


Formularz cenowy

Wydarzenie: Konferencja międzynarodowa w terminie 20÷21 września 2023 r.

Zadanie/pozycja	WYSZCZEGÓLNIENIE	Jednostka	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zadanie nr 1	Zapewnienie sali konferencyjnej potrzeby organizowanych konferencji wraz z wyposażeniem sali konferencyjnej i sprzęt techniczny wraz z niezbędną obsługą							
1	Wynajem sali konferencyjnej	usługa	1		- zł		- zł	- zł
2	Koszt usługi wynajmu niezbędnego sprzętu multimedialnego (projektor, ekran, nagłośnienie, mikrofony, komputer, pilot do projektora, itp.) z oprogramowaniem oraz niezbędna obsługa sprzętu multimedialnego w ramach wydarzenia	usługa	1		- zł		- zł	- zł
3	Koszt montażu oraz demontażu wyposażenia sali konferencyjnej w ramach wydarzenia	usługa	1		- zł		- zł	- zł
	Łączny koszt zadania nr 1				- zł		- zł	- zł
Zadanie nr 2	Zapewnienie aranżacji sali konferencyjnej oraz niezbędnej scenografii wraz z pełną obsługą multimedialną konferencji							
1	Koszt wyposażenia sali w elementy scenografii (scena, mównica z mikrofonem) wraz z aranżacją	usługa	1		- zł		- zł	- zł
	Łączny koszt zadania nr 2				- zł		- zł	- zł
Zadanie nr 3	Zapewnienie usługi gastronomicznej dla wszystkich uczestników konferencji wraz z niezbędną obsługą							
1	Wyżywienie uczestników konferencji obejmujące zapewnienie obiadu w pierwszym i w drugim dniu spotkania w ramach jednego wydarzenia	osoba	100		- zł		- zł	- zł
2	Wyżywienie uczestników konferencji obejmujące zapewnienie kolacji uroczystej w pierwszym dniu spotkania w ramach wydarzenia	osoba	100		- zł		- zł	- zł
3	Zapewnienie serwisu kawowego i bufetu słodkiego dla uczestników konferencji w trybie ciągłym w pierwszym i drugim dniu spotkania w ramach wydarzenia	osoba	100		- zł		- zł	- zł
4	Zapewnienie kolacji w dniu zakwaterowania, w drugi dzień wydarzenia oraz w dzień po zakończeniu wydarzenia maksymalnie dla 35 osób w ramach wydarzenia	osoba	35		- zł		- zł	- zł
5	Zapewnienie obiadu w dniu wyjazdu/wykwaterowania z hotelu oraz w dniu następującym po zakończeniu Konferencji dla maksymalnie 35 osób w ramach wydarzenia	osoba	35		- zł		- zł	- zł
	Łączny koszt zadania nr 3				- zł		- zł	- zł
Zadanie nr 4	Zapewnienie usługi hotelowej – rezerwacja noclegów dla wybranych uczestników i prelegentów konferencji							
1	Nocleg - 4 doby hotelowe wraz ze śniadaniem w ramach wydarzenia	osoba	35		- zł		- zł	- zł
2	Miejsca parkingowe (cena jednostkowa/cena za 30 miejsc) w ramach wydarzenia.	usługa	1		- zł		- zł	- zł
	Łączny koszt zadania nr 4				- zł		- zł	- zł
Zadanie nr 5	Zapewnienie usługi transportu uczestników i prelegentów konferencji							
1	Koszt biletów w klasie ekonomicznej (w obie strony, tj. z krajów europejskich do Warszawy oraz z Warszawy do krajów europejskich) w ramach wydarzenia	osoba	20		- zł		- zł	- zł
2	Koszt biletów w klasie Premium Class (w obie strony, tj. z krajów poza UE do Warszawy oraz z Warszawy do krajów poza UE) w ramach wydarzenia	osoba	2		- zł		- zł	- zł
3	Koszt transportu (lotnisko – hotel oraz hotel lub obiekt konf. – lotnisko) w ramach wydarzenia	osoba	22		- zł		- zł	- zł
	Łączny koszt zadania nr 5				- zł		- zł	- zł
Zadanie nr 6	Zapewnienie obsługi profesjonalnego fotografa na potrzeby realizacji dokumentacji zdjęciowej							
	Łączny koszt zadania nr 6	usługa	1		- zł		- zł	- zł
Zadanie nr 7	Wykonanie animacji (do 30 sekund) będącej wprowadzeniem do konferencji							

Łączny koszt zadania nr 7		usługa	1	- zł	- zł	- zł
Zadanie nr 8	Realizacja filmu promocyjnego przed konferencyjnego					
Łączny koszt zadania nr 8		usługa	1	- zł	- zł	- zł
Zadanie nr 9	Wykonanie filmu pokonferencyjnych do wykorzystania na stronie www, Youtube itp., będących relacjami prezentacji i wystąpień merytorycznych konferencji					
Łączny koszt zadania nr 9		usługa	1	- zł	- zł	- zł
Zadanie nr 10	Zaprojektowanie, wykonanie, wydruk i dostarczenie materiałów konferencyjnych, dedykowanych każdemu wydarzeniu					
1	Szczegółowy program konferencji	szt.	120	- zł	- zł	- zł
2	Teczka promocyjno - informacyjna	szt.	200	- zł	- zł	- zł
3	Identyfikator A6	szt.	110	- zł	- zł	- zł
4	Smycz reklamowa z nadrukiem	szt.	110	- zł	- zł	- zł
5	Metalowe długopisy z grawerem	szt.	200	- zł	- zł	- zł
6	Notesy A5 z nadrukiem	szt.	200	- zł	- zł	- zł
7	Notesy z eko skóry	szt.	150	- zł	- zł	- zł
8	Torba laminowana	szt.	150	- zł	- zł	- zł
9	Torba bawełniana	szt.	150	- zł	- zł	- zł
10	Słuchawki bezprzewodowe	szt.	50	- zł	- zł	- zł
11	Przeñośny dysk USB 3.2	szt.	40	- zł	- zł	- zł
12	Zestaw piśmienniczy pióro kulkowe i długopis	szt.	40	- zł	- zł	- zł
13	Zestaw filiżanka i spodek	szt.	40	- zł	- zł	- zł
14	Kubki termiczne	szt.	40	- zł	- zł	- zł
15	Kubki ceramiczne	szt.	150	- zł	- zł	- zł
16	Zaślepka na kamerkę laptopa	szt.	150	- zł	- zł	- zł
17	Pięczki antystresowe	szt.	200	- zł	- zł	- zł
18	Bezprzewodowa ładowarka 10W	szt.	40	- zł	- zł	- zł
19	Rollup wraz z projektem graficznym i wydrukiem (rozmiar standardowy)	szt.	3	- zł	- zł	- zł
20	Ścianka reklamowa z podświetleniem	szt.	1	- zł	- zł	- zł
21	Ścianka reklamowa łukowa typu Impact	szt.	1	- zł	- zł	- zł
Łączny koszt zadania nr 10				- zł	- zł	- zł
Zadanie nr 11	Pełna usługa tłumaczenia symultanicznego konferencji z języka polskiego na język angielski oraz z języka angielskiego na język polski, w tym zapewnienie niezbędnego sprzętu i kabin dla tłumaczy					
1	Sprzęt techniczny: 2 kabiny dla tłumaczy wraz z wyposażeniem – 2 pulpity w każdej kabinie, słuchawki z odbiornikami dla uczestników (120 szt.), mikrofon bezprzewodowy dla osoby prezentującej, bezprzewodowy mikrofon do zadawania pytań przez publiczność oraz pozostały sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia usługi tłumaczenia wraz z obsługą sprzętu do tłumaczeń	usługa	1	- zł	- zł	- zł
2	Koszt pracy tłumaczy (tłumaczenie pol-ang i ang-pol) w ramach wydarzenia	usługa	1	- zł	- zł	- zł
Łączny koszt zadania nr 11				- zł	- zł	- zł
Zadanie nr 12	Zakontraktowanie moderatorów, konferansjera, prelegentów i gości specjalnych konferencji.					
1	Wynagrodzenie prelegenta/panelisty w ramach wydarzenia	osoba	25	- zł	- zł	- zł
2	Wynagrodzenie gościa specjalnego w ramach wydarzenia	osoba	5	- zł	- zł	- zł
3	Wynagrodzenie konferansjera w ramach wydarzenia	osoba	1	- zł	- zł	- zł
Łączny koszt zadania nr 12				- zł	- zł	- zł
Zadanie nr 13	Aranżacja stoiska informacyjnego Zamawiającego					
Łączny koszt zadania nr 13				- zł	- zł	- zł
Zadanie nr 14	Zorganizowanie zwiedzania Warszawy dla wskazanych uczestników/prelegentów/gości konferencji					

	łączny koszt zadania nr 14	usługa	1		- zł		- zł	- zł
Zadanie nr 15	Usługa rejestracji przebiegu oraz streamingu Konferencji							
	łączny koszt zadania nr 15	usługa	1		- zł		- zł	- zł
Zadanie nr 16	Zapewnienie usługi rekrutacji uczestników w ramach wydarzenia							
	łączny koszt zadania nr 16	usługa	1		- zł		- zł	- zł
Razem					- zł		- zł	- zł

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]