



ul. Długi Targ 41/42
80-830 Gdańsk

www.im.umg.edu.pl
www.umg.edu.pl

Sekretariat

tel. 58 301 16 41
fax 58 301 35 13

e-mail: im@im.umg.edu.pl

PROŚBA O PRZESŁANIE OFERTY HANDLOWEJ

Uniwersytet Morski w Gdyni Instytut Morski zaprasza do złożenia oferty handlowej na **sukcesywne dostawy drobnego sprzętu eksploatacyjnego do badań laboratoryjnych.**

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

Dane Zamawiającego

UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI, INSTYTUT MORSKI
UL. MORSKA 81-87
81-225 GDYNIA
NIP 586-001-28-73
REGON – 000145112

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa produktów z poniżej tabeli do siedziby Zamawiającego przez okres 12 miesięcy**, wg poniższego zestawienia:

Poz.	Nr katalogowy	Opis produktu (nazwa)	Szacunkowe zapotrzebowanie w okresie trwania umowy [szt]
1	2	3	4
Kolumny chromatograficzne			
1	122-5732 lub 13923 lub 7HG-G015-11	DB-5HT lub Rxi-5HT lub ZB-5HT o parametrach 30mx0,25mmx0,25um	2
2	19091S-413 lub 13424 lub 7HM-G032-11	HP-5MS lub Rxi-5ms lub ZB-5plus 30mx0,32mmx0,25um	4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 (Formularz rzeczowo-cenowy) do niniejszego zapytania ofertowego oraz w projekcie umowy*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca musi złożyć ofertę na pełen wyszczególniony asortyment.

Dostawy akcesoriów odbędą się w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

Zamówienie i realizacja dostawy nastąpi w miarę potrzeb, w okresie obowiązywania umowy w odpowiedzi na złożone przez zamawiającego zamówienie na konkretne przedmioty zamówienia.



ul. Długi Targ 41/42
80-830 Gdańsk

www.im.umg.edu.pl
www.umg.edu.pl

Sekretariat

tel. 58 301 16 41
fax 58 301 35 13

e-mail: im@im.umg.edu.pl

Cena oferty obejmuje wartość przedmiotu umowy, wszystkie określone prawem podatki (w tym VAT), opłaty celne i graniczne, akcyzę i inne koszty związane z realizacją umowy w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenie.

Ilości asortymentu określone w szczegółowej kalkulacji cenowej są ilościami szacunkowymi co oznacza, że Zamawiający uprawniony jest do zamówienia większej lub mniejszej ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych z zastrzeżeniem, że ogólna wartość umowy nie ulegnie zmianie.

Zamawiający wymaga, aby przesyłki były czytelnie oznaczone co do rodzaju materiału, temperatury transportu/przechowywania, itp. pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy. Wymagana jest czytelna nazwa i termin ważności odczynnika na każdym opakowaniu. Wykonawca w dokumentach dostawy zobowiązany jest zaznaczyć symbol i opis substancji chemicznych oraz preparatów niebezpiecznych, zgodnie z klasyfikacją substancji chemicznych.

Termin ważności (przydatności) każdego produktu dla którego ma to znaczenie, w dniu dostawy (data dostawy) do Zamawiającego nie może być krótszy niż $\frac{3}{4}$ okresu przydatności tego produktu określonego w dniu produkcji przez producenta, zwanego dalej ważnością produktu. W szczególności gdy termin ważności produktu wskazanego przez producenta wynosi 12 miesięcy to w dniu dostawy do Zamawiającego jego termin ważności musi wynosić co najmniej 9 miesięcy. W przypadku braku produktów odpowiadających wymaganemu okresowi ważności produktu. Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego za pośrednictwem e-maila. Zamawiający może zaakceptować proponowany okres ważności produktu.

Wykonawcy muszą zapewnić doradztwo w sprawach technicznych związanych z kupowanymi produktami.

Dostarczany przedmiot zamówienia musi posiadać aktualne dokumenty dopuszczenia do obrotu i użytku wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, ulotki w języku polskim lub w języku angielskim.

Zamawiający wymaga dostawy w zakresie grup produktów o podanych numerach katalogowych odpowiednich firm lub o wskazanie oferowanego zamiennika. Powyższe wymaganie związane jest z zapisami walidacyjnymi laboratorium zatwierdzonymi przez PCA (Zakres akredytacji) i wymogami aparaturowymi akredytowanych metod analitycznych. Kolejne zakupy muszą zapewnić kontynuację procesu analitycznego.

Odbiór dostaw przeprowadzony będzie u Zamawiającego i obejmować będzie: warunki transportu, sprawdzenie jakości i ilości dostawy, sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem.

Odbiór dostawy potwierdzony będzie na dowodzie dostawy (fakturze VAT), a w przypadku rozbieżności pomiędzy zakresem dostawy, a stanem faktycznym sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy, który winien zawierać uzgodnienia poczynione w toku odbioru, jak również będzie stanowił podstawę do zapłaty lub odmowy zapłaty za przedmiot dostawy.



ul. Długi Targ 41/42
80-830 Gdańsk

www.im.umg.edu.pl
www.umg.edu.pl

Sekretariat

tel. 58 301 16 41
fax 58 301 35 13

e-mail: im@im.umg.edu.pl

2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

2.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	50 %
2	Oryginalność produktu	30 %
3	Termin dostawy	20 %

2.2. Punkty przyznawane za kryterium „Cena (koszt)” będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * waga gdzie: - Cmin - cena najniższa spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

2.3. Punkty przyznawane za kryterium „oryginalność produktu” będą liczone według następujących zasad:

Nr kryterium	Wzór
2	Oryginalność produktu nieoryginalny - 0 pkt oryginalne - 30 pkt

2.4. Punkty przyznawane za kryterium „Termin dostawy” będą liczone według następujących zasad:

Nr kryterium	Wzór
3	Termin dostawy15-21 dni..... - 0 pkt (maksymalny termin dostawy)8-14 dni . - 10 pkt1-7 dni - 20 pkt



ul. Długi Targ 41/42
80-830 Gdańsk

www.im.umg.edu.pl
www.umg.edu.pl

Sekretariat

tel. 58 301 16 41
fax 58 301 35 13

e-mail: im@im.umg.edu.pl

3. Warunki realizacji zamówienia:

- Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Morski w Gdyni, Instytut Morski, Zakład Ochrony Środowiska, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk
- Dostawy będą odbywać się sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.
- Wartość jednostkowa dostawy będzie ustalana na podstawie ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia, określonej w formularzu rzeczowo-cenowym. Wraz z dostawą Wykonawca dołączy fakturę VAT za zrealizowane zamówienie oraz kartę charakterystyki, świadectwo jakości lub certyfikaty wymagane dla poszczególnych produktów.

4. **Płatności:** 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, za każdą zrealizowaną dostawę.

5. Sposób i termin składania ofert

Na ofertę składa się oświadczenie oferenta w rozumieniu art. 66§1 kodeksu cywilnego zawierające deklarację wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym wraz z podaniem **ceny netto i brutto** za realizację przedmiotu zamówienia

W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.

Ofertę należy wypełnić na załączonym formularzu rzeczowo-cenowym. W poz. nr 9-10 należy podać cenę jednostkową brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług tzw. VAT) dla każdej pozycji opisanej w kol. 2-5; dla poz. 7-8 należy podać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji opisanej w kol. 2-5.

Należy także podać kwoty całkowite netto i brutto dla wszystkich wymienionych produktów w poszczególnych grupach.

Oferta powinna być czytelnie podpisana przez oferenta i zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP.

Ofertę można złożyć w sposób elektroniczny na platformie Open Nexus w terminie do dnia **12 października 2023 (czwartek) do godz. 10.00**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub doprecyzowania złożonej oferty oraz do odrzucenia oferty bez podania przyczyny.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

dr inż. Katarzyna Galer-Tatarowicz - tel. 585858598, 607 863 588

e-mail: ktatarowicz@im.umg.edu.pl

mgr inż. Ewelina Duljas - tel.: 58 5858598

e-mail: eduljas@im.umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

INSTYTUT MORSKI



Załączniki:

1. formularz rzeczowo- cenowy – 1 ark.
2. wzór umowy

Dyrektor Instytutu Morskiego
/-/ Krzysztof Czaplewski

ul. Długi Targ 41/42
80-830 Gdańsk

www.im.umg.edu.pl
www.umg.edu.pl

Sekretariat

tel. 58 301 16 41
fax 58 301 35 13

e-mail: im@im.umg.edu.pl