

Umowa
Na zakup materacy i mebli dla obiektów (Golden Tulip Gdańsk Residence oraz Golden Tulip Międzyzdroje Residence) zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.

Zawarta w Warszawie w dniu2023 roku pomiędzy:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000047774, o kapitale zakładowym 1 911 499 700,00 zł, NIP: 522 24 82 605, reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie,

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub zamiennie „**PHH**”

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Dostawcą**,

zwane dalej łącznie „**Stronami**”

§1

Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy PHH zleca Dostawcy, a Dostawca przyjmuje zlecenie PHH, na dostawę materacy dla Golden Tulip Gdańsk Residence **oraz** dostawę i montaż sof, foteli, pufów i materacy dla Golden Tulip Międzyzdroje Residence (**Przedmiot Umowy**), na warunkach, w terminie i za wynagrodzeniem określonymi w Umowie. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia oraz warunki jakie musi spełniać zawarte zostały w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do wykonania zgodnie z załączoną specyfikacją, dostarczenia, wniesienia oraz montażu mebli we wskazane miejsce na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym- Załącznik nr 1 do umowy.

§2

Postanowienia ogólne

1. Dostawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami w tym ludzkimi i technicznymi, aby wykonać prawidłowo i terminowo Przedmiot Umowy.
2. Dostawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Dostawca oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.
4. Dostawca oświadcza, że przy sporządzaniu protokołu odbioru mebli, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, dołączy do niego instrukcje użytkowania oraz karty gwarancyjne mebli, przy czym brak dołączenia instrukcji użytkowania oraz kart gwarancyjnych mebli stanowi podstawę odmowy przez PHH podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

5. W cenę wykonania usługi musi być wliczony koszt ubezpieczenia i dostawy, montażu, wniesienia oraz ustawienie wyposażenia na miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także utylizacja opakowań na koszt oraz odpowiedzialność Dostawcy.
6. Oferowane wyposażenie musi odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego zawartym w treści zapytania.
7. Wykonawca po podpisaniu umowy będzie zobowiązany do ustalenia szczegółów kolorystyki mebli z użytkownikiem. Wybór kolorystyki nie może mieć wpływu na cenę.

§3

Realizacja zamówienia

1. Dostawca dostarczy, wyda oraz wniesie i zamontuje meble i materace w pomieszczeniach wskazanych przez PHH w terminie od daty podpisania umowy.
2. Dostawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia, ustawienia i zamontowania mebli.
3. Za uszkodzenie mebli, powstałe w trakcie transportu, wniesienia i montażu, a także za uszkodzenia Obiektu (np. uszkodzenie, zarysowanie ścian, podłóg) podczas wniesienia oraz montażu odpowiada Dostawca.

§4

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Strony przewidują odbiór przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Odbioru mebli dokonają uprawnieni przedstawiciele obu Stron po wykonaniu montażu przedmiotu zamówienia, Dostawca powiadomi PHH o gotowości do odbioru i podpisania w formie pisemnego protokołu odbioru mebli podpisanego przez obie Strony. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. PHH jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru w przypadku stwierdzenia wad mebli, stwierdzenia dostawy mebli niezgodnego ze specyfikacją lub niekompletnej dostawy mebli.
4. PHH jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru w przypadku stwierdzenia wadliwego montażu mebli lub niekompletnego montażu mebli.

§5

Warunki płatności, fakturowanie

1. Za sprzedaż, dostawę i montaż mebli PHH zapłaci Dostawcy łączną kwotę:
.....**złotych netto** (słownie:złotych, 00/100) powiększoną o należny podatek VAT, („Wynagrodzenie”)
2. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 za wykonanie usługi objętej umową ma charakter ryczałtowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie prace niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez PHH prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT, wystawionej przez Dostawcę po dostawie i montażu mebli oraz podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru.
5. Dostawca oświadcza, że z chwilą zapłaty przez PHH Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przenosi na PHH własność mebli.

6. Za dzień płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Dostawcy należną kwotą Wynagrodzenia.
7. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 z ew. zm., dalej: „ustawy o VAT”).

- 1) Dostawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją Umowy zawartej między Stronami.
- 2) Dostawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją Umowy zawartej między stronami, w formie PDF.
- 3) W formie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
- 4) Dostawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
.....
- 5) Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

Obiekt Golden Tulip Miedzzydroje Residence	fakturyGTMR@phh.pl
Obiekt Golden Tulip Gdańsk Residence	faktury@goldentulipgdanskresidence.com

- 6) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 4) i pkt 5) poinformować o tym drogą stroną drogą elektroniczną.
 - 7) Przesłanie faktur na inny adres powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
 - 8) Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
 - 9) W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt 1), wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
 - 10) Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej
8. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. obowiązku terminowej płatności na rzecz Dostawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
 9. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 10. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 11. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.

12. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o. o. odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
13. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.

§6

Okres gwarancji

1. Dostawca udziela PHH rękojmi i gwarancji na meble na okres, natomiast na materace na okres
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru mebli bez zastrzeżeń.
3. Udzielona gwarancja nie narusza praw PHH dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. W odniesieniu do obowiązków Dostawcy w okresie gwarancji będą miały zastosowanie następujące postanowienia:
 - 1) Dostawca ma obowiązek rozpocząć usuwanie wad, ujawnionych w okresie gwarancji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin (bez uwzględniania sobót, niedziel i świąt) od dnia powiadomienia o wystąpieniu wady lub jej zapisania w protokole sporządzonym na okoliczność występowania wady i zakończyć je w najbliższym terminie technicznie możliwym do realizacji, jednakże nie dłuższym niż 48 godzin, chyba, że Strony uzgodnią inny termin usunięcia wad („Termin Usunięcia Wad”). Usunięcie wady może opóźnić się z uwagi na konieczność sprowadzenia/wyprodukowania części zamiennych, niezbędnej do usunięcia wady lub ze względu na technologię prac, ich wykonanie wymaga dłuższego okresu;
 - 2) Brak usunięcia wad w terminie daje prawo PHH do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy. PHH powiadomi Dostawcę o powierzeniu usunięcia wady innemu Dostawcy, co nie wyłącza prawa PHH do naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych;
 - 3) W razie, gdy wada występuje po raz kolejny, jej usunięcie nastąpi poprzez wymianę części, która spowodowała wadę, a nie poprzez naprawę, chyba że PHH postanowi inaczej.
5. Dostawca, w okresie gwarancji określonym powyżej, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy lub usunięcia wady przedmiotu gwarancji, który bez winy PHH lub użytkownika Obiektu uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania bądź inne, od których z mocy gwarancji powinien być wolny.
6. Dostawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ekspertyz wykonanych na zlecenie PHH związanych z potwierdzeniem występowania wad lub określeniem sposobu ich usunięcia, o ile zakwestionuje swoją odpowiedzialność lub nie usunie wady we własnym zakresie, o ile ekspertyza taka potwierdzi odpowiedzialność Dostawcy za wystąpienie wady.

§7

Reklamacje i kary umowne

1. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz PHH kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia w przekroczeniu Terminu Odbioru lub Terminu Usunięcia Wad, z tym że kara ta nie może przekroczyć łącznie 30% (słownie: trzydziestu procent) Wynagrodzenia netto.
2. Dostawca wyraża zgodę na kompensatę (potrącenie) i/lub odliczenie kar umownych przewidzianych Umową z Wynagrodzenia. W przypadku naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w przekroczeniu Terminu Usunięcia Wad Dostawca zapłaci PHH naliczoną karę umowną w terminie 30 dni od dnia otrzymania od PHH wezwania do zapłaty.
3. Kary umowne naliczane i płacone na podstawie Umowy są od siebie niezależne.

4. PHH jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w szczególności z uwagi na opóźnienia Dostawcy w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczającego co najmniej 30 dni w stosunku do terminu odbioru określonego w Umowie.
5. W przypadku odstąpienia przez PHH od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest zapłacić PHH karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza uprawnienia PHH do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy), w przypadku nieprawdziwego oświadczenia dotyczącego spełnienia warunku kryteriów oceny ofert weryfikowanych na podstawie oświadczenia na etapie postępowania przetargowego.

§ 8

RODO

Klauzula informacyjna do umów- dla przedstawicieli kontrahentów

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa (dalej jako „Administrator”)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z:

..... (dalej jako „Kontrahent”)

i odbywa się na podstawie i w celu:

1. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO;
2. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
 - b. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,

c.usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- i. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- ii. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
- iii. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;

- iv. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
- d. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
 - i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - iii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej), a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

5. W przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu można dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej) lub pod adres: Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
 - b) dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
 - c) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
 - a. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
 - b. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń;
 - c. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
11. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z

publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.

12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.

§8

Informacje poufne

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
 - 1) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
 - 2) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
 - 3) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
 - 1) są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
 - 2) były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
 - 3) zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.

W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
 - 1) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 2) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 3) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 4) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
 - 5) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
 - 1) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
 - 2) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
 - 3) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
13. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

§9

Polisa OC

1. Dostawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Dostawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania umową z PHH ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym PHH i Jednostkom PHH, powstałe w związku ze świadczeniem usług.
3. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy.
4. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w szczególności musi obejmować szkody:
 - 1) spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego,
 - 2) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Dostawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy,

- 3) w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Dostawcy
- 4) oc pracodawcy
- 5) wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt)

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i dodatkowe uzupełnienia przedmiotowej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Operator bez pisemnej zgody PHH nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z realizacji niniejszej umowy na bank i firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.
3. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby upoważnione przez Stronę do bieżącego kontaktu w ramach realizacji Umowy wiedzą o udostępnieniu ich danych osobowych drugiej Stronie w związku z obowiązkami służbowymi lub cywilnymi spoczywającymi na tych osobach względem Strony udostępniającej dane.
5. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy.
6. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.
8. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PHH.
9. Osobami do kontaktu i koordynacji Przedmiotu Umowy są:

PHH:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Golden Tulip Międzyzdroje Residence z siedzibą w Międzyzdrojach 72-500 Międzyzdroje, ul. Gryfa Pomorskiego 79 tel. 91 350 86 00	Osoba do kontaktu: Anna Rychłowska 724 154 216, deputy@goldentulipmiedzyzdroje.com
Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie Oddział Golden Tulip Gdańsk Residence z siedzibą w Gdańsku 80-358 Gdańsk; ul. Piastowska 160 tel. 58 511 56 00	Osoba do kontaktu: Michał Gustyn - Dyrektor Hotelu 724 034 446, manager@goldentulipgdanskresidence.com

Dostawca:

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Załączniki nr 1, 2, 3 stanowią integralną część niniejszej Umowy.

Załącznik nr 1 – Cennik

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru mebli

Załącznik nr 3 – Polisa OC dostawcy

Dostawca

PHH

Załącznik nr 1 - CENNIK

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dostawca:

.....

reprezentowaną przez:

1.

PHH:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa,

reprezentowaną przez:

1.

2.

USTALENIA:

Strony potwierdzają / nie potwierdzają* wykonanie przez Wykonawcę Umowy w zakresie wykonania, dostawy i montażu mebli zgodnie z Umową, Projektem Wykonawczym oraz Ofertą.

Przyjmujący postanawia:

- przyjąć wykonanie Umowy bez zastrzeżeń *)
- przyjąć wykonanie Umowy z następującymi zastrzeżeniami *)

.....
.....
.....
.....
.....

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Przekazującego do ich uwzględnienia w określonym terminie)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Dostawca

PHH

*) niepotrzebnie skreślić

Załącznik nr 3 – Polisa OC