

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak postępowania: DZP/2022/44

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn. *Sukcesywna dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek dla Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.*

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław, NIP 8960007502, REGON 000275814.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, iż do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), ponieważ jego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2, ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą,
 - c) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.
3. Termin związania ofertą w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek dla Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad, kompletny oraz pochodzi z bieżącej produkcji.
3. Zamówienia na dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek będą składane sukcesywnie (tj. według bieżących potrzeb Zamawiającego), dla każdej komórki organizacyjnej ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu na odrębnych formularzach, ze wskazaniem rodzaju i ilości zamawianego asortymentu oraz lokalizacji i pomieszczenia, do którego należy dostarczyć przedmiot zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia:
Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy (w zależności od tego, która z sytuacji nastąpi szybciej).
5. Wykonawca będzie dostarczać zamówiony papier do drukarek i kserokopiarek bezpośrednio do lokalizacji (położonych na terenie miasta Wrocławia) i pomieszczeń wskazanych każdorazowo w zamówieniu w ciągu trzech dni roboczych od dnia

zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania za pośrednictwem poczty e-mail lub faksu.

6. Wykonawca na swój koszt będzie realizował dostawy wraz z wyładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia bezpośrednio do lokalizacji i pomieszczeń wskazanych w zamówieniach.
7. Dostawy będą się odbywać wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły z formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik nr 2), licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność za każdą zrealizowaną bez zastrzeżeń dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
cena ofertowa brutto: 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę.

VI. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (zwaną dalej „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: **https://platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc**
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość”, znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Wykonawca, przystępując do postępowania, akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.
4. W przypadku pytań:
 - merytorycznych, prosimy o kontakt za pośrednictwem platformy, poprzez przycisk "Wyślij wiadomość do zamawiającego",
 - związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00 (tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl).Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Puchlik tel. 71/343-80-31 wew. 351

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do dnia 31.01.2022 r. do godziny 12.00**
2. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
3. Za datę i godzinę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na platformie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie podatki, opłaty i koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wyładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do lokalizacji i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy.
5. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego jako suma cen za poszczególne pozycje asortymentu. Wszystkie ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania- poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5- należy końcówkę zaokrąglić w górę).
6. Cena ofertowa brutto, zawierająca cenę ofertową netto i należny podatek od towarów i usług VAT, zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie obowiązujące Strony.

VIII. INFORMACJA NT. OCHONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

W przypadku przekazania wraz z Ofertą danych osobowych osób fizycznych Zamawiający informuje osoby, których przedmiotowe dane osobowe dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu.
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Sukcesywna dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek dla Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.*
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Wzór umowy.