

## WZÓR

### UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Słupsku, pomiędzy:

Akademią Pomorską w Słupsku z siedzibą w 76-200 Słupsku, przy ul. Krzysztofa Arciszewskiego 22a, NIP: 8391028460, REGON: 0000014594,

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. Zbigniewa Osadowskiego - Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku,

przy kontrasygnacie:

.....

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 130 000 zł w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) pn.: „Szkolenia kadr Uczelni z zakresu zwiększania ich świadomości o potrzebach osób niepełnosprawnych” – część I zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

### Przedmiot umowy

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenia szkolenia kadr Uczelni z zakresu zwiększania ich świadomości o potrzebach osób niepełnosprawnych” – część I : Szkolenie podnoszące poziom wiedzy z obszarów ogólnych w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami dla pracowników uczelni”.
2. Przedmiot zamówienia obejmujące następujący zakres tematyczny:
  - student ze spektrum autyzmu i innymi całościowymi zaburzeniami rozwojowymi w procesie dydaktycznym;
  - student z niepełnosprawnością narządu wzroku w procesie dydaktycznym;
  - student z niepełnosprawnością narządu słuchu, zaburzeniami głosu i mowy procesie dydaktycznym;
  - student z chorobą przewlekłą m.in.: choroby układu oddechowego i krążenia, pokarmowego, układu moczowo-płciowego oraz inne - w procesie dydaktycznym;
  - student z niepełnosprawnością narządu ruchu i neurologiczną w procesie dydaktycznym;

**Zamówienie finansowane z Funduszy Unii Europejskiej, Europejski Fundusz Społeczny; Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju; Nazwa Działania : 3.5. Kompleksowe Programy dla Szkół Wyższych w ramach projektu „Dostępna Akademia Pomorska”; nr. naboru: POWR.03.05.00-IP.08.00-DOS/19.**

- student z zaburzeniami zdrowia psychicznego w procesie dydaktycznym;
  - inne aspekty związane z tematyką i celem przedmiotu szkolenia;
3. Szkolenie jest jednodniowe, tzn. winno się odbyć w jednym dniu szkoleniowym przez co najmniej 8 godzin lekcyjnych, jedna godzina lekcyjna wynosi 45 minut.
  4. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla 30 osób, tj. pracowników Zamawiającego. W przypadku gdy z przyczyn losowych, w szczególności choroby liczba uczestników będzie niższa niż 30, wynagrodzenie wskazane § 6 ust. 1 zostanie zmniejszone proporcjonalnie w stosunku do liczby osób nieuczestniczących w szkoleniu (zmniejszone o 1/30 wartości wskazanej § 6 ust. 1 za każdą osobę nieuczestniczącą), przy czym dopuszcza się możliwość uczestnictwa tych osób w systemie on-line, o ile będzie to możliwe i w takiej sytuacji wynagrodzenie przysługuje w pełnej wysokości.
  5. Wykonawca w terminie 3 dni od zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program szkolenia obejmujący wskazaną w pkt. 2 tematykę oraz szczegółowy zakres zagadnień szkoleniowych oraz zakres wiedzy podlegającej przekazaniu . Plan szkolenia wymaga pozytywnej akceptacji.
  6. Zamówienie jest finansowane ze środków Funduszy Unii Europejskiej, Europejski Fundusz Społeczny; Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju; Nazwa Działania : 3.5. Kompleksowe Programy dla Szkół Wyższych w ramach projektu „Dostępna Akademia Pomorska”; nr. naboru: POWR.03.05.00-IP.08.00-DOS/19.

## § 2.

### Termin realizacji

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:  
od 02.11.2022 r. 31.05.2023 r.
2. Szkolenie zostanie zrealizowane w ciągu jednego dnia szkoleniowego, dzień szkolenia zostanie wyznaczony przez Zamawiającego na 7 dni roboczych przed jego odbyciem( przed dni robocze należy rozumieć wszystkie dni, które nie są niedzielami i świętami ustawowo uznanymi za dni wolne od pracy ) (zapis po zmianach z dnia 30.09.2022 r.)
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć program, o którym mowa w § 1 ust. 5 w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

## § 3.

### Podstawowe prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z najwyższą starannością i oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia wymagane przepisami prawa.
2. Zamawiający będzie odpowiedzialny za rekrutację uczestników szkoleń.
3. Miejsce szkolenia – Akademia Pomorska w Słupsku, budynek przy ul. Bohaterów Westerplatte 64 lub przy ul. Arciszewskiego 22a.
4. W przypadku wystąpienia obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych Wykonawca zapewni możliwość realizacji zajęć w trybie on-line i na wniosek Zamawiającego szkolenie zostanie przeprowadzone w tym trybie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania szkolenia, zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym programem szkoleń, wymiarem liczby godzin szkoleń i zapewnienie osiągnięcia

odpowiednich efektów kształcenia, to jest zapewnienie przeprowadzenia właściwych dla szkolenia testów sprawdzających kompetencje uczestników w zakresie tożsamym z programem szkolenia na wejściu i wyjściu ze szkolenia.

6. Wykonawca zapewnia, sprzęt do przeprowadzenia szkolenia, materiały i pomoce dydaktyczne jakie są niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, przynajmniej w formie elektronicznej (plik w formacie PDF przesłany na adres e-mailowy uczestników szkolenia). Wszystkie materiały szkoleniowe oraz dokumentacja z przedmiotu usługi muszą zawierać oznaczenia właściwe dla projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do właściwego dokumentowania przeprowadzenia szkoleń, tj. do prowadzenia list obecności, raportów trenerów ze szkoleń, ankiet ewaluacyjnych, testów kompetencyjnych na wejściu i wyjściu ze szkolenia, raportu końcowego, dokumentacji fotograficznej i filmowej ze szkoleń. Wzory ww. dokumentów Wykonawca ustali z Zamawiającym w terminie 7 dni po zawarciu umowy, jednakże nie później niż przed rozpoczęciem szkolenia. .
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia jako szczegółowego programu szkoleń i efektów kształcenia Zamówienia- zgodnie z § 1 ust.5
9. **SKREŚLONY** (*zapis po zmianach z dnia 30.09.2022 r.*)
10. Szkolenie przeprowadzi Pan/i....., która posiada spełnia wymogi wskazane w pkt. 7.2.4.2 oraz w kryterium oceny ofert, za które Wykonawca otrzymał punkty według kryterium oceny ofert zgodnie z pkt. 21.4.2.
11. Wymagania dotyczące osoby odpowiadającej za organizację szkolenia:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do **zatrudnienia na umowę o pracę osobę odpowiadającą za organizację szkolenia**. Wykonywanie wskazanych usług mieści się w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia.
  - 3) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów,  
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami powyższych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących usługi, o których mowa w pkt. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

#### § 4.

##### Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Osoba upoważnioną ze strony Wykonawcy do porozumiewania się w sprawie umowy (koordynator) jest ..... tel. ...., e-mail. ....
2. Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się w sprawie umowy (koordynator) jest ..... tel. ...., e-mail. ....

#### § 5.

##### Wykonawcy i Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo **imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do

kontakty z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji usług.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, bądź inny dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzające, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
5. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i wymaga dokonania procedury określonej w 12.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## § 6.

### Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną na etapie postępowania przetargowego wynosi:  
cena netto: ..... zł + podatek VAT (.....%), tj. .... zł  
cena brutto: ..... zł  
(słownie brutto: .....),
2. Cena wskazana w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty wynagrodzenia zatrudnionych pracowników, materiałów i pomocy dydaktycznych oraz inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT .
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Akademia Pomorska w Słupsku , 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22 a, NIP 839-10-28-460.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy.

8. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ustępie poprzednim, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
10. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. powyżej, do konta Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

## **§ 7.**

### **Zwłoka i kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone odstępstwo od realizacji programu, o którym mowa w § 3 ust. 5;
  - 2) w wysokości 7 000,00 zł za stwierdzenie realizacji umowy przez osobę nie spełniającą wymagań wskazanych § 3 ust. 9;
  - 3) w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki w uchybieniu terminu, o którym mowa § 2 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 (kara będzie naliczana odrębnie za każde uchybienie terminu);
  - 4) za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 11 pkt. 4 umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 5) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 11 pkt. 1 w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie, w wysokości 500,00 zł ;
  - 6) w wysokości 10 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Całkowita wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł
3. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia usług, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 000,00 zł, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 8 ust. 4 i ust. 6 umowy.

## **§ 8.**

### **Rozwiązanie, odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub bezpośrednio drugiej stronie lub w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji szkolenia;
  - 2) Wykonawca przerwał realizację usługi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień;
  - 3) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego realizuje usługi będącą przedmiotem niniejszej umowy w sposób niezgodny z jej zapisami, zapisami specyfikacji warunków zamówienia.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła Strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.

## § 9.

### Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Za niedopuszczalną należy uznać istotną zmianę zawartej umowy, tj. zmianę powodującą, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, zgodnie z art. 454 ustawy PZP.
4. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
  - 1) **ceny**, na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała;
  - 2) **zmiany umowy w zakresie dopuszczonym art. 15 r.** ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2021 poz. 2095 z późn. zm.);
  - 3) **zmiany osób wskazanych w § 3 ust. 10, przy czym** szkolenie może prowadzić osoba, która posiada spełnia wymogi wskazane w pkt. 7.2.4.2 oraz kryterium oceny ofert, za które Wykonawca otrzymał punkty według kryterium oceny ofert zgodnie z pkt. 21.4.2.;
  - 4) terminu wskazanego w § 2 – jeżeli z powodu zagrożenia epidemiczno- sanitarnego szkolenie nie może się odbyć, w takiej sytuacji zmiana terminu zostanie uzgodniona pomiędzy stronami w uwzględnieniu, że szkolenie odbędzie do 31.08.2023 r lub w trybie on line;
  - 5) terminu wskazanego w § 2 – jeżeli z powodu absencji szkolonych w powodu choroby, w takiej sytuacji zmiana terminu zostanie uzgodniona pomiędzy stronami w uwzględnieniu, że szkolenie odbędzie do 31.08.2023 r lub w trybie on line.
5. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.
8. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.



9. W zakresie przetwarzania danych osobowych zostanie odrębna umowa na przetwarzanie danych osobowych.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
11. Sądem właściwym dla spraw wynikających w niniejszej umowie będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

#### 1. Administrator danych osobowych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Pomorska w Słupsku, mająca siedzibę pod adresem: 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a

Z administratorem można się skontaktować:

- listownie na adres: 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a
- telefonicznie: 59 84 05 207

2. przez email: [.....](mailto:.....)

#### 3. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez [.....](mailto:.....)

#### 4. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) realizacji postępowania,
- 2) realizacji zawartej umowy,
- 3) prowadzenie korespondencji i wyjaśnień,
- 4) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy**) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**).

#### 5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres czasu trwania realizacji umowy oraz przez czas wynikający z przepisów nakładających na Administratora archiwizację dokumentacji. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

#### 6. Odbiorcy danych

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych podmiotom innym niż jest to wymagane na podstawie przepisów prawa (organy kontrolne).

**7. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

**8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

**9. Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**10. Wymóg podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne jednak w niektórych sytuacjach może być niezbędne do realizacji umowy.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania i realizacji umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**