącego na stronę Projektu - umiejscowiony po przeciwnej stronie w stosunku do logo projektu;
- d) wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



*Zdjęcie poglądowe.*

*Źródło: <https://www.opengift.pl/11068/29630/zaslona-na-kamere-internetowa/niebieski/>*

## **Część II. Materiały promocyjne**

- 1. Długopis ..... 100 000 szt.
- 2. Kalendarz książkowy 2024 A5 ..... 150 szt.
- 3. Teczka z gumką A4 ..... 1 000 szt.
- 4. Pudło archiwizacyjne ..... 500 szt.

1. Długopis

Dostawa w ilości 100.000 sztuk.

1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy;
- b) klasyczny długopis metalowy z chromowanymi elementami i smukłym klipsem. Długopis wyposażony w duży niebieski wkład. Wymiary  $\varnothing$  1 x 14,2 cm;
- c) logo w centralnej części długopisu.

2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: grawerowanie (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);

- b) elementy i sposób znakowania:
- i. logo projektu (jednokolorowe) umiejscowione w centralnej części przedmiotu, po tej stronie klipsa. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione po przeciwnej stronie w stosunku do logo projektu (jednokolorowe);
- c) wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



*Zdjęcie poglądowe.*

*Źródło: <https://www.opengift.pl/21094/54141/dlugopis-metalowy-las-palmas/granatowy/>*

## 2. Kalendarz książkowy 2024 A5

Dostawa w ilości 150 sztuk.

### 1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy;
- b) wymiary: ok. 21 cm x 14,5 cm (format A5), objętość min. 360 stron, każdy dzień roboczy na oddzielnej stronie (sobota i niedziela razem, na jednej stronie), długi podział godzinowy - od 7.00 do 21 (na każdą godzinę przypadają 2 linijki), na każdej rozkładówce skrócony kalendarz roku, drukowany na kremowym papierze min. 70g/m<sup>2</sup>, zakładka tasiemkowa, na rok 2024, blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, perforacja narożników.

### 2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: tłoczenie (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (brak koloru – tłoczenie) umiejscowione w centralnej części przedniej okładki. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione w dolnej części tylnej okładki brak koloru – tłoczenie);
- c) wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://gadzetowy.pl/kalendarz-ksiazkowy-a5-dzienny-vivella-granat>

### 3. Teczka z gumką A4

Dostawa w ilości 1000 sztuk.

#### 1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy;
- b) wykonana z wysokiej jakości granatowej tektury; wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku; posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem z regulowanym grzbietem o szerokości od 1 mm do 20 mm; format A4; gramatura min. 250 g/m<sup>2</sup>. Teczka może pomieścić do 200 kartek papieru o gramaturze 80 g.

#### 2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: druk cyfrowy (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione w centralnej części przedniej okładki. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione w dolnej części przedniej okładki (klauzula i logo są wielokolorowe);
- c) wykonawca dostarczy projekt zgodny z księgą identyfikacji projektu – “Teczka na dokumenty A4”. Wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://biuronimo.pl/teczka-z-gumka-barbara-a4-250g-biala-9261.html>

### 4. Pudło archiwizacyjne

Dostawa w ilości 500 sztuk.

#### 1) Wymagania:

- a) kolor: brązowy;

- b) materiał: tektura; WYMIARY - min. 100mm x 323 mm x 262 mm, pudło może pomieścić dokumenty o łącznej grubości do 100 mm kartek papieru o gramaturze 80 g.
- 2) Znakowanie materiałów:
- a) technika znakowania: druk cyfrowy; (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
  - b) elementy i sposób znakowania:
    - i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione w centralnej części grzbietu pudełka. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
    - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione w dolnej części grzbietu pudełka (klauzula i logo są wielokolorowe);
  - c) wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://rabatowi.pl/pl/product/42536,pudlo-archiwizacyjne-eco-80mm-brazowe>

### Część III. Materiały promocyjne

1. Notes A5.....	500 szt.
2. Blok notatnikowy A4.....	200 szt.
3. Ulotka DL.....	100 000 szt.
4. Wizytówka .....	2 000 szt.
5. Certyfikaty .....	500 szt.
6. Broszura informacyjna / vademecum (katalog szyty).....	3 000 szt.
7. Materiały informacyjne .....	50 000 szt.
8. Kartki świąteczne .....	500 szt.
9. Roll-up.....	6 szt.
10. Ścianka .....	2 szt.

#### 1. Notes A5

Dostawa w ilości 500 sztuk.

##### 1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy;
- b) wymiary – wysokość 21 cm (+/- 2 cm), szerokość, 13,9 cm (+/- 2 cm), grubość, 1,7 cm (+/- 2 cm); ilość stron co najmniej 80 kartek w kratkę o gramaturze co najmniej 70 g; okładka wykonana w tworzywa PU, posiadająca gumkę zamykającą notes.

##### 2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: druk cyfrowy lub sitodruk (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione w prawym dolnym rogu przedniej okładki. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione w dolnej części tylnej okładki (klauzula i logo są wielokolorowe);
- c) wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.opengift.pl/492/notes-a5-kiel/>

## 2. Blok notatnikowy A4

Dostawa w ilości 200 sztuk.

### 1) Wymagania:

- a) kolor okładki: granatowy;
- b) rozmiar kartek: A4; kratka: kolor biały, jednostronnie, wszystkie kartki mają nadrukowane logo (druk offsetowy CMYK z jednej strony), klejony od boku lub od góry, blok co najmniej 100 kartkowy; bez otworów do wpięcia, gramatura papieru min. 90 g,
- c) posiada dodatkowo okładkę, papier kreda połysk lub mat min. 160 g.

### 2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: druk cyfrowy lub sitodruk (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione w górnej, lewej części każdej ze stron. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione na dole każdej ze stron (klauzula i logo są wielokolorowe);
- c) Wykonawca dostarczy projekt zgodny z księgą identyfikacji projektu – “Papier firmowy A4”. Wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: [https://www.morka.com.pl/bloczki\\_\\_notesy.html](https://www.morka.com.pl/bloczki__notesy.html)

### 3. Ulotka DL

Dostawa w ilości 100000 sztuk.

#### 1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy;
- b) format: DL x 3 (A4 do DL / 297 x 210 mm do 99x210mm), wielokolorowe ulotki drukowane dwustronnie, uszlachetnianie: lakier dyspersyjny (kreda błysk) papier: kreda błysk min. 130g, metoda falcowania: łamane w "Z".

#### 2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: druk cyfrowy (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie). Logo i klauzula muszą zostać wykonane zgodnie z księgami znaków;
- b) projekt dostarcza Zamawiający w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.strefawydruku.pl/ulotka-skladana-DLx3.html>

### 4. Wizytówka

Dostawa w ilości 2000 sztuk.

#### 1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy;
- b) wizytówka standardowa - 85 x 55 mm; papier: kreda błysk 300/350g; kolorystyka: dwustronnie.

#### 2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: druk cyfrowy lub sitodruk (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);

- b) elementy i sposób znakowania:
- i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione w górnej, lewej części wizytówki. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione w dolnej części wizytówki (klauzula i logo są wielokolorowe);
- c) wykonawca dostarczy 1 projekt zgodnie z księgą identyfikacji projektu – “wizytówka”. Dokładne informacje dotyczące danych, które będą znajdować się na wizytówkach zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy. Wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania;
- d) informacje dotyczące wskazania konkretnych danych na wizytówkach zostaną przekazane przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.voogo.pl/wizytowki/dla-ludzi-sukcesu>

## 5. Certyfikaty

Dostawa w ilości 500 sztuk.

### 1) Wymagania:

- a) kolor: biały, nadruk wielokolorowy;
- b) papier kreda mat min. 350g; WYMIARY - A4 - 210mm x 297mm.

### 2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: druk cyfrowy (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione w górnej, lewej części certyfikatu. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione w dolnej części certyfikatu (klauzula i logo są wielokolorowe);
- c) projekt dostarczy Wykonawca, tekst dostarczy Zamawiający w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.bizay.pl/certyfikaty>

6. Broszura informacyjna / vademecum (katalog szyty)

Dostawa w ilości 3000 sztuk.

1) Wymagania:

- a) kolor okładki: granatowy;
- b) rozmiar A5, PION - szycie po długim boku, papier okładki – kreda min. 250g błysk, papier wewnątrz – biały, papier min. 130g, całość w pełnym kolorze. Liczba stron - 20.

2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: druk cyfrowy (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie). Logo i klauzula muszą zostać wykonane zgodnie z księgami znaków;
- b) projekt dostarcza Zamawiający w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.viperprint.pl/produkt/katalogi-szyte-a5/KSZ0473>

7. Materiały informacyjne

Dostawa w ilości 50.000 sztuk.

1) Wymagania:

- a) kolor: biały;
- b) wymiary: 210 x 297mm (A4); rodzaj zadruku: dwustronny, w kolorze; papier: min. 80g/m<sup>2</sup>.

2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: druk cyfrowy lub sitodruk (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie). Logo i klauzula muszą zostać wykonane zgodnie z księgami znaków;
- b) projekt dostarcza Zamawiający w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.





Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.bizay.pl/papier-firmowy>

## 8. Kartki świąteczne

Dostawa w ilości 500 sztuk.

### 1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy;
- b) kartka świąteczna A6 (210x148mm składane do 105x148mm), kartka świąteczna wykonana z wysokiej jakości, metalizowanego papieru, motyw świąteczny wykonany metodą tłoczenia oraz cięcia laserowego, wkładka do nadruku tekstu metalizowana nadaje tło wyciętej choince, OKŁADKA: min. gramatura 250 g/m<sup>2</sup>, WKŁADKA: gramatura min. 120 g/m<sup>2</sup>, KOPERTA: Do karty dodana ozdobna koperta o gramaturze min. 120 g/m<sup>2</sup>, nadruk własnego tekstu w jednym kolorze.

### 2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: druk cyfrowy lub sitodruk (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione w centralnej części przedniej strony kartki. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione w dolnej części tylnej strony kartki (klauzula i logo są wielokolorowe);
- c) projekt graficzny dostarczy Wykonawca, tekst dostarczy Zamawiający w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://kartki-swiateczne.com/przedStronaSzczegol.php?id=65158&fundacja=&katalog=89>

## 9. Roll-up

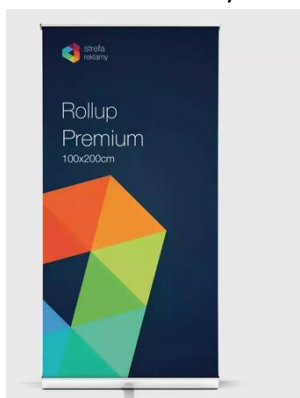
Dostawa w ilości 6 sztuk.

### 1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy;
- b) składa się ze stojaka o wymiarach nie mniej niż 100 cm szerokości i nie mniej niż 200 cm wysokości; posiada aluminiową kasetę i torbę transportową; wykonany jest z aluminium (lekki stelaż); jednostronny, wielokolorowa grafika wydrukowana w wysokiej jakości technologii cyfrowej; materiał roll-up'u odporny na szkodliwe działanie czynników atmosferycznych, uszkodzenia mechaniczne, maks. waga - ok. 8kg.

### 2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: druk cyfrowy (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione w górnej, lewej części. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione w dolnej części (klauzula i logo są wielokolorowe);
- c) Wykonawca dostarczy projekt zgodny z księgą identyfikacji projektu – “roll-up”, tekst dostarczy Zamawiający w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://strefareklamy.com/sklep/rollup/rollup-premium/rollup-premium-100x200/>

## 10. Ścianka reklamowa

Dostawa w ilości 2 sztuk.

### 1) Wymagania:

- a) kolor: granatowy;
- b) wymiary: wysokość min. 2300 mm, szerokość min. 3000 mm; solidna, aluminiowa i lekka konstrukcja; system rurkowy; materiał tekstylny najwyższej jakości, z możliwością jego prania; wielokolorowa grafika naciągana na konstrukcję z zamkiem błyskawicznym; dwie stopy stabilizujące; całość zapakowana w wygodną torbę transportową, waga ok. 10kg
- c) co najmniej 3 letnia gwarancja producenta.

### 2) Znakowanie materiałów:

- a) technika znakowania: druk cyfrowy (dotyczy każdego logo i klauzuli na przedmiocie);
- b) elementy i sposób znakowania:
  - i. logo projektu (logo jest wielokolorowe) umiejscowione w górnej, lewej części. Logo musi zostać wykonane zgodnie z księgą znaku;
  - ii. klauzula „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”, logo Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Ministerstwa Sprawiedliwości muszą być połączone i wykonane, zgodnie z księgą znaku Funduszu Sprawiedliwości i umiejscowione w dolnej części (klauzula i logo są wielokolorowe);
- c) projekt dostarczy Wykonawca, tekst dostarczy Zamawiający w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca, dostarczy projekt wizualizacji, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od jego przesłania.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://reklamydrukarnia.pl/scianka-reklamowa-materialowa-300cm>

**nazwa wykonawcy**  
**adres**  
**nr tel.**  
**adres e-mail**  
REGON  
NIP

## FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym **na dostawę materiałów promocyjnych projektu „Mocni w Prawie”– nr sprawy 27/zp/23** prowadzonego przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwoty:

### **Część I. Materiały promocyjne**

wartość brutto ..... zł

(słownie: .....)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3a do SWZ

### **Część II. Materiały promocyjne**

wartość brutto ..... zł

(słownie: .....)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3b do SWZ

### **Część III. Materiały promocyjne**

wartość brutto ..... zł

(słownie: .....)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3c do SWZ

2. **Termin wykonania zamówienia.**

Oświadczamy, że wykonamy i dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż do 15 grudnia 2023 r.

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** *(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

Oświadczamy, że:

1) ofertę składamy wspólnie

2) członkami konsorcjum są:

.....  
.....

3) pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....

4. **Informacja o rozmiarach przedsiębiorstwa prowadzonego przez wykonawcę.**

Oświadczamy, że:

a) jesteśmy / nie jesteśmy \* mikroprzedsiębiorstwem\*\*;

b) jesteśmy / nie jesteśmy \* małym przedsiębiorstwem \*\*;

- c) jesteśmy / nie jesteśmy \* średnim przedsiębiorstwem \*\*;
- d) prowadzę/nie prowadzę \* jednoosobową działalność gospodarczą\*\*;
- e) jestem/ nie jestem\* osobą fizyczną\*\*;
- f) żadne z powyższych\*

**5. Udział podwykonawców w wykonaniu części zamówienia.**

Oświadczamy, że:

- a) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców \*;  
 ..... \*  
 ..... \*
- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy , które zamierzamy powierzyć podwykonawcom \*:  
 ..... \*  
 ..... \*  
 ..... \*
- c) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

**6. Podmiot udostępniający zasoby.**

Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) doświadczenia wykonawcy, będziemy/nie będziemy \* polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:  
 ..... \*  
 ..... \*
- 2) skierowania przez wykonawcę do realizacji zamówienia osób, które umożliwiają realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości będziemy/nie będziemy \* polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:  
 ..... \*  
 ..... \*

**7. Informacje o tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte w ofercie**

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach ..... \*

**8. Oświadczamy, że:**

- a) wystawimy / nie wystawimy \* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- b) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVI SWZ;
- c) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;
- d) zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

- e) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

#### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	formularz cenowy	str. nr
2.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia	str. nr
3.	oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>6</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

**FORMULARZ CENOWY**

**Część I. Materiały promocyjne**

L.p.	Nazwa składnika	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Kubek termiczny	szt.		250	
2.	Kubek porcelanowy	szt.		500	
3.	Powerbank	szt.		50	
4.	Pendrive - Pamięć USB 8 GB	szt.		2 000	
5.	Torebka płócienna/bawełniana na zakupy	szt.		1 250	
6.	Piéro wieczne	szt.		100	
7.	Ręcznik sportowy	szt.		300	
8.	Antyhacker – zasłonka na kamerkę internetową z logo	szt.		100 000	
9.	<b>Razem</b>				

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**FORMULARZ CENOWY**

**Część II. Materiały promocyjne**

L.p.	Nazwa składnika	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Długopis	szt.		100 000	
2.	Kalendarz książkowy 2024 A5	szt.		150	
3.	Teczka z gumką A4	szt.		1 000	
4.	Pudło archiwizacyjne	szt.		500	
8.	<b>Razem</b>				

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]



### FORMULARZ CENOWY

#### Część III. Materiały promocyjne

L.p.	Nazwa składnika	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Notes A5	szt.		500	
2.	Blok notatnikowy A4	szt.		200	
3.	Ulotka DL	szt.		100 000	
4.	Wizytówka	szt.		2 000	
5.	Certyfikaty	szt.		500	
6.	Broszura informacyjna / vademecum (katalog szyty)	szt.		3 000	
7.	Materiały informacyjne	szt.		50 000	
8.	Kartki świąteczne	szt.		500	
9.	Roll-up	szt.		6	
10.	Ścianka	szt.		2	
11.	<b>Razem</b>				

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę materiałów promocyjnych projektu „Mocni w Prawie”– nr sprawy 27/zp/23** prowadzonego przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

*(jeżeli dotyczy)* oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),
3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

### DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

**UMOWA nr ...../zp/23**

zawarta dnia ..... 2023 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), zwana dalej „ustawą”, postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym **na dostawę materiałów promocyjnych projektu „Mocni w prawie” – nr sprawy 27/zp/23**, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Akademią Wymiaru Sprawiedliwości**, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa reprezentowaną przez:

..... – .....,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

**/w przypadku spółek prawa handlowego/**

..... z siedzibą w ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym ..... zł, opłaconym w całości, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

**/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/**

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym: ....., prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy), zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

Umowa zawarta w ramach Projektu „Mocni w Prawie” realizowanego na podstawie umowy nr DFS-IX.7211.146.2022 na powierzenie realizacji zadań z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości, w którego dysponentem jest Ministrem Sprawiedliwości.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy pn.: „Przygotowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych część I /część II/część III”, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”, którego zakres obejmuje: zaprojektowanie, wykonanie oraz dostarczenie Zamawiającemu materiałów promocyjnych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych wskazanych w ust. 1 w cenach i ilości określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

## **§ 2**

### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i w terminach w niej określonych oraz, że nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie oraz gwarantuje, że dostarczone materiały promocyjne będą nowe, opakowane, pełnowartościowe i wolne od wad.

## **§ 3**

### **Termin realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **do 15 grudnia 2023 r.**

## **§ 4**

### **Realizacja Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania projektu wizualizacji (wszystkich materiałów z § 1 ust. 1 Umowy) w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 2 pkt 1 Umowy.
2. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia otrzymania projektu wizualizacji, zaakceptuje go albo zgłosi uwagi przysyłając je na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 2 pkt 2 Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu wizualizacji, Wykonawca uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawiony projekt wizualizacji, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego, w sposób określony w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do projektu wizualizacji, ust. 1 -3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że nie może zostać przekroczony termin realizacji Umowy, wskazany w § 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 do miejscowości \_\_\_\_ ( \_\_ - \_\_\_\_ ) przy ul. \_\_\_\_\_.
6. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem Przedmiotu Umowy podczas dostawy, w tym koszty jego opakowania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku dostarczonego Przedmiotu Umowy oraz wniesienia go do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego. Za szkody

powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz wnoszenia do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

8. Dostawa Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i w ilościach określonych w **załączniku nr 2** do Umowy zostanie zrealizowana jednorazowo w terminie do dnia określonego w § 3, po wcześniejszym uzgodnieniu tego terminu z Zamawiającym.
9. Dostawa zostanie zrealizowana według wskazań Zamawiającego w dniu powszednim od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 ÷ 14:00.
10. Po dostarczeniu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół odbioru, zawierający w szczególności uwagi co do wad stwierdzonych przy odbiorze, braków ilościowych, niekompletności, zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz zawartymi w przedmiotowej umowie, a ponadto w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazanie ich i wyznaczenie terminu na usunięcie wad, uzupełnienie braków ilościowych oraz niekompletności przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni.
11. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i w ilościach określonych w **załączniku nr 2** do Umowy.
12. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykonał Przedmiotu Umowy chociażby w części;
  - 2) wykonany Przedmiot Umowy nie odpowiada chociażby w części warunkom wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
  - 3) w dostarczonym Przedmiocie Umowy występują wady fizyczne lub prawne.
13. Jeżeli dostarczone Zamawiającemu rzeczy będą posiadały wady, braki ilościowe lub będą niekompletne, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni, na dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnego z Umową, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może nie przyjąć rzeczy. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji Umowy w terminie.
14. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad, uzupełnienia braków ilościowych oraz niekompletności wskazanych w protokole odbioru.
15. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do ilości i jakości dotyczących Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz do dostarczenia do miejsca wskazanego w ust. 5.
16. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad, uzupełnienia braków ilościowych oraz niekompletności, Strony uznają, że rzeczy zostały odebrane w dniu ich przekazania w stanie wolnym wad. Zamawiający niezwłocznie sporządzi wówczas protokół odbioru stwierdzający, że rzeczy są wolne od wad.
17. Gdy usunięcie wad nie jest możliwe albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.
18. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na Przedmiocie Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 (wszystkich rzeczach) znakowania zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.

## § 5

### Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.

2. Do kontaktów w sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
Monika Zawislak, tel.: 22 602-44-38, e-mail: [monika.zawislak@aws.edu.pl](mailto:monika.zawislak@aws.edu.pl) ;
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
3. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
  - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adres:
    - a) po stronie Zamawiającego: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa;
    - b) po stronie Wykonawcy: ;
  - 2) przesłanie na adresy e-mail:
    - a) po stronie Zamawiającego: [sekretariat@aws.edu.pl](mailto:sekretariat@aws.edu.pl)
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
4. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
5. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 2.
6. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## § 6

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy, w wysokości: **wartość brutto: .....** zł ( słownie: ..... zł) w tym podatek VAT.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, prawidłowo wystawioną fakturę w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, który będzie stwierdzał, że Przedmiot Umowy został wykonany w całości zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy, bez wad, usterek oraz uwag.
4. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 4, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Strony oświadczają, że w wynagrodzenie, określone w ust. 1, wliczone są wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszt dostawy, koszt załadunku, rozładunku, wszelkie koszty transportu, należne podatki, w tym podatek VAT, co pozbawia Wykonawcę prawa do żądania zwiększenia wynagrodzenia.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeśli Przedmiot Umowy w chwili wydania Zamawiającemu:
  - 1) nie spełniał wymogów jakościowych lub ilościowych;
  - 2) posiadał wady fizyczne lub prawne.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zbadania Przedmiotu Umowy w chwili jego odbioru, nie później jednak, niż w terminie 3 dni roboczych od dnia odbioru. W przypadku zastrzeżeń do prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający powinien niezwłocznie, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, poinformować Wykonawcę o stwierdzonych wadach Przedmiotu Umowy.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania Przedmiotu Umowy wolnego od wad, na własny koszt, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy wymiany wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
  - 1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;
  - 2) jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy o co najmniej 5 dni;
  - 3) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
  - 4) wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnęła wysokość 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
  - 5) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub 2.
5. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.



## § 9

### Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do projektów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych określonych w § 1 ust. 1 (dalej: „projekty graficzne”) wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do ich opracowań. W zakresie powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie praw zależnych na wszelkich istniejących w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektów graficznych:
    - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie projektów graficznych w całości lub w części, wszelkimi środkami i w każdej formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy projektów graficznych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych (w tym dyskietki, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pen-drive),
    - b) wprowadzanie projektów graficznych do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych) oraz zapisywanie ich w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiającym pobranie projektów graficznych w formie cyfrowej, nieograniczonej liczbie odbiorców,
    - c) zwielokrotnianie projektów graficznych w postaci ich publikacji z wykorzystaniem wszelkich możliwych kanałów, w tym w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych) oraz w środkach masowego przekazu takich, jak radio oraz telewizja;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem projektów graficznych albo egzemplarzami, na których je utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy danego projektu graficznego wykonanego dowolną techniką (w tym wskazaną w pkt. 1.), w tym wykorzystywanie projektów graficznych lub ich egzemplarzy do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności Zamawiającego, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania projektów graficznych w sposób inny, niż określony w punkcie b. powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie projektów graficznych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie ich w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych;
  - 4) w zakresie opracowania – tworzenie nowych wersji, adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), utrwalania i zwielokrotniania ich w sposób i na polach wskazanych powyżej oraz rozporządzanie opracowaniami projektów graficznych oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do projektów graficznych, wraz z prawem wykonywania praw zależnych bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, w zakresie uprawniającym Zamawiającego do korzystania

i rozporządzania projektów graficznych w sposób określony w ust. 1 pkt 1) - 4), w całości lub we fragmentach, zarówno odrębnie, jak i w utworach zbiorowych, bądź poprzez włączenie do elektronicznych baz danych.

3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje z chwilą przyjęcia projektów graficznych (ich egzemplarzy) albo ich części, utrwalonych na dowolnym nośniku. Z chwilą przekazania Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone projekty graficzne, Zamawiający nabywa również własność tychże nośników.
4. Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań projektów graficznych, w tym ich redakcji, skrótów, streszczeń, korekty redakcyjnej, tłumaczeń na dowolny język, modyfikacji graficznych i kolorystycznych oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich twórcami.
5. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do projektów graficznych, Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu względem projektów graficznych autorskich praw osobistych do nienaruszalności treści i formy projektów graficznych i ich rzetelnego wykorzystania, wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z projektów graficznych oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że w zakresie określonym w zdaniu poprzednim uzyska analogiczne zobowiązanie osób trzecich, którym przysługiwałyby prawa osobiste do projektów graficznych.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych ani osobistych osób trzecich i przekaże go w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem przysługujących im do Przedmiotu Umowy prawa autorskich, praw własności intelektualnej i przemysłowej i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w razie zgłoszenia roszczeń do Przedmiotu Umowy przez osoby trzecie, a w szczególności zobowiązuje się do poniesienia kosztów postępowania sądowego oraz pokrycia wszelkich zasądzonych kwot bądź odszkodowań, jak również kwot w związku z zawarciem ugody.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw do przekazanych Zamawiającemu materiałów informacyjno-promocyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. W przypadku dochodzenia roszczeń określonych w zdaniu poprzednim na drodze sądowej przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia ich od udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 2-4 Umowy – w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;

- 3) z tytułu zwłoki w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 – w wysokości 0,2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
  - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,15% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
  4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, również w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
  5. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.

## **§ 11**

### **Wykonawstwo zastępcze**

W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji gdy Wykonawca popadł w zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on Przedmiot Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 12**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1327, ze zm.).
3. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
  - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
  - 3) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
  - 4) w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).
4. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany Umowy odbywać się będą na wniosek Strony, zawierający informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
6. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 5 powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany;
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
  - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

### **§ 13**

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

- ~~1.~~ Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.).
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa podlega prawu polskiemu.

8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
10. Integralną częścią Umowy są załączniki:
  - 1) **załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz cenowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
  - 4) **załącznik nr 4** – odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

### Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 5) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

: