\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PD.260.01.2024

**Załącznik nr 6 - Wymagania jakościowe dotyczące plików JPEG, PDF oraz pliku miniatury graficznej**

**Pliki w formacie prezentacyjnym JPEG:**

1. Rozmiar poszczególnych stron publikacji cyfrowej zapisanych w formacie JPEG (szerokość
i wysokość) musi być identyczny jak rozmiar plików TIFF, z których je wykonano.
2. Głębia barwy poszczególnych stron publikacji cyfrowej zapisanych w formacie JPEG musi być taka sama jak głębia barw plików TIFF, z których strony je wykonano.
3. Rozdzielczość poszczególnych stron publikacji cyfrowej zapisanych w formacie JPEG musi być taka sama jak rozdzielczość plików TIFF, z których je wykonano.
4. Pliki w formacie JPEG nie mogą zawierać żadnych dodatkowych treści (reklam, znaków wodnych identyfikujących Wykonawcę).
5. Konwersję plików TIFF do formatu JPG należy wykonać z kompresją 80%.
6. Pliki w formacie JPEG każdego zdigitalizowanego obiektu należy zapisać w oddzielnym folderze dyskowym. Sposób nazewnictwa folderów oraz plików JPEG opisano w Załączniku nr 11.
7. We wszystkich plikach JPEG należy zintegrować uniwersalne metadane wewnętrzne identyfikujące i opisujące publikację. Sposób wykonania - zapisywanych w plikach JPEG - metadanych opisany jest w Załączniku nr 8.

**Pliki w formacie prezentacyjnym PDF:**

1. Sposób zapisu plików pojedynczej publikacji : plik wielostronicowy zawierający wszystkie strony zdigitalizowanego obiektu.
2. Każda strona pliku PDF wykonana będzie w oparciu o segmentację zawartości
na warstwy wizualne : treści i tła oraz ukrytą warstwę rozpoznanego tekstu.
3. Rozmiar poszczególnych stron publikacji zapisanych w formacie PDF (szerokość
i wysokość) musi być identyczny jak rozmiar plików TIFF, z których je wykonano.
4. Głębia barwy poszczególnych stron publikacji zapisanych w formacie PDF musi być taka sama jak głębia barw plików TIFF, z których strony te wykonano**.**
5. Za należycie wykonaną stronę w formacie PDF a zawierającą wyłącznie tekst, uważa się stronę
o precyzji segmentacji przynajmniej 95% (spośród każdych 100 liter lub liczebników, co najwyżej 5 liter/liczebników znajduje się warstwie tła).
6. Publikacje w formacie PDF nie mogą zawierać żadnych dodatkowych treści (reklam, znaków wodnych identyfikujących Wykonawcę czy też ukrytych hiperłącz).
7. Publikacje w formacie PDF w podstawowej przeglądarce producenta powinny wyświetlać się
z powiększeniem „Dopasuj do okienka”.
8. Pojedyncza publikacja w formacie PDF zapisana będzie w oddzielnym folderze dyskowym. Sposób nazewnictwa folderów, pliku każdej publikacji opisany jest w Załączniku nr 11.
9. We wszystkich publikacjach PDF należy zintegrować uniwersalne metadane identyfikujące
i opisujące publikację. Sposób wykonania zapisywanych w publikacjach metadanych opisany jest w Załączniku nr 8.
10. Kopie plików PDF muszą być przechowywane przez Wykonawcę do końca okresu gwarancyjnego.

**Miniatura graficzna – wymogi techniczne wykonania.**

1. Dla każdego obiektu cyfrowego należy wykonać plik miniatury graficznej w formacie plików PNG,
2. Dłuższy bok miniatury będzie posiadać 300 pikseli,
3. Treścią miniatury będzie strona tytułowa obiektu, gdy obiekt nie posiada strony tytułowej, treścią miniatury będzie okładka lub pierwsza strona zawierająca tekst.
4. Pliki miniatur każdego zdigitalizowanego obiektu należy zapisać w oddzielnym folderze dyskowym. Sposób nazewnictwa folderów oraz plików PNG opisano w Załączniku nr 11.