

Znak: ZP.271.4.2024

Kosakowo, 21 02.2024 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie
81-198 Kosakowo, ul. Fiołkowa 2B
tel. +48 (58) 620-82-02
[e-mail: gops@kosakowo.pl](mailto:gops@kosakowo.pl)
strona internetowa: <http://gops.kosakowo.com/>

OGŁOSZENIE

na zadanie pn.:

Organizacja warsztatów umiejętności wychowawczych – „Szkoła dla rodziców” w 2024 r.

Zadanie finansowane jest ze środków pozostających w dyspozycji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie jako zadanie finansowane ze środków finansowych pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wykaz załączników:

- Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
- Oświadczenie – Załącznik nr 2

Zatwierdzone przez

Małgorzatę Borek
Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kosakowie

Kosakowo, dn. 21.02.2024 r.

Znak: ZP.271.4.2024

OGŁOSZENIE o zamówieniu

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie jako Zamawiający, reprezentowany przez Dyrektora Małgorzatę Borek w związku z realizacją zadań finansowanych ze środków finansowych pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zaprasza do złożenia oferty na organizację warsztatów umiejętności opiekuńczo- wychowawczych „**Szkoła dla rodziców**” – poziom podstawowy.

Zadanie jest realizowane ze środków pozostających w dyspozycji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie jako zadanie finansowane ze środków finansowych pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie Zarządzenia Nr 3/2021 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie z dnia 7 stycznia 2021 w sprawie Regulaminu Zamówień Publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kosakowie

1. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia jest organizacja warsztatów umiejętności wychowawczych dla osób zgłoszonych przez pracowników GOPS Kosakowo.
- b) Pełen cykl szkoleń obejmować ma **łącznie 60 godzin zegarowych** i podzielony będzie na **dwie edycje dla 2 grup uczestników, każda po 30 godzin** (w jednej edycji 10 spotkań po 3 godziny).
- c) Zamawiający preferuje zawrzeć umowę z podmiotem dysponującym certyfikowanym trenerem/trenerami uprawnionym/i do przeprowadzenia wsparcia bezpośredniego w formie usługi grupowych zajęć szkoleniowych programu pn.: „Szkoła dla rodziców”. Skierowana jest ona dla dwóch max. 15 osobowej grupy kobiet i mężczyzn. Szkoła dla rodziców jest programem profilaktyki uniwersalnej ukierunkowanym na przeciwdziałanie zachowaniom problemowym dzieci i młodzieży oraz podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców.

Zgodnie z założeniem Programu uczestnictwo ma na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych uczestników oraz zmianę postaw wychowawczych rodziców/wychowawców na takie, które będą zapobiegać lub minimalizować wystąpienie zachowań problemowych/ryzykownych u dzieci i młodzieży. Szkoła dla rodziców jest dedykowana dorosłym mieszkańcom Gminy Kosakowo.

Zajęcia powinny zawierać krótkie omówienia tematów, a przede wszystkim ćwiczenia (np. dramy), debaty, odwołania do doświadczeń z własnego dzieciństwa. Ponadto program winien zawierać elementy edukujące tj. wymiana doświadczeń rodzicielskich między uczestnikami oraz tzw. praca domowa, czyli praktyczne zastosowanie w domu, w relacji z dzieckiem, nabytych w trakcie zajęć umiejętności.

- d) Wymiar czasowy warsztatów każdej edycji szkolenia powinna trwać 30 godzin zegarowych zajęć dla każdej grupy zorganizowanych w 10 spotkaniach z tym, że organizacja spotkań nie może kolidować z bieżącym funkcjonowaniem GOPS. Preferowane godziny: po godzinie 16.00 w dni powszechnie. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia warsztatów w soboty – w zależności od potrzeb uczestników. Preferowana organizacja – jedno zajęcia tygodniowo. W zależności od potrzeb uczestników dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w formie online, z zachowaniem warunków dotyczących realizacji pełnowartościowego szkolenia.
- e) Uczestnicy zajęć powinni mieć zapewnione przez prowadzącego materiały szkoleniowe dla każdego z uczestników, które zostaną udostępnione zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia (materiały w wersji papierowej).
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
- g) Usługa powinna zostać zrealizowana od dnia podpisania umowy, z tym, że pełne

rozliczenie usługi musi nastąpić w bieżącym roku. Szczegółowe terminy zostaną ustalone po zrekrutowaniu grup szkoleniowych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczebności grupy minimum na 3 dni przed planowaną realizacją szkolenia.

2. Tematyka

Tematyka zajęć obejmuje: naukę umiejętności rozpoznawania i rozmawiania o uczuciach, stawiania jasnych granic i wymagań, zachęcania dzieci do współpracy, wspierania samodzielności dzieci czy rozwiązywania problemów i konfliktów. Kolejne tematy pozwalają poznać sposoby uczenia dzieci samodyscypliny, uwalnianie od grania ról i niekorzystnego etykietowania oraz wzmacnianie ich poczucia własnej wartości. W tym podstawowym module uczestnicy poszerzają świadomość własnych celów wychowywania. Część I jest modulem bazowym, podstawowym.

3. Miejsce szkolenia

Kosakowo, siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkoleń w formie online.

4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przystępujący do składania oferty zapewnia, że szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z zapisami programu przez certyfikowanego trenera programu uprawnionego do prowadzenia zajęć.
2. Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty: przygotowania materiałów szkoleniowych oraz dojazdu i ewentualnych noclegów trenera/trenerów ponosi Wykonawca.
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - a) pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne do prowadzenia szkolenia pt.: „Szkoła dla rodziców” zgodnie z zapisami programu, przeprowadzenie szkolenia przy założeniu, że łącznie będzie trwało 30 godzin zegarowych merytorycznych zajęć dla każdej z grup,
 - b) przeprowadzenie szkolenia w systemie hybrydowym/online jeśli zajdą takie okoliczności,
 - c) przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników i Zamawiającego zawierających informacje przekazane na szkoleniu,
 - d) przeprowadzenie ewaluacji szkolenia i przedstawienie analizy Zamawiającemu,
 - e) przygotowanie certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia dla każdego uczestnika.

5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Zamawiający przewiduje na realizację zadania kwotę nie większą niż **14 400,00 złotych** (słownie: czternaście tysięcy czterysta złotych).

6. Termin i warunki realizacji zadania

- a) Szkolenie (każde z 2 edycji) liczy 30 godzin zegarowych na jedną edycję (np. 10 spotkań x 3 h zegarowe), termin realizacji zajęć od dnia zawarcia umowy r. do 20.12.2024 r.
- b) Miejsce realizacji zadania: gmina Kosakowo
- c) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim **potencjałem kadrowym**, tzn. jest w stanie zapewnić realizację zamówienia przez osobę, która posiada łącznie:
 - Certyfikat umożliwiający prowadzenie warsztatów umiejętności wychowawczych dla rodziców wg Programu Szkoła dla rodziców i wychowawców rekomendowanych przez KCPU oraz KBdSPN Krajowe

- Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii,
- wykształcenie wyższe psychologiczne i/lub pedagogiczne,
 - doświadczenie w prowadzeniu warsztatów umiejętności wychowawczych dla osób skierowanych z jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i pieczy zastępczej (zrealizowane min. 3 warsztaty),
 - ukończone inne szkolenia dot. umiejętności wychowawczych.
- d) Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w punkcie c) Wykonawca zobowiązany jest w swej ofercie wskazać z imienia i nazwiska osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
- e) Wykazanie okoliczności, o których mowa w punkcie c) uwzględnia wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 1**.
- f) Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złoży wymaganych dokumentów lub będą one niekompletne albo zawierające błędy, Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie Wykonawców do ich złożenia lub uzupełnienia.
- g) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto	60 %	60 punktów
2	Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie	30 %	30 punktów
3	Kwalifikacje osoby wykonującej zamówienie	10 %	10 punktów
Łącznie		100 %	100 punktów

7.1 Kryterium - **Cena oferty brutto** obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$IP^1 = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP¹ – ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 60 pkt

7.2 Kryterium – **Doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zadania**

IP² – obliczane w następujący sposób:

Punktowana będzie liczba usług tj. organizacji warsztatów zrealizowanych przez Wykonawcę,

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Brak niezbędnych informacji potwierdzających realizację w/w usług tj. organizacji warsztatów będzie skutkować brakiem przyznania lub mniejszą ilością punktów przyznanych w tym kryterium.

W przypadku kryterium „Doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” oferta otrzymuje liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

I. p.	Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów	
1	Liczba zorganizowanych usług - warsztatów umiejętności wychowawczych w wymiarze min. 30 godzin, dla osób skierowanych z jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej	1-2 usługi	0
		3 usługi	5
		4-5 usług	10
		6-7 usług	15
		8 i więcej usług, w tym on line	20
2	Wykonawca otrzyma 10-punktów w przypadku złożenia oświadczenia o wskazaniu osoby do realizacji zamówienia, która posiada doświadczenie pracy w instytucjach wychowawczych i publicznych poradniach specjalistycznych powyżej 10 lat	10	

Punkty za doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostaną policzone jako suma punktów przysługujących wymienionych wyżej w dwóch kategoriach: za liczbę zrealizowanych warsztatów oraz za doświadczenie w pracy (max 20 + 10 = 30 pkt)

7.3 Kryterium – **Kwalifikacje osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia IP³**

Zasady oceny ofert wg powyższego kryterium

Kwalifikacje osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	Liczba punktów
Wykonawca otrzyma 3 punkty w przypadku złożenia oświadczenia o wskazaniu osoby do realizacji zamówienia, która posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przygotowującego do prowadzenia warsztatów umiejętności wychowawczych dla rodziców wg. Programu Szkoła dla rodziców i wychowawców rekomendowanych przez KCPU oraz KBdSPN Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii	3
Wykonawca otrzyma maksymalnie 7 punktów w przypadku złożenia oświadczenia o wskazaniu osoby do realizacji zamówienia, która posiada zaświadczenie o ukończeniu innych kursów umiejętności wychowawczych	7

Punkty za kwalifikacje osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będą

sumą możliwych do zdobycia punktów (10 pkt) w tym kryterium

7.4 W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{KIP} = \text{IP}^1 + \text{IP}^2 + \text{IP}^3$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów

IP¹ – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Cena oferty brutto**

IP² – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Doświadczenie osoby wskazane przez Wykonawcę**

IP³ – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Kwalifikacje osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

7.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów.

8. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert: do 28.02.2024 r. do godziny 10:00, otwarcie ofert 5 minut później

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: PLATFORMAZAKUPOWA.PL

9. Sposób komunikacji

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- I. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - II. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - III. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0
 - IV. włączona obsługa JavaScript
 - V. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
 - VI. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
 - VII. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków

Zamawiający nie wykazuje współfinansowania zadania jako warunku otrzymania środków.

11. Złożenie oferty i jej ocena.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: PLATFORMAZAKUPOWA.PL.

Ocena ofert dokonana będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w złożonej ofercie. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń (również tych, zgłoszonych przez pozostałych wykonawców) Zamawiający zastrzega sobie

prawo weryfikacji doświadczenia osób wskazanych do realizacji zadania poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie (np. dyplomy, zaświadczenia, świadectwa)

12. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie zastrzega możliwość unieważnienia postępowania:

- przed upływem terminu na złożenie ofert, bez podania przyczyny
- po upływie terminu składania ofert, w przypadku, gdy kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia okaże się niewystarczająca.

13. Sposób i termin przekazania środków na rzecz realizatorów zadania

Środki zostaną przekazane wyłącznie jednemu podmiotowi, wyłonionemu w trybie niniejszego konkursu ofert i będącego zarazem realizatorem zadania, przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy zgodnie z zapisami w umowie.

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego ogłoszenia:

Natalia Pikiewicz – asystent rodziny GOPS Kosakowo

Zatwierdzone przez

Małgorzatę Borek
Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kosakowie