

UMOWA NR OR.1622.____.2024.KR.

zawarta w dniu r. w Lwówku Śląskim pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, NIP 616-10-03-030, reprezentowaną przez:

- Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski – Mariolę Szczęsną
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski – Julity Marchewki
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

i

Lwóweckim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Lwówku Śląskim przy ulicy Przyjaciół Żołnierza 5, 59-600 Lwówek Śląski, NIP 616-15-21-440,

reprezentowanym przez Dyrektora - Tadeusza Dzieżycy
z kontrasygnatą głównej księgowej - Edyty Jezioro
zwanym dalej „PŁATNIKIEM”

a

..... z siedzibą w, ul., prowadzący działalność
gospodarczą / wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
....., posiadający NIP, REGON,
reprezentowaną przez
Zwanym dalej „USŁUGODAWCĄ”

łącznie zwani „Stronami”

W rezultacie przeprowadzenia postępowania na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Usługodawca zobowiązuje się do wykonania usługi **pn.: „Wynajęcie, dostawa, montaż, serwis i demontaż sanitariatów i płotków policyjnych niezbędnych przy organizacji strefy koncertowej w ramach imprezy pn.: „XXV Lwóweckiego Lata Agatowego” odbywającej się w dniach 12-14 lipca 2024 r. w Lwówku Śląskim” – II POSTĘPOWANIE** według poniższej specyfikacji:

1.1. Usługa realizowana będzie w dniach 10-15 lipca 2024 r.

1.1.1. 40 sztuk kabin WC, w tym 2 szt. kabin WC VIP

- dostarczenie kabin na teren imprezy oraz ustawienie w miejscach wskazanych przez organizatora (Stadion Miejski, ul. Kościuszki w Lwówku Śląskim) odbędzie się w dniu 11 lipca 2024 r. w godzinach 8.00 - 15.00.

- serwisy odbędą się w dniach: 13,14 lipca 2024 r. i serwis końcowy przy odbiorze 15 lipca 2024 r.

- odbiór sprzętu odbędzie się w dniu 15 lipca 2024 r. od godz. 8.00 do godz. 16.00.

Ważne: serwisy kabin zlokalizowanych na terenie stadionu miejskiego mogą odbywać się wyłącznie od godz. 6.00 do godz. 12.00.

1.1.2. Płotki policyjne: 100 mb

- dostarczenie płotków policyjnych na teren imprezy (Stadion Miejski, ul. Kościuszki w Lwówku Śląskim) odbędzie się w dniu 10 lipca 2024 r. od godziny 14.00 do godziny 16.00,

- odbiór płotków policyjnych odbędzie się w dniu 15 lipca 2024 r. od godz. 14.00 do 16.00.

1.2. Wyładunek i załadunek wyżej wymienionego sprzętu leży w gestii wykonawcy usługi.

2. Usługodawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą (zał. nr 1 do umowy).
3. Kompletność dostawy, terminowość i zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie w protokole końcowym odbioru.
4. Wymieniony w ust. 3 protokół, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Usługodawcę.

§ 2.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Usługodawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto **Wynagrodzenie** płatne będzie przelewem przez „PŁATNIKA” po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. **Fakturę VAT za przedmiot umowy należy wystawić na PŁATNIKA tj. Lwówecki Ośrodek Kultury z siedzibą ul. Przyjaciół Żołnierza 5, 59-600 Lwówek Śląski, NIP: 616-15-21-440.**
3. Kwota, o której mowa w § 2 ust.1. jest ostateczna i nie zostanie zmieniona do końca obowiązywania umowy.
4. Płatnik ureguje należność za przedmiot umowy w ciągu 21 dni roboczych od daty przedłożenia faktury VAT na konto w niej wskazane.
5. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Płatnik polecił swemu bankowi przelać na konto Usługodawcy kwotę faktury.
6. Płatnik oświadcza, że zabezpieczył środki finansowe na realizację niniejszej umowy.

§ 3.

1. Strony postanawiają, że podstawową i obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) Usługodawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w razie niewykonania usługi, o której mowa w § 1 ust.1 pkt. 1.1.1 do pkt. 1.1.2. we wskazanym terminie w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.1.1. do pkt 1.1.2. w wysokości 1% wartości (brutto) umowy określonej w § 2 ust. 1 licząc za każdą godzinę zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Usługodawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Usługodawcę, nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1,
 - 2) Zamawiający zapłaci Usługodawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Usługodawcę z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto umowy, określonego w § 2 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, nie spowodowane winą Usługodawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto umowy, określonej § 2 ust. 1.
3. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł dochodzić od Usługodawcy odszkodowania na zasadach określonych w art. 484 Kodeksu Cywilnego.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Usługodawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 4.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania wydarzenia z powodu zaistnienia okoliczności siły wyższej tj. wszelkich nieprzewidywalnych sytuacji lub zdarzeń o charakterze wyjątkowym, pozostających poza kontrolą Zamawiającego, a w szczególności: zdarzeń o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wiatr, burza albo innych nadzwyczajnych i zewnętrznych zdarzeń, którym nie można było zapobiec np. katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga. Usługodawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie z tym związane.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania wydarzenia z powodu zaistnienia okoliczności-związanych z epidemią lub pandemią spowodowaną m.in. przez wirusa SARS-Cov-2 oraz wydanych przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń aktów prawnych lub decyzji wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, koncertów lub wydarzeń. W razie skorzystania z uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Usługodawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie z tym związane.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 14 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

§ 5.

1. Ze strony Wykonawcy, uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest:
....., *tel.:*, *e-mail:*.....
2. Ze strony Zamawiającego i Płatnika, umocowanymi do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli realizacji przedmiotu umowy są:
Katarzyna Rosolek, tel.: 75 64 77 882, e-mail: k.rosolek@lwowekslaski.pl,
Tadeusz Dzieżyc, tel. 75 64 77 922, e-mail: lok-dyrektor@lwowekslaski.pl.

§ 6.

1. W związku z wykonywaniem Umowy dochodzi do udostępnienia przez Strony danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy („**dane osobowe pracowników**”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych pracowników udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy.
3. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Udostępnienie danych osobowych pracowników wymienionych w umowie powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „**RODO**”), ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych pracowników, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony Umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, o których mowa powyżej, obowiązek informacyjny zgodnie z klauzulą informacyjną.

§ 7.

1. Wszelkie ewentualne spory, jakie wynikną, w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą się starały załatwić polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Płatnika i jeden dla Usługodawcy.

5. Integralną część umowy stanowi:

1) oferta Usługodawcy – Załącznik Nr 1.

2) Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - dla kontrahentów, osób ich reprezentujących lub wskazanych do kontaktu – Załącznik Nr 2.

ZAMAWIAJĄCY:

PŁATNIK:

USŁUGODAWCA:

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - dla kontrahentów, osób ich reprezentujących lub wskazanych do kontaktu	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres email sekretariat@lwowekslaski.pl , tel. 75 6477888
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> • realizacji umowy w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy; • ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami; • podatkowym, na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: - art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO; - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: <ul style="list-style-type: none"> • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; • usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych;
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz inne okresy wynikające z podpisanych umów.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych); prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, bądź zostały wskazane przez kontrahenta w celu reprezentowania lub kontaktu.