

GMINA MAŁOGOSZCZ
28-366 Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3a
pow. jędrzejowski, woj. świętokrzyskie
REGON: 291009811, NIP: 656-22-18-144

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz zaprasza do przedstawienia oferty cenowej określającej koszt realizacji zamówienia pn.:

„Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w roku 2024”

1. Zamawiający

Gmina Małogoszcz
ul. Jaszowskiego 3a
28 – 366 Małogoszcz

2. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oznaczonych logiem Gminy Małogoszcz wraz z numerami kontaktowymi wg poniższego uszczegółowienia:

I GRUPA (WORKI ŻÓŁTE I NIEBIESKIE) ILOŚĆ 73 800 szt, w tym worki żółte w ilości 53 400 szt, worki niebieskie w ilości 20 400 szt.

- worki foliowe o grubości 0,03 mm,
- pojemność worków- 120 litrów,
- worki powinny posiadać zintegrowaną taśmę do związywania.

II GRUPA (WORKI ZIELONE I BRĄZOWE) ILOŚĆ 36 400 szt, w tym worki zielone w ilości 26 400 szt, worki brązowe 10 000 szt.

- worki foliowe o grubości 0,05 mm,
- pojemność worków- 120 litrów,
- worki powinny posiadać zintegrowaną taśmę do związywania.

III GRUPA (WORKI CZARNE) ILOŚĆ 54 200 SZT,

- worki foliowe o grubości 0,07 mm,
- pojemność worków- 80 litrów,
- worki powinny posiadać zintegrowaną taśmę do związywania.

Na workach poza logiem Gminy Małogoszcz oraz numerów kontaktowych mają się znaleźć informacje określające rodzaj odpadów do jakich jest przeznaczony dany rodzaj worka zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. poz. 906) wraz ze wskazaniem przykładowych odpadów, które można i nie należy oddawać w danym worku.

Dostawa worków będzie zapewniona przez Wykonawcę swoim kosztem, swoim staraniem i własnym transportem.

Dostawy worków do siedziby *Zamawiającego* odbędą się w styczniu i czerwcu 2024 r. w dwóch jednakowych ilościach (po połowie każdego rodzaju z zamówionych worków) do dnia 10.01.2024 r. oraz do dnia 12.06.2024 r.

3. Wykaz wymaganych dokumentów

- 1) Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
- 2) W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty

dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę z załącznikami należy złożyć poprzez platformę zakupową (formularz oferty musi być podpisany i zeskanowany)

<https://platformazakupowa.pl/pn/malogoszcz>

- 2) **Termin składania ofert: 17.10.2023 r., godz. 10:00**
- 3) **Termin otwarcia ofert: 17.10.2023 r., godz. 11:00**
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.
- 6) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium ceny - 100%.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji zapytania ofertowego.
- 2) W ofercie należy określić cenę brutto realizacji zadania, obejmującą wszystkie koszty jego przygotowania i przeprowadzenia/kompleks czynności i kosztów z nim związanych.
- 1) Oferta wraz z załącznikiem musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania.
- 2) Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty – załącznika nr 1.
- 3) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 5) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

6. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę poprzez kontakt telefoniczny.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w przedstawionej ofercie.
- 3) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Dodatkowe informacje

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego upoważnia się pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu:

Karolinę Barańską-Kraż – podinspektora ds. gospodarki odpadami

tel. 41 38 60 169, email: odpady@malogoszcz.pl

W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą komunikatu „Wyślij wiadomości do Zamawiającego” na platformie. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

8. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 4) Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 5) Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 7) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720).

BURMISTRZ
mgr Mariusz Piotrowski