Zał. 1

..............................................

/Miejscowość , data/

1. **DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia**
2. **OD: ...........................................................................................................**

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1. Siedziba Wykonawcy:

*ul:* ....................................... *kod:* .................. *miejscowość:* ............................................

1. Adres do korespondencji:

*ul:* ....................................... *kod:* .................. *miejscowość:* ............................................

1. NIP: .......................................... 5. REGON: ………………………………………………
2. TEL: 0 - ……………………. . FAX: 0 - ………………… E-MAIL: ...................................
3. Konsorcjum z ***(jeżeli dotyczy):***

Nazwa Lidera:

....................................................................................................................................................

Siedziba Lidera:

*ul:* ......................................... *kod:* ..................... *miejscowość:* ............................................

Nazwa Partnera:

....................................................................................................................................................

Siedziba Partnera:

*ul:* ......................................... *kod:* ..................... *miejscowość:* ............................................

**OFERTA**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego zamieszczonego na [www.bip.lubenia.pl](http://www.bip.lubenia.pl), https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\_lubenia , oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń zgodnie wykonanie zadania pn. **Zakup środków dydaktycznych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” SP Lubenia** za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości stawek wskazanych dla poszczególnych elementów na platformie zakupowej.

Podatek VAT 23% (z zastrzeżeniem iż Wykonawca wyraża zgodę na zmianę stawki na 0% w przypadku opisanym w zapytaniu ofertowym

1. Wybór oferty prowadzić będziedo powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
w zakresie następujących towarów/usług: ……………………………………………………………[[1]](#footnote-1)
2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ……………………………………[[2]](#footnote-2)
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w ZO, w najszerszym zakresie .
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o których mowa w ZO w najszerszym jego zakresie.
5. Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:
	1. zapoznaliśmy się z ZO i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz , że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
	2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZO tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
	3. projekt umowy stanowiący załącznik do ZO został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń
6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia: /należy wskazać część zamówienia- zakres / ………………………………………………………………………………………………………………………………..………
…………………………………….……………………………………………………….……., przedmiotu zamówienia\*.
8. Przedmiot zamówienia wykonamy w następujących terminach :
	1. rozpoczęcie : z dniem podpisania umowy ,
	2. zakończenie : do 1 miesiąca od podpisania umowy
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\* .
10. Warunki i terminy zapłaty zgodnie z projektem umowy.
11. Do oferty dołączamy:

***Załącznik Nr 1*** Oświadczenie

***Załącznik Nr 2*** Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

***Załącznik nr 3*** Specyfikacja oferowanego produktu- opis katalogowy na potwierdzenie spełnienia warunku

\* niepotrzebne skreślić

 ............................................................

*/imiona i nazwiska osób upełnomocnionych
do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

………………………….............................................................

 */Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli/*

Załącznik 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup środków dydaktycznych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” SP Lubenia”**, prowadzonego przez Gminę Lubenia, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

oświadczamy, że:

* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zw. z postanowieniami Zapytania Ofertowego
* nie jestem/jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, przez co należy rozumieć powiązania w szczególności polegające na

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programu operacyjnego;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia

z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)\*.

* Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ZO

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*))*

Załącznik 3

**Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom - wzór**

……………………………………..

pieczęć adresowa Wykonawcy

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy i adres | Zakres realizowanych robót |
|
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| Etc. |  |  |

……………………, dn. ………………

…………………..……………………………………….

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy)

 Załącznik 4

**UMOWA NR 272/M/10/2022**

w dniu ……………….2022 roku w Urzędzie Gminy Lubenia, pomiędzy:

**Gminą Lubenia …………………………………**

zwanym dalej w tekście umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

1. ………………………………….. -

**a**

……………………………….........................................................................

…………………………………………………………..............................................

zwanym dalej w tekście umowy **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

1. …………………………

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) i Zarządzeniem Nr 38/2022 Wójta Gminy Lubenia z dnia 12 kwietnia 2022 r. w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do kwoty 130 000 złotych netto w Gminie Lubenia została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

**„Zakup środków dydaktycznych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” SP Lubenia”**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości do Szkoły Podstawowej w Lubeni, szczegółowo opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia doposażenia.
2. Zakres zamówienia …………………………………..(zostanie wskazany z oferty).
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu najwyższej staranności, z zachowaniem przepisów prawa i obowiązujących norm technicznych oraz fachowości we wszystkich czynnościach związanych z doradztwem, dostawą, instalacją i serwisem.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.

 **2**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu Umowy w ciągu **1 miesiąca** od podpisania umowy .
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do realizacji dostawy w drodze wiadomości e-mail przesłanej co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Strony uzgodnią wówczas konkretny dzień dostawy.
3. Ze względu na tryb pracy Zamawiającego dostawa, w tym instalacja sprzętu może odbywać się jedynie w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00-15:00.

**§ 3**

**Sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca dostarczy i zainstaluje wyposażenie w siedzibie Szkoły Podstawowej w Lubeni ,
36-042 Lubenia 100 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
2. Wraz z dostawą wyposażenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, opisy techniczne, instrukcje obsługi /wytyczne dotyczące obsługi w języku polskim, a także udzieli wszelkich niezbędnych licencji na korzystanie z oprogramowania, zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany Protokół odbioru bez zastrzeżeń bezpośrednio po dokonaniu dostawy i w przypadku sprzętu, którego dotyczy - instalacji we wskazanych miejscach.
4. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Przejście na Zamawiającego ryzyka związanego z wyposażeniem następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie – w zależności od wyboru Zamawiającego – do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad bądź usunięcia wady w drodze naprawy, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 7 dni. Strony sporządzą odpowiednie adnotacje w protokole. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:

łączną cenę ................................ brutto (słownie: …………………… 00/100), w tym wartość podatku od towarów i usług VAT wynosi …………………….. zł (słownie: …………………………….. 00/100).

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na zmianę stawki na 0% w przypadku opisanym w zapytaniu ofertowym.
2. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 powyżej stanowi całkowite i maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy i wyczerpuje całkowicie w tym zakresie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową.
3. W terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na:

NABYWCA: **Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131, NIP: 813 32 99 930**

ODBIORCA: **Szkoła Podstawowa w Lubeni , 36-042 Lubenia 100, NIP 813 32 99 930**

1. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od zrealizowania dostawy podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający może potrącić należności wynikające z faktury VAT za realizację przedmiotu Umowy o należności z tytułu ewentualnych kar umownych.

**§ 5**

**Warunki gwarancji**

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji wynoszącej ……….. miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny.
2. **Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta sprzętu lub autoryzowanego partnera.** Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.
3. Naprawa lub wymiana urządzeń bądź też ich części, na nowe i oryginalne, będzie zgodna z metodyką i zaleceniami producenta.
4. W przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający dokona zgłoszenia gwarancyjnego w drodze telefonicznej lub mailowo, od poniedziałku do piątku w godz. ……………………….

Dane kontaktowe do zgłoszenia: tel. …………………e-mail: …………….

1. Wykonawca oświadcza, że przystąpi do usunięcia zgłoszonych wad w terminie 7~~godzin~~/dniod momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia (czas reakcji serwisowej).
2. Czas naprawy lub wymiany nie może być dłuższy niż 7 dni od momentu przystąpienia do usuwania zgłoszonych wad.
3. W przypadku niemożliwości dotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, celem dokonania dłuższej naprawy i na czas tej naprawy, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który uległ awarii. Również w przypadku, gdy usunięcie awarii lub uszkodzenia będzie usuwane poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i uruchomić w tym czasie sprzęt zastępczy o równoważnych cechach użytkowych.
4. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe w urządzeniach, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy w określonych terminach z naprawy gwarancyjnej lub dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający jest uprawniony wykonać ww. usługę na własny koszt i obciążyć pełnymi jej kosztami Wykonawcę.

**§6**

**Kary umowne i możliwość odstąpienia**

1. Zamawiający może naliczyć następujące kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa, maksymalnie 50% wartości zamówienia.
3. za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w §3 ust. 6 Umowy w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana naprawa/wymiana, maksymalnie 50% wartości zamówienia.
4. za zwłokę w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w stosunku do terminów, o których mowa §5 ust. 6 Umowy w wysokości 100.00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana naprawa/wymiana, maksymalnie 50% wartości zamówienia.
5. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 000 zł.
6. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych, z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w szczególności następujących przypadkach:
	1. niezrealizowania dostawy w terminie wskazanym w §2,
	2. ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
	3. ujawnienia w dostarczonym sprzęcie lub oprogramowaniu wad fizycznych lub prawnych.

**§7**

 **Postanowienia końcowe**

1. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
2. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:
3. ze strony Zamawiającego: Katarzyna Nastaszyc, Dyrektor SP Lubenia , tel.17 87 10 007
4. ze strony Wykonawcy: …………………………… tel. ……., e-mail: ………

Zmiany osób wskazanych, danych kontaktowych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7dniowym wyprzedzeniem.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY**

Załącznik 5

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

a. Administratorem Pani / Pana danych jest Gmina Lubenia działająca przez Szkołę Podstawową w Straszydlu (dalej: Administrator).

* b. Z Administratorem można kontaktować się listownie na adres: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubenia*  jest Pani/Pani :

Imię i Nazwisko: Danel Panek

telefon kontaktowy: 791 790 718

adres e-mail: biuro@mpls.com.pl***\****;

2. Inspektor Ochrony Danych

a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).

b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres: m.lorenc@tcuw.torun.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z procedurą przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych. Procedura jest prowadzona w związku z zapewnieniem wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Gminy jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Okres przechowywania danych

a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.

b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody lub do momentu realizacji celu określonego w zgodzie.

c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani / Panu przysługują następujące uprawnienia:

a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.

b. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.

c. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).

e. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).

7. Obowiązki Oferentów w związku z przekazaniem danych osobowych

a. W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Oferenta do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazania danych, o danych kontaktowych do Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

8. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom:

a. Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora, Krajowa Izba Odwoławcza.

c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).

9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.

**Zamawiający Wykonawca**

1. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)