

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCY:

OPOLSKIE CENTRUM EDUKACJI

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 750 000 euro), prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, w rozumieniu art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) – dalej p.z.p.

**pn: Usługi szkoleń dla kadry pedagogicznej oraz usługi cateringowe**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Nr postępowania 33/ZP/OCE/5.7/2024  
**21.10.2024r.**

**Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

**Funkcja w Komisji Przetargowej:**

Przewodniczący Komisji

Członek Komisji

Sekretarz Komisji

**Imię i Nazwisko:**

Jakub Owczarek

Marek Wlazło

Bogusława Pater

**Zatwierdzam:**

mgr Ireneusz Podolak  
(Kierownik Zamawiającego)



## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Opolskie Centrum Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole

tel. +48 77 404 75 30, fax +48 77 404 75 35

NIP:7543125519

<http://bip.oce.opolskie.pl>

e-mail: [zp@oce.opolskie.pl](mailto:zp@oce.opolskie.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/oce.opolskie>

## 2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, tel: +48774047531, fax: +48 774047535, e-mail: [kontakt@oce.opolskie.pl](mailto:kontakt@oce.opolskie.pl).
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [anowak@oce.opolskie.pl](mailto:anowak@oce.opolskie.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania*



*w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2) PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
11. Zamówienie nie jest podzielone na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia stanowiącego niepodzielną całość. Zakres udzielanego zamówienia uzasadnia udzielenie go jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia realizacji całości zamówienia. Podział zamówienia na części i ryzyko niezrealizowania części zamówienia, stwarza zagrożenie dla realizacji całego zamówienia i osiągnięcia celu. Ponadto podział zamówienia na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem po stronie Zamawiającego trudności technicznych związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne jego części.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kadry pedagogicznej z zakresu kompetencji kluczowych i pedagogiki specjalnej oraz usługi cateringu dla nauczycieli szkół ponadpodstawowych ogólnokształcących z terenu woj. opolskiego**
2. **Zamawiający realizuje powyższe działanie prowadząc w szkołach Projekt pn. „Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne” – FEOP.05.07-IP.02-0001/23, który jest**



realizowany przez Województwo Opolskie/Opolskie Centrum Edukacji w Opolu i objęty współfinansowaniem ze środków Unii Europejskiej w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego FEO 2021 - 2027 dla działania 5.7: **Kształcenie ogólne w ramach Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację FEO 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SWZ**
4. Wspólny Słownik Zamówień: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 80500000-9: Usługi szkoleniowe, 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Po zrealizowaniu całkowitej, przewidywanej maksymalnej liczby szkoleń zamówienia podstawowego, Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania prawa opcji do zrealizowania dodatkowych 18 szkoleń tj. 126 godzin (dydaktycznych) tożsamyh zajęć zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia. W ramach prawa opcji Wykonawca przeprowadzi po trzecim szkoleniu w wybranych szkołach w których uprzednio zrealizował już dwa szkolenia lub przeprowadzi po 2 szkolenia w kolejnych z listy 42 szkół wymienionych w zestawieniu z załącznika do OPZ.
8. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Cena jednostkowa za szkolenie (grupę) jaki i za posiłek w formie lunchu i przerwy kawowej dla jednego nauczyciela biorącego udział w szkoleniu objęta opcją będzie identyczna, jak w zamówieniu podstawowym. Prawo opcji będzie realizowane w tym samym terminie co zamówienie podstawowe. Zamawiający minimum 2 tygodnie wcześniej poinformuje Wykonawcę (na adres e-mail podany przez Wykonawcę w umowie dot. realizacji przedmiotu zamówienia) o chęci skorzystania z prawa opcji.

#### 4. MIEJSCE TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji usługi: Zajęcia odbywać się będą we wskazanych 42 ponadpodstawowych szkołach ogólnokształcących na terenie woj. opolskiego ujętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. 1 do OPZ).
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli:
    - posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości na podstawie



Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe

- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej: zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje min. 4 osobami, które posiadają (warunki muszą być spełnione łącznie):
- 1) wykształcenie wyższe magisterskie
  - 2) przeprowadziły (każda ze skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia osoba) w okresie ostatnich 3 lat minimum 15 szkoleń dla nauczycieli z tematyki tożsamej z zamówieniem i każde z tych szkoleń trwało minimum 6 godzin dydaktycznych i prowadzone było dla grupy minimum 6-osobowej
- Doświadczenie trenera stanowi kryterium oceny ofert.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1:
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej



lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy

kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 8 ustawy pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.z 2024r., poz. 507 ze zm):

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24



lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 objaśnienie pojęć ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środki stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

## **7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1/ Oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023r. poz. 1689 z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;
  - 2/ Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 3/ wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich

przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023r., poz. 57 z późn.zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

## **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W terminie określonym w Rozdziale 8 ust. 4, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie:
  - 1) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (pkt 8.4.1 SWZ),
  - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy PZP,





sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego wskazują, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żąda kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## 9. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/oce.opolskie> oraz poczty elektronicznej [zp@oce.opolskie.pl](mailto:zp@oce.opolskie.pl)
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Bogusława Pater, e-mail: [b.pater@oce.opolskie.pl](mailto:b.pater@oce.opolskie.pl); tel.: 774047537
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ,
  - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).;
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty, należy ten plik zaszyfrować.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
10. Oferta może być złożona do upływu terminu składania ofert.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów



i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **27.11.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## 14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/oce.opolskie> za pomocą dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. **Ofertę należy złożyć do dnia 30.10.2024r. do godziny 09:00.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.10.2024r. o godzinie 09:15**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH  
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**a) cena (oferty brutto) - 60%**

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Liczba punktów badanej oferty w kryterium cenowym (wynosi maksymalnie 60 pkt).

**b) Doświadczenie i tytuł naukowy trenera -30%**

Wymagane minimum:

- 1) każdy skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia trener (Wykonawca musi skierować minimum 4 trenerów) posiada minimum wykształcenie wyższe magisterskie
- 2) każdy skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia trener zrealizował minimum 15 szkoleń dla nauczycieli w zakresie tożsamym z zamówieniem w okresie ostatnich 3 lat dla grup minimum 6-osobowych
- 3) każdy skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia trener posiada minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie tożsamym z zamówieniem

Maksymalne wartości dla oceny:

- 60 szkoleń dla nauczycieli w zakresie tożsamym z zamówieniem (każda ze skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia osoba) w okresie ostatnich 3 lat, punkty zostaną przyznane dla wartości powyżej 15 szkoleń do maksymalnie 60 szkoleń

**- Liczba zrealizowanych szkoleń 10%**

$$\text{Prowadzący zajęcia (trener)} = \frac{\text{Liczba zrealizowanych szkoleń dla nauczycieli badanej oferty}}{\text{Największa liczba zrealizowanych szkoleń dla nauczycieli wśród złożonych ofert}} \times 10$$

**- Liczba lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń 10%**

$$\text{Prowadzący zajęcia (trener)} = \frac{\text{Liczba lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń trenerów wskazanych w badanej ofercie}}{\text{Największa liczba lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń trenerów wskazanych w badanej ofercie wśród złożonych ofert}} \times 10$$

**- Liczba trenerów z tytułem naukowym doktora skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia**

$$\text{Prowadzący zajęcia (trener)} = \frac{\text{Liczba trenerów z tytułem naukowym doktora badanej oferty}}{\text{Największa liczba trenerów z tytułem naukowym doktora wśród złożonych ofert}} \times 10$$

Liczba punktów badanej oferty w kryteriach doświadczenie i tytuł naukowy trenera wynosi łącznie maksymalnie 30 punktów. Doświadczenie trenera będzie badane dla każdego trenera osobno, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w formularzu ofertowym a następnie zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna. Liczba punktów w tym kryterium będzie obliczana na podstawie danych wpisanych w formularzu ofertowym dla doświadczenia z zakresu: liczba zrealizowanych szkoleń dla n-li, liczba lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, liczba trenerów z tytułem naukowym doktora skierowanych do realizacji zamówienia,

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze żadnych danych dotyczących: wykształcenia trenera Zamawiający przyjmie, że trener/trenerzy nie posiadają wymaganego wykształcenia i jego oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze żadnych danych liczbowych dla kryterium: doświadczenie trenera Zamawiający przyjmie, że trener/trenerzy nie posiadają wymaganego doświadczenia i jego oferta zostanie odrzucona.

**c) Procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę -10%**

$$\text{Prowadzący zajęcia (trener)} = \frac{\text{Procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę badanej oferty}}{\text{Największy procent osób zatrudnionych na podstawie umowy wśród złożonych ofert}} \times 10$$

Liczba punktów badanej oferty w kryteriach Procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wynosi łącznie maksymalnie 10 punktów. Liczba punktów w tym kryterium będzie obliczana na podstawie danych wpisanych w formularzu ofertowym dla kryterium: Procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę skierowanych do realizacji zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze żadnych danych liczbowych dla kryterium: Procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osób zatrudnionych na umowę o pracę i oferta w tym kryterium otrzyma 0 (zero) punktów.

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, jeśli Wykonawca ten nie będzie podlegać wykluczeniu a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, który otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów dla ocenianej oferty

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium **Cena**

P2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium **doświadczenie i tytuł naukowy trenera**

P3 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium **procent osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia**

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.



4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP. oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;



4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 5- Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

33/ZP/OCE/5.7/2024

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

### Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest:** Usługa edukacyjna polegająca na **przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla kadry pedagogicznej z zakresu kompetencji kluczowych i pedagogiki specjalnej oraz usługi cateringu** dla nauczycieli szkół ponadpodstawowych ogólnokształcących z terenu woj. opolskiego w ramach Projektu pn. „Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne” – FEOP.05.07-IP.02-0001/23, który jest realizowany przez Województwo Opolskie/Opolskie Centrum Edukacji w Opolu i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego FEO 2021 - 2027 dla działania 5.7: Kształcenie ogólne w ramach Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację FEO 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

#### Cel główny:

Zdobywanie i doskonalenie kompetencji/kwalifikacji oraz wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych kadr szkół kształcenia ogólnego na terenie województwa opolskiego, zapewnienie wysokiej jakości nauczania i efektywnego kształcenia młodych ludzi, przygotowanie nauczycieli do skutecznego przekazywania wiedzy i umiejętności uczniom, dostosowanie nauczycieli do zmieniających się wymagań społeczeństwa.

#### Cele szczegółowe:

Przygotowanie i przeprowadzenie po dwa tematy szkoleń w każdej szkole biorącej udział w projekcie – temat do wyboru przez szkołę z poniższego zakresu:

1. Jak przygotować szkołę do sytuacji zagrożenia terrorystycznego
2. Zarządzanie kryzysowe
3. Wypalenie zawodowe
4. Techniki motywacyjne – aby uczniom chciało się uczyć
5. Nowoczesne technologie w edukacji (AI, VR, AR)
6. Praca z dzieckiem nadpobudliwym
7. Stalking – zasady postępowania i udzielania pomocy
8. Agresja uczniów ukierunkowana na nauczyciela
9. Sytuacje konfliktowe – mediacje i negocjacje
10. Wsparcie psychologiczne nauczyciela – coaching, tutoring, superwizja w pracy nauczyciela
11. Pierwsza pomoc psychologiczna w sytuacji awaryjnej w szkole
12. Trudny rodzic – jak z nimi postępować?
13. Edukacja włączająca
14. Techniki relaksacyjne w pracy
15. Sztuczna inteligencja w rozbiciu na przedmioty nauczania
16. Alternatywne ocenianie
17. Metody aktywizujące w nauczaniu – praktyczne zastosowanie
18. Dyrektor jako lider zmiany w zespole
19. Model Dostępnej Szkoły
20. Rozwój umiejętności radzenia sobie ze stresem w pracy

#### Uczestnicy szkoleń/Miejsce realizacji/Wymiar szkoleń:

**Nauczyciele** zatrudnieni w szkołach ponadpodstawowych ogólnokształcących woj. opolskiego (wykaz szkół Załącznik nr 1 do niniejszego opisu) biorący udział w projekcie. Przewiduje się realizowanie szkoleń dla nauczycieli w grupach **od 6 do 15 osób**



**Miejsce prowadzenia szkoleń:** Szkoły ogólnokształcące na terenie woj. Opolskiego wykazane w załączniku do OPZ. Sale szkoleniowe zapewnione przez szkołę/Zamawiającego.

Szkolenia będą realizowane w wymiarze **7 godzin dydaktycznych** (każde pojedyncze szkolenie).

Wykonawca zrealizuje po **2 tematy szkoleń** (wg ww. tematów wskazanych w OPZ) w **33 szkołach projektowych** wskazanych przez Zamawiającego z wykazu szkół.

Wykonawca przeprowadzi **66 szkoleń po 7 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut dydaktycznych) każde szkolenie tj. przeprowadzi łącznie 462 godziny dydaktyczne szkoleń.**

#### **Prawo opcji:**

Po zrealizowaniu całkowitej, przewidywanej maksymalnej liczby szkoleń zamówienia podstawowego, Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania prawa opcji do zrealizowania dodatkowych 18 szkoleń tj. 126 godzin (dydaktycznych) tożsamyh zajęć zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia. W ramach prawa opcji Wykonawca przeprowadzi po trzecim szkoleniu w wybranych szkołach w których uprzednio zrealizował już dwa szkolenia lub przeprowadzi po 2 szkolenia w kolejnych z listy 42 szkół wymienionych w zestawieniu z załącznika do OPZ.

Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Cena jednostkowa za szkolenie (grupę) jaki i za posiłek w formie lunchu i przerwy kawowej dla jednego nauczyciela biorącego udział w szkoleniu objęta opcją będzie identyczna, jak w zamówieniu podstawowym. Prawo opcji będzie realizowane w tym samym terminie co zamówienie podstawowe. Zamawiający minimum 2 tygodnie wcześniej poinformuje Wykonawcę (na adres e-mail podany przez Wykonawcę w umowie dot. realizacji przedmiotu zamówienia) o chęci skorzystania z prawa opcji.

#### **Forma/merytoryka realizacji szkoleń:**

W ramach merytoryki wsparcia Wykonawca opracowując scenariusz szkoleń, jego program i narzędzia wykonania, uwzględni jak najszerszy zakres tematyczny z danego tematu (tematy wymienione w celach szczegółowych opisu przedmiotu zamówienia) w przewidzianej maksymalnej liczbie godzin na jedno szkolenie. Wsparcie ma mieć przede wszystkim charakter praktyczny, tzn. Wykonawca zobowiązany jest łączyć wiele narzędzi, które pozwolą nauczycielowi na zdobycie praktycznych umiejętności, rozwinąć nowe obszary wiedzy/techniki nauczania, zachęcić nauczycieli do eksperymentowania/tworzenia innowacyjnych metod w indywidualnym podejściu do ucznia/rodzica/siebie samego, jak i do problemów otaczających jego osobę/nauczyciela. Zdaniem Zamawiającego proponowane treści i sposób/forma realizacji szkoleń przez Wykonawcę ma mieć charakter tworzenia inspirującego i efektywnego środowiska edukacyjnego.

Szkolenia prowadzone w formie wykładów – max.50% wymiaru czasu szkolenia. Pozostała część wymiaru szkolenia nie mniej niż 50% to dyskusja moderowana – burza mózgów, inscenizacje, metoda przypadków, gry decyzyjne/symulacyjne, narzędzia i techniki

coachingowe i mentoringowe, ćwiczenia sytuacyjne, ćwiczenia grupowe i indywidualne, case study (studium przypadku) bazujące na zaangażowaniu uczestników/nauczycieli szkolenia. **Ważnym elementem wsparcia ma być poznanie oczekiwań uczestników/nauczycieli i odpowiadanie przez osobę prowadzącą/szkolącą na zgłaszane przez nich pytania i spostrzeżenia**, itp.

Zamawiający dopuszcza inne dodatkowe elementy merytoryki programu szkolenia zaproponowane przez Wykonawcę w ramach scenariusza, który składa Wykonawca, po wyborze najkorzystniejszej oferty - do akceptacji Zamawiającego.

Przewidywane dni i godziny rozpoczęcia szkoleń: poniedziałek – piątek, rozpoczęcie w godzinach pomiędzy 13:00 – 16:00, dopuszczalne jest realizowanie szkoleń w weekendy – po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły oraz Zamawiającego, rozpoczęcie zajęć w godzinach: sobota: 08:00 – 12:00.

### **Okres realizacji szkoleń 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Szkolenia prowadzone będą wg harmonogramu miesięcznego zatwierdzonego przez Zamawiającego. Dni i godziny szkoleń uzgadnia Wykonawca z poszczególnymi szkołami z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego dotyczących częstotliwości szkoleń w poszczególnych miejscach projektowych jak i ich tematów.

Zamawiający gwarantuje sobie prawo możliwości odwołania szkolenia jeden dzień przed terminem jego realizacji tj. 24 godziny przed dniem poprzedzającym dzień planowanego szkolenia. **Odwołanie szkolenia w ww. terminie nie rodzi roszczeń zwrotu kosztów lub zapłaty za niewykonaną usługę od Zamawiającego ze strony Wykonawcy.**

Udział nauczycieli w zajęciach jest bezpłatny. Wykonawca nie może pobierać od uczestników żadnych dodatkowych opłat.

Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zapewnia (jeśli dotyczy) uczestnikom szkoleń niezbędne materiały edukacyjne dostosowane do tematyki i zakresu w formie dowolnej tj. m.in. gotowych publikacji, artykułów, filmów pokazowych, slajdów, własnych opracowań w formie papierowej lub e-materiałów. Ww. materiały każdorazowo zatwierdza Zamawiający przed rozpoczęciem szkolenia.

Realizacja wybranych części świadczonej przez Wykonawcę usługi będzie monitorowana przez konsultanta wyznaczonego przez Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia prowadzenia wsparcia niezgodnie z przyjętym przez Zamawiającego ramowym programem wsparcia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia braków. Niezastosowanie się, po trzykrotnym wezwaniu (na wskazany w umowie adres e mail) skutkować będzie rozwiązaniem umowy na warunkach opisanych w jej wzorze stanowiącym załącznik do SWZ.

Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany prowadzącego wsparcie po trzech negatywnych ewaluacjach rozumianych jako ewaluacja wsparcia przez jego uczestników/nauczycieli. Po każdym zakończonym wsparciu jego uczestnicy wypełniają ankiety ewaluacyjne. Przeważająca liczba głosów negatywnych (działanie matematyczne) to ocena negatywna. Nowy prowadzący będzie posiadał przynajmniej takie doświadczenie (co do liczby przeprowadzonych szkoleń) jak osoba, którą zastępuje. Wykonawca ma również prawo do zmiany prowadzącego na swój wniosek. Wówczas przedstawia Zamawiającemu propozycję do akceptacji takiej zmiany.

### **Zapewnienie usługi catering podczas szkoleniu:**

Wykonawca dodatkowo zapewni catering na przewidywane przerwy podczas szkoleń dla każdego nauczyciela biorącego udział w szkoleniu.

Przewidywane dwie przerwy „cateringowe” podczas jednego 7 godzinnego szkolenia. Catering będzie obejmował: kawę, herbatę, wodę mineralną, sok, mleczko, cukier/słodzik, cytrynę, drobne słone i słodkie przekąski, owoce, lunch. Catering zostanie tak przygotowany, aby każdy uczestnik mógł z niego skorzystać dwukrotnie podczas szkolenia/ dwie planowane przerwy tzn. Wykonawca w razie potrzeby uzupełni catering w czasie szkolenia o brakujące produkty/wodę/kawę/herbatę.

*OPIS szczegółowy cateringu (lunch i przerwa kawowa):*

### **PRZERWA KAWOWA:**

- Kawa naturalna typu arabica rozpuszczalna (100% naturalnej kawy) o smaku łagodnym - nie mniej niż 200 ml na osobę/uczestnika
- Herbata naturalna czarna/zielona/ziółowa/smakowa (minimum 3 rodzaje do wyboru przez osobę/uczestnika) – nie mniej niż 200 ml na osobę/uczestnika
- woda mineralna niegazowana, sok owocowy 100% - nie mniej niż 200 ml na osobę/uczestnika, do jego wyboru. Sok 100% z zagęszczonego soku, pasteryzowany, zawierający wyłącznie naturalne cukry (dopuszcza się z dodatkiem witaminy C, bez dodatku cukru), o smaku jabłkowy/pomarańczowym/inny do wyboru. Jakość i oznakowanie wody zgodne z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ZDROWIA z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych
- mleczko/mleko do kawy (nie mniej niż 3,5% tłuszczu) w opakowaniach jednorazowych, do dyspozycji osoby/uczestnika wg uznania
- cytryna: świeża, pokrojona w plastry, do dyspozycji osoby/uczestnika wg uznania - nie mniej niż dwa plasterki cytryny na osobę
- wybór ciastek/przekąsek deserowych słodkich i słonych - nie mniej niż 50 g na osobę, co najmniej 4 rodzaje z wymienionych typów z tym, że 2 typy z ciastek słodkich i 2 typy z ciastek słonych. Przekąska/ciastka słodkie np. typu: pieguski/jeżyki, delicje, markizy. Przekąska/ciastka słone np. typu: precelki, paluszki, krakersy
- owoce do wyboru np.: mandarynka, banan, winogrono/inny – nie mniej niż 100g na osobę/uczestnika.

### **LUNCH:**

W zależności od potrzeb/oczekiwań indywidualnych nauczycieli, biorących udział w szkoleniu do wyboru w formie dania mięsnego/rybnego/wegetariańskiego/bezglutenowe/o obniżonej ilości kalorii lub innej. Dania gorące, jednodaniowe dostarczane w pojemnikach jednorazowych (np.: typu menu box).

Przykłady:

- polędwiczka wieprzowa w pesto z rukoli z puree pietruszkowo-selerowym
  - łosoś z pieca z pieczarkowym risotto
  - makaron pełnoziarnisty z pesto z liści rzodkiewki i serem brie light
  - plastry indyka w sosie śliwkowym z zapiekanką z kaszy jaglanej i ziemniaków
  - Tagiatelle szpinakowe w sosie z pieczarkowym z łososiem i warzywami
  - Drobiowe chili con carne z kaszą pęczak
  - iruna z pieca w panierce z sezamu na szpinakowym kaszotto ze skórka pomarańczy
- Lunch – min. 450g, na przykład: w tym jedna potrawa mięsna/rybna/inna podstawowa (ok. 200 g na osobę), jeden dodatek skrobiowy oraz sosu do dodatków skrobiowych (ok. 150 g na osobę), surówki (ok. 100 g na osobę).

Wszystkie użyte produkty/posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością

w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia i temperaturę. Dania i napoje ciepłe będą podane w taki sposób, aby przez czas trwania usługi utrzymywana była ich stała odpowiednio wysoka temperatura.

W czasie serwowania posiłku dostępne będą dla nauczycieli sztuczce, kubki i talerzyki jednorazowego użytku/ lub zastawa stołowa/serwis kawowy oraz papierowe serwetki. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych do miejsc świadczenia usługi własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448 z późn. zm.) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

Odpady pokonsumpcyjne i opakowania po posiłkach muszą zostać zebrane i wywiezione z miejsca konsumpcji nie później niż w dniu jego dostarczenia. Wykonawca gwarantuje prawidłową segregację odpadów i ich utylizację.

Wykonawca odpowiada za utrzymanie porządku i czystości przez cały okres trwania szkolenia oraz zebranie wszelkich przedmiotów oraz resztek po zrealizowaniu usługi.

Za organizację/przygotowanie/zamówienie odpowiedniej liczby posiłków dla danej grupy nauczycieli uczestniczących w szkoleniu odpowiada Wykonawca w porozumieniu z Zmawiającym/Dyrektorem szkoły tj. **Zamawiający płaci wyłącznie za liczbę posiłków (przerwa kawowa i lunch) odpowiadającą rzeczywistej liczbie nauczycieli biorących udział w szkoleniu potwierdzonej na liście obecności ze szkolenia.**

#### **Inne:**

**Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i znane mu są wspólne zasady/przepisy dotyczące unijnych funduszy na lata 2021–2027 obejmujące min. zasady polityk horyzontalnych UE oraz wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 i zobowiązuje się na etapie przygotowania i realizacji zawartej z Zamawiającym umowy do:**

- -poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty praw podstawowych UE,
- -uwzględnienia równości mężczyzn i kobiet, aspektu i perspektywy płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- -podejmowania wszelkich niezbędnych kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- Wykaz dokumentów i aktów prawnych, w których zawarte są ww. zobowiązania:
- -Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r ustanawiające wspólne przepisy dotyczące funduszy UE
- -Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)
- -Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012r (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012r)
- -Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
- -Ustawa z dnia 19 lipca 2019r o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240)
- -Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006r (Dz. U. 2012.1169 ze zm.)

Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem każdego wsparcia będzie informował jego uczestników/nauczycieli o przysługujących im prawach i jednocześnie będzie natychmiast

reagował na każde złamanie ww. zasad przez innych uczestników i/lub osobę/osoby prowadzące zajęcia.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji od uczestników/nauczycieli z formularzy zgłoszeniowych na zajęcia o **indywidualnych, szczególnych potrzebach uczestników/nauczycieli**, z którymi Wykonawca będzie prowadził wsparcie. Przekazanie informacji obliguje Wykonawcę do spełnienia w możliwie największym stopniu wszystkich wymagań/potrzeb w szczególności dla materiałów i przekazywanej treści wykorzystywanych przez prowadzącego (np: wymagana standardem czcionka i jej rozmiar, kontrast, tło, wysokiej jakości grafika, ograniczona ilość tekstu na slajdzie, unikalne tytuły, materiały audio-video, krótkie równoważniki zdań, audio deskrypcje, przygotowanie materiałów łatwych do czytania w standardzie ETR, zapewnienie dodatkowego asystenta do zajęć, itp.). Wszystkie ww. dostosowania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami Wykonawca wykonuje na własny koszt i we własnym zakresie.

**Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np. architektoniczne, komunikacyjne czy cyfrowe.**

W przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie nieprzestrzegania ww. zasad Zamawiający wzywa Wykonawcę do natychmiastowej reakcji i naprawienia powstałej szkody we własnym zakresie poza wynagrodzeniem objętym umową. W przypadku braku reakcji na zgłoszoną nieprawidłowość lub powtarzającej się nieprawidłowości (3 razy) umowa łącząca Zamawiającego i Wykonawcę zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym po uprzednim, pisemnym poinformowaniu Wykonawcy. Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawcy zwrotu wszelkich kosztów powstałych w związku z jego niedostosowaniem się do ww. zasad, a w przypadku poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w tym odszkodowań do ich pełnego zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.

**W zakresie poufności współpracy** w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po ustaniu jej realizacji, Wykonawca zobowiązuje się do:

-zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na temat Zamawiającego,

-ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wykonawca wyraża zgodę na to, że bez pisemnej zgody Zamawiającego - nie wolno mu ujawniać żadnych materiałów z realizacji przedmiotu umowy, jak również nie wolno mu ujawniać ich jakimkolwiek osobom, które nie zostały przez Zamawiającego upoważnione do ich uzyskania.

W przypadku **konieczności przetwarzania danych osobowych** w ramach realizacji umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przestrzegania ww. przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Zamawiający informuje Wykonawcę, że Administratorem danych osobowych w ramach Działania 5.7 Kształcenie ogólne programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 jest Instytucja Zarządzająca (IZ - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego), która powierzyła realizację tego działania Instytucji Pośredniczącej

(IP - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu), udzielając Zamawiającemu możliwość dalszego pod powierzenia danych osobowych wyłącznie za uprzednio pisemnie wyrażoną zgodą. W przypadku wystąpienia konieczności przez Wykonawcę przetwarzania danych osobowych Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, a Zamawiający wystąpi do IZ, IP o stosowną zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę. Do czasu uzyskania zgody, o której mowa powyżej Wykonawca wstrzyma się z jakimkolwiek działaniem mogącym stanowić nieuprawnione naruszenie prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie, autorskie prawa majątkowe, o których mowa w art. 17 w zw. z art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1222, 1254. ze zm.), a także innych, do wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez siebie w trakcie i w związku z realizacją umowy na wszystkich polach eksploatacji, na których materiały te mogą być wykorzystywane, w szczególności do sprawozdawczości i dokumentacji przebiegu realizacji projektu względem umocowanych podmiotów. Przez wyniki prac rozumie się wszelkie powstałe w ramach realizacji umowy raporty, plany, analizy, scenariusze, zdjęcia, filmy, inne dokumenty.

Zamawiający informuje, że materiały oraz dokumenty związane z projektem powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy mogą być przeznaczone do publikacji lub być przedmiotem upowszechniania (w tym nagrania/zdjęcia prowadzącego/prowadzących zajęcia), a Wykonawca i skierowana do realizacji wsparcia osoba/osoby wyrażają na to zgodę - bezpłatnie.

Przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie oraz Zamawiający zastrzega sobie prawo do przenoszenia tych praw na inne osoby/instytucje/podmioty bez ograniczeń i bez dodatkowej zgody Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu oraz upoważnionym jednostkom kontrolnym kontrolowanie realizacji wsparcia poprzez m. in. wizytowanie/nagrywanie/uczestnictwo w trakcie wsparcia.

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych instytucjom uprawnionym do kontroli/rozliczenia prawidłowości realizacji projektu w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu projektu. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli/rozliczenia prawidłowości realizacji projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad realizacji niniejszej umowy oraz możliwości przeprowadzenia kontroli na miejscu u Wykonawcy przez jednostki kontrolujące i do tego uprawnione min: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Instytucje Audytowe, Instytucje Zarządzające, Instytucje Pośredniczącą odpowiedzialne za prawidłowe rozliczenie zadań sfinansowanych ze środków UE.

Wszystkie dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku/realizacji umowy w ramach projektu muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz udostępniane na żądanie odpowiednich instytucji, o których mowa powyżej. Dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w trakcie trwania/realizacji umowy zostanie przez niego przekazana Zamawiającemu. Ze swojej strony i na własny koszt Wykonawca zarchiwizuje swój oryginał/kopię ww. dokumentacji i zobowiązuje się do jej przechowywania nie krócej niż przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.

Wykonawca na **własny koszt i we własnym zakresie każdorazowo oznaczy miejsce**

**realizacji zajęć** objętych niniejszą umową informacją zawierającą co najmniej: Tytuł wsparcia/zajęć, imię nazwisko prowadzącego, informacje dotyczące współfinansowania wsparcia ze środków UE, znaki Funduszy Europejskich. Informacja musi zostać wykonana zgodnie ze standardami zawartymi w Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Forma i treść do akceptacji przez Zamawiającego. Podobną informację o współfinansowaniu wsparcia ze środków UE Wykonawca zamieści na materiałach szkoleniowych opracowanych i przekazywanych uczestnikowi wsparcia (jeżeli dotyczy), o których mowa w zobowiązaniach Wykonawcy przy realizacji umowy.

Wykonawca przed **rozpoczęciem świadczenia usługi zobowiązany jest do poinformowania wszystkich nauczycieli**, że szkolenie jest realizowane przez Województwo Opolskie, Opolskie Centrum Edukacji w Opolu **oraz, że działanie jest dofinansowane przez Unię Europejską.**

### **Obowiązki Wykonawcy:**

- Opracowanie i przekazanie do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy propozycji szczegółowego programu szkoleń/programu wsparcia.
- Program szczegółowy w podziale na jednostki dydaktyczne musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego przed datą rozpoczęcia szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny przedstawionego programu szczegółowego wsparcia zgodnie z wymaganiami stawianymi w opisie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do poprawy opracowanych materiałów w ciągu 2 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego (na wskazany w umowie adres e mail).
- Przeprowadzenie szkoleń w wymiarze: 7 godzin (dydaktycznych) zajęć, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem/scenariuszem.
- Przeprowadzenie zajęć, zgodnie z harmonogramem miesięcznym zajęć przedłożonym przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji.
- Raportowanie prowadzonych zajęć wg dokumentacji szkoleniowej dostarczonej przez Zamawiającego.
- Dokumentowanie wsparcia zdjęciami/materiałami video.
- Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu protokołu zawierającego sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć, elementów ewaluacji, uwag i wniosków – w okresach uzgodnionych z Zamawiającym.
- Dostarczenie do siedziby Zamawiającego kompletu poprawnie wypełnionej dokumentacji (listy obecności, ankiety ewaluacyjne).
- Wykonawca wlicza koszty opracowania materiałów oraz dojazd do miejsc realizacji zamówienia w całkowitą kalkulację kosztów własnych. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt użyte w czasie zajęć materiały edukacyjne dostępne dla wszystkich jego uczestników/nauczycieli (jeżeli dotyczy). Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania **działań proekologicznych** przy realizacji użytych w czasie zajęć materiałów (np.: papier pochodzenia z recyklingu, kredki/ołówki nadające się do recyklingu, itp.) oraz realizacji usługi cateringu.
- Wykonawca w ramach szkolenia dokona ewaluacji/egzaminu sprawdzającego nabytą wiedzę/kompetencje przez uczestników wsparcia. Sprawdzenie zostanie zrealizowane zgodnie z wzorcem wg następujących etapów:
  - zdefiniowanie efektów uczenia się/kształcenia,
  - przeprowadzenie weryfikacji przyswojonej wiedzy/kompetencji po zakończeniu wsparcia/szkolenia,
  - porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami.
- Wykonawca przed rozpoczęciem wsparcia przygotowuje i przekaże Zamawiającemu opis zestawu efektów uczenia się/kształcenia realizowanego podczas szkolenia oraz kryteria i

metody ich weryfikacji. Wykonawca może zrealizować powyższe równolegle opracowując program/scenariusz szkolenia.

- Wykonawca wyda certyfikat/zaświadczenie uczestnikom szkolenia, którzy zakończyli szkolenie/warsztaty zgodnie z przyjętymi zasadami weryfikacji nabytej wiedzy/kompetencji. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzający ukończenie zajęć musi zawierać tematykę/zakres i jego czas trwania. Zamawiający otrzyma kserokopie ww. dokumentów (wersja kopi elektronicznej - skan). Zobowiązanie Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie z zastrzeżeniem, że wygląd certyfikatu/zaświadczenia akceptuje Zamawiający. Zamawiający ma prawo złożyć podpis na certyfikacie/zaświadczeniu jako jego organizator, Wykonawca zaś zagwarantuje podpisy na certyfikatach/zaświadczeniu przez osoby prowadzące zajęcia/warsztaty. Wykonawca zobowiązuje się do wydania certyfikatu/zaświadczenia jego uczestnikom w formie elektronicznej (do wydruku lub pobrania przez szkołę lub uczestnika indywidualnego).
- Wykonawca wskaże osobę do kontaktów z Zamawiającym - w tym telefon komórkowy czynny przynajmniej w godzinach 8-16 (w dni robocze) i adres mailowy. Wykonawca ma obowiązek być w stałym kontakcie z Zamawiającym i odpowiadać na każde jego zapytanie/wątpliwości.

Wszystkie wzory dokumentów obowiązujących w trakcie realizacji szkoleń zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

**Zamówienie nie jest dzielone na części, oferta Wykonawcy musi obejmować wszystkie tematy przewidywanych szkoleń (tematy wymienione w punkcie Cele szczegółowe od 1 do 20).**

**Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania zgodnie z harmonogramem miesięcznym zajęć uzgodnionym z Zamawiającym przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

**Wykonawca złoży ofertę:**

**Cenę jednostkową za jedno przeprowadzone szkolenie/grupę na terenie szkoły (7 godzin dydaktycznych) niezależnie od tematu, miejsca jego przeprowadzenia, na terenie szkoły (szkolenie stacjonarne) oraz liczebności grupy nauczycieli. Cena jednostkowa zawiera w sobie wszystkie koszty po stronie Wykonawcy, w tym niezbędne materiały, wydanie zaświadczeń, dojazd do miejsca realizacji szkolenia itp.**

**Cenę jednostkową za jeden lunch i przerwę kawową dla jednego nauczyciela biorącego udział w szkoleniu – w zależności od liczby rzeczywistej przeszkolonych nauczycieli.**

Wykonawca ma prawo przedłożyć fakturę do zapłaty za zrealizowane szkolenia w okresach miesięcznych tj. w kolejnym miesiącu za szkolenia zrealizowane i zakończone w miesiącu poprzednim, w tym za wykonaną usługę cateringową wg rzeczywistej liczby nauczycieli biorących udział w szkoleniu nie zależnie od liczby grup.

**Zamawiający płaci wyłącznie za zrealizowane szkolenia (rzeczywistą przeszkoloną liczbę grup niezależnie od jej wielkości – liczby nauczycieli w grupie) i wydane posiłki w formie lunchu i przerwy kawowej dla każdego przeszkolonego nauczyciela (rzeczywistą przeszkoloną liczbę nauczycieli).**

**Prawo do odstąpienia od umowy:**

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy



nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar umownych przewidzianych umową.

## ZAŁĄCZNIK nr 1

**42 szkoły ponadpodstawowe ogólnokształcące na terenie woj. opolskiego – „Kompetentne i Kreatywne kształcenie ogólne”.**

Lp.	Nazwa szkoły, miejscowość
1	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W BRZEGU
2	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ZBIGNIEWA HERBERTA W BRZEGU
3	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ADAMA MICKIEWICZA W DOBRODZIENIU
4	ZESPÓŁ SZKÓŁ W DOBRZENIU WIELKIM PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W DOBRZENIU WIELKIM
5	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GŁUBCZYCACH
6	NIEPUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GŁUCHOŁAZACH
7	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. BOHATERÓW POWSTAŃ ŚLĄSKICH W GRODKOWIE
8	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. HENRYKA SIENKIEWICZA KĘDZIERZYN KOŹLE
9	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA KĘDZIERZYN KOŹLE
10	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. CYPRIANA KAMILA NORWIDA W KIETRZU
11	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W KLUCZBORKU
12	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. GEN. JÓZEFA BEMA W KLUCZBORKU
13	SPOŁECZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO KLUCZBORK
14	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W KRAPKOWICACH
15	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W NAMYSŁOWIE
16	PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE ZESPOŁU SZKÓŁ IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W NIEMODLINIE
17	DIECEZJALNE LICEUM HUMANISTYCZNE W NYSIE
18	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. JANA III SOBIESKIEGO CAROLINUM W NYSIE
19	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W NYSIE
20	NIEPUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE "MEDYK" W NYSIE
21	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. LOTNIKÓW POLSKICH OLESNO
22	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W OLEŚNIE
23	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE TEB EDUKACJA W OPOLU
24	PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR I IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W OPOLU
25	PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR II Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. MARIII KONOPNICKIEJ W OPOLU
26	PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR III Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE W OPOLU
27	PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR IX IM. GENERAŁA WŁADYSŁAWA ANDERSA W OPOLU



28	PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR V W OPOLU
29	PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR VI IM. GEN. LEOPOLDA OKULICKIEGO "NIEDŹWIADKA" W OPOLU
30	PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR VIII IM. ALEKSANDRA KAMIŃSKIEGO W OPOLU
31	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W OTMUCHOWIE
32	PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE ZESPOŁU SZKÓŁ W OZIMKU
33	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W PACZKOWIE
34	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W PRASZCE
35	PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE ZESPOŁU SZKÓŁ IM. JÓZEFA WARSZEWICZA W PRÓSZKOWIE
36	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ADAMA MICKIEWICZA W PRUDNIKU
37	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. STEFANII SEMPOŁOWSKIEJ W PRUDNIKU
38	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W STRZELCACH OPOLSKICH
39	PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE ZESPOŁU SZKÓŁ W TUŁOWICACH
40	ZESPÓŁ SZKÓŁ W WOŁCZYNIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W WOŁCZYNIE
41	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MIESZKA I W ZAWADZKIEM
42	PUBLICZNE LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH W OPOLU

33/ZP/OCE/5.7/2024

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ –  
FORMULARZ OFERTOWY

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres: .....

tel. ....

FAX. ....

REGON: .....

NIP: .....

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu na usługę społeczną o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 750 000 euro), prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, w rozumieniu art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) – dalej p.z.p. **Usługi szkoleń dla kadry pedagogicznej oraz usługi cateringowe**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... PLN (zamówienie podstawowe) + ..... PLN

(prawo opcji)

słownie: ..... w tym

podatek VAT,

przy czym:

cena za 1 grupę zajęć warsztatowych wynosi .....zł,

słownie:.....zł (zamówienie podstawowe i

prawo opcji)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym wzorem umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Akceptujemy warunki płatności opisane we wzorze umowy.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczam że: posiadam/nie posiadam (właściwe zaznaczyć) wpis w Rejestrze podmiotów świadczących usługi rozwojowe prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości
8. Oświadczam, że dysponuję osobą/osobami:

L.p.	Imię i nazwisko, Wykształcenie/tytuł naukowy	1.Liczba przeszkolonych grup w okresie ostatnich 3 lat: ....., 2. Liczba lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń:.....
1.		1. 2.
2.		1. 2.
...		1. 2.



9. Oświadczam, że procent osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji zamówienia wynosi:..... i są to:..... (podać funkcję osób skierowanych do realizacji zamówienia)
10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.z 2024r., poz. 507 ze zm).
11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
12. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
13. STATUS PRZEDSIĘBIORCY. Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji: Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą:.....(wpisać właściwe) tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
14. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego wskazują, które usługi/dostawy/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy):
  - 1) .....
  - ....
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - A) .....
  - ....
  - B) .....
  - ....
  - C) .....
  - ....
16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
 .....  
 /miejsowość i data/ ..... /Imię Nazwisko i podpis przedstawiciela wykonawcy/ \*\*

\* - niepotrzebne skreślić  
 \*\* - podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

33/ZP/OCE/5.7/2024

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ –  
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)  
**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA**  
**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca [firma] <sup>1</sup> :	
Adres siedziby:	
Nr KRS / CEiDG	
NIP:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy / podstawa do reprezentacji	
Podanie podstawy uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 750 000 euro), prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, w rozumieniu art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) – dalej p.z.p, **Usługi szkoleń dla kadry pedagogicznej oraz usługi cateringowe**, oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia –składam swoją ofertę.
- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów (jeżeli dotyczy):

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt. 4 ) i 8) ustawy Pzp;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.z 2024r., poz. 507 ze zm.).
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>2</sup>

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp. Jeśli nie dotyczy należy wykreślić całe zdanie.

6. jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością z pkt 2 na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami:

.....  
.....

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu:

.....  
.....

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
.....

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne

z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość .....,

dnia .....

.....

*(podpis osoby/(-ób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ- WZÓR  
UMOWY

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą: 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, NIP: 7543077565,  
Opolskim Centrum Edukacjireprezentowanym przez: **Ireneusza Podolaka**– Dyrektora Opolskiego Centrum Edukacji,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowaną/reprezentowanym\* przez:.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego usługę społeczną o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 750 000 euro), prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, w rozumieniu art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. **Przedmiotem umowy jest: przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla kadry pedagogicznej z zakresu kompetencji kluczowych i pedagogiki specjalnej oraz usługi cateringu dla nauczycieli szkół ponadpodstawowych ogólnokształcących z terenu woj. opolskiego w ramach Projektu pn. „Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne” – FEOP.05.07-IP.02-0001/23, który jest realizowany przez Województwo Opolskie/Opolskie Centrum Edukacji w Opolu i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego FEO 2021 - 2027 dla działania 5.7: Kształcenie ogólne w ramach Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację FEO 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).**
2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osoby wskazane w wykazie osób, złożonym przed zawarciem umowy.
3. W przypadku niemożności wykonywania usług objętych umową (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa w **§ 3 ust. 1 pkt 2).**
4. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w wykazie osób w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy wykształcenie i doświadczenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
5. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
6. Jakikolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania niniejszej umowy.

7. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób, niż wskazane w Wykazie osób, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.
8. W zakresie poufności współpracy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po ustaniu jej realizacji, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na temat Zamawiającego,
  - 2) ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
9. W przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych w ramach projektu Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781).
10. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu projektu. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy, autorskie prawa majątkowe, o których mowa w art. 17 w zw. z art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022r. poz. 2509) do wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez siebie w trakcie i w związku z realizacją umowy na wszystkich polach eksploatacji, na których materiały te mogą być wykorzystywane, w szczególności dokumentacji przebiegu realizacji projektu względem umocowanych podmiotów. Przez wyniki prac rozumie się wszelkie powstałe w ramach realizacji umowy raporty, plany, analizy i inne dokumenty
12. Przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
13. Zamawiający informuje, że materiały oraz dokumenty związane z projektem powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy mogą być przeznaczone do publikacji lub być przedmiotem upowszechniania.
14. Dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy zostanie zarchiwizowana i przekazana Zamawiającemu protokołem odbioru do 7 dni przed upływem terminu realizacji umowy.
15. Zamawiający ma prawo do:
  - 1) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,
  - 2) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,
  - 3) wezwania Wykonawcy do przedstawienia dokumentów,
  - 4) wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości/niejasności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

## § 2

1. **Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i wynosi brutto:**  
..... PLN (zamówienie podstawowe) +  
..... PLN (prawo opcji)  
**słownie:** ..... w tym  
**podatek VAT,**  
**przy czym:**  
**cena za 1 szkolenie wynosi .....zł,**  
**słownie:..... zł (zamówienie podstawowe i prawo**  
**opcji)**



2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (wszelkie prace i świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy) i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.
3. **Termin realizacji zamówienia: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy;**
4. Miejsce wykonania usługi: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### § 3

1. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
  - 1) po stronie Wykonawcy: ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) po stronie Zamawiającego: ..... tel.: ....., e-mail: .....
2. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 6 i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej sytuacji.

### § 4

1. Płatność za przedmiot umowy następuje na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem zdania 2. Płatność następuje nie wcześniej niż po podpisaniu przynajmniej przez jedną osobę ze strony Zamawiającego i przez osobę ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 1, protokołu odbioru, tj. bez zastrzeżeń. Rozliczenie miesięczne następuje na podstawie liczby przeszkolonych grup w danym miesiącu zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w formularzu ofertowym.
2. NIP Zamawiającego: 7543077565 (Województwo Opolskie).
3. Odbiorcą jest Opolskie Centrum Edukacji w Opolu, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury wg wzoru:

Nabywca: Województwo Opolskie ul. Piastowska 14 45-082 Opole NIP: 7543077565	Odbiorca: Opolskie Centrum Edukacji ul. Głogowska 27 45-315 Opole
--	--

5. Bank i numer rachunku bankowego Wykonawcy - wg faktury.
6. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za zwłokę w zapłaceniu faktury Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej z tytułu wynagrodzenia należnego na podstawie Umowy, z wyjątkiem przelewu wierzytelności na rzecz banku, w związku z zabezpieczeniem kredytu bankowego udzielonego Wykonawcy na realizację niniejszej umowy, na co Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

### § 5

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania warunków realizacji usługi określonych w umowie oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Za nienależytą realizację umowy przez Wykonawcę, przez co rozumie się niedotrzymanie harmonogramu zajęć (bez zgody uczestników zajęć i poinformowania o zmianach Zamawiającego), nieprowadzenie list obecności/pozostałej wymaganej dokumentacji dla uczestników zajęć, realizacja zajęć przez prowadzących/trenerów nie posiadających do tego stosownych uprawnień Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy stwierdzony taki przypadek karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.
4. Wykonawca, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.



5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku trzech upomnień wykonanych na piśmie o niespełnieniu warunków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, nie dotyczy to sytuacji wystąpienia siły wyższej.
7. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionej faktury oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
11. Niezależnie od zapisów powyższych Wykonawca na podstawie art. 473 kc, zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w przypadku niewykonania bądź zaprzestania realizacji umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego
  - 1) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny lub została otwarta likwidacja Wykonawcy;
  - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
  - 3) niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z SWZ oraz załączników do SWZ;

## § 6

1. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona zmiany:
  - a) nowe postanowienia są korzystne dla Zamawiającego,
  - b) wykonanie dotychczasowych postanowień umowy jest sprzeczne z interesem publicznym,
  - c) zmiany stawki podatku VAT na towary sprzedawane w ramach rozstrzygniętego postępowania; zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbyć wierzytelność z niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej<sup>3</sup> możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, względnie inne regulacje prawne właściwe ze względu na przedmiot umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 15 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia lub terminie krótszym jeżeli Wykonawca podczas składania oferty zadeklaruje

<sup>3</sup> Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

taką możliwość. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się przewidzianych kar umownych wobec Zamawiającego. Odstąpienie od kar umownych występuje również w przypadku odwołania wydarzenia przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia siły wyższej przed datą jego realizacji.

### § 7

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. (Dz.U. z 2023r. Poz. 1667 z późn.zm.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne;
  - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - 4) oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają określone w ust. 2-10 zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wskazanego w § 6 ust. 6.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1, wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
3. Wykonawca może złożyć Zamawiającemu wniosek w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowaniem podpisem elektronicznym o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
  - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
  - 4) wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.
4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie tylko tej części przedmiotu Umowy, jaka pozostała do zrealizowania po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia

opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.

8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7 Umowy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 Umowy, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4 - 6 umowy stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia stanowiska w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowaniem podpisem elektronicznym w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
10. W przypadku:
  - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8;
  - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 9
  - 4) Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2023r. Poz. 1610 z późn.zm.) i ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2024r. Poz. 1320 z późn.zm.).
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Opolu.

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



33/ZP/OCE/5.7/2024

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ –  
WZÓR OŚWIADCZENIA  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Usługi szkoleń dla kadry pedagogicznej oraz usługi cateringowe**, działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że:

1) Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu\*,

2) Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

1/.....  
2/.....

**Uwaga:**

- \*) **niepotrzebne skreślić - należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)**

.....  
.....  
(miejscowość, data)

(podpis wykonawcy)

**33/ZP/OCE/5.7/2024**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ – WYKAZ OSÓB**

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**

Dot. Zamówienia: **Usługi szkoleń dla kadry pedagogicznej oraz usługi cateringowe**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie trenera (podać tematykę, terminy oraz liczbę przeszkolonych grup)	Wykształcenie/tytuły naukowe oraz uzyskane certyfikaty wymagane w OPZ (podać nazwę kierunku ukończonych studiów/nazwy uzyskanych certyfikatów)	Informacja o podstawie dysponowania osobami *
1.				
2.				
3.				
...				

\*jeżeli Wykonawca dysponuje osobami w sposób bezpośredni, tj. na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy o pracę itp. Do oferty nie należy dołączać pisemnego zobowiązania do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia tych osób