

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA Nr ZP/ ____ /2021

zawarta w dniu _____ 2021 roku pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl**, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, reprezentowaną przez Wojciecha Bakuna – Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, NIP 795-231-95-92; REGON 650900341

a _____
 reprezentowaną przez _____
 zwaną dalej „**Wykonawcą**”
zwanymi dalej również „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pod nazwą „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA POTRZEBY GMINY MIEJSKIEJ PRZEMYŚL – Zadanie częściowe Nr 1 – Świadczenie usług pocztowych w zakresie przesyłek listowych oraz paczek**”, zawarto umowę następującej treści.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrotu niedoręczonych przesyłek pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe na potrzeby Gminy Miejskiej Przemyśl.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) został przedstawiony dokumentach stanowiących Załącznik Nr 2 do umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest ponadto oferta Wykonawcy, Formularz Cenowy oraz regulaminy wewnętrzne Wykonawcy dotyczące świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.
4. Regulaminy wewnętrzne Wykonawcy dotyczące świadczenia usług objętych przedmiotem umowy obowiązują Strony umowy z wyłączeniem uregulowań kolidujących oraz z wyłączeniem postanowień rozszerzających uprawnienia Wykonawcy lub ograniczające Zamawiającego z postanowieniami szczegółowego przedmiotu zamówienia, niniejszą umową i obowiązującym stanem prawnym.
5. Adres placówki nadawczej dla Urzędu Miejskiego w Przemyślu, wyznaczonej przez Wykonawcę: _____

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od 1 stycznia 2021 r. do czasu osiągnięcia kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2022 r.
2. W przypadku przekroczenia kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, umowa zostanie rozwiązana na ostatni dzień okresu rozliczeniowego, w trakcie, którego kwota ta zostanie przekroczona.
3. Odpowiedzialność za wykorzystanie kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, spoczywa na Zamawiającym. Ewentualne jej przekroczenie nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku uiszczenia opłaty za zrealizowane usługi, których wartość przekroczy kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1.

§3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie, którego całkowita wartość nie może przekroczyć:

_____ zł brutto (słownie złotych: _____ brutto)

_____ zł netto (słownie złotych: _____ netto)

Stawka VAT _____ % _____ zł kwota podatku VAT

które jest zgodne ze złożoną ofertą.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, pełny zakres usług określonych w SWZ oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu

- zamówienia nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym.
3. Ustalone przez Wykonawcę w **Załączniku nr 4** do umowy, tj. Formularzu Cenowym ceny jednostkowe brutto, obowiązują, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1
 4. Rzeczywiste całościowe wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat, które określa Formularz Cenowy. Liczba ta będzie potwierdzana, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego zmniejszenia ilości usług pocztowych, wynikających z oferty z zastrzeżeniem minimalnej wartości świadczeń wynoszącej 30% wartości umowy.
 6. W przypadku, gdy suma faktur częściowych wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie kwoty wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1, umowa wygaśnie z upływem okresu, na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
 7. W przypadku dokonania przez Zamawiającego wpłaty wyższej niż wartość nadanych przesyłek w okresie rozliczeniowym, Wykonawca zaliczy nadpłatę na poczet rozliczeń przyszłych okresów, powiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego.
 8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą zawierającą specyfikację wykonanych usług, jak w Formularzu Cenowym.
 9. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 1.
 10. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Płatność za usługę dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
 12. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
 13. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
 14. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
 15. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie miasta w Dziale 750 Rozdziale 75023 § 4300.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają Koordynatorów umowy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Iwona Dawidowicz Janas – Wydział Organizacyjny, tel. 16 678 53 65, e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____.
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazanym w ust. 1 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

5. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 6, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miejska Przemyśl, ul. Rynek 1, 37 – 700 Przemyśl;
 - 2) Wykonawca: _____.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane, lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie telefonicznie, pisemnej lub elektronicznej.
8. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 6, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
9. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je z Wykonawcą telefonicznie lub e-mailowo.
10. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu otrzymania zastrzeżeń, nadanie przekazanych przesyłek, do których zastrzeżenia zgłasza Wykonawca, nastąpi w następnym dniu roboczym, w którym możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z treścią porozumień ze Światowym Związkiem Pocztowym.
2. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego z zastrzeżeniem § 4 ust. 10.
3. Dla przesyłek rejestrowanych Wykonawca zapewni Zamawiającemu uzyskanie potwierdzenia nadania przesyłki, spełniającego wymogi określone w art. 17 ustawy Prawo pocztowe, posiadającego moc dokumentu urzędowego. Nadawcą przesyłki rejestrowanej, wskazanym na potwierdzeniu nadania, musi być Zamawiający.
4. Po dokonanych doręczeniach organ doręczający (wyłoniony w postępowaniu lub zgłoszony przez niego na etapie złożenia oferty Podwykonawca, lub Podwykonawca, na którego w czasie realizacji umowy wyrazi zgodę Zamawiający) zwraca dowód doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz Regulaminu wewnętrznego Wykonawcy o ile nie jest sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, SWZ oraz obowiązującym stanem prawnym.
6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania.
7. Reklamację z tytułu niewykonania usługi w obrocie krajowym, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dnia od dnia nadania przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
8. Reklamację Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej za pośrednictwem specjalnego portalu internetowego Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający informuje, że poza składaniem reklamacji w formie elektronicznej dopuszcza także składanie reklamacji w tradycyjnej formie pisemnej. W przypadku zmiany adresów e-mail lub numerów telefonów przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie o powyższym pisemnie powiadomić Zamawiającego.
9. Reklamacja dotycząca przesyłek w obrocie krajowym będzie rozpatrywana w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. W przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz przepisy międzynarodowe.
11. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, żąda, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał, na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.).

12. Zamawiający wskazuje rodzaje czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) przyjmowanie przesyłek w placówkach nadawczych;
 - 2) sortowanie przesyłek,
 - 3) doręczanie przesyłek.
13. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku, zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 12.
14. Zamawiający informuje, że w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 12, Zamawiający będzie mógł żądać następujących środków dowodowych:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnianie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 7, których dotyczy nw. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnianie na podstawie stosunku pracy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego RODO, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
 - 4) oświadczenia zatrudnionego pracownika, że jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy.
15. Naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie stosunku pracy przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 12 lub nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zatrudnianie pracowników na podstawie stosunku pracy przy wykonywaniu ww. czynności uprawnia Zamawiającego do naliczania Wykonawcy kary umownej za każdorazowe niespełnienie wymagań.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Zapisy umowy z podwykonawcą nie mogą być dla niego mniej korzystne niż zapisy niniejszej umowy dla Wykonawcy.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Pocztowe (rozdział VIII), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji

w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz Regulaminu wewnętrznego Wykonawcy, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się zapisy niniejszej umowy.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku utraty, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe;
 - 2) za wykonywanie usług, o których mowa w § 5 ust. 12, przez pracowników nie zatrudnionych u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę w wysokości 300,00 zł. za każdy przypadek;
 - 3) za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z wykonywaniem usługi, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek;
 - 4) brak ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzenia działalności – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez wymaganego przez Zamawiającego ubezpieczenia;
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
7. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność (tj. niewynikających np. z działania siły wyższej, bądź nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym, których nie można przewidzieć) nie odbierze w wyznaczonej placówce od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 10

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że łączna wysokość kar umownych drugiej ze Stron osiągnęła wysokość 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się.

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zmiany zapisów umowy w przypadku:

- 1) zmiany wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
- 2) wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług a w przypadkach, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz ich zaakceptowania przez Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych niezbędnych do wystawienia faktury, zmiana adresu korespondencyjnego, a także zmiana numerów telefonów, nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzenia działalności przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto.
2. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi, Światowa Konwencja Poczтовая – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004, Regulamin dotyczący paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005, Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005, Regulamin wewnętrzny Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy oraz kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – SWZ

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 4 – Formularz Cenowy

Załącznik Nr 5 – Regulaminy wewnętrzne Wykonawcy dotyczące świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia