

*Gmina Tuchów*



### **Specyfikacja warunków zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
w trybie przetargu nieograniczonego  
wartości powyżej progów unijnych, o których mowa w art. 3  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - [Prawo zamówień publicznych](#)  
[\(t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129\)](#),

na usługę:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tuchów  
w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

Nr zamówienia: **ZP-271-UE/1/2021**

## Spis treści

1. Informacje wstępne .....	4
2. Dane Zamawiającego .....	5
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: .....	5
4. Tryb udzielenia zamówienia .....	6
5. Opis przedmiotu zamówienia .....	6
6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	7
7. Termin wykonania zamówienia .....	7
8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy .....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	9
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	13
11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej <sup>15</sup>	
12. Wyjaśnienia do treści SWZ i zmiana SWZ .....	17
13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami winny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .....	18
14. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami .....	18
15. Termin związania ofertą .....	18
16. Opis sposobu przygotowywania ofert .....	19
17. Sposób oraz termin składania ofert .....	24
18. Termin otwarcia ofert .....	24
19. Sposób obliczenia ceny .....	25
20. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób oceny ofert .....	26
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	27
22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	28
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	28
24. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy .....	29

25.	Wymagania dotyczące wadium.....	29
26.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	32
27.	Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy.....	33
28.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy .....	34
29.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań	34
30.	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych .....	34
31.	Powierzenie przetwarzania danych osobowych.....	37
32.	Załączniki .....	37

## 1. Informacje wstępne

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. -[Prawo zamówień publicznych \(t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129\)](#) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 1.2. W niniejszej specyfikacji „SWZ” oznacza niniejszą specyfikację warunków zamówienia.
- 1.3. W niniejszej specyfikacji „ustawa” oznacza ustawę, o której mowa w pkt 1.
- 1.4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.5. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/tuchow>.
- 1.6. Przedmiotem zamówienia są usługi.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych zamówienie tworzy nierozdzielalną całość, stąd zamówienie jest niepodzielne na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Rezygnacja z podziałów na części podyktowana jest obawami, że podział robót spowoduje nieprawidłową realizację zamówienia poprzez obniżenie jakości wykonanych prac oraz zwiększenie kosztów ich wykonania (mniejszy zakres prac generuje wyższe ceny jednostkowe robót), a także zwiększy potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogące poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Poszczególne części muszą być wykonane w określonej kolejności, podzielenie zadania na części mogłoby wpłynąć na termin realizacji zamówienia, w związku z ewentualnym opóźnieniem wykonania jednej z części. Brak podziału zamówienia na części nie ograniczy możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom, tym samym nie naruszy konkurencji.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.10. W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 [ustawy](#).

- 1.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.15. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 1.16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 1.17. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 1.18. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP-271-UE/1/2021.**

## **2. Dane Zamawiającego**

- 2.1. Zamawiający (nazwa): **Gmina Tuchów**
- 2.2. adres: **33-170 Tuchów, ul. Rynek 1, Polska**
- 2.3. nr telefonu: 14 652 51 76
- 2.4. adres poczty elektronicznej: um@tuchow.pl
- 2.5. adres strony internetowej Zamawiającego: www.tuchow.pl
- 2.6. NIP: 993-033-64-43
- 2.7. REGON: 851661168
- 2.8. nr faksu: 14 652 51 09

## **3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/tuchow>, zwana dalej platformą zakupową.

#### 4. Tryb udzielenia zamówienia

- 4.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy.
- 4.2. Postępowanie dotyczy zamówienia o łącznej wartości wyższej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy.

#### 5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Zamówienie ma nazwę: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**
- 5.2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
  - 5.2.1. kod określający przedmiot główny zamówienia:
    - 5.2.1.1. **90.50.00.00-2** - usługi związane z odpadami
  - 5.2.2. kody uzupełniające:
    - 5.2.2.1. **90.51.00.00-5** - usuwanie i obróbka odpadów,
    - 5.2.2.2. **90.51.10.00-2** - usługi wywozu odpadów,
    - 5.2.2.3. **90.51.20.00-9** - usługi transportu odpadów,
    - 5.2.2.4. **90.51.31.00-7** - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
    - 5.2.2.5. **90.51.40.00-3** - usługi recyklingu odpadów,
    - 5.2.2.6. **90.53.30.00-2** - usługi gospodarki odpadami,
    - 5.2.2.7. **34.92.84.80-6** - pojemniki i kosze na odpady i śmieci
- 5.3. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tuchów oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy ul. Długiej 51D w Tuchowie i przekazanie ich do odpowiedniej instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej.
- 5.4. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami: [ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska \(t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.\)](#), [ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach \(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888\)](#), [ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach \(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.\)](#) oraz obowiązującymi aktami prawa miejscowego: Regulaminem utrzymania czystości

i porządku na terenie Gminy Tuchów oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5.5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

5.5.1. odbieranie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Tuchów – pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – z pojemników lub worków na odpady komunalne, na zasadach określonych w uchwałach, o których mowa w pkt 5.4.;

5.5.2. bieżące wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów komunalnych;

5.5.3. opracowanie, wydrukowanie i dystrybucję harmonogramów odbioru odpadów komunalnych wśród właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Tuchów;

5.5.4. przekazywanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości z gminy Tuchów oraz z PSZOK do odpowiedniej instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej w celu ich zagospodarowania.

## **6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy.

## **7. Termin wykonania zamówienia**

7.1. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy - od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

## **8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, tj.:

8.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

8.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na

celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

8.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

8.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

8.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

8.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

8.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ([Dz. U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.](#));

8.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.) - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

8.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub będzie ono niekompletne lub będzie zawierać błędy, to Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zajądą



przesłanki unieważnienia postępowania.

8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

8.4.1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

8.4.1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

8.4.1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

8.4.1.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

8.4.1.3.2. zreorganizował personel,

8.4.1.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

8.4.1.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

8.4.1.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.4.2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

9.1. Na podstawie art. 112 ustawy Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

9.1.1.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

9.1.2. Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wynikającej z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

9.1.2.1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami [Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach \(Dz. U. z 2021 r. poz. 888\)](#);

9.1.2.2. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779)

9.1.3. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

9.1.3.1. Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

9.1.4. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

9.1.4.1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 1 000 Mg / rok;

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach,

9.1.4.2. dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. kierowcami w ilości zapewniającej obsługę pojazdów przeznaczonych do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia, tj. co najmniej 2 kierowcami będącymi w ruchu, spełniającymi wymagania określone w przepisach [Ustawy](#)

[z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym \(Dz. U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.\)](#) oraz [ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym \(Dz. U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.\)](#) określającej wymagania w stosunku do kierowców;

9.1.4.3. dysponuje co najmniej:

9.1.4.3.1. dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,

9.1.4.3.2. dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

9.1.4.3.3. dwoma pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (tj. samochodami ciężarowymi o ładowności około 2,5 tony, umożliwiającymi odbiór odpadów z miejsc, gdzie obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej większej niż 3,5 tony – znak B-5),

9.1.4.3.4. jednym pojazdem (np. terenowym) umożliwiającym odbiór odpadów z trudno dostępnych terenów.

9.1.4.3.5. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, powinny być trwale i czytelnie oznakowane nazwą firmy, danymi adresowymi i nr telefonu, a także muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu;

9.1.4.4. dysponuje bazą magazynowo - transportową wyposażoną w urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsca przeznaczenia i usytuowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami, do której ma tytuł prawny.

## **9.2. Wspólne ubieganie się o zamówienie Wykonawców:**

9.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja

będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

9.2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu, to wykluczeniu podlegają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.2.3. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. w takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają na formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

### **9.3. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:**

9.3.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.3.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3.3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **9.4. Inne postanowienia:**

9.4.1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 10.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 10.2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie :
  - 10.2.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 10.2.2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, 1) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo 2) o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ;
  - 10.2.3. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.
  - 10.2.4. potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888);
  - 10.2.5. potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.);
  - 10.2.6. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 1 000 000, 00 zł;

10.2.7. jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ;

10.2.8. wykaz usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;

10.2.9. wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;

10.2.10. wykaz osób – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

10.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że, nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych

w przypadkach określonych w art. 127 ust. 1 ustawy, tj. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10.7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

10.7.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

10.7.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

11.1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/tuchow>.

11.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zapytań, zawiadomień i informacji odbywa się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, dostępnego na platformie zakupowej po wybraniu postępowania.

11.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, zapytań, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

11.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ oraz informacje o zmianach terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji

„Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

11.5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie pocztą elektroniczną może zostać przekazane do folderu przeznaczonego na spam przez program zapewniający bezpieczeństwo sieci.

11.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

11.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

11.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.),

11.6.3. włączona obsługa JavaScript,

11.6.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,

11.6.5. działanie platformy zakupowej według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

11.6.6. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę, które stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu



przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 11.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i uznaje go za wiążący.
- 11.9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

## **12. Wyjaśnienia do treści SWZ i zmiana SWZ**

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień za pośrednictwem platformy zakupowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w **pkt 3**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 137 ustawy.

### **13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami winny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Nie dotyczy.

### **14. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

14.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą:

14.2. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Ewelina Mikos** (nr tel.: 14 652 51 76 wew. 11, nr faksu: 14 652 51 09 w godz. 08.00–14.00), **Halina Wilaszek** (nr tel.: 14 652 51 76 wew. 10, nr faksu nr faksu: 14 652 51 09 w godz. 08.00–14.00);

14.3. w zakresie przepisów dotyczących zamówień publicznych: **Anna Samelzon-Janisz** (nr tel.: 14 652 51 76 wew. 15, nr faksu: 14 652 51 09 w godz. 08.00–14.00); **Karolina Kuś** (nr tel.: 14 652 51 76 wew. 37, nr faksu: 14 652 51 09 w godz. 08.00–14.00).

### **15. Termin związania ofertą**

15.1. Wykonawca jest związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 90 dni, tj. do dnia 21.11.2021 r.

15.2. W przypadku, gdy wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w ust. 15.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 16. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w ww. formularzu ofertowym.
- 16.3. Na ofertę składa się :
  - 16.3.1. formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 SWZ;
  - 16.3.2. oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia ( JEDZ) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
  - 16.3.3. pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
  - 16.3.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ;
  - 16.3.5. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje);
  - 16.3.6. dowód wniesienia wadium.
- 16.4. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> .

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu Zamawiający przygotował plik Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w formacie \*.xml, określony w załączniku nr 2 do SWZ z możliwością wykorzystania go przez Wykonawcę. Ww. plik należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, m. in. z zastrzeżeniem poniższych uwag:

16.4.1. w części II sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w części II sekcja A i B oraz w części III;

16.4.2. w części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$ ), bez wypełniania poszczególnych sekcji A, B, C i D;

16.4.3. **Jednolity dokument (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

16.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

16.6. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

16.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach

określonych w art. 118 ustawy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

16.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

16.7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

16.8. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

16.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów przedmiotowych lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

16.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.

- 16.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików formatu XAdES.
- 16.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów [Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \(Dz. U. z 2020 r. poz. 1913\)](#), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.13. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej, może przed upływem terminu doskładania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 16.14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie.
- 16.15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 16.16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z [Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności \(Dz. U. z 2017 r. poz. 2247\)](#), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 16.17. Zamawiający rekomenduje do złożenia oferty wykorzystanie formatów: pdf, doc, xls, jpg, jpeg ze szczególnym wskazaniem na format pdf. w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip

lub 7Z

- 16.18. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności występują: rar, gif, bmp, numbers, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 16.19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 16.20. Pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16.21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 16.22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 16.23. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej.
- 16.24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty nie później niż 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 16.25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 16.26. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty (np. w plik formatu zip), zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 16.27. Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16.28. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po

podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Zmiana takiej mogą skutkować naruszeniem integralności plików składających się na ofertę, co spowoduje konieczność odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

## **17. Sposób oraz termin składania ofert**

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tuchow> do dnia **24.08.2021 r. o godz. 9:00**
- 17.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, winien zapoznać się z instrukcją składania ofert, zamieszczoną na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu, ponieważ spowodowałoby to niespełnienie przez Zamawiającego obowiązku określonego w art. 221 ustawy.
- 17.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **18. Termin otwarcia ofert**

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2021 r. o godz. 9:15**
- 18.2. Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy zakupowej. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie zakupowej informacje z otwarcia ofert.



- 18.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.
- 18.5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **19. Sposób obliczenia ceny**

- 19.1. Wykonawca poda cenę oferty na Formularzu ofertowym.
- 19.2. Cena oferty nie podlega waloryzacji i jest stała w przewidzianym okresie umownym.
- 19.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 19.4. Ceną oferty jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- 19.5. Zaleca się, aby w celu uniknięcia błędów w liczeniu ceny wykorzystać arkusz kalkulacyjny zamieszczony w pliku pn. „narzędzie do liczenia ceny”, stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ.
- 19.6. Cenę i jej składniki (netto, VAT, brutto) należy podać w układzie określonym w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, tj.:
- 19.6.1. jednostkowo (kol. 5, 6 i 7 tabel w ust. 1 pkt 1 i 2 formularza oferty) za 1 Mg każdego rodzaju odpadów objętych tymi częściami zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, oraz
- 19.6.2. łącznie jako iloczyn cen i jej składników jednostkowych oraz szacunkowej masy odpadów objętych zamówieniem (kol. 8, 9 i 10 tabel w ust. 1 pkt 1 i 2 formularza oferty), oraz

19.6.3. łącznie jako suma danych z kol. 8, 9 i 10 w każdej tabeli w ust. 1 pkt 1 i 2 formularza oferty;

19.6.4. łącznie jako oferowana cena łączna zawierająca dane, o których mowa w pkt 3 oraz suma tych danych.

19.7. Do obliczenia ceny należy zastosować następujące reguły zaokrągleń:

19.7.1. dane z kol. 5, 6 i 7 tabel w ust. 1 pkt 1 i 2 formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (złote i grosze) bez zaokrągleń;

19.7.2. dane z kol. 8, 9 i 10 tabel w ust. 1 pkt 1 i 2 formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym ułamki groszy będące wynikiem iloczynu należy zaokrąglić w dół do zera groszy dla wartości poniżej 0,5 grosza oraz w górę do jednego grosza dla wartości od 0,5 do 1 grosza.

## **20. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób oceny ofert**

20.1. Kryteriami wyboru ofert są:

20.1.1. cena (znaczenie 60%),

20.1.2. termin płatności faktury VAT obejmujących wynagrodzenie Wykonawcy (znaczenie 40 %).

20.2. Za kryterium ceny oferta może otrzymać od 0 do 60 przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

20.3. Za kryterium terminu płatności faktur VAT obejmujących wynagrodzenie

Wykonawcy oferta może otrzymać od 0 do 40 pkt przy zastosowaniu wzoru:

20.3.1. termin płatności równy 30 dni – 40 pkt,

20.3.2. termin płatności w zakresie od 22 do 29 dni – 30 pkt,

20.3.3. termin płatności w zakresie od 15 do 21 dni – 20 pkt,

20.3.4. termin płatności w zakresie od 11 do 14 dni – 10 pkt,

20.3.5. termin płatności w zakresie od 7 do 10 dni – 0 pkt,

20.3.6. przy czym minimalny termin płatności wynosi 7 dni, a maksymalny 30 dni.

- 20.3.7. Oferta z terminem płatności krótszym niż 7 dni lub dłuższym niż 30 dni nie spełni kryterium terminu płatności faktury VAT obejmujących wynagrodzenie Wykonawcy.
- 20.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 20.5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i kryterium terminu płatności faktury VAT, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 21.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 21.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 21.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie

nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

21.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

21.7. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które określone są w załączniku nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

21.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

22.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

22.2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 454-455 ustawy oraz na podstawie postanowień projektu umowy.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.2. Odwołanie przysługuje na:

- 23.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 23.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 23.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy.
- 23.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy (art. 505–590).

#### **24. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy**

- 24.1. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. wobec Wykonawcy:
  - 24.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### **25. Wymagania dotyczące wadium**

- 25.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) w terminie wyznaczonym do składania ofert.
- 25.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 25.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 25.3.1. pieniądzu;
  - 25.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 25.3.3. gwarancjach bankowych;
- 25.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 25.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 25.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tuchowie nr 75 8627 0001 2023 9000 2645 0004, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Bieczu, z tytułem przelewu: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów”.
- 25.5. Kwota wadium wnoszonego w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego nie później niż w dniu i w godzinie składania ofert. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Przesądzający o wniesieniu wadium w pieniądzu jest wpływ wadium na rachunek bankowy Zamawiającego, a nie dołączenie do oferty dowodu wpłaty kwoty wadium.
- 25.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 25.6.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w [ustawie](#);
- 25.6.2. z treści poręczenia lub gwarancji powinna jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium;
- 25.6.3. zobowiązanie wynikające z poręczenia lub gwarancji powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 25.6.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 25.6.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 25.6.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji musi być Gmina Tuchów;
- 25.6.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poręczenie lub gwarancja musi obejmować swą treścią wszystkich Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji albo z treści poręczenia lub gwarancji musi wynikać, że poręczenie lub gwarancja zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

- 25.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona.
- 25.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 [ustawy](#).
- 25.9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 25.9.1. upływu terminu związania ofertą;
  - 25.9.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 25.9.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 25.10. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
- 25.10.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 25.10.2. którego oferta została odrzucona;
  - 25.10.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 25.10.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 25.11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 6, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
- 25.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 25.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 25.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia – występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 25.14.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 25.14.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 25.14.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 25.14.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 25.14.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 26.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 26.2. Zabezpieczenie ustala się na 2 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 26.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 26.3.1. pieniądzu;
- 26.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;



- 26.3.3. gwarancjach bankowych;
- 26.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 26.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 26.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy (w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [Ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów](#)).
- 26.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tuchowie nr 75 8627 0001 2023 9000 2645 0004, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Bieczu.
- 26.6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w postaci oryginału dokumentu w Urzędzie Miejskim w Tuchowie pod adresem: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów (w Biurze Obsługi Klienta na parterze).
- 26.7. Z treści gwarancji lub poręczenia stanowiącego zabezpieczenie musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 26.8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **27. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy**

- 27.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w art. 139 ust. 1–4 ustawy. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału

w postępowaniu.

## **28. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

- 28.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu uznaje, że w trakcie realizacji umowy wykonywanie czynności wykonywane przez kierowców samochodów i pracowników odbierających odpady, polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu Pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników, wykonujących ww. czynności, na podstawie stosunku pracy.
- 28.2. Zgodnie z art. 95 ust. 1 [ustawy](#) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które zostały wskazane w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
- 28.3. Powyższe wymagania określają w szczególności:
- 28.3.1. rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
  - 28.3.2. sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,
  - 28.3.3. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

## **29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań**

- 29.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

## **30. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

- 30.1. Realizując obowiązek prawny ciążyący na administratorze, w szczególności mając na uwadze wymogi art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy ponizej o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przyslugujacych Pani/Panu prawach z tym związanymi:

30.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuchów, w imieniu której działa Burmistrz Tuchowa. z Administratorem można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [um@tuchow.pl](mailto:um@tuchow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora: ul. Rynek 1, 33- 170 Tuchów.

30.1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez pocztę elektroniczną: [iod@tuchow.pl](mailto:iod@tuchow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanymi z przetwarzaniem danych.

30.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

30.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

30.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.

30.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

30.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

30.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

30.8. Posiada Pani/Pan:

30.8.1. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty

- zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 30.8.2. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 30.8.3. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 30.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 30.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 30.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
- 30.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 30.9.3. na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 30.10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia naruszenia.
- 30.11. Organem właściwym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kontakt poprzez: [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)
- 30.12. Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

### **31. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

- 31.1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w trakcie realizacji zamówienia dane osobowe zgodnie z umową, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SWZ, rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 31.2. Szczegółowe uregulowania w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych i ich ochrony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zawarte są w projekcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ.

### **32. Załączniki**

- 32.1. Załącznik nr 1 do SWZ - formularz ofertowy
- 32.2. Załącznik nr 1a do SWZ – narzędzie do liczenia ceny
- 32.3. Załącznik nr 2 do SWZ - JEDZ
- 32.4. Załącznik nr 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy
- 32.5. Załącznik nr 4 do SWZ – wzór wykazu usług
- 32.6. Załącznik nr 5 do SWZ - wzór wykazu wyposażenia i urządzeń technicznych
- 32.7. Załącznik nr 6 do SWZ – wzór wykazu osób
- 32.8. Załącznik nr 7 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia
- 32.9. Załącznik nr 8 do SWZ – oświadczenie o grupie kapitałowej
- 32.10. Załącznik nr 9 do SWZ – oświadczenie o udostępnieniu zasobów
- 32.11. Załącznik nr 10 do SWZ – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
- 32.12. Załącznik nr 11 do SWZ – projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych